



Comune Dolo

**CONTRATTO SOCIALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Dolo

**TRA**

L'Assistente Sociale \_\_\_\_\_ in rappresentanza del  
Comune di Dolo

**E**

Il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

(In qualità di \_\_\_\_\_ del sig./ra \_\_\_\_\_)

**Art.1 Diritti della persona**

- La persona viene informata e corresponsabilizzata sul progetto d'intervento che la riguarda;
- Per quanto possibile presta collaborazione e verifica l'attuazione del progetto d'intervento;
- Ai fini della valutazione del servizio, alla persona è garantita l'opportunità di comunicare con il responsabile del progetto anche in modo informale;
- L'erogazione del servizio prevede modalità comunicative quali opportunità di coinvolgimento;
- La persona interessata o chi ne ha titolo, ha facoltà di richiedere la revisione del progetto assistenziale presentando una richiesta motivata e documentata all'Ufficio Servizi Sociali;
- A seguito di presentazione annuale di nuova ISEE eventuali modifiche alle tariffe verranno comunicate all'utente.

## **Art.2 Doveri della persona**

- La persona, per quanto possibile presta collaborazione e verifica l'attuazione del progetto d'intervento che la riguarda;
- Mantiene un comportamento rispettoso nei confronti degli operatori addetti al servizio e della loro professionalità;
- Segnala eventuali inadempienze ed irregolarità nella realizzazione del progetto d'intervento che la riguarda;
- Non chiede al personale prestazioni fuori orario né prestazioni non previste dal mansionario;
- Attesta il servizio sottoscrivendo la specifica documentazione di riscontro;
- Avverte l'assistente sociale e, in caso di sua assenza, l'assistente domiciliare nei casi di temporanea assenza dal proprio domicilio;
- La persona destinataria del servizio o i suoi familiari provvedono a proprie spese a dotarsi d'ausili protesici per la corretta effettuazione delle prestazioni che la riguardano
- L'utente si impegna a versare Euro \_\_\_\_\_ orarie. La quota totale mensile sarà versata su apposito bollettino postale inviato dall'Ufficio Servizi Sociali

## **Art.3 Orario di accesso settimanale**

<b>ORARI DI ACCESSO SETTIMANALI</b>	<b>OPERATORE DI RIFERIMENTO</b>
LUNEDI'	
MARTEDI'	
MERCOLEDI'	
GIOVEDI'	
VENERDI'	
SABATO	
DOMENICA	

L'orario di arrivo presso il Vostro domicilio potrà subire delle variazioni dovute ai tempi di percorrenza da parte degli operatori oppure a causa di ritardi dovuti a complicità con i cittadini che ricevono il servizio nell'orario antecedente al Vostro;

## **Art.4 Prestazioni erogate**

Igiene personale:

in particolare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Igiene ambientale

In particolare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segretariato sociale

Preparazione pasti

Fornitura pasti a domicilio

Trasporto/Accompagnamenti

Alzare dal letto

- Cura della biancheria
- Posture corrette e movimento arti invalidanti
- Uso di protesi e sussidi
- Assistenza assunzione farmaci
- Aiuto alla vita di relazione
- Integrazione all'assistenza sanitaria
- Altro \_\_\_\_\_

Compresenza     Si     No

Se Si:  con Oss  con familiare  con assistente familiare  Nessuna compresenza

### ***Art.5 Cessazione, sospensione, variazione del Servizio di Assistenza Domiciliare***

1. Il Servizio di Assistenza Domiciliare può cessare in seguito a:
  - risoluzione della situazione problematica;
  - richiesta scritta dell'utente;
  - Accoglienza definitiva in centro servizi;
  - decesso;
  - altre situazioni valutate dall'assistente sociale
2. Il Servizio di Assistenza Domiciliare può essere sospeso in caso di:
  - ricovero ospedaliero;
  - ricovero temporaneo;
  - soggiorni climatici;
  - mancato pagamento della quota di compartecipazione al servizio;
  - altre situazioni valutate dall'Assistente Sociale;
3. Le variazioni del Servizio di Assistenza Domiciliare, intese in termini di prestazioni erogate, possono riguardare sia la quantità che la tipologia delle prestazioni stesse in base all'evolversi della situazione; tali modifiche potranno andare a rivedere il piano di intervento iniziale.
4. Il Servizio Sociale si avvale della facoltà di modificare l'erogazione del SAD, in relazione alla quantità delle domande del servizio e dell'effettiva disponibilità di risorse.

### **Art.6 Validità del contratto**

Il presente contratto avrà validità fino ad una modifica sostanziale del progetto assistenziale

Letto,  
Approvato,  
Sottoscritto.

L' Assistente Sociale

\_\_\_\_\_

L' Assistito/Richiedente

\_\_\_\_\_

**Informativa Regolamento UE 2016/679 (protezione dei dati personali) - Informativa breve**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Dolo; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore Servizi Sociali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Dolo