



**COMUNE DI DOLO**

*Città Metropolitana di Venezia*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CELEBRAZIONE  
DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 27.04.2017

# **INDICE**

Articolo 1 – Oggetto e fini del regolamento

Articolo 2 – Luoghi della celebrazione

Articolo 3 – Giorni e orari della celebrazione

Articolo 4 – Disciplina generale per l'utilizzo del locale adibito a Ufficio del Sindaco

Articolo 5 – Disciplina generale per l'utilizzo del locale adibito a Sala Consiliare e della Sala Polivalente Barchessa Villa Concina

Articolo 6 – Modalità di utilizzo dei locali adibiti alla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile

Articolo 7 – Organizzazione del servizio

Articolo 8 – Matrimonio o unione civile con l'ausilio di interprete

Articolo 9 – Casi non previsti dal regolamento

Articolo 10 – Entrata in vigore

Allegato A) – Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimonio o unione civile

## ARTICOLO 1

### Oggetto e fini del regolamento

1. Il presente Regolamento è finalizzato alla disciplina della celebrazione dei matrimoni civili di cui agli articoli 84 – 116 del Codice Civile e delle unioni civili di cui alla L. n. 76 del 20.05.2016.
2. La celebrazione del matrimonio o dell'unione civile è attività istituzionale garantita.

## ARTICOLO 2

### Luoghi della celebrazione

1. I matrimoni e le unioni civili vengono celebrati pubblicamente nella casa comunale e più precisamente:
  - nel locale adibito a Ufficio del Sindaco;
  - nel locale adibito a Sala Consiliare.
2. I matrimoni e le unioni civili possono altresì essere celebrati nella Sala Polivalente Barchessa Villa Concina, sita in Via Comunetto n. 5, costituente sede distaccata della casa comunale e riservata, in occasione del rito, in via esclusiva alla celebrazione del matrimonio.

## ARTICOLO 3

### Giorni e orari della celebrazione

1. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati dal lunedì al venerdì nel locale adibito a Ufficio del Sindaco o nel locale adibito a Sala Consiliare nel rispetto dei seguenti orari:

<i>GIORNO</i>	<i>MATTINA</i>	<i>POMERIGGIO</i>
Lunedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	-----
Martedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
Mercoledì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	-----
Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	-----

2. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati il sabato nel locale adibito a Sala Consiliare nel rispetto dei seguenti orari:

<i>GIORNO</i>	<i>MATTINA</i>	<i>POMERIGGIO</i>
Sabato	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	-----

3. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati il I° sabato nei mesi di: gennaio, febbraio, marzo, aprile, ottobre, novembre e dicembre e il I° e III° sabato nei mesi di: maggio, giugno, luglio, agosto e settembre nella Sala Polivalente Barchessa Villa Concina nel rispetto dei seguenti orari:

<i>GIORNO</i>	<i>MATTINA</i>	<i>POMERIGGIO</i>
Sabato	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	-----

4. Nel giorno di sabato i matrimoni e le unioni civili sono celebrati esclusivamente dal Sindaco, dagli Assessori e dai Consiglieri comunali del Comune di Dolo a ciò delegati.
5. Nello stesso orario non può essere celebrato più di un matrimonio o unione civile.
6. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante i seguenti giorni:
  - 1 e 6 Gennaio;
  - domenica di Pasqua e lunedì successivo;
  - 25 Aprile;
  - 1 Maggio;
  - 2 Giugno;
  - 15 Agosto;
  - 16 agosto (festa del Santo Patrono);
  - 1 Novembre;
  - 8, 24, 25, 26 e 31 Dicembre.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Disciplina generale per l'utilizzo del locale adibito a Ufficio del Sindaco**

1. Qualora gli interessati richiedano la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile nel locale adibito a Ufficio del Sindaco, tale locale sarà concesso, se disponibile nella data indicata, senza alcun onere economico.
2. Non si possono apporre addobbi nell'Ufficio del Sindaco in occasione della celebrazione del matrimonio o dell'unione civile.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Disciplina generale per l'utilizzo del locale adibito a Sala Consiliare e della Sala Polivalente Barchessa Villa Concina**

1. Qualora gli interessati richiedano la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile nel locale adibito a Sala Consiliare o nella Sala Polivalente Barchessa Villa Concina questa sarà concessa, se il locale scelto risulterà disponibile nella data indicata e previa corresponsione della tariffa come predeterminata con deliberazione della Giunta Comunale.

