



COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE
2014

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

PREMESSA

Il Rendiconto della gestione, ai sensi dell'art. 227 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), è un documento complesso che comprende:

- il Conto del Bilancio
- il Conto Economico
- il Conto del Patrimonio.

Il Rendiconto costituisce una rappresentazione articolata delle operazioni intraprese dall'ente locale. Le finalità di un rendiconto redatto con scopi generali sono quelle di rendere conto della gestione e quindi fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria, sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale. Specificamente, gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili per evidenziare la responsabilità dell'ente per le risorse ad esso affidate e per prendere decisioni.

Il **conto del bilancio** o rendiconto finanziario dimostra i risultati finali della gestione finanziaria nel periodo considerato: vengono evidenziate le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione di competenza che per la gestione residui. Dai quadri riepilogativi del conto del bilancio risultano:

- il *risultato di amministrazione* che tiene conto della consistenza di cassa e di tutti i residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi anche quelli provenienti da anni precedenti,
- il *risultato di gestione* che rileva la situazione dell'esercizio considerato, tenendo conto della sola gestione di competenza.

Il **conto economico** evidenzia sinteticamente i costi ed i ricavi della gestione dell'esercizio e determina il *risultato economico*, quale differenza tra ricavi/proventi e costi (ex art. 229 del suddetto T.U.E.L.), che indica il risultato della gestione caratteristica dell'ente, sia quella prettamente istituzionale, che quella riconducibile ai servizi a domanda individuale (servizi posti in essere non per un obbligo di legge, ma per iniziativa dell'amministrazione e a fronte di un bisogno collettivo da parte dei cittadini). Il conto economico è ottenuto attraverso una serie di rettifiche ed integrazioni dei dati della gestione finanziaria tramite il prospetto di conciliazione.

Il **conto del patrimonio** è la rappresentazione contabile della situazione patrimoniale dell'ente, costituita dal complesso di beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione. Il *reddito dell'esercizio* corrisponde all'aumento, mentre la perdita alla diminuzione, del valore del patrimonio verificate per effetto della gestione.

Entrate Correnti (Vedi Tabelle A, B, C, D)

Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo significa che l'ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla *verifica a priori* dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata), ed è solo sulla scorta di questi importi che l'amministrazione definisce i propri programmi di spesa. Fermo restando il principio del pareggio generale di bilancio, la decisione di distribuire le risorse nei diversi programmi nasce da considerazioni di carattere politico, come la scelta di intervenire in determinati campi della realtà sociale, oppure da esigenze strettamente tecniche, come l'obiettivo di garantire l'erogazione dei servizi già attivati in precedenti esercizi. Come già precisato, l'ammontare della spesa impiegata nei diversi programmi dipende dalla *disponibilità reale di risorse*, che nella contabilità comunale, sono classificate in spese di parte corrente ed in spese in conto capitale. Il programma, a sua volta, può essere composto esclusivamente da interventi di parte corrente (è il caso di un programma che si occupa solo degli interventi nel campo delle manifestazioni culturali), da spese del solo comparto in C/capitale (è il caso di un programma che definisce tutti gli interventi della manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile), o da spese di origine sia corrente che in conto capitale (è il caso di un programma che abbia per oggetto il finanziamento di tutte le spese che rientrano tra i servizi riconducibili all'amministrazione generale o alla gestione del territorio e dell'ambiente).

Nei prospetti che seguono (tabelle A, B, C e D) si dà indicazione di quali siano state le risorse di parte corrente complessivamente previste dal Comune nell'esercizio 2014 (stanziamenti), quante di queste si siano tradotte in effettive disponibilità utilizzabili (accertamenti), quanto è stato riscosso e quale sia infine la loro composizione contabile.

L'esercizio finanziario 2014 si contraddistingue per l'entrata in vigore dell'Imposta Unica Comunale (denominata I.U.C.) composta a sua volta dai seguenti tributi:

- Imposta Municipale Propria (I.M.U.);
- Tributo sui servizi indivisibili (TASI)
- Tassa servizio rifiuti (TARI).

La legge di stabilità 2014 ha introdotto questo nuovo sistema fiscale prevedendo il mantenimento dell'I.M.U. come nel 2013, l'introduzione del nuovo tributo sui servizi indivisibili, nel 2013 direttamente incassato dallo Stato, ed infine, per quanto riguarda la copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani, la nuova TARI in sostituzione della TARES.

Anche nel corso del 2014 è stata applicata l'IMU, la quale ha sostituito completamente l'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.). Nel 2014 tutto il gettito derivante dagli altri immobili è stato direttamente incassato dal Comune, mentre per quanto attiene ai fabbricati tipologia D, il gettito è andato interamente allo Stato, con aliquota standard allo 0,76%. La differenza in aumento dello 0,20% è stata invece incassata direttamente dal

Comune. Nel 2014 le abitazioni principali ed assimilati, con esclusione delle categorie A1, A8 e A9 sono state esentate dal pagamento dell'IMU. L'IMU altri fabbricati ha prodotto un accertamento pari ad € 2.392.457,67 interamente incassati. Rispetto allo stanziato si sono avute maggiori entrate per € 45.286,24. L'importo iscritto a bilancio è al netto della quota trattenuta direttamente dallo Stato, a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale e pari ad € 1.154.888,96.

Per quanto riguarda la tassa sui servizi indivisibili questa è stata direttamente incassata dal Comune. Al 16/03/2015 l'importo incassato ammonta ad € 1.303.223,28 su una somma accertata pari ad € 1.300.000,00.

La TARI ha sostituito, per quanto attiene al pagamento del servizio di asporto dei rifiuti solidi urbani, la TARES, introdotta nel 2013. Per la nuova TARI il sistema di calcolo e copertura dei costi del servizio sono pressoché simili alla TARES. La somma complessivamente accertata ammonta ad € 2.480.212,00, di cui incassati alla data del 16/03/2015 € 2.097.345,91 Il rendiconto complessivo del servizio di raccolta rifiuti verrà approvato con apposito atto di Consiglio Comunale.

Il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) è stato accertato per un importo pari ad € 602.662,05, di cui € 558.550,03 a titolo di FSC 2014, già al netto di € 1.154.888,96 decurtati dall'IMU ad opera dello Stato per alimentare la costituzione del Fondo stesso. La differenza di € 44.112,02 corrisponde ad un conguaglio relativo al Fondo di Solidarietà Comunale relativo al 2013 comunicato nel corso dell'esercizio 2014.

Le altre categorie di entrata di cui al titolo I registrano lievi differenze, tra stanziamento definitivo ed accertato, di scarsa rilevanza.

Gli accertamenti al titolo I delle entrate hanno registrato un ottimo livello raggiungendo il 99,53% dello stanziato. Tale percentuale risulta superiore rispetto a quella registrata nell'anno 2013, pari al 76,77%. Il riscosso ha invece raggiunto una percentuale pari al 76,80%.

Al titolo II delle entrate le previsioni definitive sono state accertate per il 101,01%, superando le previsioni definitive. Le somme riscosse sono pari al 98,51% rispetto all'accertato e sono dovute a ritardi nei pagamenti da parte dello Stato e/o della Regione. Questa tipologia di entrate è notevolmente influenzata dalle politiche economico-finanziarie a livello nazionale e regionale, trattandosi di entrate derivanti da trasferimenti di altri enti pubblici.

Anche il titolo III delle entrate, ovvero le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dall'ente, hanno registrato accertamenti, pari al 100,59% dello stanziato definitivo. Le somme riscosse sono pari al 77,57% dell'accertato. Anche le entrate inerenti a tale titolo, in particolar modo la categoria 1^ "Proventi dei servizi pubblici" hanno risentito delle difficoltà economico/finanziarie incontrate nel corso dell'anno da parte dei soggetti fruitori dei servizi (asilo nido, mense, trasporto scolastico, parcheggi, canoni di locazione ecc.).

