

ALLEGATO B)

COMUNE DI DOLO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

INDICE

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Funzionamento
- Art. 3 – Modalità di gestione
- Art. 4 – Servizi diversi dal trasporto scolastico
- Art. 5 – Variazioni e sospensione del servizio
- Art. 6 – Utenti
- Art. 7 – Periodo di erogazione del servizio
- Art. 8 – Iscrizioni
- Art. 9 – Servizio di accompagnamento
- Art. 10 – Responsabilità dei genitori. Assenza di genitori o delle persone delegate
- Art. 11 – Determinazione contributo a carico utenza
- Art. 12 – Controlli contabili e recupero crediti
- Art. 13 – Norme comportamentali
- Art. 14 – Informazione agli utenti
- Art. 15 – Norme transitorie e finali

Art. 1 - Finalità

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, così come stabilito dal D.M. 31.12.1983, con il quale l'Amministrazione comunale intende favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico nonché agevolare il compito educativo delle famiglie al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, garantendo il trasporto verso/da gli Istituti scolastici negli orari di inizio e termine delle lezioni.

Il servizio è improntato a criteri di qualità ed efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione nazionale e regionale vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi finanziarie e con le proprie effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione comunale può promuovere e/o sostenere modalità alternative di trasporto scolastico.

Art. 2 - Funzionamento

Il funzionamento del servizio è assicurato dal competente Ufficio Comunale. Nella predisposizione dell'organizzazione del servizio sono tenute presenti eventuali proposte migliorative e/o richieste formulate dagli Organi Collegiali della scuola.

Art. 3 - Modalità di gestione

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dall'Amministrazione Comunale in proprio (con propri mezzi e personale), mediante appalto, mediante convenzione con altri Enti pubblici o mediante altre forme di esternalizzazione. Esso consiste nella predisposizione di un sistema di trasporto collettivo a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero delle domande presentate per il suo utilizzo ed in funzione della dislocazione degli utenti sul territorio. L'Amministrazione comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.

In particolare, sono stabiliti sulla base delle risorse finanziarie e strumentali disponibili il numero ed il percorso dei mezzi, nonché i luoghi e gli orari delle diverse fermate; al termine del periodo previsto per le iscrizioni, l'Amministrazione comunale valuta possibili migliorie da apportare agli stessi, anche in relazione alle eventuali richieste provenienti dalle famiglie residenti regolarmente iscritte.

Non è possibile, dopo la chiusura del previsto periodo dedicato alle iscrizioni, presentare da parte dell'utenza richieste di modifica dei percorsi e/o degli orari già stabiliti.

Il servizio di trasporto scolastico è attivo esclusivamente all'interno del territorio comunale di Dolo; gli utenti residenti al di fuori di esso possono utilizzare la fermata per loro più facilmente raggiungibile, già stabilita all'interno del Comune stesso.

I percorsi degli scuolabus si snodano lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non possono essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale o dei mezzi di trasporto.

In nessun caso i veicoli dedicati al servizio possono prolungare il tempo di sosta presso le fermate a causa del ritardo dell'utenza nel presentarsi alla fermata prestabilita.

Art. 4 - Servizi diversi dal trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico può essere utilizzato anche ai fini dell'accompagnamento da/verso luoghi di svolgimento di iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale che coinvolgano le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, nonché l'Asilo Nido comunale.

Art. 5 - Variazioni e sospensione del servizio

Le variazioni dei percorsi, dei tempi di percorrenza e gli eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari degli autisti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa di condizioni atmosferiche avverse, su parere insindacabile degli autisti con avvallo della Ditta che effettua il servizio o dell'Amministrazione Comunale nel caso il servizio sia effettuato in economia con mezzi propri;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definitivi e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti.

Art. 6 - Utenti

Il servizio è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado facenti capo all'Istituto Comprensivo di Dolo e residenti all'interno del Comune stesso, laddove l'abitazione di residenza disti almeno 2 km dall'Istituto scolastico frequentato (distanza calcolata tramite l'applicazione online "ViaMichelin").

Possono usufruirne gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado facenti capo all'Istituto Comprensivo di Dolo che non siano residenti nel territorio comunale a condizione che vi sia disponibilità di posti sul mezzo di trasporto e per i quali non si renda necessario modificare percorsi, fermate e/o orari già stabiliti.

