

# Richiesta certificati anagrafici e di stato civile

Ai Servizi Demografici  
del Comune di Dolo

Dati del richiedente: (tutti i campi sono obbligatori)

Il/La sottoscritto/a   
Nato/a a  Prov.  il   
Residente a  Indirizzo   
Telefono  e-mail/Pec

Compilare solo se diverso dal richiedente:

Riferito al Sig./Sig.ra   
Nato/a a  Prov.  il

## CHIEDE

Il seguente/i certificato/i di Stato Civile esente/i da imposta di bollo:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Estratto di nascita       | <input type="checkbox"/> Certificato di nascita       |
| <input type="checkbox"/> Estratto di matrimonio    | <input type="checkbox"/> Certificato di matrimonio    |
| <input type="checkbox"/> Estratto di morte         | <input type="checkbox"/> Certificato di morte         |
| <input type="checkbox"/> Estratto di unione civile | <input type="checkbox"/> Certificato di unione civile |

**N.B. allegare copia di un documento valido. Le richieste prive di firma o documento non verranno prese in considerazione.**

Data

Firma \_\_\_\_\_