Entrate in conto capitale (Vedi Tabelle I, L)

Per quanto attiene il titolo IV delle entrate, nel corso dell'esercizio 2014 la voce di maggiore importanza è dovuta all'accertamento di € 530.089,54 a seguito dell'escussione di una polizza fideiussoria per mancato pagamento di contributi per permesso di costruire e realizzazione di opere di urbanizzazione a scomuto. La

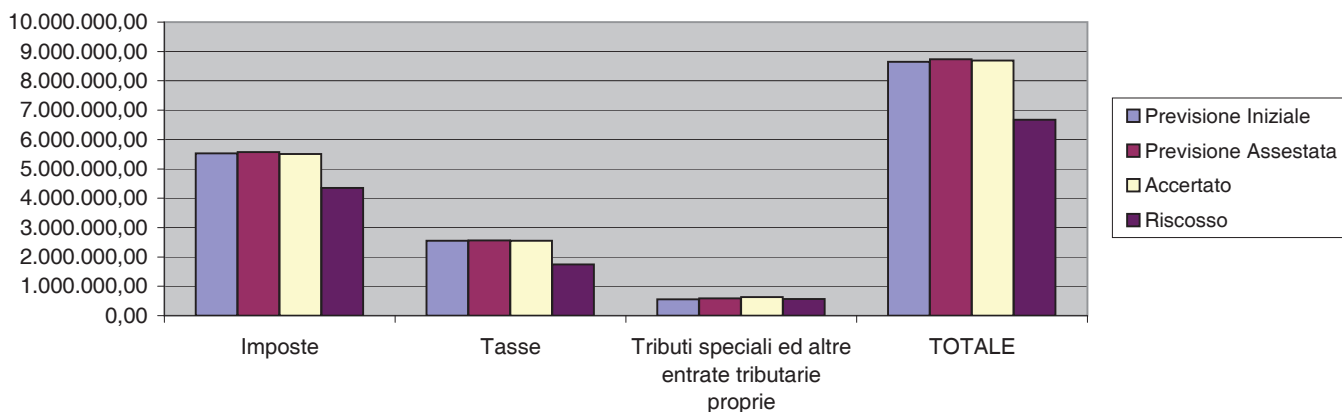
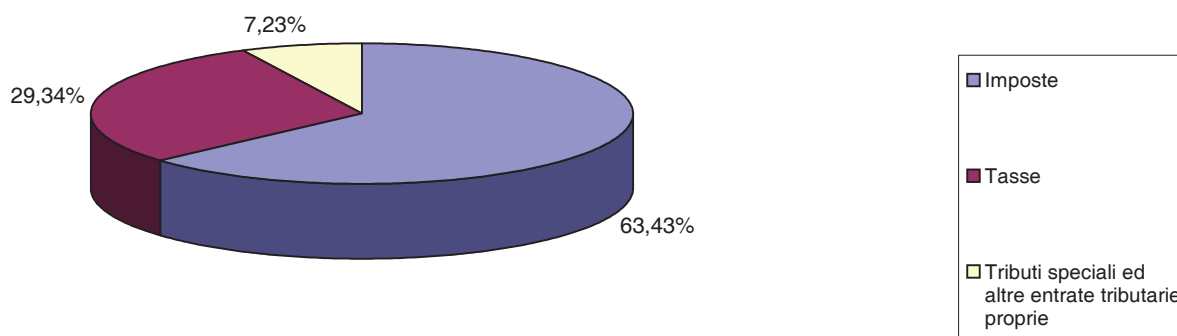
somma non è ancora stata incassata e viene interamente vincolata nell'avanzo di amministrazione 2014. I contributi da permessi di costruire hanno registrato una previsione definitiva di € 500.000,00 ed un accertato e riscosso pari ad € 269.175,12. Per questa tipologia di entrata permane ancora una fase di crisi. La contrazione delle entrate in conto capitale di cui titolo IV determinano difficoltà sia per il finanziamento delle spese in conto capitale sia per quanto riguarda i saldi di competenza mista legati al rispetto del patto di stabilità interno (minori incassi significa contrazione dei pagamenti per spese di investimento). La percentuale di accertato sullo stanziato è pari al 154,52 ed il riscosso sull'accertato è pari al 34,31%. Ai fini della salvaguardia degli equilibri di parte corrente e per una sana e corretta gestione finanziaria non sono stati utilizzati contributi per permessi di costruire in spesa corrente. Gli impegni per spesa d'investimento finanziati con contributi da permessi di costruire ammontano complessivamente ad € 218.557,59.

Ai fini di una politica economico-finanziaria improntata al rispetto delle regole imposte dal patto di stabilità interno, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno non procedere all'accensione di nuovi mutui di cui al titolo V delle entrate.

Le alte percentuali di accertato rispetto allo stanziato, anche superiori al 100%, sono in parte conseguenza diretta della mancata approvazione dell'assestamento finale al bilancio di previsione 2014, in quanto non si sono potuti adeguare gli stanziamenti al reale andamento della gestione.

	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Imposte	5.533.647,41	5.577.690,84	5.511.889,69	98,82	4.354.754,59	79,01	1.157.135,10	-65.801,15
02	Tasse	2.557.122,00	2.559.622,00	2.549.617,65	99,61	1.746.754,76	68,51	802.862,89	-10.004,35
03	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	555.805,00	593.400,97	628.140,58	105,85	571.735,05	91,02	56.405,53	34.739,61
	TOTALE	8.646.574,41	8.730.713,81	8.689.647,92	99,53	6.673.244,40	76,80	2.016.403,52	-41.065,89

Composizione percentuale degli accertamenti

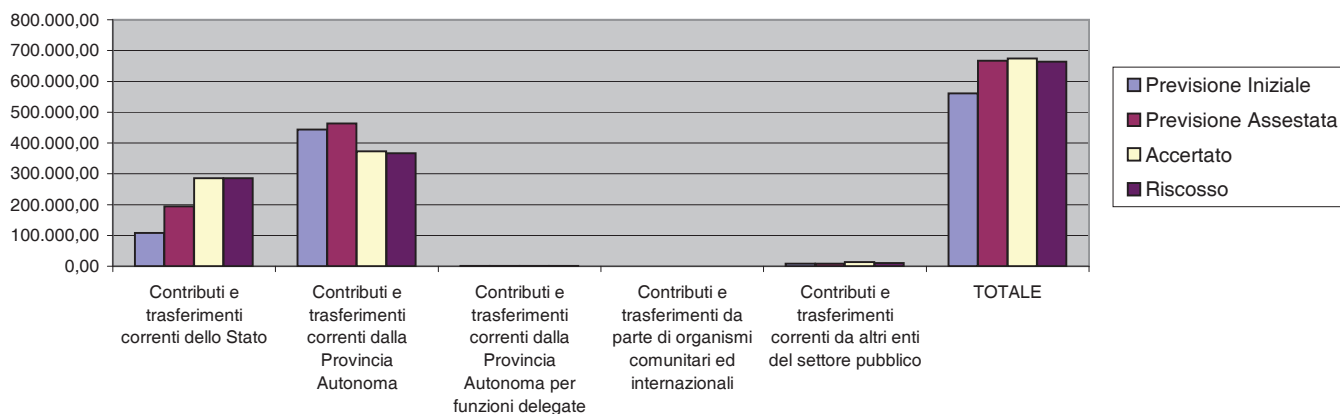
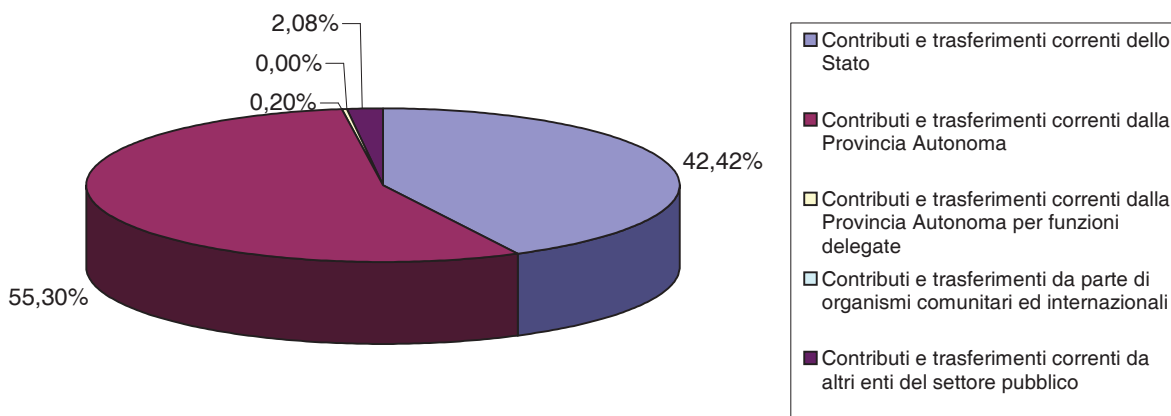


