



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

✉ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

COMUNE DI DOLO Città Metropolitana di Venezia

Settore Lavori Pubblici

Via Comunetto n° 5 30031 Dolo VE

Tel. 041/5121994

llpp@comune.dolo.ve.it

lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Rep. n°

BOZZA CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, RELATIVAMENTE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA S.G.BOSCO NELLA FRAZIONE DI ARINO: CUP G48I21000650005 CIG 92897597A3

L’anno 2022, il giorno _____ (___) del mese di _____ nella residenza municipale di Dolo sita in via Cairoli n. 39, avanti a me dott. _____, Segretario Generale del Comune di Dolo, autorizzato ricevere e rogare contratti ai sensi dell’articolo 97, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000; n. 267 si sono personale costituiti:

- _____ Funzionario responsabile del Servizio LL.PP. – manutenzione, con domicilio presso la casa comunale di Dolo (VE) – C.F. 82001910270 – legittimato alla firma del presente atto, giusti Decreto del Sindaco n° 13 del 27.06.2022;
- Studio / arch. -----
- volendosi determinare le norme e le condizioni che debbono regolare l’incarico per la progettazione esecutiva, direzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativamente ai lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria S. G. Bosco nella frazione di Arino.

ART. 1 – PREMESSE

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2022;

Vista in particolare la Missione 5 “Inclusione e Coesione” Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Investimento 2.1 “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale”, in particolare

MILESTONE:

Q3 2023 M-ITA: aggiudicazione degli appalti pubblici da parte dei Comuni Beneficiari entro il terzo trimestre 2023;

TARGET:



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

✉ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

Q4 2024, T-ITA Erogato almeno il 30% degli importi totali degli interventi riferiti all'obiettivo finale entro il quarto trimestre 2024;

Q5 2026, T-UE Almeno 300 progetti completati, presentati dai comuni con più di 15.000 abitanti, riguardanti almeno un milione di metri quadrati di superficie relativi agli interventi di rigenerazione urbana.

Premesso:

con deliberazione della Giunta Comunale n° 64 del 12.05.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di riqualificazione sismica ed energetica della scuola primaria "S. G. Bosco" nella frazione di Arino il cui importo dei lavori è pari € 1.820.000,00 oneri per la sicurezza inclusi, IVA esclusa;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 27.01.2022 è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2022-2024 dove, nell'elenco annuale 2022, è stato inserito l'intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria S. G. Bosco nella frazione di Arino individuato con il CUP G48I21000650005;

con determinazione a contrarre n. _____, si è stabilito di affidare, ai sensi degli articoli 60 e 157 del Codice dei Contratti il servizio per l'esecuzione delle attività di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria S. G. Bosco nella frazione di Arino, con il criterio del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) e comma 6, dello stesso Codice dei contratti;

con determinazione n. _____, a seguito di espletamento della procedura aperta da parte del SUA VE, è stato affidato al il servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria S. G. Bosco nella frazione di Arino, verso l'importo complessivo di _____ (contributo integrativo ed IVA esclusi);

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;
si conviene e stipula quanto segue:

Le premesse e gli atti in esse richiamati formano parte integrante del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Dolo, di seguito indicato più brevemente quale "Comune", affida a _____, come sopra identificato, nelle persone di _____ che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle attività di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativamente ai lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria S. G. Bosco nella frazione di Arino.

ART. 3 - NORME GENERALI.

Il progettista incaricato si obbliga:

- alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia di progettazione, direzione lavori e contabilità, per le opere pubbliche con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016, al DPR 207/2010



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

☒ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici, per le parti ancora in vigore, ai Criteri Ambientali Minimi “Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” approvati con DM 11 ottobre 2017 e dalla normativa in materia di opere pubbliche vigente al momento della redazione, anche di livello regionale;

- a fornire un progetto elaborato in forma completa, dettagliata in tutte le sue parti, architettonica, strutturale, impiantistica; tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.
- al rispetto di quanto previsto nel disciplinare di gara.

L'attività del progettista dovrà essere informata:

- alla realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione e nel rispetto della normativa tecnica specifica;
- al rispetto degli standard dimensionali e di costo in modo da assicurare il massimo rispetto e la piena compatibilità con le caratteristiche del contesto territoriale e ambientale in cui si colloca l'intervento;
- alla verifica del contesto in cui si colloca l'intervento in modo che esso non pregiudichi, l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi.

