

COMUNE DI DOLO * PROVINCIA DI VENEZIA**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 05.05.2011

Il Segretario Comunale

OGGETTO: Indirizzi in merito al processo di gestione in outsourcing degli archivi documentali del Comune di Dolo.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione n. 228 del 22.09.2009 la Giunta Comunale aveva:
 - a. dato indirizzo affinché si provvedesse, in tempi brevi, 'al trasferimento di tutto il materiale documentale conservato nei locali del cd. 'Bruso', delle ex carceri e delle scuole medie di Sambruson presso l'immobile ubicato in via F.lli Bandiera';
 - b. dato incarico all'Ufficio Tecnico di attrezzare opportunamente i locali e di dotarli dei necessari impianti antintrusione e antincendio come prescritto nel verbale 25.02.2008 (ns. prot. 6121) a firma del Soprintendente Archivistico per il Veneto, richiamato in premessa;
 - c. dato altresì indirizzo affinché venisse predisposta, allo scopo, descrizione tecnica dell'intervento sui suddetti spazi per il dovuto inoltro alla Soprintendenza Archivistica per il Veneto;
- che con verbale 25.02.2008 (ns. prot. 6121) a firma del Soprintendente Archivistico per il Veneto, redatto a seguito di visita ispettiva in data 7.02.2008, si leggeva, fra l'altro:
 - a. '... è emerso un quadro non soddisfacente dello stato di conservazione della documentazione costituente l'archivio di deposito e storico di codesto Comune' ... 'nei locali di deposito, in particolare quelli denominati "ex carceri" e "Bruso" sono state rilevate pessime condizioni igieniche e microclimatiche';
 - b. il capannone sito in via Fratelli Bandiera '... appare adatto, se opportunamente attrezzato e dotato dei necessari impianti antintrusione e antincendio, alla conservazione del materiale d'archivio. Quest'ufficio resta in attesa di prendere visione del progetto di massima';
 - c. 'Poiché i lavori potranno richiedere tempi anche assai lunghi, si ritiene urgente nel frattempo ripulire ed allestire con scaffalature e con sistemi di spegnimento i locali attigui al capannone, al fine di trasferirvi tutta la documentazione conservata al "Bruso" e alle "ex carceri";
- che tutto il materiale documentale è stato effettivamente trasferito dai locali del cd. 'Bruso', delle ex carceri e delle scuole medie di Sambruson presso l'immobile ubicato in via F.lli Bandiera, con allocazione temporanea;
- che, a cura del Settore Lavori Pubblici, è stato evidenziata l'estrema onerosità di un progetto di ristrutturazione dei locali di via fratelli Bandiera, nel rispetto, fra l'altro, degli adeguamenti alle leggi 626/94 e 675/96;

Ritenuto:

che sia preferibile dare corso a un processo di esternalizzazione parziale o completo dell'organizzazione e della gestione dell'archivio documentale di deposito e storico, che avrà come obiettivo una maggiore efficienza e qualità del servizio;

- che con la gestione in outsourcing degli archivi documentali andrebbero risolti i problemi legati alla mancanza di spazi e di personale avente qualifiche idonee, nonché legati alla necessità del rispetto della legislazione antinfortunistica e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che la suddetta modalità di gestione garantirebbe la conservazione documentale in locali idonei, una razionalizzazione nell'erogazione dei servizi di consultazione, un abbattimento dei costi preventivati per investimenti a suo tempo destinati agli archivi e il loro reimpiego per eventuali ulteriori attività, oltre a un'affrancamento dai rischi dell'obsolescenza tecnologica, impiantistica ed informatica;

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 05.05.2011

Il Segretario Comunale

- che per le ragioni suevidenziate sia opportuno dare indirizzo affinché questa Amministrazione dia corso a un processo di progressiva esternalizzazione dell'organizzazione e della gestione dell'archivio di deposito e storico;

Tutto ciò premesso, visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con due distinte votazioni, di cui una per l'immediata esecutività, che hanno ottenuto entrambe voti unanimi,

DELIBERA

1. per le ragioni indicate in premessa, ivi integralmente richiamate, di dare indirizzo affinché si proceda ad avviare il processo di gestione in outsourcing degli archivi documentali del Comune di Dolo;
2. di dare mandato agli Uffici competenti di provvedere a ogni adempimento conseguente;
3. di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.