Contributi e trasferimenti correnti - TITOLO II

TABELLA B

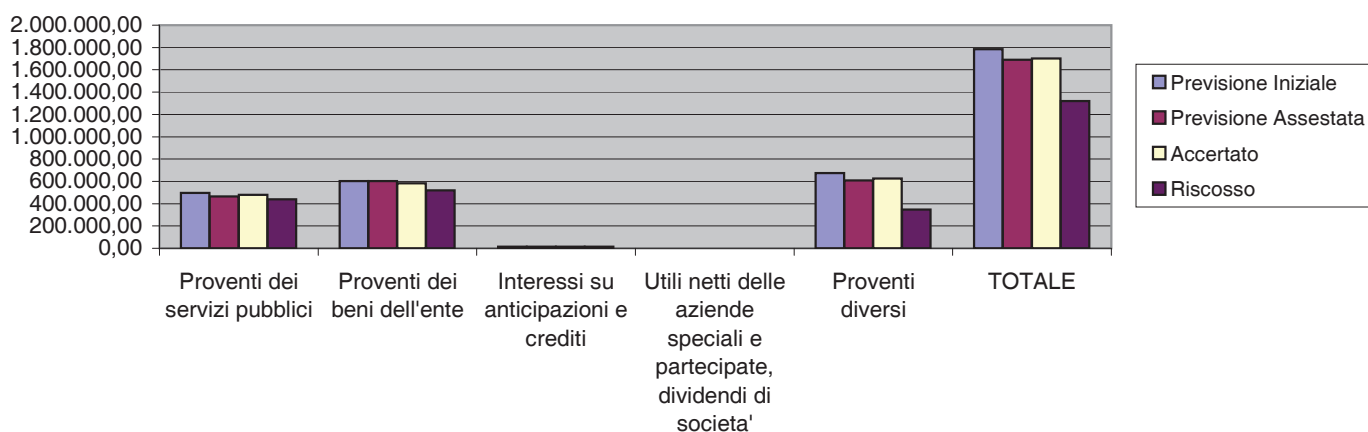
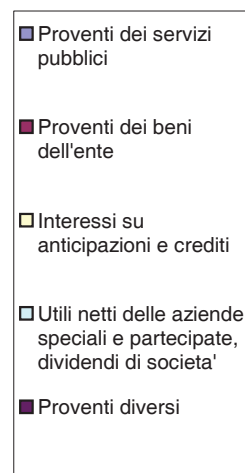
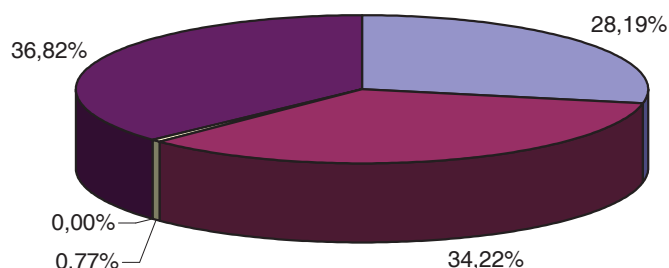
	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	108.111,54	194.366,26	285.844,58	147,06	285.844,58	100,00	0,00	91.478,32
02	Contributi e trasferimenti correnti dalla Provincia Autonoma	443.245,80	463.449,67	372.653,19	80,41	366.237,01	98,28	6.416,18	-90.796,48
03	Contributi e trasferimenti correnti dalla Provincia Autonoma per funzioni delegate	1.318,00	1.318,00	1.321,00	100,23	1.321,00	100,00	0,00	3,00
04	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	8.000,00	8.000,00	14.025,00	175,31	10.425,00	74,33	3.600,00	6.025,00
	TOTALE	560.675,34	667.133,93	673.843,77	101,01	663.827,59	98,51	10.016,18	6.709,84

Composizione percentuale degli accertamenti



Categoria		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Proventi dei servizi pubblici	496.008,74	465.102,74	479.627,52	103,12	439.053,55	91,54	40.573,97	14.524,78
02	Proventi dei beni dell'ente	601.252,60	603.635,76	582.227,05	96,45	520.183,29	89,34	62.043,76	-21.408,71
03	Interessi su anticipazioni e crediti	13.000,00	13.000,00	13.030,72	100,24	13.030,72	100,00	0,00	30,72
04	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Proventi diversi	674.680,80	609.680,80	626.442,57	102,75	347.374,77	55,45	279.067,80	16.761,77
TOTALE		1.784.942,14	1.691.419,30	1.701.327,86	100,59	1.319.642,33	77,57	381.685,53	9.908,56

Composizione percentuale degli accertamenti

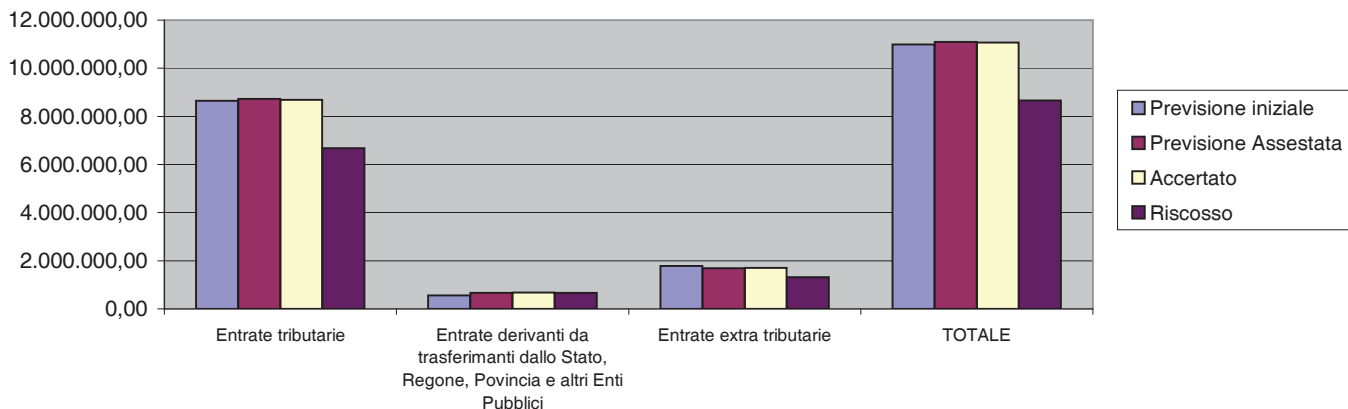
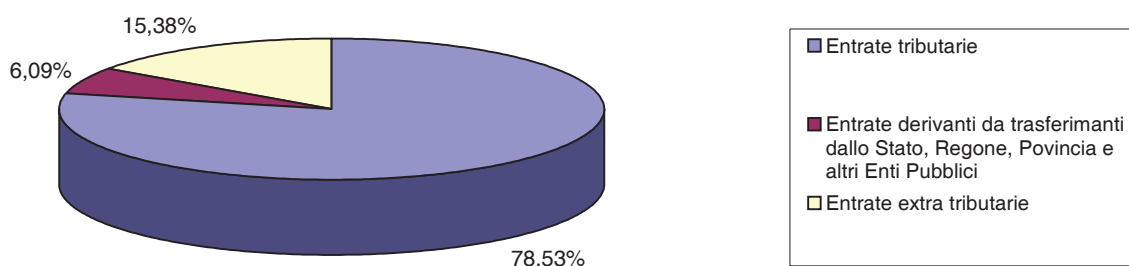


Totale entrate correnti - (TITOLO I + TITOLO II + TITOLO III)

TABELLA D

	Titolo	Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Entrate tributarie	8.646.574,41	8.730.713,81	8.689.647,92	99,53	6.673.244,40	76,80	2.016.403,52	-41.065,89
02	Entrate derivanti da trasferimenti dallo Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	560.675,34	667.133,93	673.843,77	101,01	663.827,59	98,51	10.016,18	6.709,84
03	Entrate extra tributarie	1.784.942,14	1.691.419,30	1.701.327,86	100,59	1.319.642,33	77,57	381.685,53	9.908,56
	TOTALE	10.992.191,89	11.089.267,04	11.064.819,55	99,78	8.656.714,32	78,24	2.408.105,23	-24.447,49

