

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gottardo Mariamaddalena**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 maggio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **DA APRILE 2010 – A MAGGIO 2015**
Datore di lavoro Comune di Dolo (VE)
Tipo di impiego **Sindaco**
Principali mansioni e responsabilità Sindaco con deleghe al personale, alla viabilità e alla sicurezza. Sono inoltre stata Presidente dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta".

Data **DA OTTOBRE 2004 - OGGI**
Datore di lavoro Intesanpaolo S.p.A.
Tipo di impiego **Responsabile intermedio**
Principali mansioni e responsabilità Mi occupo del gruppo "Presidio Sistemi Contabili" con responsabilità di coordinamento di risorse nell'ambito dell'area Contabilità e Bilancio.

Data **2000 - OGGI**
Datore di lavoro Sanpaoloimi S.p.A.
Tipo di impiego **Certificatore per l'area contabilità straordinaria**
Principali mansioni e responsabilità Mi occupo di tutte le operazioni straordinarie conseguenti all'integrazione Intesa - Sanpaolo: cessioni, scorpori, fusioni, scissioni e migrazioni che hanno interessato le varie società del Gruppo sia per operazioni di integrazione vera e propria che su indicazione dell'Antitrust.

Data **2005 - OGGI**
Datore di lavoro Sanpaoloimi S.p.A.
Tipo di impiego **Formatore**
Principali mansioni e responsabilità Mi occupo dell'attività di formazione ai colleghi di Intesa che sono migrati sul Sistema Contabile Target.

Data **2003 – A OTTOBRE 2004**
Datore di lavoro Sanpaoloimi S.p.A.
Tipo di impiego **Responsabile intermedio/coordinamento/responsabile risorse**
Principali mansioni e responsabilità Ho svolto attività, a riporto diretto al Responsabile, con responsabilità di coordinamento di risorse, presso l'Amministrazione Fornitori di Sanpaoloimi, con particolare riguardo all'area Contabile e Fiscale.

Data
Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

DA SETTEMBRE 2000 - 2003

Gruppo Cardine Finanziaria

Responsabile contabile fiscale

Ho volto l'attività presso L'Amministrazione Fornitori (ex Cardine ora Sanpaoloimi), con incarichi attinenti l'area contabile-fiscale.

Data
Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

2002

Banche Rete ex-Cardine

Responsabile del progetto integrazione

Sono stata incaricata di partecipare al cantiere di integrazione della Direzione Acquisti e Logistica relativamente all'Amministrazione Fornitori e successivamente all'approvazione del progetto, responsabile dell'integrazione contabile e fiscale presso il polo di Padova (Banche Rete ex-Cardine), dei poli di Napoli (Banco di Napoli) e Bergamo (Sanpaoloimi).

Data
Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

1999 - 2000

Gruppo Cardine Finanziaria

Responsabile incaricata

Sono stata incaricata della Contabilità Fornitori presso la capogruppo Cardine (ex Casse Venete).

Data
Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

1991 - 1999

Cassa di Risparmio di Venezia S.p.A.

Responsabile di settore

Sono stata responsabile del settore Incassi Fiscali presso la Cassa di Risparmio di Venezia (ora banca aderente al Gruppo Sanpaoloimi).

Data
Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

1980 - 1991

Varie aziende italiane

Consulente contabile fiscale

Mi sono occupata degli aspetti contabili e fiscali per alcune PMI italiane.

Data
Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

1981 - 1988

Scuola Internazionale Scheidegger

Formatore

Ho svolto l'attività di insegnante presso la Scuola Internazionale Scheidegger di Padova in materie contabili e fiscali.

PROFILO PROFESSIONALE

Valutazione dei comportamenti di **"eccellenza assoluta"** con riguardo alla gestione dei rapporti con interlocutori aziendali del gruppo, gestione dei rapporti con interlocutori esterni, costruzione di soluzioni, coinvolgimento nelle politiche e negli obiettivi aziendali, gestione del tempo come fattore competitivo, considerazione delle ricadute costi/benefici, pianificazione e organizzazione delle attività, valorizzazione dei collaboratori.

