

Richiesta certificati anagrafici e di stato civile

Ai Servizi Demografici
del Comune di Dolo

Dati del richiedente: (tutti i campi sono obbligatori)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a Prov. il

Residente a Indirizzo

Telefono e-mail/Pec

Compilare solo se diverso dal richiedente:

Riferito al Sig./Sig.ra

Nato/a a Prov. il

C H I E D E

Il seguente/i certificato/i di Stato Civile esente/i da imposta di bollo:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Estratto di nascita | <input type="checkbox"/> Certificato di nascita |
| <input type="checkbox"/> Estratto di matrimonio | <input type="checkbox"/> Certificato di matrimonio |
| <input type="checkbox"/> Estratto di morte | <input type="checkbox"/> Certificato di morte |
| <input type="checkbox"/> Estratto di unione civile | <input type="checkbox"/> Certificato di unione civile |

Il seguente/i certificato/i anagrafici rilasciabile/i in bollo da € 16,00 sin dall'origine:

Singoli

- Certificato di residenza/residenza A.I.R.E.
- Certificato di famiglia/famiglia A.I.R.E.
- Certificato di cittadinanza
- Certificato di Stato libero
- Residenza alla data di cancellazione

Contestuali

- Certificato di famiglia e residenza
- Certificato famiglia residenza cittadinanza
- Certificato famiglia residenza e stato libero
- Certificato famiglia residenza e nascita
- altro

Inserire il numero identificativo della marca da bollo da € 16,00, acquistata in data antecedente o uguale a quella della presente richiesta. La stessa marca da bollo dovrà essere applicata al certificato inviato via mail.



Identificativo n.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo, prevista dalla legge, specificare l'uso del certificato

N.B. allegare copia di un documento valido. Le richieste prive di firma o documento non verranno prese in considerazione.

Data

Firma