



## COMUNE DI DOLO

### PROGETTO D'INTERVENTO

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

TRA

L'Assistente Sociale \_\_\_\_\_ in rappresentanza del Comune di Dolo

E

Il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

(In qualità di \_\_\_\_\_ del sig/ra \_\_\_\_\_)

Preso atto della situazione socio - assistenziale in cui si trova il nucleo familiare del sig./ra \_\_\_\_\_

Il Progetto d'Intervento è l'insieme degli interventi finalizzati all'integrazione sociale, alla promozione dell'autonomia del beneficiario e del suo nucleo familiare, al contenimento di situazioni di dipendenza assistenziale e può prevedere anche l'erogazione di interventi economici, in mancanza o insufficienza di eventuali altri benefici economici previsti dalla normativa vigente per sostenere il nucleo familiare.

**concordano quanto segue**

#### **Diritti e doveri della persona/famiglia**

- La persona/famiglia viene informata e corresponsabilizzata sul progetto d'intervento che la riguarda;
- Si impegna a comunicare tempestivamente al servizio sociale ogni variazione relativa alla composizione del nucleo familiare, al reddito ed al patrimonio dichiarati al momento della presentazione della domanda di aiuto economico;
- Si impegna a documentare la disponibilità al lavoro attraverso:
  - l'iscrizione al centro per l'impiego competente per territorio,
  - sottoscrivendo la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID),
  - l'adesione al colloquio individuale con l'orientatore del centro per l'impiego per la redazione del "Patto di servizio" e la conseguente sottoscrizione;
  - candidarsi per gli annunci di lavoro compatibili con il proprio profilo professionale;
  - sostenere eventuali colloqui di inserimento/selezione con aziende selezionate dal CPI;
  - partecipare ad almeno un percorso formativo;

- Ai fini della valutazione dell'intervento, alla persona è garantita l'opportunità di comunicare con il responsabile del progetto anche in modo informale;
- Si impegna ad utilizzare il contributo economico erogato per .....

### **Doveri dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a valutare l'eventuale erogazione di un contributo economico, per un periodo di \_\_\_\_\_ mesi, eventualmente prorogabili, su rivalutazione della situazione problematica.

### **Cessazione, variazione del progetto**

L'erogazione del contributo economico può cessare in seguito a:

- risoluzione della situazione problematica;
- non ottemperanza degli obblighi e della assunzione di responsabilità.

### **Validità del progetto personalizzato concordato**

Il presente contratto ha validità di mesi \_\_\_\_\_, eventualmente prorogabili a seguito di rivalutazione della situazione da effettuarsi in data \_\_\_\_\_

**Le parti sono tenute a rispettare gli impegni assunti e concordati.**

Letto,  
Approvato,  
Sottoscritto.

L'Assistente Sociale

Il beneficiario

### **Rivalutazione**

Il sig. \_\_\_\_\_ ha portato \_\_\_\_\_ non ha portato la documentazione di riscontro;

θ Ha ricevuto da parte dell'Amministrazione Comunale l'aiuto necessario previsto dal progetto d'intervento;

θ Ha ottemperato agli obblighi assunti e concordati;

θ Necessita di ulteriori \_\_\_\_\_ mesi di aiuto.

θ Non necessita di ulteriori aiuti per i seguenti motivi:

---



---



---

L'Assistente Sociale

Il beneficiario

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

### **Informativa Regolamento UE 2016/679 (protezione dei dati personali) - Informativa breve**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Dolo; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Dolo