Art. 7 - Periodo di erogazione del servizio

Il periodo di funzionamento del servizio di trasporto scolastico coincide, di norma, con il calendario scolastico annuale deciso dalle competenti Autorità per le scuole primarie. Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, in un incontro tra l'Amministrazione Comunale e il Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Dolo, vengono stabilite puntualmente, di comune accordo, la data di inizio e di termine del servizio.

Art. 8 - Iscrizioni

Il servizio di trasporto scolastico viene erogato su domanda dei genitori dell'alunno o di chi ne esercita la potestà genitoriale; questa deve esser presentata secondo le modalità e le tempistiche pubblicizzate dal Comune di Dolo (anche tramite sito internet, social o altre modalità tecnologiche) prima dell'inizio del periodo utile all'iscrizione.

La domanda ha validità per il singolo anno scolastico.

In essa, i genitori devono indicare i nomi delle persone delegate al ritiro degli alunni alla fermata, oppure – nel caso di alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado- espressa autorizzazione al proprio figlio ad effettuare il tragitto dalla fermata dello scuolabus al proprio domicilio senza accompagnatore.

Nel caso il numero delle domande di iscrizione superi quello dei posti disponibili, viene formulata una graduatoria sulla base della distanza tra l'abitazione di ciascun alunno e la scuola da questi frequentata.

A tutti gli iscritti viene rilasciata un'attestazione di iscrizione che l'alunno deve esibire, su richiesta, al conducente del mezzo di trasporto; e' infatti obbligo dell'autista ammettere al servizio esclusivamente coloro che ne abbiano titolo.

Qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato al momento dell'iscrizione, ed in particolare quelle inerenti le persone delegate al ritiro dei bambini, deve essere dall'utenza tempestivamente formalizzata al competente Ufficio comunale, che provvede all'aggiornamento dei dati in archivio ed alla comunicazione agli autisti.

Art. 9 - Servizio di accompagnamento

L'Amministrazione comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

L'accompagnamento è svolto da un adulto che si occupa:

- delle operazioni di salita e discesa degli alunni;
- dell'affidamento degli alunni al personale della scuola e ai genitori o a persone da loro delegate;
- della sorveglianza degli alunni durante il percorso.

Eventuali situazioni particolari di alunni con disabilità accertata ai sensi della vigente normativa, che siano in grado di poter usufruire del servizio di scuolabus, verranno valutate singolarmente, al fine di stabilire se abbisognino del servizio di un accompagnatore.

Art. 10 – Responsabilità dei genitori. Assenza di genitori o delle persone da loro delegate.

I genitori o le persone da questi delegate provvedono affinché i bambini siano accompagnati e prelevati all'arrivo dello scuolabus alla fermata concordata, all'orario previsto.

In nessun caso l'autista e/o l'accompagnatore sono autorizzati a riconsegnare il bambino a persone diverse dai genitori o da loro preventivamente delegate.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini.

La famiglia rimane responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, per il tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa degli scuolabus.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, l'alunno deve essere trattenuto sullo scuolabus e l'autista deve aver cura di avvisare telefonicamente di ciò la scuola di appartenenza o l'ufficio del Comune e i genitori. Al termine del percorso dello scuolabus, qualora i genitori non si siano messi a disposizione per andare a riprenderlo alla fermata finale, l'alunno è affidato agli organi di Polizia ai quali viene segnalato quanto accaduto.

Qualora simile situazione si ripeta per più di due volte durante il medesimo anno scolastico, l'alunno viene escluso dal servizio per l'anno in corso, previo avviso alla famiglia e senza diritto al rimborso di quanto versato per il servizio stesso.

Art. 11 - Determinazione contributo a carico utenza

L'Amministrazione Comunale, in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale, fissa, per ogni anno scolastico, la tariffa a carico dell'utente, con possibilità di differenziarla fra residenti e non residenti.

Tale tariffa viene determinata facendo riferimento a delle previsioni (es. previsione del numero di iscritti nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Dolo) ed includendo le seguenti voci di spesa:

- spese per il servizio svolto dalla Ditta concessionaria del servizio;
- spese per il personale comunale comunque adibito, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi.
- disposizioni nazionali sui costi dei servizi a domanda individuale ed esigenze di bilancio.

L'Amministrazione comunale può stabilire inoltre, sempre in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale, tariffe ridotte e/o eventuali casistiche di esenzione per gli utenti in possesso di un I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare inferiore o uguale a determinati limiti.

