	<b>MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DEL COMUNE DI DOLO</b> Ai sensi del 'Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi' approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.12.2006	<b>M05 AFG</b> Rev. 3 del 18.12.2017
		Pag. 1 di 2

**Comune di Dolo**  
**Città Metropolitana di Venezia**  
 ☒ 30031 - Via B. Cairoli n. 39 ☎ 041 5121911 ☎ 041 410665  
 ☒ [www.comune.dolo.ve.it](http://www.comune.dolo.ve.it) e-mail [urp@comune.dolo.ve.it](mailto:urp@comune.dolo.ve.it)

**AL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL COMUNE DI DOLO**  
**(Ufficio / Servizio \_\_\_\_\_)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
 in \_\_\_\_\_ via/piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ documento di  
 riconoscimento \_\_\_\_\_,

<b>DA COMPILARE SOLO QUANDO IL RICHIEDENTE E' PERSONA DIVERSA DAL DIRETTO INTERESSATO</b> <b>- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - art. 47 D.P.R. 445/2000 -</b>
in qualità di _____ incaricato da _____ residente in _____ via / piazza _____ n. _____
<i>consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ('chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia')</i>
<input type="checkbox"/> <b>si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante</b> <i>(se la dichiarazione viene inviata per posta, a mezzo incaricato, per fax e per via telematica)</i>
<input type="checkbox"/> <i>il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza</i> <i>(se la firma sulla dichiarazione apposta in presenza del dipendente addetto)</i>
Dolo, _____ <div style="text-align: right;">           _____            (firma del dipendente addetto)         </div>

**CHIEDE DI ACCEDERE**

alla documentazione di seguito indicata:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


**Solo per l'accesso agli atti del settore Urbanistica/Edilizia Privata.** Prat. n. \_\_\_\_\_

a nome \_\_\_\_\_

Relativo al fabbricato sito in Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <b>Comune di Dolo</b>	<b>MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DEL COMUNE DI DOLO</b> Ai sensi del 'Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi' approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.12.2006	<b>M05 AFG</b>
		Rev. 3 del 18.12.2017
		Pag. 2 di 2

Allo scopo, specifica di seguito l'interesse connesso all'oggetto della presente richiesta:

---



---



---



---

Lo scrivente chiede di esercitare il diritto di accesso mediante:

esame e visione della documentazione

estrazione di copia della documentazione (richiesta in copia SEMPLICE ovvero CONFORME)

Dolo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**IMPORTI DA CORRISPONDERE ALL'UFFICIO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE**  
giusta articolo 8 vigente 'Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi'  
e deliberazioni G.C. n. 99 / 2006 e n. 153 / 2011

a) NUMERO PAGINE FORMATO A4	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
0 - 10	NULLA
11 - 20	€ 2,00
21 - 50	€ 5,00
51 - 100	€ 10,00
oltre 100	€ 10,00 più gli importi sopra riportati
b) NUMERO PAGINE FORMATO A3	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
11 - 20	€ 4,00
21 - 50	€ 10,00
51 - 100	€ 20,00
oltre 100	€ 20,00 più gli importi sopra riportati
c) NUMERO PAGINE FORMATO MAGGIORE - COPIE ESEGUITE PRESSO PRIVATI -	COSTO DI COPIA FORFETTIZZATO
disegni, planimetrie, ecc.	costo fatturato + € 2,00 per ogni documento
d) RILASCIO SU SUPPORTO INFORMATICO (CD, DVD)	€ 50,00 complessivi

Nessuna somma deve essere corrisposta in caso di richiesta di semplice esame ovvero di visione (senza riproduzione di copia) della documentazione, fatti salvi i diritti di ricerca, di seguito riportati, qualora dovuti.

**IMPORTI DA CORRISPONDERE ALL'UFFICIO PER LA RICERCA DI DOCUMENTI**  
giusta deliberazione G.C. n. 99 / 2006

ANNI PREGRESSI	COSTO DI RICERCA FORFETTIZZATO
- per ogni documento risalente a non oltre un anno dalla richiesta -----	€ 0,50
- per ogni documento risalente oltre 1 e fino a 10 anni --- -----	€ 5,00
- per ogni documento risalente oltre 10 anni e fino a 20 anni -----	€ 10,00
- per ogni documento risalente a oltre 20 anni ----- -----	€ 50,00 più gli importi sopra visti

Alle somme suindicate **va aggiunto l'importo dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 quando l'atto sia richiesto in copia conforme.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy)** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Dolo, responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio a cui viene inoltrata la presente richiesta.