

**COMUNE DI DOLO**  
**Provincia di Venezia**

☒ 30031, Via B. Cairoli n.39 ☎ 041.5121911 Fax 041.410665  
p.e.c. protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO**

ai sensi del Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi  
approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.12.2006

**Al Responsabile del Settore**  
**Urbanistica ed Edilizia Privata**  
**del COMUNE DI DOLO**

Il/la sottoscritto/a **(1)** \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ p.e.c.: \_\_\_\_\_  
carta d'identità n.: \_\_\_\_\_ (allegata in copia) o patente n.: \_\_\_\_\_ (allegata in copia)

**DA COMPILARE SOLO QUANDO IL RICHIEDENTE E' PERSONA DIVERSA DAL DIRETTO INTERESSATO**  
**- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - art. 47 D.P.R. 445/2000**

incaricato da **(2)** \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
carta d'identità n.: \_\_\_\_\_ (allegata in copia) o patente n.: \_\_\_\_\_ (allegata in copia)

*consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ('chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia');*

- si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante  
(se la dichiarazione viene inviata per posta, a mezzo incaricato, per fax e per via telematica)*
- il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza  
(se la firma sulla dichiarazione apposta in presenza del dipendente addetto)*

Dolo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dipendente addetto)

**CHIEDE DI ACCEDERE**

- alla/e pratica/che: \_\_\_\_\_ a nome: \_\_\_\_\_

- alla/e pratica/che: \_\_\_\_\_ a nome: \_\_\_\_\_

- alla/e pratica/che: \_\_\_\_\_ a nome: \_\_\_\_\_

- alla/e pratica/che: \_\_\_\_\_ a nome: \_\_\_\_\_

**relativa/e al fabbricato sito in Via/Piazza:** \_\_\_\_\_

Allo scopo, specifica di seguito l'interesse connesso all'oggetto della presente richiesta:

---

---

---

---

---

Lo scrivente chiede di esercitare il diritto di accesso mediante:

- esame e visione della documentazione  
 estrazione di copia della documentazione (richiesta in copia  **SEMPLICE** ovvero  **CONFORME**)

Dolo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma **(1)**

\_\_\_\_\_ firma **(2)**

**IMPORTI DA CORRISPONDERE ALL'UFFICIO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE**  
giusta articolo 8 vigente "Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi" e D.G.C. n. 99/2006

a) NUMERO PAGINE FORMATO A4	COSTO DI COPIA FORFETIZZATO
0 - 10	NULLA
11 - 20	€. 2,00
21 - 50	€. 5,00
51 - 100	€. 10,00
oltre 100	€. 10,00 più gli importi sopra riportati
b) NUMERO PAGINE FORMATO A3	COSTO DI COPIA FORFETIZZATO
11 - 20	€. 4,00
21 - 50	€. 10,00
51 - 100	€. 20,00
oltre 100	€. 20,00 più gli importi sopra riportati
c) NUMERO PAGINE FORMATO MAGGIORE - COPIE ESEGUITE PRESSO PRIVATI -	COSTO DI COPIA FORFETIZZATO
disegni, planimetrie, ecc.	costo fatturato + € 2,00 per ogni documento

**IMPORTI DA CORRISPONDERE ALL'UFFICIO A TITOLO DI DIRITTI DI RICERCA**

giusta deliberazione G.C. n. 99 / 2006

ANNI PREGRESSI	COSTO DI RICERCA FORFETIZZATO
per ogni pratica risalente a non oltre un anno dalla richiesta:	€ <b>0,50</b>
per ogni pratica risalente oltre 1 e fino a 10 anni:	€ <b>5,00</b>
per ogni pratica risalente oltre 10 e fino a 20 anni:	€ <b>10,00</b>
per ogni pratica risalente a oltre 20 anni:	€ <b>50,00</b> più gli importi sopra visti

*Alle somme suindicate va aggiunto l'importo dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 quando l'atto sia richiesto in copia conforme.*

**PER RICEVUTA** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy)** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Dolo, responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore a cui viene inoltrata la presente richiesta.