

COMUNE DI DOLO *** PROVINCIA DI VENEZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 10.12.2009

Il Segretario Comunale

OGGETTO: Approvazione programmazione del fabbisogno di personale triennio 2010 – 2012 e piano occupazionale anno 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, per cui gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale;
- in termini generali, l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all' articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- nel quadro di fabbisogno delineato dalla programmazione triennale rientrano anche le disponibilità di personale derivanti da mobilità volontaria e per pensionamento;

Vista la propria deliberazione n. 236 del 10.10.2006, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica del Comune di Dolo;

Vista la propria deliberazione n. 294 del 27.12.2006 con le successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato adottato il piano occupazionale per il triennio 2007/2009;

Dato atto che sono state rispettate le disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2009 e che, pertanto, questa Amministrazione può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Ravvisata dunque la necessità di approvare il programma triennale 2010 – 2012 e il piano occupazionale 2010;

Evidenziato che la linea di sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2010 - 2012 è rilevabile, pertanto, nei seguenti elementi:

- 1) gestione del turn-over per il personale con professionalità da ritenersi essenziale, che andrà presumibilmente in pensione nel triennio, anche mediante l'utilizzo di forme alternative e flessibili di assunzioni, contrattualmente previste;
- 2) adeguamento del complesso di risorse umane operanti nei Settori, nel rispetto della dotazione organica complessiva;
- 3) razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici, mirate anche ad una rapida e razionale ricollocazione del personale e all'ottimizzazione dei compiti direttamente connessi con le attività istituzionali e da rendere all'utenza;
- 4) ottimizzazione delle risorse umane dell'ente, attraverso percorsi di potenziamento e/o di formazione specifica di alcune figure professionali, anche mediante valorizzazione delle attitudini, dell'esperienza e del potenziale professionale e curriculare del personale dipendente;
- 5) ricorso, per la copertura dei posti disponibili, anche alla mobilità esterna tra enti, qualora si tratti di acquisire valide professionalità funzionali alle esigenze dell' ente;

Ritenuto, pertanto, di dovere altresì, con il presente atto, programmare e quantificare il fabbisogno di personale per l'annualità 2010;

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 10.12.2009

Il Segretario Comunale

Visto che con propria deliberazione n. 309 resa in data odierna si è stabilito di prorarre il comando presso il Comune di Dolo – Servizio Protocollo di un dipendente dell'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta', con rapporto di servizio part time al 30%, per un periodo di dodici mesi con decorrenza 01.01.2010;

Dato atto che la presente materia è soggetta alla procedura di 'informazione' preventiva alle Organizzazioni Sindacali Aziendali ed, eventualmente, a richiesta di queste, a procedura di 'concertazione', cosicché si fa riserva di provvedervi e di dar corso alle previsioni del piano stesso successivamente allo spirare dei termini previsti (artt. 7 e 8 CCNL 1.4.1999 e successive modifiche e integrazioni);

Ritenuto di delineare nei termini seguenti il programma di cui all'oggetto:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2010 – 2012 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2010

ANNO 2010

- SETTORE I / Affari Generali:

n. 2 istruttori amministrativa posizione giuridica C1 con assunzione mediante espletamento di procedure concorsuali ovvero di mobilità esterna;

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 (part time 30%) con copertura del posto tramite comando di un'unità proveniente dall'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta';

- SETTORE II / Economico - Finanziario:

n. 1 istruttore contabile posizione giuridica C1 con assunzione mediante espletamento di procedure concorsuali ovvero di mobilità esterna;

- SERVIZIO PATRIMONIO:

n. 1 istruttore direttivo posizione giuridica D1 con assunzione mediante espletamento di procedure concorsuali ovvero di mobilità esterna;

- TUTTI I SETTORI:

assunzioni a tempo determinato nei limiti delle disponibilità finanziarie e nei seguenti casi:

- sostituzione di personale assente per congedo di maternità e congedo parentale;
- sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario;
- sostituzione di personale per quiescenza.

