



Comune di Dolo  
Città Metropolitana di Venezia

**modulo "Accesso civico generalizzato"**

Al Responsabile del Settore:

- Segreteria Generale
- Affari Generali, Patrimonio e Ambiente
- Finanziario
- Lavori Pubblici
- Urbanistica Edilizia Privata
- Cultura, Sport, Personale, Demografici, Concessioni cimiteriali e Giustizia
- Servizi Sociali, Scolastici e Pubblica Istruzione

e p.c. Al Responsabile della Trasparenza

**del Comune di Dolo (VE)**

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico a dati e documenti detenuti dal Comune di Dolo, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5 c. 2 del D.lgs. 33/2013)**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia o Stato estero \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 del Decreto Legislativo n° 33 del 14.03.2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di poter esercitare il proprio diritto di accesso civico relativamente:

al seguente documento: \_\_\_\_\_

alla seguente informazione: \_\_\_\_\_

al seguente dato \_\_\_\_\_

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentano l'individuazione)

Che quanto richiesto con la presente gli venga messo a disposizione con le seguenti modalità:

invio all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

Ritiro / visione presso l'Ufficio \_\_\_\_\_

Trasmissione a mezzo posta/raccomandata con spesa a proprio carico al seguente domicilio (indicare se diverso dalla Residenza) \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- Delle sanzioni amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Che come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- Che qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- Che a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il richiedente \_\_\_\_\_ (1)  
(firma leggibile)

(1) Qualora l'istanza non venga sottoscritta digitalmente o trasmessa da casella di posta elettronica certificata, allegare Documento di riconoscimento.



**Comune di Dolo**  
**Città Metropolitana di Venezia**

modulo "Accesso civico generalizzato "

**Informativa Regolamento UE 2016/679 (protezione dei dati personali) - Informativa breve**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Dolo; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore cui è indirizzata la richiesta. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Dolo.