

**Al Comune di DOLO
Ufficio Personale
via Cairoli n. 39
30031 DOLO (VE)**

Oggetto : Domanda di trasferimento – avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. giuridica C, posizione di accesso C1, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari Generali, riservato esclusivamente al personale di ruolo soprannumerario di enti di area vasta: province e città metropolitane.

La/il sottoscritta/o , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA DI

- essere nata/o in il
- essere residente in prov. C.A.P
....., via/piazza tel., cellulare
....., e mail PEC
.....;

E CHIEDE

il trasferimento verso il Comune di Dolo per i seguenti motivi:

.....
.....

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell’avviso pubblico prot. a firma del Responsabile del Servizio Personale e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ANCORA:

- a) di essere inquadrata/o nella categoria giuridica C, posizione di accesso C1, del Comparto Regioni e Autonomie Locali, posizione economica....., con profilo di Istruttore Amministrativo o altro uguale/equivalente (in questa seconda ipotesi specificare il profilo posseduto).....;
- b) di possedere il seguente titolo di studio:, conseguito presso in data
- c) di aver superato il periodo di prova presso l’amministrazione di attuale appartenenza;
- d) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, in particolare: assenza di precedenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso;
- e) l’assenza di sanzioni disciplinari irrogate, nei propri confronti, nel biennio precedente la data del presente avviso;
- f) di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire.

Allega alla presente domanda (**A PENA DI INAMMISSIBILITA’ OVVERO DI ESCLUSIONE**):

- 1) **DICHIARAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA ESPRESSAMENTE ATTESTANTE CHE L'INTERESSATA/O È DIPENDENTE SOPRANNUMERARIO DELL'ENTE MEDESIMO AI SENSI E PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 1 CO. 424 L. 190/2014;**
- 2) curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) **NULLA OSTA DEFINITIVO DELL'ENTE DI APPARTENENZA.**

Ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 196/03, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, limitatamente al procedimento.

Data _____

Firma

AII. 'B'

FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	
---	--

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

<i>Tipo di azienda o settore</i>	
----------------------------------	--

Tipo di impiego

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CONOSCENZE UTILI

[Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso]

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO.

[Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento]

....., lì

IL DICHIARANTE
