

TIMBRO DEL RICHIEDENTE

marca da bollo euro 16,00	Esente marca da bollo: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)<input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni<input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
---------------------------	--

AL COMUNE DI DOLO
VIA B. CAIROLI, n. 39
30031 DOLO (VE)

OGGETTO : DOMANDA DI CONTRIBUTO/AGEVOLAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

1. di essere nato in _____ il _____
2. di essere residente in _____
via/corso/piazza _____ codice fiscale _____
tel. _____
3. di essere Legale Rappresentante di _____ con sede legale in _____
Via/ /Piazza _____ tel. _____
e-mail _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

Recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla sede legale): indirizzo _____
tel. _____ e-mail _____

DICHIARA INOLTRE

1. che l'Associazione si è costituita in data _____ con _____ (indicare se con atto pubblico / scrittura privata autenticata / scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate);

è iscritta nell' Albo Comunale dell'Associazionismo a far data dal _____

OPPURE

NON è iscritta nell' Albo Comunale dell'Associazionismo, ma che in data _____ è stata presentata al prot. comunale (n. _____) apposita domanda di iscrizione;

2. che il soggetto richiedente (Associazione, etc.) non ha fini di lucro e che il progetto che si intende realizzare rientra nei fini istituzionali dell'Associazione;

3. che il soggetto richiedente (Associazione, etc.) è in regola con tutti gli adempimenti contributivi e fiscali cui è obbligata per legge e in particolare:

che l'Associazione/organismo di cui è rappresentante legale NON è soggetto alla dichiarazione DURC in quanto Associazione/organismo senza scopo di lucro che non si avvale di dipendenti, i cui componenti sono tutti volontari e non percepiscono compenso, né sono possessori di posizione INPS, INAIL o altra cassa;

OPPURE

che l'Associazione/organismo di cui è rappresentante legale è soggetto alla dichiarazione DURC, è in condizione di regolarità contributiva ed è iscritta agli enti previdenziali con le posizioni
- matricola INPS n.: _____
- codice INAIL n.: _____

che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile a impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

OPPURE

che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, ha carattere assimilabile a impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

ciò premesso,

CHIEDE

A. **l'erogazione di un contributo finanziario** di euro a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata

meglio descritta nel progetto di cui all'allegato A), che si svolgerà in data e che verrà realizzata conformemente all'allegato progetto indipendentemente dall'entità del contributo concesso. Per lo svolgimento di tutta l'iniziativa si prevede una spesa di euro e un'entrata di euro escluso il contributo comunale, conformemente a quanto indicato nell'allegato B).

B. **l'utilizzo dei seguenti luoghi/spazi pubblici** per lo svolgimento dell'iniziativa (indicare luoghi e date)

C. **l'utilizzo del Cinema Italia** per lo svolgimento dell'iniziativa (indicare oggetto iniziativa, data e necessità di utilizzo per quota oraria consecutiva [es. 4 ore, 6 ore, massimo 8 ore dalle/alle].....

e, a tal fine, dichiara altresì di impegnarsi: *1. A lasciare i locali, dopo il loro uso, in ordine; 2. A non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti e concessi; 3. A non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nei locali; 4. A segnalare tempestivamente ai responsabili qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali; 5. A non lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzature e beni propri se non previo accordo con i gestori; 6. A vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi; 7. Al risarcimento di eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, agli impianti e/o alle attrezzature di proprietà del cinema;*

D. **il solo patrocinio all'iniziativa** seguente (*in questo caso non è necessario rendere le dichiarazioni successive, ma va comunque datata e sottoscritta l'istanza*):

DICHIARA INOLTRE

di non aver effettuato richieste di finanziamento ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private;

OPPURE

di avere effettuato analoghe richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

- (ente) per un importo di Euro.....
- (altro ente)..... per un importo di Euro.....

di presentare l'istanza consapevole che: non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune, ovvero progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici;

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi il Comune di Dolo esonerato da qualsiasi genere di responsabilità;

di essere consapevole che saranno considerate ammissibili solo le spese ritenute necessarie, giustificabili e inerenti lo svolgimento dell'iniziativa. Qualora nella fase di rendicontazione alcune spese non fossero considerate ammissibili, il contributo potrà subire modificazioni;

che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;

di essere a conoscenza che, qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto;

di essere a conoscenza che il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme;

di essere a conoscenza che la mancata presentazione del rendiconto delle spese sostenute e delle eventuali entrate percepite nonché della relazione finale sullo svolgimento dell'attività svolta entro quattro mesi dalla stessa costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso con eventuale restituzione delle somme anticipate o parzialmente erogate;

- di essere a conoscenza che i contributi SUPERIORI a € 500,00 possono essere liquidati a condizione che il richiedente presenti documentazione giustificativa delle spese sostenute, mentre per le somme INFERIORI a € 500,00 il contributo è erogabile dietro presentazione, da parte del richiedente, di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante le spese sostenute già indicate nel piano finanziario;
- di **chiedere l'erogazione di un acconto nella misura massima del 50%** del contributo assegnato;

SI IMPEGNA

- a presentare, al termine dell'iniziativa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute ed entrate percepite, nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- a presentare copia della documentazione fiscale regolarmente quietanzata relativa alla totalità della spesa realmente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa, oppure, **nel caso di progetti comprendenti l'intera attività dell'associazione, l'associazione s'impegna a presentare il bilancio regolarmente approvato dall'associazione medesima, dando atto che lo stesso coincide con lo stesso periodo previsto per la realizzazione del progetto.** In quest'ultimo caso la presentazione del bilancio sarà accompagnata da apposita autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità dei dati presentati in bilancio e sulla loro corrispondenza alle entrate e uscite effettivamente verificatesi nel periodo di riferimento;
- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti ogni autorizzazione di legge necessaria per lo svolgimento della manifestazione e per la pubblicità della stessa;
- a concordare con il Comune ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, compreso l'utilizzo del Logo;
- a tenere il Comune sollevato da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione

Allega alla presente domanda:

- copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante;
- curriculum del soggetto proponente, con indicazione delle esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe, in particolare svolte nell'anno precedente;
- dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi ai sensi D.P.R. 445/2000 e L. 136 del 13 agosto 2010;
- preventivo di spesa/piano finanziario (ALL. B)

AI FINI DELLA TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI il soggetto interessato rende altresì la seguente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136/2010

Il/La Sottoscritto/a _____,

Legale Rappresentante di _____

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28-12-2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

DICHIARA

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti derivanti da collaborazione con il Comune di Dolo sono:

estremi identificativi

ISTITUTO: _____

AGENZIA: _____

C/C IBAN : _____

generalità persone delegate ad operare

Nome e Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

Nato a _____

Residente in _____

Nome e Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

Nato a _____

Residente in _____

- che l'associazione utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alla collaborazione con il Comune di Dolo i conti correnti dedicati sopraindicati;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Data _____

Il Legale Rappresentante

Informativa Regolamento UE 2016/679 (protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Dolo; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il responsabile del Settore VI. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Dolo.