Composizione percentuale degli accertamenti

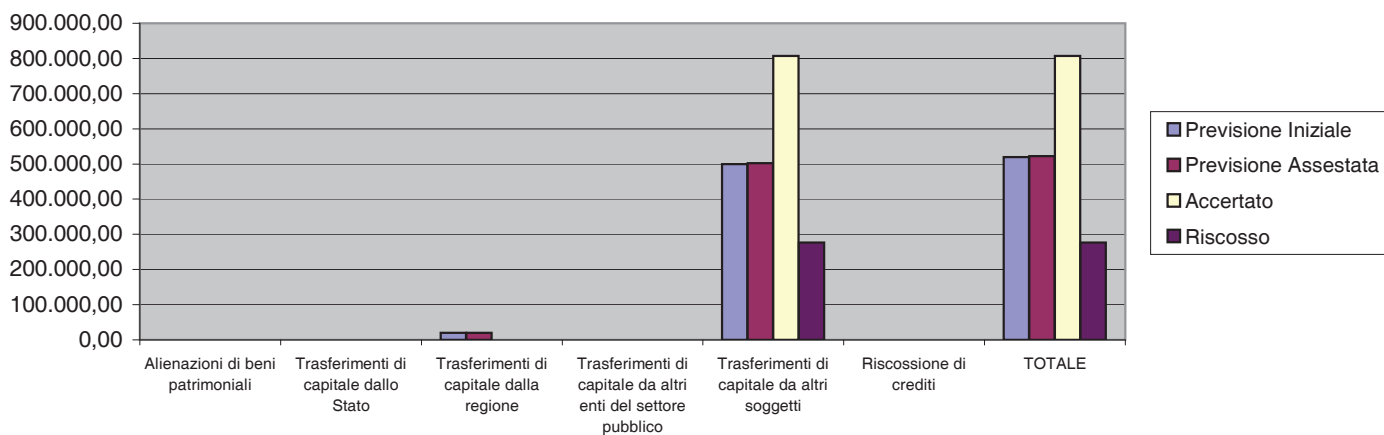
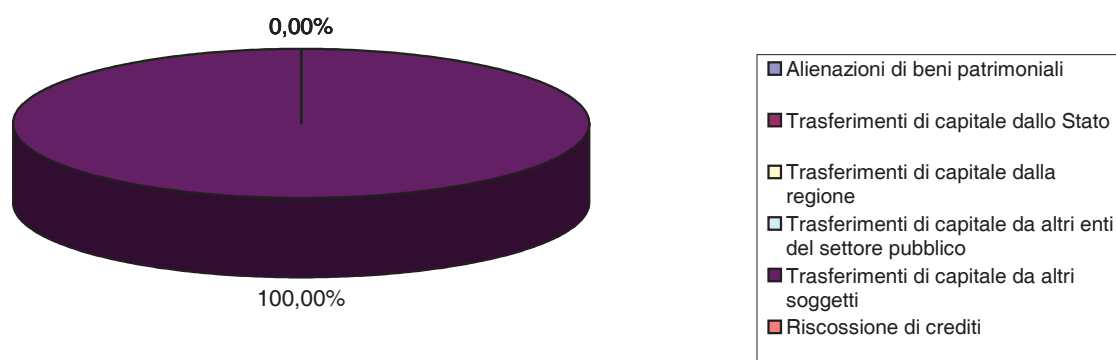


Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti - TITOLO IV

TABELLA I

Categoria		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Alienazioni di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasferimenti di capitale dalla regione	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00
04	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	500.000,00	502.258,66	807.007,66	160,68	276.918,15	34,31	530.089,51	304.749,00
06	Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		520.000,00	522.258,66	807.007,66	154,52	276.918,15	34,31	530.089,51	284.749,00

Composizione percentuale degli accertamenti

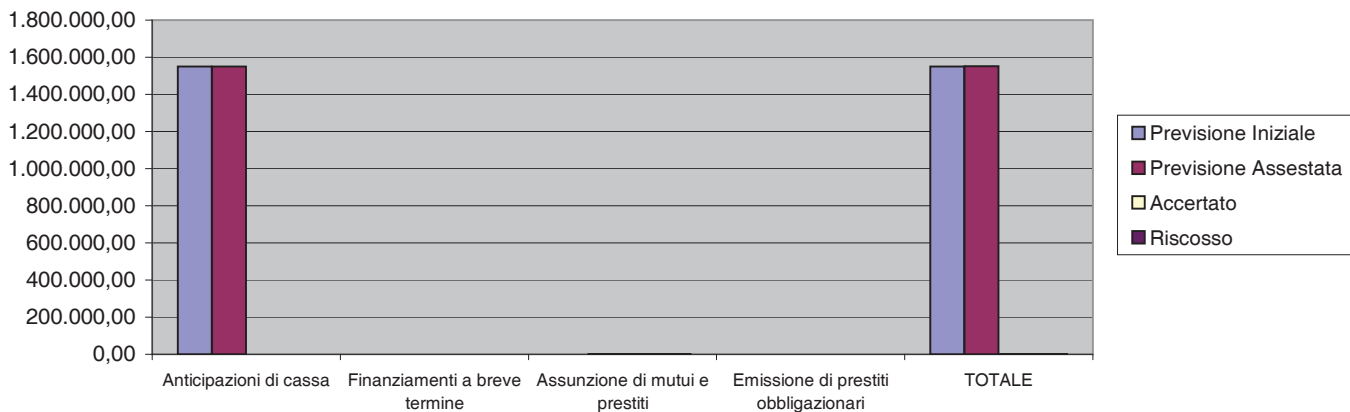
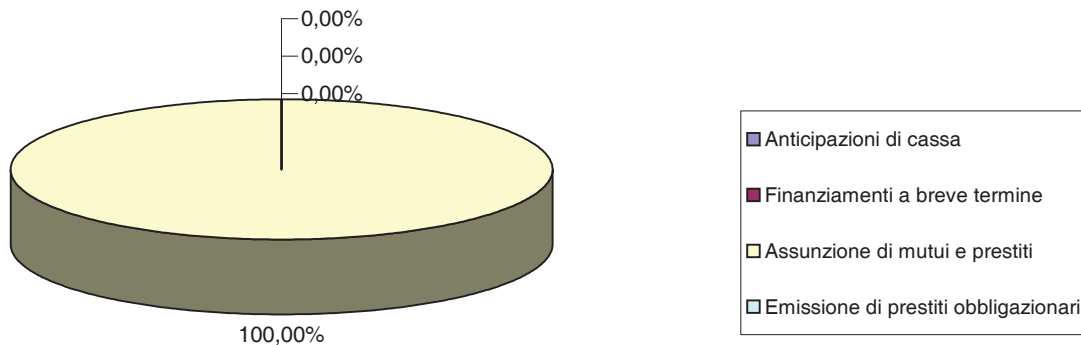


Accensione di prestiti - TITOLO V

TABELLA L

	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Anticipazioni di cassa	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.549.370,00
02	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Assunzione di mutui e prestiti	0,00	1.992,84	1.992,84	100,00	1.992,84	100,00	0,00	0,00
04	Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.549.370,00	1.551.362,84	1.992,84	0,13	1.992,84	100,00	0,00	-1.549.370,00

Composizione percentuale degli accertamenti



SPESE:

Spese correnti Titolo I

(Vedi Tabelle E, F, G)

I valori contenuti nelle precedenti tabelle indicavano il volume complessivo delle risorse disponibili nell'esercizio. Le tabelle riportate di seguito mostrano invece come queste risorse sono state utilizzate per finanziare spese correnti.

La tabella E dimostra l'andamento della spesa corrente suddivisa per funzioni. L'impegnato complessivo sullo stanziato definitivo è pari al 89,99%. L'esercizio 2014 ha registrato una serie di interventi, sia a livello delle entrate sia a livello delle spese, al fine di raggiungere l'obiettivo programmatico per il rispetto del patto di stabilità interno. Obiettivo che è stato ampiamente raggiunto. Le funzioni che assorbono la maggiore quantità di risorse, in ordine di grandezza, sono le seguenti:

1. Funzione n. 9 "Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente" per € 2.985.546,43 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa le spese relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti nonché la gestione urbanistica del territorio. L'importo è rimasto pressoché invariato rispetto al 2013;
2. Funzione n. 1 "Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo" per € 2.288.106,90 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa le spese relative al funzionamento degli organi politici e gestionali dell'ente con riguardo alle principali competenze istituzionali. Rispetto all'anno 2013 l'importo risulta in netta diminuzione per un importo complessivo di € 135.168,62, a fronte dell'impegno da parte dell'Amministrazione Comunale nel ridurre la spesa corrente.
3. Funzione n. 10 "Funzioni nel settore sociale" per € 1.708.984,47 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa tutte le spese riferite ai servizi sociali, compresi l'asilo nido ed il servizio cimiteriale e necroscopico. L'importo rispetto al 2013 è aumentato di € 34.453,84;
4. Funzione n. 4 "Funzioni di istruzione pubblica" per € 865.260,33 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa tutte le spese riferite all'istruzione della scuola primaria e secondaria di I° grado, secondaria di II° grado, nonché tutti i servizi per la refezione e trasporto scolastico. L'importo rispetto al 2013 è aumentato di € 20.718,14;
5. Funzione n. 8 "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti" per € 778.871,90 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa le principali spese per la manutenzione ordinaria delle opere viarie, compresa l'illuminazione pubblica. L'importo rispetto al 2013 è diminuito di € 10.332,32.

Le spese delle varie funzioni sono comprensive di tutti i fattori produttivi necessari all'erogazione del servizio (spese del personale, acquisto beni, prestazioni di servizi, uso beni di terzi, trasferimenti, interessi passivi, imposte e tasse, oneri straordinari). Infatti il riepilogo per interventi misura la spesa per tipologia di acquisto. Le voci di maggiore rilievo sono quelle relative alla spesa del personale, alle prestazioni di servizio ed ai trasferimenti.

Nel corso dell'esercizio, con delibera di C.C. n. 48 del 25/09/2014, è stato riconosciuto un debito fuori bilancio per € 4.037,60 giusta sentenza del Tribunale di Venezia, Giudice del Lavoro n. 574 del 29/07/2014. A seguito dell'intervento della compagnia di assicurazione "Liguria Assicurazioni", a titolo di soggetto fideiussore della Ditta Pulisud S.a.s., titolare dell'appalto delle pulizie dell'ente per il periodo 2010/2012, la somma in oggetto è stata interamente saldata ai soggetti beneficiari, comprese le spese legali di controparte. Il Comune di Dolo pertanto non ha provveduto ad impegnare alcuna somma a titolo di debito nei confronti dei soggetti beneficiari risultanti dalla sentenza sopra citata.

