



# COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

Sede 30031 via B. Cairoli n. 39 Tel. 041.5121911 Fax 041.410665 Internet [www.comune.dolo.ve.it](http://www.comune.dolo.ve.it)  
E-mail [urp@comune.dolo.ve.it](mailto:urp@comune.dolo.ve.it) E-mail certificata [protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it)  
Codice Fiscale 82001910270 Partita I.V.A. 00655760270

**Settore V - Cultura, Sport, Personale, Demografici, Giustizia**

**Servizio Concessioni - Tel. 041 5121986**

**Mail [concessioni@comune.dolo.ve.it](mailto:concessioni@comune.dolo.ve.it)**

*Resp. del Procedimento: dott.ssa Ilaria Morelli*

Marca da bollo  
Euro 16.00

Al Settore V  
- Cultura, Sport, Personale, Demografici e  
Demografici -  
Servizio Concessioni  
del Comune di Dolo  
via Cairoli, 39  
30031 – Dolo (Ve)

**OGGETTO: Richiesta di concessione per l'utilizzo temporaneo delle sale pubbliche comunali**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il giorno .....  
codice fiscale ..... residente a .....  
prov. .... C.A.P. .... indirizzo ..... n. ....  
in nome proprio, ovvero in qualità di .....  
dell'associazione .....  
codice fiscale / p. IVA ..... con sede a .....  
prov. .... C.A.P. .... indirizzo ..... n. ....  
tel. .... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

**CHIEDE**

la concessione per l'utilizzo della sala pubblica denominata: *(barrare l'ipotesi che interessa tra le seguenti)*

- Sala "Polivalente" Barchessa di Villa Concina** sita in via Comunetto, 5 secondo la capienza ammessa:
    - mostre** max 64 persone     **concerti** max 84 persone     **conferenze e riunioni** max 93 persone;
    - a fronte della corresponsione della tariffa per l'utilizzo pari a:
      - 75,00** euro giornalieri per il periodo estivo (senza riscaldamento)      dal 16 aprile – al 14 ottobre
      - 100,00** euro giornalieri per periodo invernale (con riscaldamento)      dal 15 ottobre – al 15 aprile
  - Sala "Teatreria" Ex Macello Comunale** sita in via Rizzo, 73 capienza ammessa max 60 persone;
    - a fronte della corresponsione della tariffa per l'utilizzo pari a:
      - 75,00** euro giornalieri per il periodo estivo (senza riscaldamento)      dal 16 aprile – al 14 ottobre
      - 100,00** euro giornalieri per periodo invernale (con riscaldamento)      dal 15 ottobre – al 15 aprile
  - Sala "Polivalente" Ex Macello Comunale** sita in via Rizzo, 73 capienza ammessa max 87 persone;
    - a fronte della corresponsione della tariffa per l'utilizzo pari a:
      - 50,00** euro giornalieri per il periodo estivo (senza riscaldamento)      dal 16 aprile – al 14 ottobre
      - 75,00** euro giornalieri per periodo invernale (con riscaldamento)      dal 15 ottobre – al 15 aprile
      - uso continuativo **25,00** euro giornalieri e riduzione del **15%** in caso di pulizie a carico dell'utilizzatore
- nel periodo dal giorno ..... al giorno .....

*Richiesta di concessione per l'utilizzo temporaneo delle sale pubbliche comunali*

nella fascia oraria dalle ore ..... alle ore ..... al costo complessivo di € .....  
per lo svolgimento dell'iniziativa denominata: .....

.....  
durante la quale verrà svolta la seguente attività: .....

.....  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

- di aver preso visione della sala e degli spazi richiesti e che gli stessi sono idonei all'uso convenuto;
- di aver preso visione degli indirizzi prescritti per l'utilizzo della sala comunale richiesta e del relativo elenco delle finalità di utilizzo ammesse nella stessa, riassunti nella scheda di sintesi della sala, reperibile sul sito web del Comune di Dolo [www.comune.dolo.ve.it](http://www.comune.dolo.ve.it), all'interno della sezione: "Patrimonio e Ambiente – Servizio Patrimonio" e che l'iniziativa proposta è compatibile con gli usi ammessi nella stessa;
- di aver preso visione dello schema per la disposizione delle sedie e degli arredi e di attenersi scrupolosamente allo stesso anche per il montaggio degli allestimenti necessari all'iniziativa;
- di aver preso visione del Titolo V - *Utilizzo sale comunali – disciplina delle concessioni temporanee ed occasionali* del "Regolamento per la gestione, la valorizzazione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale" approvato con deliberazione del C.C. n. 27 del 27/04/2017;
- di aver preso visione degli impianti e delle apparecchiature di sicurezza presenti nella sala;
- che il sig. \_\_\_\_\_ e il sig. \_\_\_\_\_ sono nominati quale personale idoneo all'uso degli estintori e che almeno uno risulta edotto sulle procedure di funzionamento delle apparecchiature di sicurezza presenti nella sala e sarà presente nei locali durante lo svolgimento della manifestazione e sarà in grado di gestire l'emergenza secondo un piano stabilito dall'organizzazione stessa;
- che qualsiasi apparecchiatura e/o attrezzatura necessaria allo svolgimento della manifestazione, fornita dall'organizzazione, risulta conforme alle vigenti norme di prodotto con regolare omologazione CE;

