

COMUNE DI DOLO *** PROVINCIA DI VENEZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 31.03.2009

Il Segretario Comunale

OGGETTO: Indirizzi in merito alla temporanea direzione del Servizio Patrimonio in attività di staff.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Servizio Patrimonio costituisce un'articolazione (servizio III) del Settore II – Finanziario;
- che il suddetto Settore, giusta decreto di attribuzione delle funzioni di Responsabilità ex art. 107 T.U.E.L. 267/00 del Sindaco di Dolo n. 18 (prot. 12420) del 15.05.2008 risultava diretto, sino al 28.02.2009, dal dott. E.M.;
- che a far data dall'1.03.2009 il Responsabile del Settore Finanziario dott. E.M. ha cessato di diritto dal rapporto di dipendenza da questo Comune in virtù di affidamento di incarico dirigenziale ex art. 110 T.U.E.L. 267/00 presso altra pubblica amministrazione;
- che, giusta deliberazione di C.C. n. 27 del 24.03.2009 è stata approvata convenzione fra questo ente e Comune di Noventa Padovana per l'assegnazione, in distacco parziale, al Comune di Dolo del dott. R.V. (Responsabile del Settore Finanziario presso l'ente di appartenenza) per n. 12 ore settimanali e per lo svolgimento delle funzioni afferenti alla gestione del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie locali stipulato in data 22.1.2004 con decorrenza dall'1.04.2009 al 31.03.2010;
- che, sulla scorta della suddetta convenzione, al dott. R.V. – in considerazione del carico di lavoro presso l'ente di appartenenza e in relazione al contenuto monte ore autorizzato presso l'ente di destinazione – sono affidate esclusivamente le funzioni legate ai Servizi Ragioneria ed Economato (servizio I), Tributi (servizio II) con aggiunta del Servizio Informatico;
- che dalle suddette attribuzioni resta pertanto escluso, per il periodo 1.04.2009 – 31.03.2010, il Servizio Patrimonio;

Atteso che si rende pertanto necessario individuare, all'interno della struttura burocratica di questo ente, il soggetto al quale conferire la Responsabilità della gestione amministrativa del suddetto servizio;

Considerato che, nelle more di vigenza della surrichiamata convenzione con il Comune di Noventa Padovana ed essendo attualmente vacante il posto del titolare ad assumere gli atti di gestione, si ritiene opportuno venga temporaneamente conferita al Direttore Generale la direzione operativa del Servizio Patrimonio;

Ritenuto altresì opportuno, sentito il Direttore Generale, che la suddetta direzione venga svolta in attività di staff con la collaborazione del seguente personale, già afferente al Settore II, nelle seguenti percentuali di tempo lavorativo complessivo:

- F. V. (cat. giur. C1) – quota tempo/lavoro destinato al Servizio Patrimonio pari al 100%;
- D. A. (cat. giur. C1) – quota tempo/lavoro destinato al Servizio Patrimonio pari al 50%;
- A. S. (cat. giur. B3) – quota tempo/lavoro destinato al Servizio Patrimonio pari al 30%;

Visti:

- il D.Lgs 165/2001;
- il T.U.E.L. 267/00;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti altresì gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con due distinte votazioni, di cui una per l'immediata esecutività, che hanno ottenuto entrambe voti unanimi,

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 31.03.2009

Il Segretario Comunale

DELIBERA

1. sulla scorta di quanto esposto in premessa, ivi integralmente ed espressamente richiamato, di dare indirizzo affinché, nelle more di vigenza della convenzione con il Comune di Noventa Padovana ed essendo attualmente vacante il posto del titolare ad assumere gli atti di gestione, venga temporaneamente conferita (per il periodo 1.04.2009 – 31.03.2010) al Direttore Generale la direzione operativa del Servizio Patrimonio del Comune di Dolo;
2. di dare atto che la suddetta direzione verrà svolta, per il periodo indicato nel punto precedente, in attività di staff con la collaborazione del seguente personale, già afferente al Settore II, nelle seguenti percentuali di tempo lavorativo complessivo:
 - F.V. (cat. giur. C1) – quota tempo/lavoro destinato al Servizio Patrimonio pari al 100%;
 - D.A. (cat. giur. C1) – quota tempo/lavoro destinato al Servizio Patrimonio pari al 50%;
 - A.S. (cat. giur. B3) – quota tempo/lavoro destinato al Servizio Patrimonio pari al 30%;
3. di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.