Le spese correnti nel 2014 sono diminuite complessivamente, rispetto all'esercizio 2013, per un importo pari ad € 158.961,42.

Sulla base di quanto previsto dal D.L. n. 66/2014, art. 47, comma 8, il quale ha disposto un taglio dal Fondo di solidarietà comunale, a carico del Comune di Dolo, per un importo complessivo pari ad € 66.243,05, l'ente ha raggiunto l'obiettivo di risparmio per un importo complessivo di € 67.242,16, come dimostrato nella seguente tabella:

VERIFICA OBIETTIVO ART. 47, COMMA 8, D.L. 66/2014 ESERCIZIO 2014			
Descrizione	anno		Differenza
	2013	2014	
Acquisto di beni	116.792,29	105.895,86	- 10.896,43
Acquisto di servizi	5.444.230,29	5.418.332,14	- 25.898,15
Locazioni	108.427,37	101.814,20	- 6.613,17
Interessi passivi	255.150,64	231.316,23	- 23.834,41
Totale	5.924.600,59	5.857.358,43	- 67.242,16
Taglio D.L. 66/2014 art. 47, comma 8			66.243,05
Differenza raggiungimento obiettivo			999,11

Per quanto riguarda la **spesa in conto capitale** (tabella F), il contenimento del livello degli impegni è dovuto principalmente all'azione di contenimento della spesa in oggetto sempre ai fini del miglioramento dei saldi da raggiungere ai fini del rispetto del patto di stabilità interno. La notevole entità dei residui passivi al titolo II della spesa vincolano per il futuro l'ente per quanto attiene la gestione dei saldi relativi al patto di stabilità interno. Si sono comunque garantiti tutti gli interventi necessari al mantenimento in buon stato ed in sicurezza del patrimonio immobiliare comunale.

Analiticamente gli impegni complessivamente assunti al titolo II della spesa per un importo complessivo di € 218.557,59, sono i seguenti:

Capitolo	Descrizione	Impegnato
'20108052987	FORNITURA PROGRAMMA PER ADEMPIMENTO OBBLIGHI INVIO ALL'AVCP DEI DATI RICHIESTI	95,16
'20106062857	INTEGRAZIONE SPESA MAGGIOR IMPORTO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA RIQUALIFICAZIONE "PONTE DEI MULINI"	1.129,23
'20106062857	INCARICO VERIFICHE SISMICHE SCUOLA MEDIA "GANDHI"- PALESTRA SCOL.VIA BRUSAURA E SEDE POLIZIA LOCALE	31.720,00
'20801013455	AFFIDO LAVORI DEMOLIZIONE PASSERELLA PEDONALE SUL NAVIGLIO BRENTA DI ACCESSO AL PARCO VILLA ANGELI	47.458,00

'20904013601	COFINANZIAMENTO PER REALIZZAZIONE BY PASS IDRAULICO A SERVIZIO DELLO SCOLO CORNIO DI CAMPAGNA LUPIA	20.000,00
'20106062857	AFFIDO INCARICO PER VERIFICHE SISMICHE SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS E SCUOLA MEDIA GIULIANI	1.522,56
'20403073149	RESTITUZIONE SOMMA MANCATO UTILIZZO FINANZIAM. LAVORI MANUTENZ. STRAORD. SCUOLA MEDIA GANDHI SAMBRU	6.146,25
'20901073500	CONTRIBUTO ANNUALE ALLE CHIESE ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI AI SENSI L.R. 44/1987	9.600,00
'20901073500	CONTRIBUTO ANNUALE ALLE CHIESE ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI AI SENSI L.R. 44/1987 (RESTAURO BARCHESSA	764,31
'20901073500	CONTRIBUTO ANNUALE ALLE CHIESE ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI AI SENSI L.R. 44/1987-RESTAURO CAPPELLA	764,31
'20106062857	AFFIDO VERIFICHE SISMICHE IMPIANTI SPORTIVI: PISCINA COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E STADIO	44.408,00
'20901073503	DICHIARAZIONE DI ARCHIVIAZIONE D.I.A. PROT. N. 310/2013 DEL 18/11/2013 E RIMBORSO CONTRIBUTO DI COST	12.358,88
'20901063498	ULTERIORE IMPEGNO PER AUMENTO ALIQUOTA IVA-INCARICO PER P.A.T.I. E VAS PER COMUNI DI DOLO E FIESSO	1.739,47
'20402013031	CONTRIBUTO PER L'ALLESTIMENTO RETE WI.FI ALCUNI PLESSI SCOLASTICI DI DOLO	7.913,29
'20403013117	CONTRIBUTO PER L'ALLESTIMENTO RETE WI.FI ALCUNI PLESSI SCOLASTICI DI DOLO	3.956,64
'20106062857	AFFIDO VERIFICHE SISMICHE DELLE SCUOLE ELEMENTARI S.G. BOSCO, GIOTTO, PALESTRA E ASILO NIDO	5.868,20
'20801013455	AFFIDO LAVORI MANUTENZIONE PONTE DI VIA TORRE	4.270,00
'20106062857	INTEGRAZIONE IMPEGNO VERIFICHE SISMICHE SCUOLA ELEMENTARE "DE AMICIS", SCUOLA MEDIA "GIULIANI" E PAL	1.414,40
'20108052987	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IN SANATORIA FATTURA N. 1591/2010	406,80
'20501053157	FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00
'20501053157	FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00
'20106062857	AFFIDO INCARICO PER VERIFICHE SISMICHE FABBRICATI SEDE POLIZIA LOCALE E INPS	3.917,18
'20108052987	AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE HARDWARE IN MEPA	1.289,54
'20108052987	DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP 13" - 10 PC E MONITOR	4.851,57
'20108052987	AFFIDO IN MEPA LICENZA PER IL SOFTWARE IDMCAD 2013 LT STUDIO ITA	963,80
	TOTALE COMPLESSIVO	218.557,59

La tabella G) dimostra le spese sostenute per il rimborso della quota capitale dei mutui di cui al titolo III della spesa per un importo di € 440.662,93.

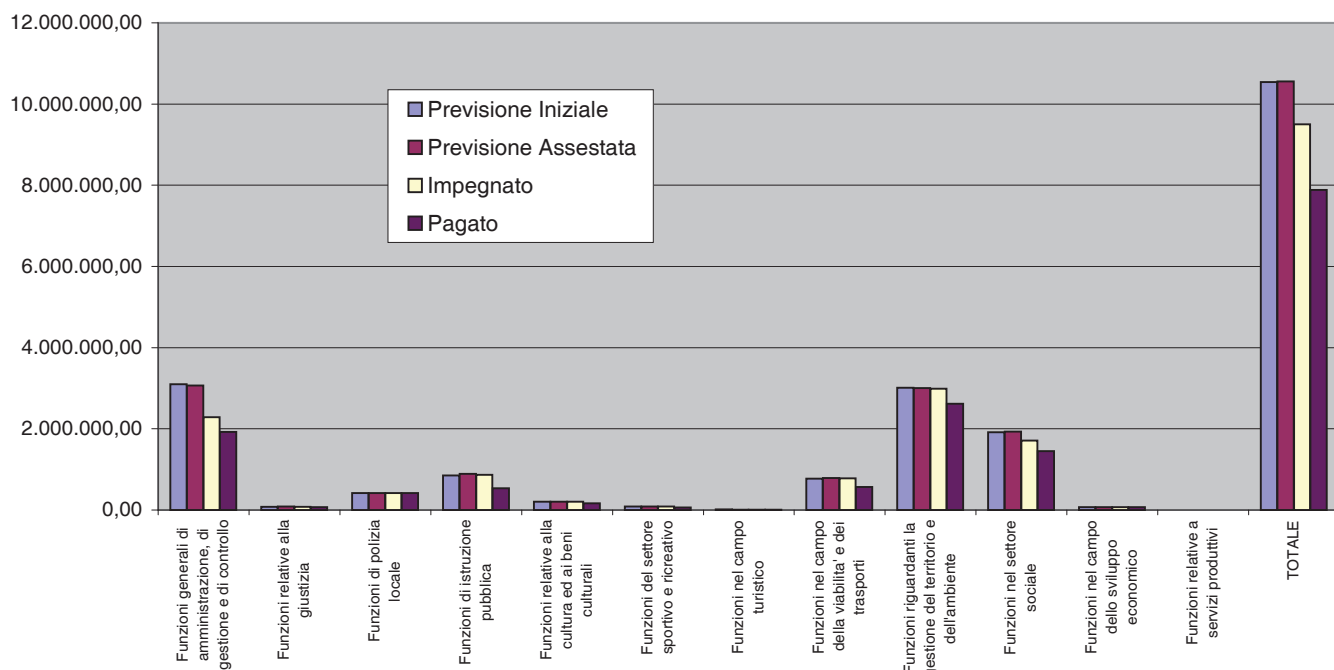
Non è stato necessario utilizzare l'anticipazione di cassa.