Il progettista incaricato dovrà svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione comunale. Lo stesso dovrà rapportarsi con il responsabile del procedimento il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche.

Nella redazione dei progetti e nella direzione lavori devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di opere oggetto del presente incarico per progettazione e direzione, sicurezza, contabilità e collaudo.

La progettazione, dovrà risultare conforme, sia nei contenuti che negli elaborati, alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti e applicabili al momento della prestazione in materia di edilizia, urbanistica, impiantistica e prevenzione incendi ecc.

ART. 4 - PRESTAZIONI ACCESSORIE

Sono considerate tali, tutte le attività tecniche, amministrative e procedurali del caso, necessarie all'iter di approvazione del progetto con la preparazione delle pratiche (architettonica, igienico sanitaria, autorizzazione allo scarico, D. Lgs 42/2004, L. 10/91, L. 13/89, ecc...) per il deposito presso gli organi ed enti interessati (ULSS, Vigili del Fuoco, ISPESL, ecc...).

Sono altresì considerate accessorie:

- tutte le verifiche e misurazioni che si rendessero necessarie;
- i rapporti con i soggetti erogatori di pubblici servizi fornendo a tali soggetti gli indirizzi generali che dovranno seguire nei lavori di loro competenza e prestando la dovuta collaborazione;
- i rapporti con eventuali privati interessati o coinvolti nei lavori;
- tutti gli oneri relativi all'acquisizione di pareri, di sopralluoghi e delle visite ecc...(con esclusione soltanto delle spese di istruttoria o similari da sostenere per il rilascio dei pareri dagli enti competenti).

Il compenso per le prestazioni accessorie relative all'intervento in oggetto è compreso nel compenso indicato al successivo art. 14;

ART. 5 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELLA CONVENZIONE

Fanno parte della presente convenzione:

- l'offerta tecnica-economica prodotta dal progettista



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

✉ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

Sono altresì contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme attualmente vigenti in materia di lavori pubblici ed in particolare il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs 18.4.2016 n. 50 e s.m.i. (di seguito indicato come D.Lgs 50/2016) e tutte le altre normative che direttamente o indirettamente abbiano attinenza con i servizi di cui trattasi.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA.

Il progetto esecutivo redatto sulla base delle indicazioni del progetto di fattibilità tecnico economico approvato, contiene tutti gli elementi necessari ai fini dei necessari titoli abilitativi, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente; costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale, ed impiantistico l'intervento da realizzare in maniera tale da determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto. E' composto dai seguenti elaborati, redatti in conformità degli articoli 33-43 e 24 del Regolamento DPR 207/2010:

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati Grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazione sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie;
- Rilievi dei Manufatti
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico;
- Relazione Energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.);
- Relazione paesaggista;
- Relazione sulla dimostrazione dei requisiti di DNSH ex ante intervento, per ogni obiettivo ambientale;
- Relazione sismica e sulle strutture;
- Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC;
- Disciplinare descrittivo e prestazionale;
- Elaborati di progettazione antincendio;
- Elaborati e relazioni per requisiti acustici
- Relazione generale e specialistiche, Elaborati Grafici, Calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ed analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Schema di contratto, Capitolato Speciale d'Appalto, Cronoprogramma;
- Piano di Manutenzione dell'opera;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento;

Il cartiglio degli elaborati sarà predisposto sul fac-simile fornito dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 15 del D.P.R. 207/2010 i progetti sono predisposti in conformità delle regole e norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 68 del Codice. I materiali e i prodotti sono conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, le norme armonizzate e le omologazioni tecniche ove esistenti. Le relazioni tecniche indicano la normativa applicata.

ART. 7 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DI DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI.

