



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

☒ C.A.P. 30031 - Via Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911 e-mail urp@comune.dolo.ve.it
P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

AREE VERDI PUBBLICHE COMUNALI

AUTODICHIARAZIONE PER INTERVENTI DI CURA OCCASIONALE DA PARTE DI CITTADINI SINGOLI O GRUPPI INFORMALI

COMUNICAZIONE SEMPLICE DA INVIARE PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ALL'UFFICIO AMBIENTE, TRAMITE E-MAIL ALL'INDIRIZZO ambiente@comune.dolo.ve.it O CONSEGNA CARTACEA AL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI DOLO, VIA CAIROLI, 39 – Dolo (Ve)

ALLEGATO 1 al Regolamento per la cura e la riconversione partecipata delle aree verdi pubbliche.

Spett.le Ufficio Ambiente
del Comune di Dolo (Ve)

OGGETTO: Regolamento per la cura e la riconversione partecipata delle aree verdi pubbliche. Comunicazione semplice per interventi di cura occasionali.

Nome _____ Cognome _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ prov. _____
in via _____ n. civ. _____
codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

in qualità di: (barrare la casella interessata)

- privato cittadino
 portavoce di un gruppo informale
 legale rappresentante di _____

con sede in _____ CAP _____
via _____ codice fiscale n. _____
sede principale dell'attività _____
tel. _____ e-mail _____

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CURA E LA RICONVERSIONE PARTECIPATA DELLE AREE VERDI PUBBLICHE

DICHIARA

DI INTERVENIRE NELLA SEGUENTE AREA DI VERDE PUBBLICO:

NOME _____

LOCALIZZAZIONE _____

CON LA REALIZZAZIONE DELLA/E SEGUENTE/I ATTIVITÀ DI CURA OCCASIONALE:

(Rif.to Art. 6, lettera b) :

- SFALCIO DEI PRATI E RELATIVO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI;
- LAVORAZIONE DEL TERRENO ED EVENTUALI CONCIMAZIONI;
- CURA E SISTEMAZIONE DELLE AIUOLE, DEI CESPUGLI E DELLE SIEPI;
- CURA E MANUTENZIONE DI ARREDO ESISTENTE (PANCHINE, TAVOLI, BACHECHE...);
- ALTRO (specificare)_____

DICHIARA ALTRESI'

- DI RISPETTARE IN PRIMA PERSONA E DA PARTE DEI COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI RIFERIMENTO, LE LINEE GUIDA TECNICHE SPECIFICHE E OGNI NORMA VIGENTE PER LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO PROPOSTA;
- DI SOLLEVARE IL COMUNE DI DOLO DA OGNI RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE, PER FATTO PROPRIO E DELLE PERSONE APPARTENENTI ALLA COMUNITÀ DI RIFERIMENTO, PER EVENTUALI DANNI CAUSATI A TERZI DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI;
- DI ASSUMERSI LA PIENA RESPONSABILITÀ PER RISCHIO INFORTUNI ALLA PROPRIA PERSONA DERIVANTE DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI CURA OCCASIONALE;
- DI INFORMARE LA COMUNITÀ DI RIFERIMENTO CHE OGNI PERSONA SI ASSUME LA PIENA RESPONSABILITÀ PER RISCHIO INFORTUNI ALLA PROPRIA PERSONA, DERIVANTE DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI CURA OCCASIONALE;
- CHE QUALORA OCCORRA L'UTILIZZO DI MEZZI O ATTREZZATURE, GLI STESSI SIANO FORNITI DAL PROPONENTE, OMOLOGATI ALL'USO E DOTATI DI IDONEA COPERTURA ASSICURATIVA, LASCIANDO IL COMUNE DI DOLO SOLLEVATO DA OGNI RESPONSABILITÀ;
- DI ESSERE EDOTTO CHE LA PRESTAZIONE ESERCITATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PROPOSTO E APPROVATO NON CONFIGURA LAVORO PRESTATO NEI CONFRONTI DEL COMUNE E CHE LE AZIONI SONO SVOLTE A TITOLO AUTONOMO E GRATUITO NELLA CURA DEL BENE COMUNE;
- CHE, IN CASO DI GRUPPO ORGANIZZATO, I VOLONTARI INSERITI NELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PROPOSTA SONO COPERTI DA ASSICURAZIONE CONTRO INFORTUNI, MALATTIE CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ STESSE E PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI SOTTOSCRITTA AUTONOMAMENTE E CON COSTO A PROPRIO CARICO PRESSO UNA PRIMARIA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE;
- NEL CASO DI ENTI DEL 3^A SETTORE, GLI ESTREMI DELLA POLIZZA DI RC E INFORTUNI SONO _____

Dolo (Ve), [data]_____

In fede – il Proponente

- Allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome) come innanzi identificato, VISTI gli artt. 6, 7 e 9, c. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 e l'art. 2 septies del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018;

ACCONSENTE

con la sottoscrizione del presente modulo al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

☒ C.A.P. 30031 - Via Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911 e-mail urp@comune.dolo.ve.it
P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

In fede

Luogo e data

Firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Dolo. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I - Affari Generali e Patrimonio, dott.ssa Francesca Varotto;

2. Responsabile della protezione dei dati

I contatti del Responsabile della protezione dei dati sono reperibili sul sito web del Comune di Dolo <https://www.comune.dolo.ve.it/it/altro/privacy/>

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal Comune di Dolo secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, per le finalità funzionali all'attività di cura delle aree verdi pubbliche.

Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati sarà effettuato in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico. Avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e dispositivi automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5. Periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto instaurato in forza della cura delle aree pubbliche richieste e anche successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi di legge, nonché per future finalità statistiche.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati saranno gestiti direttamente dagli uffici comunali competenti.

7. Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

In fede

Luogo e data

Firma del richiedente

Spazio riservato all'Ufficio Ambiente per il rilascio di nulla-osta, entro 30 giorni dal protocollo dell'istanza

Il Responsabile dell'Ufficio, vista la proposta presentata e acquisiti i pareri di competenza degli Uffici Tecnici del Comune di Dolo, esprime il proprio

NULLA OSTA

all'esecuzione delle attività così come indicate nel modello di richiesta e nelle eventuali prescrizioni degli Uffici Tecnici allegati.

Il Responsabile dell'Ufficio

Dolo (Ve), lì.....

.....