



COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con delibera C.C. n. 82 del 27.12.2006

Modificato con delibera C.C. n.89 del 20.12.2012

Modificato con delibera C.C. n. 43 del 11.07.2013 – esecutivo

INDICE

Articolo 1 – Oggetto e fini del regolamento

Articolo 2 – Luoghi della celebrazione

Articolo 3 – Orari della celebrazione

Articolo 4 – Disciplina generale per l'utilizzo del locale adibito a Ufficio del Sindaco

Articolo 5 – Disciplina generale per l'utilizzo del locale adibito a Sala Consiliare

Articolo 6 – Modalità di utilizzo dei locali adibiti alla celebrazione del matrimonio

Articolo 7 – Organizzazione del servizio

Articolo 8 – Casi non previsti dal regolamento

Articolo 9 – Entrata in vigore

Allegato A) – Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimonio civile

ARTICOLO 1
Oggetto e fini del regolamento

1. Il presente Regolamento è finalizzato alla disciplina della celebrazione dei matrimoni civili di cui agli articoli 86 – 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita.

ARTICOLO 2
Luoghi della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella casa comunale e più precisamente:

- nel locale adibito a Ufficio del Sindaco;
- nel locale adibito a Sala Consiliare.

ARTICOLO 3
Orari della celebrazione

1. Dal lunedì al venerdì i matrimoni civili sono celebrati nel locale adibito a Ufficio del Sindaco ovvero nel locale adibito a Sala Consiliare nel rispetto dei seguenti orari:

<i>GIORNO</i>	<i>MATTINA</i>	<i>POMERIGGIO</i>
Lunedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	-----
Martedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
Mercoledì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	-----
Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00	-----

2. Il sabato e la domenica i matrimoni civili sono celebrati esclusivamente nel locale adibito a Sala Consiliare nel rispetto dei seguenti orari:

<i>GIORNO</i>	<i>MATTINA</i>	<i>POMERIGGIO</i>
Sabato	alle ore 11.00	-----
Domenica	alle ore 11.00	-----

3. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:
 - 1 e 6 Gennaio;
 - domenica di Pasqua e lunedì successivo;
 - 25 Aprile;
 - 1 Maggio;
 - 2 Giugno;
 - 15 Agosto;
 - 16 agosto (festa del Santo Patrono);
 - 1 Novembre;
 - 8, 25, 26 e 31 Dicembre.

ARTICOLO 4
Disciplina generale per l'utilizzo del locale adibito a Ufficio del Sindaco

1. Qualora gli interessati richiedano la celebrazione del matrimonio nel locale adibito a Ufficio del Sindaco, tale locale sarà concesso, se disponibile nella data indicata, senza alcun onere economico.
2. Non si possono apporre addobbi nell'Ufficio del Sindaco in occasione della celebrazione del matrimonio.

ARTICOLO 5

Disciplina generale per l'utilizzo del locale adibito a Sala Consiliare

Qualora gli interessati richiedano la celebrazione del matrimonio nel locale adibito a Sala Consiliare, questo sarà concesso, se disponibile nella data indicata, previa corresponsione della tariffa come predeterminata con deliberazione della Giunta Comunale.

ARTICOLO 6

Modalità di utilizzo dei locali adibiti alla celebrazione del matrimonio

1. I locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni sono esclusivamente utilizzati per fini istituzionali.
2. Non si possono rimuovere, per la celebrazione del matrimonio, gli arredi e la strumentazione necessari allo svolgimento delle attività istituzionali abitualmente presenti nei locali di cui al punto che precede.
3. I locali adibiti alla celebrazione del matrimonio sono concessi ai richiedenti privi di qualsivoglia addobbo finalizzato alla celebrazione del matrimonio. Gli addobbi apposti dai fruitori per la celebrazione del matrimonio presso la Sala Consiliare debbono essere rimossi al termine dell'evento dai fruitori stessi.

ARTICOLO 7

Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita dei locali destinati alla celebrazione dei matrimoni può essere effettuata solo su appuntamento da fissare, anche telefonicamente, con l'Ufficio di Stato Civile.
3. L'Ufficio di Stato Civile fornirà, anche telefonicamente e negli orari di servizio, informazioni connesse alla disponibilità dei locali e alle modalità di pagamento della tariffa, qualora dovuta.
4. La richiesta relativa all'uso del locale deve essere redatta su apposito modulo (allegato A) e inoltrata all'Ufficio di Stato Civile almeno 15 giorni lavorativi prima della data richiesta per la celebrazione, unitamente alla ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa, qualora dovuta.
5. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che il servizio richiesto sia regolarmente prestato.
6. Qualora il servizio richiesto non venga prestato, in tutto o in parte, per causa imputabile esclusivamente al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale della somma eventualmente corrisposta.
7. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.
8. È vietato lo spargimento di riso ovvero di altri materiali negli spazi interni ed esterni del Municipio.

ARTICOLO 8

Casi non previsti dal regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il codice civile;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale.

ARTICOLO 9
Entrata in vigore

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio Comunale, entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ in _____,
residente in _____ via _____, n. _____,
tel. _____ - _____, in relazione al matrimonio che intende
contrarre con _____, nato/a il _____ in _____,
residente in _____ via _____ n. _____,

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____
presso:

- Ufficio del Sindaco;
- Sala Consiliare;

(da completare solo in caso di celebrazione presso la Sala Consiliare)

Il/La sottoscritto/a rammenta che il giorno della celebrazione:

- provvederà
- non provvederà

all'apposizione di addobbi floreali nel locale nonché alla loro rimozione e che

- provvederà
- non provvederà

all'allestimento di un accompagnamento musicale dal vivo alla celebrazione.

Dolo, _____ firma _____

SI RAMMENTA CHE È VIETATO LO SPARGIMENTO DI RISO OVVERO DI ALTRI MATERIALI NEGLI SPAZI INTERNI E NELLE PERTINENZE DEL MUNICIPIO

RISERVATO ALL'UFFICIO

- si conferma la celebrazione in data _____ presso _____
- non si conferma la celebrazione in quanto _____
Versamento n. _____ del _____
Celebrante _____ Assistenza _____
Copia trasmessa a:
 - Segreteria del Sindaco per comunicazione celebrante;
 - Ufficio Patrimonio per disposizioni inerenti occupazione e pulizia del luogo.