Le tabelle successive riepilogano per titolo di spesa l'assorbimento delle risorse per intervento.

Spese correnti - TITOLO I

TABELLA E

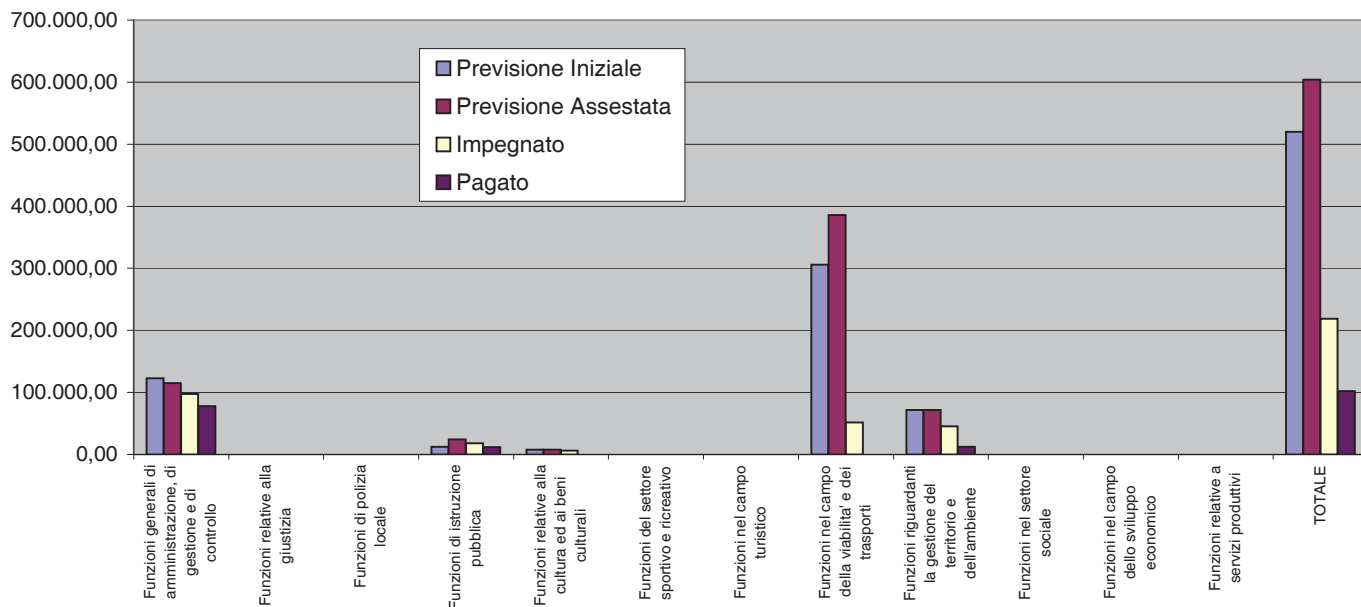
Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	3.095.462,02	3.064.743,24	2.288.106,90	74,66	1.923.935,79	84,08	364.171,11	-776.636,34
02 Funzioni relative alla giustizia	79.317,00	84.018,71	81.691,51	97,23	74.548,88	91,26	7.142,63	-2.327,20
03 Funzioni di polizia locale	420.328,00	420.328,00	420.328,00	100,00	414.166,85	98,53	6.161,15	0,00
04 Funzioni di istruzione pubblica	855.092,00	894.452,67	865.260,33	96,74	534.629,80	61,79	330.630,53	-29.192,34
05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	204.413,00	206.254,43	203.967,33	98,89	163.674,29	80,25	40.293,04	-2.287,10
06 Funzioni del settore sportivo e ricreativo	89.127,31	87.577,31	85.576,97	97,72	59.444,44	69,46	26.132,53	-2.000,34
07 Funzioni nel campo turistico	13.000,00	11.300,00	11.300,00	100,00	11.300,00	100,00	0,00	0,00
08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	776.059,00	785.417,37	778.871,90	99,17	570.105,33	73,20	208.766,57	-6.545,47
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	3.014.615,92	3.001.824,29	2.985.546,43	99,46	2.616.466,31	87,64	369.080,12	-16.277,86
10 Funzioni nel settore sociale	1.918.960,64	1.928.684,02	1.708.984,47	88,61	1.449.759,15	84,83	259.225,32	-219.699,55
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	72.892,00	71.742,00	69.742,00	97,21	68.200,80	97,79	1.541,20	-2.000,00
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.539.266,89	10.556.342,04	9.499.375,84	89,99	7.886.231,64	83,02	1.613.144,20	-1.056.966,20



Spese in conto capitale - TITOLO II

TABELLA F

Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	122.798,00	115.179,57	97.586,44	84,73	77.822,32	79,75	19.764,12	-17.593,13
02 Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Funzioni di polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Funzioni di istruzione pubblica	12.147,00	24.016,93	18.016,18	75,01	11.869,93	65,88	6.146,25	-6.000,75
05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	7.500,00	7.500,00	6.000,00	80,00	0,00	0,00	6.000,00	-1.500,00
06 Funzioni del settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	306.000,00	386.000,00	51.728,00	13,40	0,00	0,00	51.728,00	-334.272,00
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	71.555,00	71.555,00	45.226,97	63,21	12.358,88	27,33	32.868,09	-26.328,03
10 Funzioni nel settore sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	520.000,00	604.251,50	218.557,59	36,17	102.051,13	46,69	116.506,46	-385.693,91



QUADRO DIMOSTRATIVO DEL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO
a consuntivo
CONTO DEL BILANCIO 2014

Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione	Assestato	Impegnato
1	6	6	2857	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI	97.598,00	89.979,57	89.979,57
1	8	1	2940	ACCANTONAMENTI FONDO ART. 12, COMMA 1, D.P.R. 207/2010 - QUOTE DI RISERVA ETC.	7.200,00	7.200,00	-
1	8	5	2987	ACQUISTO DI HARDWARE- SOFTWARE ED ALTRE ATTREZZATURE	18.000,00	18.000,00	7.606,87
4	1	5	3025	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE COMUNALI	1.500,00	1.500,00	-
4	2	1	3031	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA SAMBRUSON	-	7.913,29	7.913,29
4	2	5	3109	ACQUISTO ARREDI SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	3.000,00	-
4	3	1	3117	MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLE MEDIE INFERIORI	-	3.956,64	3.956,64
4	3	5	3146	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MEDIE	1.500,00	1.500,00	-
4	3	7	3149	RESTITUZIONE TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE A FAVORE DELLO STATO	6.147,00	6.147,00	6.146,25
5	1	5	3157	SPESE PER ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO/ARTISTICO BIBLIOTECA	6.500,00	6.500,00	6.000,00
5	1	5	3158	ACQUISTO ARREDI PER LA BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00	-
8	1	1	3330	ASFALTATURE STRADE COMUNALI MIGLIORAMENTO VIABILITA' (905/223E)	130.000,00	130.000,00	-
8	1	1	3455	INTERVENTI DI MANUTENZ. E CONSOLIDAMENTO PONTI COMUNALI	66.000,00	66.000,00	51.728,00
8	2	1	3480	S11883 ADEGUAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILL.NE NORMATIVA VIGENTE (CAP. 3570 E	110.000,00	190.000,00	-
9	1	6	3498	SPESE RELATIVE AGLI STRUMENTI URBANISTICI (PRG-PROGRAMMA FABBRICAZIONE ECC)	1.750,00	1.750,00	1.739,47
9	1	7	3500	TRASFERIMENTI RELATIVI ALLE OPERE DI CULTO	14.805,00	14.805,00	11.128,62
9	1	7	3503	RIMBORSO AD IMPRESE ONERI DA CONCESSIONI EDILIZIE	15.000,00	15.000,00	12.358,88
9	4	1	3601	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEFLUSSO ACQUE SU CANALI DI SCOLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	6	7	3636	TRASFERIMENTI A SOGGETTI PER DANNI ALLAGAMENTO	20.000,00	20.000,00	-

Spese per rimborso di prestiti - TITOLO III

TABELLA G

Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	2.002.295,00	2.002.295,00	440.662,93	22,01	440.662,93	100,00	0,00	-1.561.632,07
02 Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Funzioni di polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Funzioni di istruzione pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Funzioni del settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Funzioni nel settore sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.002.295,00	2.002.295,00	440.662,93	22,01	440.662,93	100,00	0,00	-1.561.632,07

Totale spese correnti - (TITOLO I + Rimborso quote capitale mutui del TITOLO III)