**SI IMPEGNA**

- a utilizzare gli spazi direttamente e a svolgere negli stessi esclusivamente le attività per le quali verranno concessi e ad osservare eventuali divieti e prescrizioni che il Comune di Dolo si riserva di impartire per ragioni di pubblico interesse;
- ad attenersi scrupolosamente agli indirizzi e alle prescrizioni previste dagli attestati di agibilità della sala:
  - vigilando affinché non sia mai superato il numero massimo di persone ammesso all'interno degli spazi;
  - rispettando tutte le indicazioni riportate sull'autorizzazione;
  - mantenendo sempre le uscite libere da ostacoli e/o impedimenti;
- a pagare la somma prevista quale quota per l'utilizzo;
- a non svolgere negli spazi attività pubblicitaria con qualsiasi mezzo, se non autorizzata preventivamente dal Comune di Dolo;
- ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, dei servizi, ecc. con l'adozione di tutte le cautele necessarie al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica, in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune di Dolo e a restituire lo spazio nelle condizioni in cui è stato consegnato;
- a segnalare eventuali danni che venissero rilevati nella sala, assumendo a proprio carico la responsabilità per ogni danno che venisse rilevato successivamente alla riconsegna e non comunicato;
- a rispondere, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale designato o da parte del pubblico che accede agli spazi;
- ad ottenere permessi, nulla osta, e ogni altro atto di assenso e/o autorizzazioni necessari per lo svolgimento della manifestazione;

*Richiesta di concessione per l'utilizzo temporaneo delle sale pubbliche comunali*

- a curare l'apertura e la chiusura della struttura concessa in uso e a custodire le chiavi dei locali consegnategli;
- a sollevare il Comune di Dolo ed il personale addetto per eventuali ammanchi o furti, anche in relazione ai beni depositati nei locali di proprietà o in uso al concessionario, che dovessero essere lamentati dagli utenti degli spazi;
- a consentire al Comune di Dolo la più ampia facoltà di provvedere, nel modo che riterrà adeguato, alla vigilanza sull'uso dello spazio e delle attrezzature nel corso della concessione e a prestare la più ampia collaborazione ai funzionari comunali o ai loro eventuali coadiutori e tecnici incaricati della vigilanza e del controllo, fornendo tutti i chiarimenti che venissero richiesti ed esibendo le opportune documentazioni;
- ad ottemperare immediatamente, in caso di accertate irregolarità, e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni arrecati, agli ordini che venissero impartiti dai funzionari preposti alla vigilanza, pena la revoca immediata della concessione.

**DICHIARA ALTRESI':**

- di essere a conoscenza del fatto che, qualora la richiesta di utilizzo non fosse presentata entro i termini previsti dall'art 25 del "Regolamento per la gestione, la valorizzazione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale", l'Amministrazione Comunale potrebbe non essere in grado di garantire l'attivazione dei servizi di fornitura calore e di pulizia dei locali.

In fede

.....  
Luogo e data.....  
Firma del richiedente**Allegati alla presente:**

- Copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.
- Attestazione di pagamento della somma prevista quale quota per l'utilizzo;
- N. 2 Marche da Bollo da € 16,00 di cui una applicata alla presente richiesta e una da apporre sul provvedimento di concessione, ovvero dichiarazione di esenzione dall'applicazione dell'imposta di bollo (Allegato B - D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) per i seguenti motivi:
  - Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati;
  - Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Dolo; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il responsabile del Settore V. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Dolo.

**INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI**

Per richiedere l'utilizzo di una sala comunale è necessario innanzitutto contattare il Settore Finanziario Tributi Concessioni - Ufficio Concessioni - tramite l'indirizzo mail [urp@comune.dolo.ve.it](mailto:urp@comune.dolo.ve.it) od i numeri telefonici 041/5121919 – 986 che verificherà la disponibilità dei locali nella data richiesta e ne darà comunicazione al richiedente.

L'Ufficio procederà a riservare la sala in seguito alla formalizzazione dell'istanza, tramite presentazione da parte del richiedente dell'apposito modulo, corredato da attestazione del pagamento delle somme eventualmente richieste (in caso di spese quantificabili solo a consuntivo, le stesse andranno corrisposte al termine dell'occupazione).

L'Ufficio è a disposizione anche per fornire informazioni sugli usi ammessi, le modalità di fruizione e le tariffe applicate.

La richiesta di utilizzazione del bene dovrà essere inoltrata almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la manifestazione o l'attività, In caso di urgenze motivate la richiesta può essere presentata anche 48 ore prima della data prevista per l'uso dei locali comunali, in tal caso però non sarà possibile garantire l'attivazione dei servizi di fornitura calore e di pulizia dei locali.

La richiesta comporta l'accettazione da parte del richiedente di tutti gli oneri e le prescrizioni previste per l'utilizzo dei locali e sarà valutata dal Settore Servizi educativi, Sport e Concessioni in base alla compatibilità delle finalità dichiarate con gli utilizzi ammessi nella stessa e alle eventuali altre esigenze dell'Amministrazione.

Qualora pervengano più istanze per il medesimo immobile per periodi coincidenti, si prenderanno in considerazione le domande secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

La consegna delle chiavi avverrà presso l'Ufficio Concessioni - Tributi del Settore Finanziario, successivamente al rilascio della concessione.

Le sale non sono dotate di impianti audio e video. Per le manifestazioni che richiedano l'installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, i concessionari dovranno provvedere a propria cura e spesa all'acquisizione, sistemazione, smontaggio e asporto di quanto necessario, nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini fissati nell'atto di concessione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dello spazio per altre attività.

In caso di inosservanza da parte del concessionario degli obblighi e delle prescrizioni previsti dall'atto concessorio, il Comune di Dolo, previa intimazione ad adempiere entro un termine congruo, potrà dichiarare la decadenza della concessione, con conseguente obbligo di restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, senza che il concessionario possa vantare il diritto alla restituzione della somma versata per l'utilizzo.

È sempre fatta salva, senza necessità di congruo preavviso, la possibilità del Comune di Dolo di sospendere temporaneamente o di revocare, in tutto o in parte la concessione, in presenza di motivi di interesse pubblico o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo degli spazi.