ANNO 2011

- SETTORE I / Affari Generali:

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 (part time 30%) con copertura del posto tramite comando di un'unità proveniente dall'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta'.

- TUTTI I SETTORI:

assunzioni a tempo determinato nei limiti delle disponibilità finanziarie e nei seguenti casi:

- sostituzione di personale assente per congedo di maternità e congedo parentale;

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 10.12.2009

Il Segretario Comunale

- sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario;
- sostituzione di personale per quiescenza.

ANNO 2012

- SETTORE I / Affari Generali:

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 (part time 30%) con copertura del posto tramite comando di un'unità proveniente dall'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta';

- TUTTI I SETTORI:

assunzioni a tempo determinato nei limiti delle disponibilità finanziarie e nei seguenti casi:

- sostituzione di personale assente per congedo di maternità e congedo parentale;
- sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario;
- sostituzione di personale per quiescenza.

Dato altresì atto che, per il reperimento dei posti vacanti sopra delineati all'interno della dotazione organica risulta necessario intervenire sulla stessa mantenendone intatto il fabbisogno complessivo per categoria e trasferendo tre posti già vacanti da un servizio all'altro così come di seguito indicato:

- n. 1 istruttore amministrativo categoria C1 dal Servizio Biblioteca al Settore Affari Generali;
- n. 1 istruttore tecnico categoria C1 dal Settore Lavori Pubblici al Settore Affari Generali con profilo di istruttore amministrativo;
- n. 1 istruttore amministrativo categoria C1 dal Settore Finanziario al medesimo Settore con profilo di istruttore contabile;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con due distinte votazioni, di cui una per l'immediata esecutività, che hanno ottenuto entrambe voti unanimi,

DELIBERA

1. di approvare la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2010 – 2012 e il piano occupazionale per l'anno 2010 nei termini che seguono:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2010 – 2012 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2010

ANNO 2010

- SETTORE I / Affari Generali:

n. 2 istruttori amministrativa posizione giuridica C1 con assunzione mediante espletamento di procedure concorsuali ovvero di mobilità esterna;

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 10.12.2009

Il Segretario Comunale

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 (part time 30%) con copertura del posto tramite comando di un'unità proveniente dall'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta';

- SETTORE II / Economico - Finanziario:

n. 1 istruttore contabile posizione giuridica C1 con assunzione mediante espletamento di procedure concorsuali ovvero di mobilità esterna;

- SERVIZIO PATRIMONIO:

n. 1 istruttore direttivo posizione giuridica D1 con assunzione mediante espletamento di procedure concorsuali ovvero di mobilità esterna;

- TUTTI I SETTORI:

assunzioni a tempo determinato nei limiti delle disponibilità finanziarie e nei seguenti casi:

- sostituzione di personale assente per congedo di maternità e congedo parentale;
- sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario;
- sostituzione di personale per quiescenza.

ANNO 2011

- SETTORE I / Affari Generali:

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 (part time 30%) con copertura del posto tramite comando di un'unità proveniente dall'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta'.

- TUTTI I SETTORI:

assunzioni a tempo determinato nei limiti delle disponibilità finanziarie e nei seguenti casi:

- sostituzione di personale assente per congedo di maternità e congedo parentale;
- sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario;
- sostituzione di personale per quiescenza.

ANNO 2012

- SETTORE I / Affari Generali:

n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 (part time 30%) con copertura del posto tramite comando di un'unità proveniente dall'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta';

- TUTTI I SETTORI:

assunzioni a tempo determinato nei limiti delle disponibilità finanziarie e nei seguenti casi:

- sostituzione di personale assente per congedo di maternità e congedo parentale;
- sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario;
- sostituzione di personale per quiescenza.

2. di approvare altresì la nuova dotazione organica, conseguente alle modifiche esposte in parte narrativa, allegata sub A) al presente provvedimento e facente parte integrante dello stesso;

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 10.12.2009

Il Segretario Comunale

3. di dare atto che sono state rispettate le disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2009;
4. di dare altresì atto che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del bilancio pluriennale 2010-2012, in corso di formazione;
5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
6. di inviare copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;
7. di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.