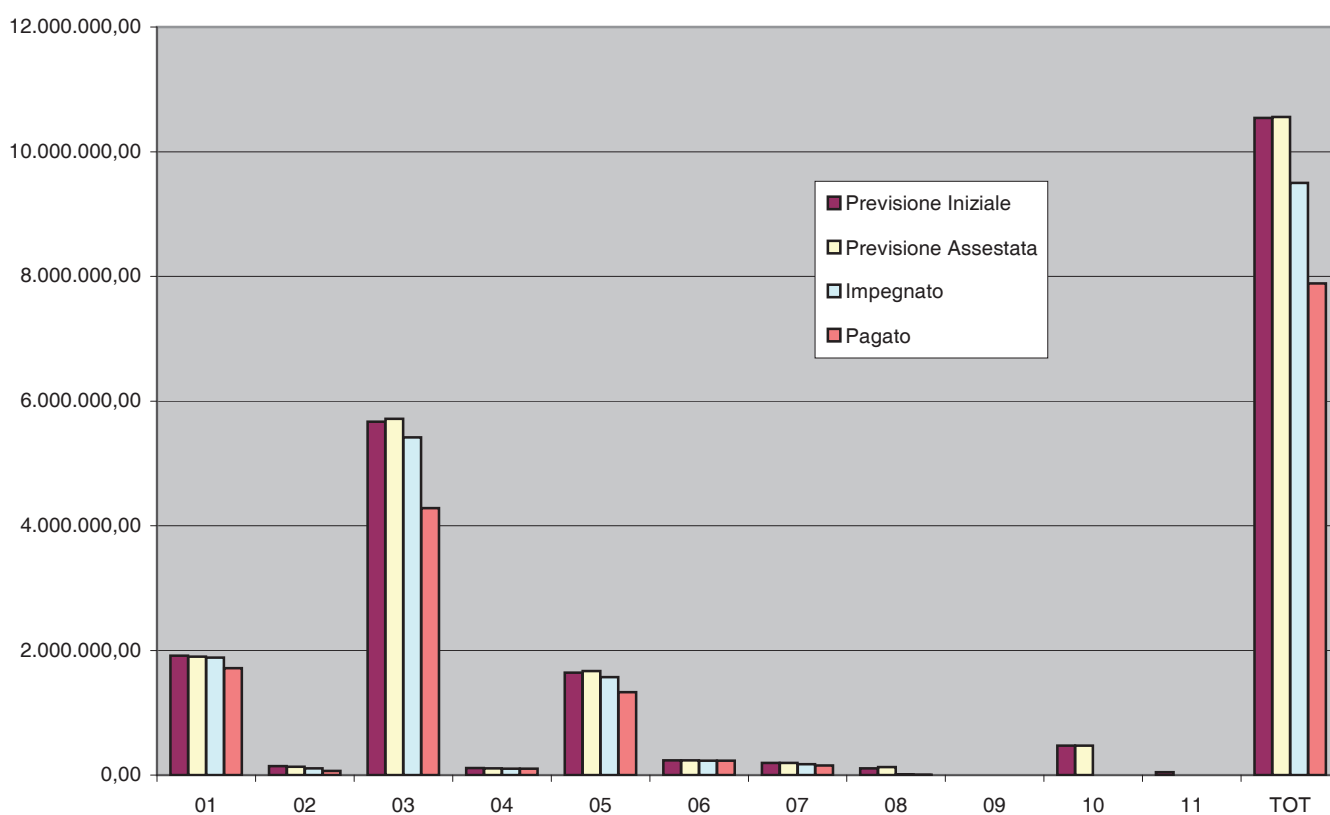
TABELLA G

Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Spese correnti	10.539.266,89	10.556.342,04	9.499.375,84	89,99	7.886.231,64	83,02	1.613.144,20	-1.056.966,20
03 Spese per rimborso di quote capitale mutui e prestiti	2.002.295,00	2.002.295,00	440.662,93	22,01	440.662,93	100,00	0,00	-1.561.632,07
TOTALE	12.541.561,89	12.558.637,04	9.940.038,77	79,15	8.326.894,57	83,77	1.613.144,20	-2.618.598,27

RIEPILOGO INTERVENTI

Spesa corrente

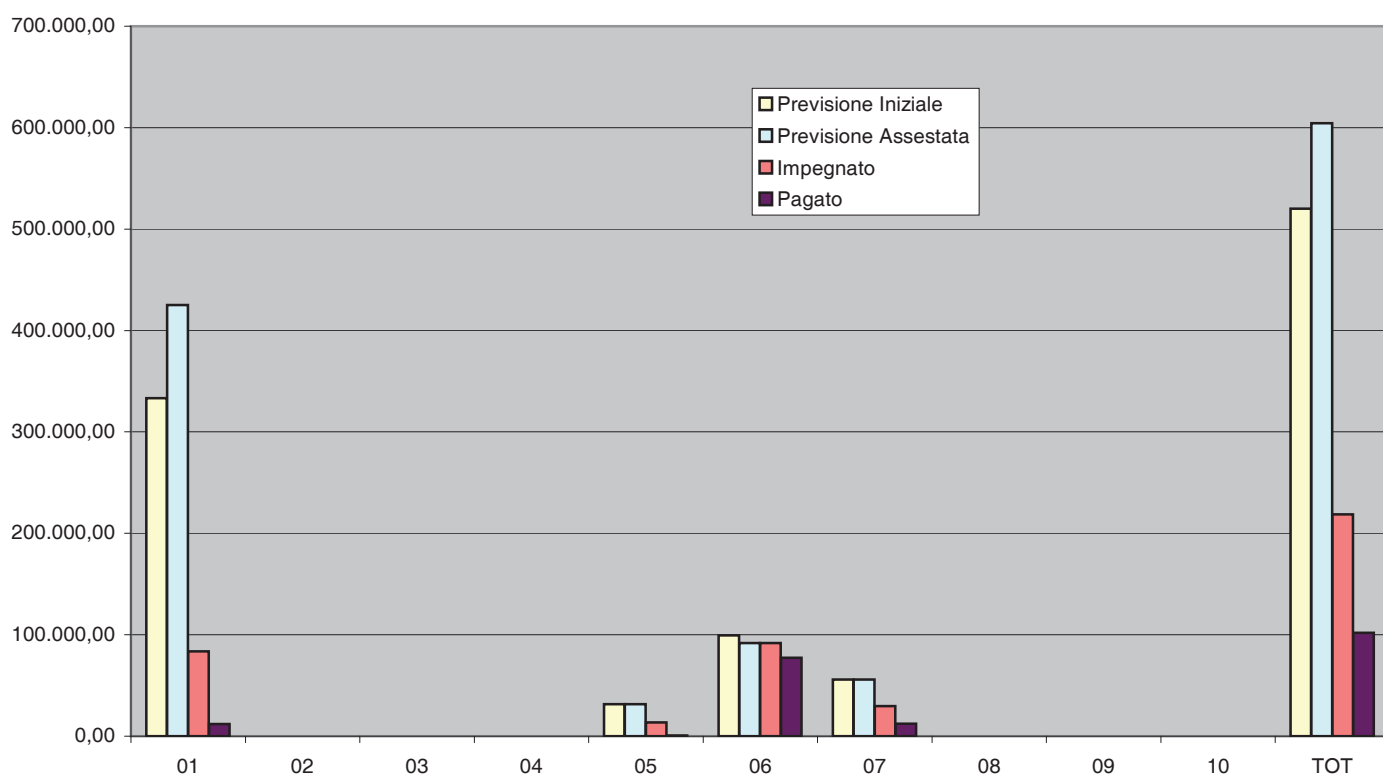
	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Personale	1.917.826,05	1.901.579,58	1.885.040,02	99,13	1.715.571,66	91,01	169.468,36	-16.539,56
02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	142.615,00	131.913,23	105.895,86	80,28	66.309,54	62,62	39.586,32	-26.017,37
03	Prestazione di servizi	5.669.566,56	5.716.257,41	5.418.332,14	94,79	4.283.411,41	79,05	1.134.920,73	-297.925,27
04	Utilizzo di beni di terzi	113.000,00	106.000,00	101.814,20	96,05	101.272,80	99,47	541,40	-4.185,80
05	Trasferimenti	1.643.091,31	1.667.782,65	1.570.935,80	94,19	1.330.461,96	84,69	240.473,84	-96.846,85
06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	234.000,00	234.000,00	231.316,23	98,85	231.316,23	100,00	0,00	-2.683,77
07	Imposte e tasse	195.305,00	197.542,20	176.520,48	89,36	154.700,36	87,64	21.820,12	-21.021,72
08	Oneri straordinari della gestione corrente	107.000,00	130.442,00	9.521,11	7,30	3.187,68	33,48	6.333,43	-120.920,89
09	Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Fondo svalutazione crediti	470.824,97	470.824,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-470.824,97
11	Fondo di riserva	46.038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	10.539.266,89	10.556.342,04	9.499.375,84	89,99	7.886.231,64	83,02	1.613.144,20	0,00



RIEPILOGO INTERVENTI

Spesa in conto capitale

	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Acquisizione di beni immobili	333.200,00	425.069,93	83.597,93	19,67	11.869,93	14,20	71.728,00	-341.472,00
02	Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	31.500,00	31.500,00	13.606,87	43,20	501,96	3,69	13.104,91	-17.893,13
06	Incarichi professionali esterni	99.348,00	91.729,57	91.719,04	99,99	77.320,36	84,30	14.398,68	-10,53
07	Trasferimenti di capitale	55.952,00	55.952,00	29.633,75	52,96	12.358,88	41,71	17.274,87	-26.318,25
08	Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	520.000,00	604.251,50	218.557,59	36,17	102.051,13	46,69	116.506,46	-385.693,91



QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Approvando il bilancio di previsione, il Consiglio Comunale individua gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità ed impieghi. In questo ambito viene pertanto scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse essa viene finanziata. L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo, pareggio. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) pareggiano, ciò non si verifica nella gestione corrente ed investimenti. Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio.

