



Comune di Dolo

**MODULO PER L'ESERCIZIO  
DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE**

L. 241/1990 - 'Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi'  
(deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.12.2006)

**Comune di Dolo**

**Città Metropolitana di Venezia**

✉ 30031 - Via B. Cairoli n. 39 ☎ 041 5121911 📠 041 410665

🌐 [www.comune.dolo.ve.it](http://www.comune.dolo.ve.it) e-mail [urp@comune.dolo.ve.it](mailto:urp@comune.dolo.ve.it) pec [protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it)

**AL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL COMUNE DI DOLO**

**(Ufficio / Servizio \_\_\_\_\_)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ documento di  
riconoscimento \_\_\_\_\_ ,

**DA COMPILARE SOLO QUANDO IL RICHIEDENTE E' PERSONA DIVERSA DAL DIRETTO INTERESSATO**

**- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - art. 47 D.P.R. 445/2000 -**

in qualità di \_\_\_\_\_ incaricato da  
\_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ('chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia')

- si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante**  
(se la dichiarazione viene inviata per posta, a mezzo incaricato, per fax e per via telematica)
- il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza**  
(se la firma sulla dichiarazione apposta in presenza del dipendente addetto)

Dolo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dipendente addetto)

**CHIEDE DI ACCEDERE**

alla documentazione di seguito indicata :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(solo per l'accesso agli atti del Settore Urbanistica/Edilizia Privata: Pratica n. \_\_\_\_\_**

**a nome \_\_\_\_\_**

**relativa al fabbricato sito in Via/Piazza \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )



Comune di Dolo

**MODULO PER L'ESERCIZIO  
DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE**

L. 241/1990 - 'Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi'  
(deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 27.12.2006)

Allo scopo, specifica di seguito l'interesse connesso all'oggetto della presente richiesta:

---

---

---

---

Lo scrivente chiede di esercitare il diritto di accesso mediante:

esame e visione della documentazione

estrazione di copia della documentazione (richiesta in copia **SEMPLICE** ovvero **CONFORME**)

Dolo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**IMPORTI DA CORRISPONDERE ALL'UFFICIO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE**

giusta articolo 8 vigente 'Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi'  
e deliberazioni G.C. n. 99 / 2006 e n. 153 / 2011

a) NUMERO PAGINE FORMATO A4	COSTO DI COPIA FORFETIZZATO
0 – 10	NULLA
11 – 20	€ 2,00
21 – 50	€ 5,00
51 – 100	€ 10,00
oltre 100	€ 10,00 più gli importi sopra riportati
b) NUMERO PAGINE FORMATO A3	COSTO DI COPIA FORFETIZZATO
11 – 20	€ 4,00
21 – 50	€ 10,00
51 – 100	€ 20,00
oltre 100	€ 20,00 più gli importi sopra riportati
c) NUMERO PAGINE FORMATO MAGGIORE - COPIE ESEGUITE PRESSO PRIVATI -	COSTO DI COPIA FORFETIZZATO
disegni, planimetrie, ecc.	costo fatturato + € 2,00 per ogni documento
d) RILASCIO SU SUPPORTO INFORMATICO (CD, DVD)	€ 50,00 complessivi

Nessuna somma deve essere corrisposta in caso di richiesta di semplice esame ovvero di visione (senza riproduzione di copia) della documentazione, fatti salvi i diritti di ricerca, di seguito riportati, qualora dovuti.

**IMPORTI DA CORRISPONDERE ALL'UFFICIO PER LA RICERCA DI DOCUMENTI**

giusta deliberazione G.C. n. 99 / 2006

ANNI PREGRESSI	COSTO DI RICERCA FORFETIZZATO
- per ogni documento risalente a non oltre un anno dalla richiesta -----	€ 0,50
- per ogni documento risalente oltre 1 e fino a 10 anni --- -----	€ 5,00
- per ogni documento risalente oltre 10 anni e fino a 20 anni -----	€ 10,00
- per ogni documento risalente a oltre 20 anni ----- -----	€ 50,00 più gli importi sopra visti

Alle somme suindicate **va aggiunto l'importo dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 quando l'atto sia richiesto in copia conforme.**

**Informativa Regolamento UE 2016/679 (protezione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Dolo; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il responsabile del Settore VI. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Dolo.