In esecuzione del presente incarico il progettista, si atterrà alle seguenti prescrizioni:



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

✉ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

1. Dovrà essere garantito, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di emissione del collaudo l'assolvimento delle funzioni quale Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nonché, per quanto non espressamente previsto dalla normativa da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.
2. Dovrà essere garantita l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'Anac ed Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti in genere, ecc.).
3. Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche il parere del Responsabile del procedimento, entro il termine concordato nel rispetto delle previsioni contrattuali.
4. Dovrà essere garantita la presenza in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie.
5. Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.
6. Dovrà essere prodotta al Responsabile Unico del Procedimento una relazione settimanale sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà, ritardi o criticità di qualsiasi tipo emerse durante i lavori.
7. Il Comune di Dolo, d'intesa con il Responsabile del Procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni.
8. Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, collaudo statico.
9. Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
10. Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici.
11. Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui all'art. 149 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove si rendesse necessaria, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto Responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa. In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

☒ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata, applicando lo sconto offerto in sede di gara.

ART. 8 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

1. Il Progettista dovrà garantire al Responsabile Unico del Procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al Responsabile del Procedimento/Responsabile dei Lavori la comunicazione per la "notifica preliminare" per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre, sarà preciso obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
2. Il coordinatore dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse; l'onere di tale prestazione verrà calcolato in base ai vigenti tariffari professionali, in analogia a quanto previsto per la Direzione Lavori.
3. Il progettista dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del Direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al Responsabile del Procedimento; nel caso in cui il committente, nella persona del Responsabile del Procedimento, non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore provvederà a dare comunicazione dell'inadempienza, da parte dell'impresa, all'Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro. Resta ferma la riserva del committente, nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del Responsabile del Procedimento, di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui al successivo articolo 10.
4. Il coordinatore dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di legge, durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza nel e del cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere secondo quanto riportato nell'offerta tecnica presentata e ogniquale volta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Responsabile dei Lavori; il coordinatore, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cantiere.
5. A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere compilato uno specifico registro, vidimato a cura del Responsabile dei Lavori o del Responsabile del Procedimento, da conservarsi in cantiere, che affiancherà il giornale dei lavori, nel quale dovranno essere contestualmente indicati ed aggiornati e puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, i sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.
6. Il Professionista verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS ed INAIL nonché Casse edili. L'impossibilità di ottenere il



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

✉ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile del Procedimento/Responsabile dei Lavori.

7. Il Professionista dovrà inviare al Responsabile dei Lavori una **relazione settimanale** sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa.
8. Il Professionista dovrà, altresì, garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il Responsabile del Procedimento, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.
9. Il committente e il Responsabile del Procedimento/Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e comunque delle disposizioni di legge in vigore, da parte del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

ART. 9 OBBLIGHI SPECIFICI PREVISTI DAL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. L'Appaltatore è tenuto, nell'esecuzione del presente Contratto Specifico, al rispetto degli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità siglato tra la Regione del Veneto, Prefetture-Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto in data 17.09.2019 la cui adesione è stata determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 28.10.2019.
2. L'Appaltatore accetta e si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri aventi causa, da subappaltatori, subfornitori e, comunque, da qualsivoglia soggetto terzo subcontraente, facente parte della cd. "filiera delle imprese", senza riserva alcuna, il Protocollo di Legalità, che, con la sottoscrizione del presente Contratto Specifico e del Protocollo di Legalità di cui al precedente comma 1, viene espressamente, integralmente ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, e le clausole tutte contenute nel Protocollo di Legalità medesimo, ove ancora in vigore.

ART. 10 RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (DNSH)

L'opera oggetto della presente prestazione viene finanziata con fondi a valere sul PNRR, all'interno della "Rigenerazione Urbana" – Missione 5 – C2 – Investimento 2.1. Per detta ragione deve soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH), di cui il progettista e direttore dei lavori dovrà tenere conto in fase di progettazione e durante l'esecuzione dell'opera. Dovrà pertanto essere prodotta una relazione a dimostrazione del rispetto del principio DNSH che specifichi gli elementi di verifica ex ante ed ex post per ogni obiettivo ambientale spedito nella Guida Operativa di cui alla circolare del MEF del 30/12/2021 n. 32.

ART. 11 - TEMPI DI ELABORAZIONE E PENALI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

La Progettazione Esecutiva dovrà essere consegnata entro _____ giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione del servizio da parte del Comune di Dolo.

Direzione Lavori: dall'Approvazione del Progetto Esecutivo per l'intera durata dei lavori;

IL PROGETTISTA SI IMPEGNA AL RISPETTO DEI MILESTONE E TARGET RIPORTATI NELLE PREMESSE.