#### **ARTICOLO 6**

##### **Modalità di utilizzo dei locali adibiti alla celebrazione del matrimonio o dell'unione**

1. I locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili e gli spazi esterni sono esclusivamente utilizzati per fini istituzionali.
2. Non si possono rimuovere, per la celebrazione del matrimonio o dell'unione, gli arredi e la strumentazione necessari allo svolgimento delle attività istituzionali abitualmente presenti in essi.

3. I locali adibiti alla celebrazione del matrimonio o dell'unione sono concessi ai richiedenti privi di qualsivoglia addobbo finalizzato alla celebrazione del matrimonio. Gli addobbi apposti dai fruitori per la celebrazione del matrimonio o dell'unione devono essere rimossi al termine dell'evento a cura dei fruitori stessi.
4. E' fatto divieto di utilizzare i locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni o delle unioni e gli spazi esterni per: rinfreschi, banchetti e qualsiasi altro momento conviviale, salvo espressa autorizzazione rilasciata dal Sindaco esclusivamente per lo spazio esterno della Sala Polivalente Barchessa Villa Concina.
5. È vietato lo spargimento di riso ovvero di altri materiali negli spazi interni ed esterni del Municipio e della Barchessa Villa Concina.
6. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio o dell'unione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.
7. Nel caso di utilizzo dello spazio esterno della Sala Polivalente Barchessa Villa Concina per rinfresco, banchetto o qualsiasi altro momento conviviale dovrà comunque essere garantito l'accesso alla Biblioteca a chiunque voglia ivi recarsi. Ogni onere relativo all'organizzazione e all'allestimento del rinfresco, banchetto, momento conviviale è a carico dei richiedenti nonché la pulizia preventiva e finale del luogo.

## **ARTICOLO 7**

### **Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita dei locali destinati alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni può essere effettuata solo su appuntamento da fissare, anche telefonicamente, con l'Ufficio di Stato Civile.
3. L'Ufficio di Stato Civile fornirà, anche telefonicamente e negli orari di servizio, informazioni connesse alla disponibilità dei locali e alle modalità di pagamento della tariffa, qualora dovuta.
4. La richiesta relativa all'uso del locale deve essere redatta su apposito modulo (allegato A) e inoltrata all'Ufficio di Stato Civile almeno 15 giorni lavorativi prima della data richiesta per la celebrazione, unitamente alla ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa, qualora dovuta.
5. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.
6. Qualora il servizio richiesto non venga prestato, in tutto o in parte, per causa imputabile esclusivamente al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale della somma eventualmente corrisposta.
7. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.

## **ARTICOLO 8**

### **Matrimonio o unione civile con l'ausilio di interprete**

1. Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale dello Stato Civile con congruo anticipo sulla data della celebrazione, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e per dimostrare la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

## **ARTICOLO 9**

### **Casi non previsti dal regolamento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il Codice Civile;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge 20.05.2016, n. 76;
- lo Statuto Comunale.

## **ARTICOLO 10**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio Comunale, entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

# COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

## MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO O UNIONE CIVILE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, in relazione al matrimonio / unione che intende contrarre con  
\_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso:

- Ufficio del Sindaco;
- Sala Consiliare;
- Sala Polivalente Barchessa Villa Concina

(incaricato del ritiro delle chiavi \_\_\_\_\_)

- Sala Polivalente Barchessa Villa Concina e spazi esterni

(incaricato del ritiro delle chiavi \_\_\_\_\_)

Il/La sottoscritto/a dichiara che il giorno della celebrazione (*solo per Sala Consiliare o Barchessa  
Villa Concina*):

- provvederà
- non provvederà

all'apposizione di addobbi floreali nel locale nonché alla loro rimozione e che

- provvederà
- non provvederà

all'allestimento di un accompagnamento musicale della celebrazione dal vivo.

Il/La sottoscritto/a dichiara che il giorno della celebrazione (*solo per spazi esterni Sala Polivalente Barchessa Villa Concina*):

provvederà all'allestimento di rinfresco, banchetto, momento conviviale (*cancellare la voce che non interessa*) per n. \_\_\_\_\_ persone dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ assumendosi ogni onere relativo all'organizzazione, all'allestimento e alla pulizia preventiva e finale del luogo.

Dolo, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**È VIETATO LO SPARGIMENTO DI RISO OVVERO DI ALTRI MATERIALI NEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO O DELL'UNIONE**

**Visto  
IL SINDACO**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

si conferma la celebrazione in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

non si conferma la celebrazione in quanto \_\_\_\_\_

Versamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Celebrante \_\_\_\_\_ Assistenza \_\_\_\_\_

Copia trasmessa a:

Segreteria del Sindaco per comunicazione celebrante;

Ufficio Patrimonio per disposizioni inerenti occupazione e pulizia del luogo.