Qualifica assegnata **"Ottimo"** con il seguente giudizio di sintesi: "Ottima preparazione contabile/fiscale. Dotata di ottima comunicativa e dialettica. Estremamente affidabile e fortemente motivata, ha ampiamente raggiunto gli obiettivi".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita

Laurea + Master: in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Giuridico, conseguita presso l'Università Cà Foscari di Venezia.

Master in Management e Pubblica Amministrazione – SDA Bocconi Milano.

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Vescovile Barbarigo di Padova.

Data

Dal 29/12/2014 al
27/04/2015

Dal 06/03/2008 al
27/11/2008

23/05/2005

11/03/2004

30/10/2003

20/10/2003

17/03/2003

19/02/2003

22/11/2001

05/06/2001

20/09/2000

19/09/2000

04/09/1996

16/07/1996

30/06/1996

23/11/1995

30/09/1995

Corsi di formazione

L'Assoziazionismo intercomunale e la gestione dell'autonomia finanziaria locale (Università degli Studi di Padova)

General Business A2

La comunicazione interpersonale in azienda

Contabilità Generale – aggiornamento - Formatori interni Spimi

Contabilità Fornitori - ITA S.r.l. Roma

Procedura Ciclo Passivo - Deloitte

Lavorare meglio nel cambiamento - Formatori esterni Cardine

Novità in materia di diritti e rimedi contro l'inadempimento nei pagamenti - ITA S.r.l. Roma

Eccellenza personale e benessere professionale - Formatori esterni Cardine

Novità in materia di Imposta sul Valore Aggiunto - ITA S.r.l. Roma

Tecniche di automotivazione - Formatori esterni Carive

Scopri te stesso e le tue potenzialità - Formatori esterni Cardine

Orientamento al cliente interno - richiamo - Formatori esterni Carive

Orientamento al cliente interno - Formatori esterni Carive

Il marketing per la banca - Formatori esterni Carive

Fidi – richiamo - Formatori interni Carive

Fidi - Formatori interni Carive

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione
orale

Inglese

Eccellente

Eccellente

Buono

Lingua

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione
orale

Francese

Eccellente

Buono

Eccellente

Lingua

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione
orale

Tedesco

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di lavorare con precisione e attenzione in team, propensione per le relazioni interpersonali. Flessibilità e apertura ad imparare nuovi strumenti e nuove tecnologie. Interesse per gli aspetti inerenti la gestione dei contenuti, dell'usabilità e della comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

In particolare ho sviluppato capacità di: problem solving, determinazione e tensione al risultato, guida e sviluppo dei collaboratori, programmazione organizzazione e controllo, comunicazione e impatto, leadership, gestione dell'ansia e dell'incertezza, apprendimento, apertura al cambiamento, vitalità, integrazione, negoziazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, uso degli applicativi più diffusi per Windows, in particolare di Office Automation.

PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lettura: soprattutto argomenti di carattere storico, saggi, filosofia, personale e formazione, project management.

Sport: bicicletta, nuoto, sci.

Cucina: per quattro anni ho seguito corsi di cucina per dilettanti e professionisti presso la scuola "Peccati di Gola" di Venezia, e ho frequentato corsi di aggiornamento a Trieste, in Provenza e in Toscana. Nel 2000 ho aperto un Punto Scuola affiliato a "Peccati di Gola" fino al 2002, organizzando e tenendo corsi serali e al sabato mattina per circa 150 partecipanti. Organizzo corsi di cucina anche per i bambini delle scuole elementari durante i campi estivi.

Svolgo attività di volontariato nell'Associazione Scout Agesci.

Autorizzo al trattamento dei dati sopra scritti in conformità al D.lgs.196/2003.

Dolo, giugno 2015.

Dott.ssa Mariamaddalena Gottardo