

## ACCESSO CIVICO (art. 5, D Lgs. 33/2013)

### **Normativa di riferimento**

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

### **Nominativo responsabile comunale dell'accesso civico**

Responsabile della Trasparenza cui presentare la richiesta di accesso civico:

Segretario Comunale del Comune di Dolo.

Indirizzo: Via Cairoli, 39 – 30015 Dolo (Ve)

telefono: 0415121913 / 915

fax: 041410665

mail: [segreteria@comune.dolo.ve.it](mailto:segreteria@comune.dolo.ve.it)

Titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta:

Vice Segretario Comunale del Comune di Dolo

Indirizzo: Via Cairoli, 39 - 30031 Dolo (Ve)

telefono: 0415121913 / 915

fax: 041410665

mail: [vicesegretario@comune.dolo.ve.it](mailto:vicesegretario@comune.dolo.ve.it)

### **Modalità per l'accesso civico**

La richiesta di accesso civico, così come disciplinata dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, va presentata **su carta semplice al responsabile della trasparenza attraverso il protocollo comunale, oppure a mezzo PEC all'indirizzo**

[protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it)

**(sempre indirizzata al responsabile comunale della trasparenza)** e riceverà risposta entro 30 gg dalla presentazione.

**SEGUE MODULO DA UTILIZZARE PER ACCESSO CIVICO**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

**Al Responsabile della Trasparenza del Comune di Dolo**  
**Segretario Generale**  
Via Cairoli, 39  
30031 Dolo (Ve)

oppure

**Posta elettronica certificata:** [protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it)  
indirizzata al Responsabile della Trasparenza del Comune di Dolo

Io sottoscritto/a (nome) ..... (cognome) .....

Indirizzo e-mail .....

Telefono .....

**Chiedo**

in conformità all'articolo 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, che siano pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Dolo i seguenti documenti, informazioni o dati:

oggetto .....

.....

.....

.....

riferiti al periodo dal ...../...../.....(gg/mm/aaaa) al ...../...../.....(gg/mm/aaaa)

concernenti l'attività e l'organizzazione del Comune di Dolo  
e di ricevere comunicazione della avvenuta pubblicazione nel sito istituzionale dei contenuti sopra indicati al seguente recapito:

e-mail .....

Data .....