

**Al Comune di DOLO  
Ufficio Personale  
via Cairoli n. 39  
30031 DOLO (VE)**

**Oggetto : Domanda di trasferimento – avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. giuridica D, posizione di accesso D1, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari Generali, riservato esclusivamente al personale di ruolo soprannumerario di enti di area vasta: province e città metropolitane.**

La/il sottoscritta/o ..... , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA DI**

- essere nata/o in ..... il .....
- essere residente in ..... prov. .... C.A.P .....  
....., via/piazza ..... tel. ...., cellulare .....  
....., e mail ..... PEC .....

**E CHIEDE**

il trasferimento verso il Comune di Dolo per i seguenti motivi:

.....  
.....

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell’avviso pubblico prot. .... a firma del Responsabile del Servizio Personale e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA ANCORA:**

- a) di essere inquadrata/o nella categoria giuridica D, posizione di accesso D1, del Comparto Regioni e Autonomie Locali, posizione economica....., con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o altro uguale/equivalente (in questa seconda ipotesi specificare il profilo posseduto).....;
- b) di possedere il seguente titolo di studio: ....., conseguito presso ..... in data .....
- c) di aver superato il periodo di prova presso l’amministrazione di attuale appartenenza;
- d) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, in particolare: assenza di precedenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso;
- e) l’assenza di sanzioni disciplinari irrogate, nei propri confronti, nel biennio precedente la data del presente avviso;
- f) di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire.

Allega alla presente domanda (**A PENA DI INAMMISSIBILITA’ OVVERO DI ESCLUSIONE**):

- 1) **DICHIARAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA ESPRESSAMENTE ATTESTANTE CHE L'INTERESSATA/O È DIPENDENTE SOPRANNUMERARIO DELL'ENTE MEDESIMO AI SENSI E PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 1 CO. 424 L. 190/2014;**
- 2) curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) **NULLA OSTA DEFINITIVO DELL'ENTE DI APPARTENENZA.**

Ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 196/03, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, limitatamente al procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**AII. 'B'**

**FAC SIMILE CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

***EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.***

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	
---	--

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e  
responsabilità*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

<i>Tipo di azienda o settore</i>	
----------------------------------	--

---

*Tipo di impiego*

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	
---	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CONOSCENZE UTILI**

[ Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso ]

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO.**

[ Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento ]

....., lì .....

**IL DICHIARANTE**

---