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

☒ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

Il Progettista si impegna altresì a predisporre le modifiche e le integrazioni sugli elaborati progettuali necessarie per la completezza del progetto da approvare; l'introduzione di modifiche, variazioni, ecc... richieste dal committente al professionista comporterà la negoziazione tra le parti di proroghe alle scadenze previste dalla convenzione e saranno introdotte dal Progettista senza ulteriori oneri per il committente.

Il mancato rispetto dei tempi sopra descritti darà diritto all'Amministrazione Comunale di applicare la penale del 3 per mille del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo nella consegna del progetto, che sarà trattenuto sul compenso pattuito automaticamente senza avviso alcuno al progettista. Per qualunque dei termini suddetti, nel caso che il ritardo si protragga oltre 20 giorni l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e resterà libera da ogni impegno verso il progettista inadempiente, senza che questo debba chiedere compenso o indennizzo alcuno.

ART. 12 - PROROGHE.

Eventuali proroghe richieste dal progettista incaricato per causa di forza maggiore e in ogni caso indipendenti dalla propria volontà, dovranno essere formalmente autorizzate dal Responsabile del Procedimento.

ART. 13 - DIRITTI SUI MATERIALI

Tutti gli elaborati tecnici forniti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune di Dolo il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti riconosciute necessarie, senza che dal soggetto incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

Il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 14 - TERMINI

Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione del presente atto. La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'approvazione del certificato di collaudo

ART. 15 - CORRISPETTIVO

L'onorario base è stato calcolato sulla base del D.M. n. 143/2013; sullo stesso sarà applicata la riduzione del _____ così come risultante dall'offerta economica presentata.

L'ammontare del servizio complessivo di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza pari a € _____ esclusi oneri previdenziali e fiscali, è stato determinato in base all'applicazione delle Tariffe Professionali dei Lavori Pubblici, approvate con D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 del 31.10.2013, applicando poi il ribasso offerto. Nel compenso come sopra indicato è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Impresa, ivi inclusi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

Il corrispettivo per la direzione dei lavori sarà adeguato, in caso di perizie di variante, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al punto precedente, in relazione alla qualità e quantità delle prestazioni svolte, previa stipula di apposita appendice contrattuale.

ART. 16 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa parcella/fattura elettronica con le seguenti modalità:



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

☒ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

- la liquidazione del compenso relativo alla Progettazione Esecutiva, sarà effettuata dopo l'approvazione del Progetto stesso
- la liquidazione del compenso relativo alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva sarà effettuata contestualmente ad ogni stato di avanzamento dei lavori ferma restando l'ottemperanza del soggetto incaricato agli obblighi citati nel presente atto;
- la liquidazione del saldo avverrà, nei modi predetti, a conclusione dell'incarico.

In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino al collaudo delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In sede di liquidazione delle fatture in acconto o a saldo verranno disposte le eventuali ritenute a titolo di rivalsa in esecuzione della riserva di cui ai precedenti articoli.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è indicato dalla stazione appaltante nel seguente: _____ e dovrà essere indicato nelle singole fatture relative ad ogni pagamento.

Nelle fatture dovrà essere riportata la dicitura "*Finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – PNRR – M5 – C2 – Inv. 2.1*".

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato articolo 3, legge n. 136/2010, restando espressamente inteso che l'adempimento di tale modalità costituisce valore di quietanza, con salvezza della stazione appaltante da ogni responsabilità conseguente.

L'incaricato, a pena di nullità assoluta, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Sono parimenti nulli i contratti di subappalto, subfornitori o con subcontraenti che non contengono la clausola di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi. L'appaltatore, pertanto, con la firma del presente contratto assume espressamente l'obbligo di inserire le necessarie disposizioni in tutti i subcontratti che stipulerà.

In ottemperanza all'articolo 3, comma 1, legge n. 136/2010, l'appaltatore dichiara che i Conti Correnti Bancari IBAN sul quale verranno eseguiti i pagamenti di cui al presente contratto ed è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, sono i seguenti con relativi Sig.ri autorizzati a operare su di esso

Il Professionista si obbliga altresì a utilizzare gli stessi Conti Correnti Bancari dedicati, previa indicazione del CIG di riferimento anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori, subappaltatori e i subcontraenti.