Coloro che intendono avvalersi della tariffa ridotta o dell'esenzione, in fase di iscrizione al servizio, presentano anche valida attestazione ISEE.

L'ISEE sopracitato deve essere in corso di validità, non contenere difformità e contemplare i redditi di entrambi i genitori, secondo la Normativa vigente che regola le “prestazioni rivolte ai minorenni” (Art. 7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159).

In tal caso la domanda assume valore di autocertificazione e sulla stessa sono effettuati controlli inerenti la veridicità delle dichiarazioni (art. 71 DPR 445/2000, art. 4 D. Lgs. 109/1998, art. 6 DPCM 221/1999) e, in caso di non veridicità, si procede alla denuncia all'Autorità Giudiziaria (artt. 75 e 76 DPR 445/2000).

Non sono previste riduzioni di pagamento in caso di utilizzo parziale del servizio (sola andata o solo ritorno, oppure solo per una parte dell'anno scolastico).

E' assicurata la gratuità del servizio per gli alunni portatori di disabilità in possesso di relativa certificazione ai sensi della L. 104/1992.

Rimborso delle quote versate dall'utenza

L'Amministrazione comunale, nel caso di prolungata sospensione del servizio per cause di forza maggiore, può decidere l'ammissibilità del diritto al rimborso della tariffa versata dall'utenza per l'utilizzo del servizio o di parte di essa.

In tal caso, ogni notizia utile all'ottenimento del rimborso stesso viene divulgata dal Comune di Dolo (anche tramite sito internet, social o altre modalità tecnologiche).

Non è ammissibile la richiesta di rimborso dovuta a mera “rinuncia al servizio” successiva alla formalizzazione dell'iscrizione, che resta intesa per tutto l'anno scolastico.

Nel caso di previsione da parte dell'Amministrazione comunale della possibilità di dilazionare il pagamento in più rate, in nessun caso può venir concesso il versamento di una quota inferiore a quella prevista per l'intero anno scolastico.

Art. 12 - Controlli contabili e recupero crediti

Il controllo dei pagamenti, nel caso in cui il servizio sia gestito in economia, viene garantito dall'Ufficio comunale preposto.

Al termine dei necessari controlli contabili, gli eventuali mancati pagamenti sono contestati entro due mesi dalla data di scadenza del pagamento e viene fissato un termine per provvedervi. Scaduto inutilmente detto termine, agli utenti morosi, previo avviso, non viene concesso l'ulteriore utilizzo del servizio e viene attivata la procedura per il recupero forzoso del credito.

Nel caso in cui il servizio sia dato in concessione, i controlli contabili, l'introito delle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale e l'eventuale recupero crediti sono in capo al Concessionario.

Art. 13 - Norme comportamentali

Gli alunni che usufruiscono del servizio devono attenersi alle seguenti norme:

- divieto di stare in piedi durante la marcia dello scuolabus;
- obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo;
- divieto di assumere atteggiamenti scorretti e maleducati all'interno del veicolo, sia nei confronti dei compagni che del personale di servizio, oppure che possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto;
- divieto di ingombrare il corridoio di passaggio del mezzo;
- divieto di occupare, anche con zaini o altri oggetti, più di un posto a sedere a testa.

Al momento dell'iscrizione, può esser richiesto dalla Ditta che effettua il servizio alle famiglie interessate di sottoscrivere un “Patto di corresponsabilità” che impegni al rispetto di ulteriori regole, legate alle normative in vigore.

L'ufficio comunale preposto, debitamente informato circa il comportamento scorretto degli utenti, provvede ad identificare i responsabili richiamandoli e riservandosi, nel caso di recidiva, di sospenderli dal servizio.

previa comunicazione alla famiglia. In questa evenienza nulla viene rimborsato all'utenza di quanto già corrisposto.

Ogni danno causato a persone o cose all'interno dello scuolabus è imputato alla famiglia di appartenenza dell'alunno.

Art. 14 - Informazione agli utenti

L'Amministrazione comunale assicura la piena informazione circa le modalità di prestazione del servizio di trasporto scolastico mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune di Dolo (www.comune.dolo.ve.it) e la loro trasmissione alle Istituzioni scolastiche.

La compilazione del modulo di iscrizione al servizio comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte della famiglia di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Il presente Regolamento è reso pubblico in tutte le forme previste dalla Legge.

Art. 15 - Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività del provvedimento amministrativo d'adozione.