



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

Sede 30031 via B. Cairoli n. 39 Tel. 041.5121911 Fax 041.410665 Internet www.comune.dolo.ve.it
E-mail urp@comune.dolo.ve.it E-mail certificata protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it
Codice Fiscale 82001910270 Partita I.V.A. 00655760270

Settore I – Amministrazione Generale, Patrimonio e Ambiente
Servizio Ambiente Tel. 041 5121945 - 940 - ambiente@comune.dolo.ve.it

RICHIESTA ADESIONE AL SERVIZIO RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) (*nome*)
nato/a a prov. il giorno
c.f. residente a prov.
C.A.P. indirizzo n.
telefono e-mail
codice cliente Veritas codice badge
intestatario *tassa rifiuti (cognome)* (*nome*)

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di raccolta collettivo di pannolini (*servizio per bambini*) e pannoloni (*servizio per adulti*) a mezzo contenitori stradali dotati di serratura e di ricevere l'apposito badge d'accesso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere il fruitore del servizio ovvero in qualità di (*barrare l'ipotesi che interessa tra le seguenti*)

genitore figlio coniuge convivente amministratore di sostegno
 altro (*specificare*)

che il fruitore del servizio è (*cognome*) (*nome*)
nato/a a prov. il giorno
c.f. residente a prov.
C.A.P. indirizzo n.

DICHIARA altresì

1. che il soggetto fruitore del servizio ha la residenza anagrafica in Comune di Dolo,
2. che saranno conferiti nei contenitori predisposti esclusivamente pannolini, pannoloni e ausili medici ammessi e di essere consapevole che il conferimento di qualsiasi altra tipologia di rifiuto comporterà l'applicazione delle sanzioni previste per errato conferimento dal vigente regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio, compresa la sospensione della fruizione del servizio;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente il venir meno dei presupposti che consentono di usufruire del presente servizio;
4. di ricevere, restituire il badge servizio pannoloni / pannolini codice **P**

In fede

.....
Luogo e data

.....
Firma del richiedente

Allegati alla presente richiesta:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia del modello di "Dichiarazione attivazione TARI/TARIP" rilasciata da Veritas s.p.a.;

in caso di richiesta per bambini fino a tre anni di età:

- codice fiscale del bambino fruitore del servizio;

in caso di richiesta per i soggetti adulti e bambini oltre i tre anni di età:

- documentazione attestante la necessità di avvalersi del servizio (*es. certificato del medico di base, verbale di riconoscimento invalidità, copia bolla di consegna dell'ultima fornitura dei pannoloni effettuata dall'ULSS*);
- copia del documento di identità del fruitore del servizio se diverso dal richiedente.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) (*nome*)
come innanzi identificato, **VISTI** gli artt. 6, 7 e 9, c. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 e l'art. 2 septies del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018;

ACCONSENTE

con la sottoscrizione del presente modulo al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

In fede

.....
Luogo e data

.....
Firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

1) Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Dolo. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I Amministrazione Generale, Patrimonio e Ambiente, dott.ssa Francesca Varotto;

2) Responsabile della protezione dei dati

I contatti del Responsabile della protezione dei dati sono reperibili sul sito web del Comune di Dolo <https://www.comune.dolo.ve.it/it/altro/privacy/>

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal Comune di Dolo secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, per le seguenti finalità funzionali all'attività di erogazione del servizio di raccolta pannolini/pannolini:

- consentire l'associazione del codice del badge al contratto d'utenza per la fruizione del servizio e la successiva comunicazione del nominativo al Gestore Veritas s.p.a.;
- nuova consegna di badge in ipotesi di smarrimento del precedente con contestuale disattivazione del badge perso, mediante comunicazione al Gestore Veritas s.p.a.

Il rifiuto di fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità di accedere al servizio.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati sarà effettuato in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico. Avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e dispositivi automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5) Periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto instaurato in forza della consegna del badge e anche successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi di legge, nonché per future finalità statistiche.

6) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati saranno gestiti direttamente dagli uffici comunali competenti, o comunicati al Gestore del Servizio Veritas s.p.a. per le attività di seguito elencate inerenti e/o complementari all'esecuzione del servizio:

- raccolta, elaborazione e archiviazione di dati su supporti documentali cartacei, informatici e telematici anche per indagini statistiche correlate all'utilizzo del contenitore.

7) Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

In fede

.....
Luogo e data

.....
Firma del richiedente