Il committente assume l'obbligo di eseguire i pagamenti di cui al presente contratto esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale dedicato, previa indicazione del CIG di riferimento.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, legge 136/2010, il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al presente contratto vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane.

L'incaricato si obbliga, pena la risoluzione contrattuale, a dare attuazione all'articolo 4 e all'articolo 5 della legge n. 136/2010.

ART. 17 – CAUZIONE E POLIZZE ASSICURATIVE.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016, ha presentato apposita polizza fideiussoria della _____ in data _____ dell'importo di € _____ pari al 10% dell'ammontare dell'appalto a titolo di cauzione definitiva.



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

✉ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

Inoltre il Professionista, per la sottoscrizione del contratto/disciplinare, ha presentato in data _____ le seguenti polizze RC professionale:

Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Si intende per maggior costo la differenza fra i costi e gli oneri che la stazione appaltante deve sopportare per l'esecuzione dell'intervento a causa dell'errore o omissione progettuale ed i costi e gli oneri che essi avrebbe dovuto affrontare per l'esecuzione di un progetto esente da errori ed omissioni. Per nuove spese di progettazione si intendono gli oneri di nuova progettazione, nella misura massima del costo iniziale di progettazione, sostenuti dalle stazioni appaltanti qualora, per motivate ragioni, affidino con le procedure previste dal codice e dal presente regolamento, la nuova progettazione ad altri progettisti anziché al progettista originariamente incaricato.

Il progettista rimane obbligato a progettare nuovamente i lavori a proprio carico, senza costi e oneri per la stazione appaltante.

La polizza decorre dalla data di inizio lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati.

ARTICOLO 18 – ULTERIORI OBBLIGHI PREVISTI (APPALTI FINANZIATI CON PNRR) E RELATIVE PENALI -

(Se l'operatore economico impiega da 15 a 50 dipendenti Relazione di genere)

L'appaltatore si impegna, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- (Se l'operatore economico impiega un numero pari o superiore 15 dipendenti Legge 68/99 disabili)

L'appaltatore si impegna, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

- (in caso di necessità di assumere 3 o più unità di personale per l'esecuzione del contratto)



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

✉ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea
Next generation EU
PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

L'appaltatore si obbliga a rispettare l'impegno assunto in sede di gara ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Penali: Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il mancato adempimento degli obblighi sopraindicati comporta l'applicazione di una penale pari allo 0.6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 20 per cento di detto ammontare, nonché per la mancata produzione della relazione di genere, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 20 (venti) giorni;
- inadempienze alle condizioni di cui al presente atto che abbiano determinato la notifica anche a mezzo PEC, da parte del Responsabile dei Lavori o comunque del committente, di tre diffide ad adempiere nei termini stabiliti in rapporto al grado dell'urgenza ed alla natura della prestazione oggetto di diffida.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 20 - INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente.

Il Professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Venezia.

ART. 22 - DOMICILIO



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

✉ C.A.P. 30031 - Via B. Cairoli, 39 - ☎ 041.5121911

P. IVA 00655760270 C.F. 82001910270

e-mail: urp@comune.dolo.ve.it www.comune.dolo.ve.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI Via Comunetto, 5

e-mail: llpp@comune.dolo.ve.it pec: lavoripubblici.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: dr.ssa Emilia Tosi



Finanziato dall'Unione Europea

Next generation EU

PNRR-M5-C2 - inv. 2.1

Il Professionista dichiara di avere il proprio domicilio fiscale _____, presso il quale elegge il proprio domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali richiesti sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente in relazione alla stipula del presente contratto.

I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente o di altre pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Ufficio/Servizio presso il Comune di Dolo (VE), che sottoscrive, per conto dell'Amministrazione Comunale il presente atto.

L'interessato in relazione al trattamento dei propri dati, può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 24 - SPESE

L'incarico subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune affidato e dal Professionista accettato, e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dal Comune stesso. Saranno a carico del Professionista tutte le spese inerenti al presente disciplinare, compresi i diritti di segreteria, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Ai fini della tassa di registro, essendo il presente atto formato a mezzo di scrittura privata non autenticata e trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA, le parti invocano l'applicazione dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.04.1986 n° 131.

Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente disciplinare viene letto dalle parti e dichiarato conforme alla loro volontà.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

I PROFESSIONISTI