Il quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza vede un avanzo economico pari ad € 1.124.780,78 dovuto a maggiori accertamenti di entrata rispetto agli impegni di spesa di parte corrente (vedi tabella H). La gestione straordinaria della competenza invece registra un avanzo economico pari ad € 590.442,91 (vedi tabella N), che risulta interamente vincolato per € 530.089,51 in quanto derivanti da accertamento per escussione di polizza fideiussoria a garanzia di una convenzione di lottizzazione; lo svincolo potrà avvenire solo ad avvenuto incasso. Pertanto il risultato di gestione di competenza complessivo risulta pari ad € 1.715.223,69 (vedi tabella O e riassunto tabella P). Quest'ultimo è dovuto in parte prevalente all'azione di contenimento della spesa a fronte dell'aumento delle entrate al fine di rispettare l'obiettivo programmatico relativo al patto di stabilità interno. Per quanto riguarda la gestione in parte corrente del patto di stabilità questa avviene tra accertamenti ai quali vengono detratti gli impegni. Per quanto attiene alle spese in conto capitale la gestione ai fini del patto di stabilità interno avviene per cassa, quindi competenza più residui. Pertanto, quando i pagamenti arretrati sono di notevole entità, in conseguenza di lavori pubblici appaltati, e le entrate di cassa in conto capitale sono in diminuzione, l'unica possibilità per creare spazio di manovra finanziaria è quella di aumentare gli accertamenti in entrata e contenere gli impegni in spesa corrente. Questa operazione crea conseguentemente alti avanzi economici che influenzano conseguentemente l'avanzo di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio non è stato applicato avanzo di amministrazione 2013 né in parte corrente né in spesa in conto capitale.

Quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza

Gestione corrente

TABELLA H

	Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti / Impegni	%	Riscossioni / Pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) Minore(+)
01 Entrate tributarie	8.646.574,41	8.730.713,81	8.689.647,92	99,53	6.673.244,40	76,80	2.016.403,52	-41.065,89
02 Entrate derivanti da trasferimenti dallo Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	560.675,34	667.133,93	673.843,77	101,01	663.827,59	98,51	10.016,18	6.709,84
03 Entrate extra tributarie	1.784.942,14	1.691.419,30	1.701.327,86	100,59	1.319.642,33	77,57	381.685,53	9.908,56
Quote contributi di concessione a finanziamento di spese correnti				0,00		0,00		
Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti (escose UNA TANTUM)				0,00		0,00		
Entrate UNA TANTUM (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.992.191,89	11.089.267,04	11.064.819,55	99,78	8.656.714,32	78,24	2.408.105,23	-24.447,49
01 Spese correnti	10.539.266,89	10.556.342,04	9.499.375,84	89,99	7.886.231,64	83,02	1.613.144,20	-1.056.966,20
03 Spese per rimborso di quote capitale mutui e prestiti	2.002.295,00	2.002.295,00	440.662,93	22,01	440.662,93	100,00	0,00	-1.561.632,07
Spese UNA TANTUM (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI	12.541.561,89	12.558.637,04	9.940.038,77	79,15	8.326.894,57	83,77	1.613.144,20	-2.618.598,27
Differenza entrate/spese correnti (al netto delle entrate e spese una tantum)	-1.549.370,00	-1.469.370,00	1.124.780,78		329.819,75	29,32	794.961,03	-2.643.045,76
Avanzo economico			1.124.780,78					

Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza

Gestione straordinaria

TABELLA N

	Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti / Impegni	%	Riscossioni / Pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) Minore(+)	
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	520.000,00	522.258,66	807.007,66	154,52	276.918,15	34,31	530.089,51	284.749,00
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.549.370,00	1.551.362,84	1.992,84	0,13	1.992,84	100,00	0,00	-1.549.370,00
	Avanzo di amministrazione destinato al funzionamento di spese straordinarie(c/capitale e spesa una tantum)				0,00		0,00		
	Entrate una tantum (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate straordinarie	2.069.370,00	2.073.621,50	809.000,50	39,01	278.910,99	34,48	530.089,51	-1.264.621,00
02	Spese in conto capitale	520.000,00	604.251,50	218.557,59	36,17	102.051,13	46,69	116.506,46	-385.693,91
03	Anticipazioni di cassa	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.549.370,00
	Spese UNA TANTUM (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale spese gestione straordinaria	2.069.370,00	2.153.621,50	218.557,59	10,15	102.051,13	46,69	116.506,46	-1.935.063,91
	Differenza entrate/spese correnti (al netto delle entrate e spese una tantum)	0,00	-80.000,00	590.442,91	-738,05	176.859,86	29,95	413.583,05	670.442,91
	Avanzo della gestione straordinaria			590.442,91					

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione di competenza

Entrate

TABELLA O

Titolo		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Entrate tributarie	8.646.574,41	8.730.713,81	8.689.647,92	99,53	6.673.244,40	76,80	2.016.403,52	-41.065,89
02	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	560.675,34	667.133,93	673.843,77	101,01	663.827,59	98,51	10.016,18	6.709,84
03	Entrate extra tributarie	1.784.942,14	1.691.419,30	1.701.327,86	100,59	1.319.642,33	77,57	381.685,53	9.908,56
	Totale entrate correnti	10.992.191,89	11.089.267,04	11.064.819,55	99,78	8.656.714,32	78,24	2.408.105,23	-24.447,49
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	520.000,00	522.258,66	807.007,66	154,52	276.918,15	34,31	530.089,51	284.749,00
	Totale entrate finali	11.512.191,89	11.611.525,70	11.871.827,21	102,24	8.933.632,47	75,25	2.938.194,74	260.301,51
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.549.370,00	1.551.362,84	1.992,84	0,13	1.992,84	100,00	0,00	-1.549.370,00
06	Entrate da servizi per conto terzi	1.446.238,49	1.446.238,49	770.767,76	53,29	604.819,96	78,47	165.947,80	-675.470,73
	Totale	14.507.800,38	14.609.127,03	12.644.587,81	86,55	9.540.445,27	75,45	3.104.142,54	-1.964.539,22
	Avanzo di amministrazione	0,00	0,00						
	Fondo di cassa al 1° gennaio	5.977.397,30	5.977.397,30						
	Totale complessivo entrate	14.507.800,38	14.609.127,03	12.644.587,81	86,55	9.540.445,27	75,45	3.104.142,54	-1.964.539,22

Spese

Titolo		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	10.539.266,89	10.556.342,04	9.499.375,84	89,99	7.886.231,64	83,02	1.613.144,20	-1.056.966,20
02	Spese in conto capitale	520.000,00	604.251,50	218.557,59	36,17	102.051,13	46,69	116.506,46	-385.693,91
	Totale spese finali	11.059.266,89	11.160.593,54	9.717.933,43	87,07	7.988.282,77	82,20	1.729.650,66	-1.442.660,11
03	Spese per rimborso prestiti	2.002.295,00	2.002.295,00	440.662,93	22,01	440.662,93	100,00	0,00	-1.561.632,07
04	Spese per servizi per conto terzi	1.446.238,49	1.446.238,49	770.767,76	53,29	579.454,01	75,18	191.313,75	-675.470,73
	Totale complessivo spese	14.507.800,38	14.609.127,03	10.929.364,12	74,81	9.008.399,71	82,42	1.920.964,41	-3.679.762,91

DIFFERENZA 0,00 0,00 1.715.223,69 532.045,56 1.183.178,13 -5.644.302,13

Avanzo determinato dalla gestione di competenza **1.715.223,69**

CONTO DEL BILANCIO
 Quadro riassuntivo della gestione di competenza

TABELLA P

RISCOSSIONI in conto competenza	(+)	9.540.445,27
PAGAMENTI in conto competenza	(-)	9.008.399,71
DIFFERENZA		532.045,56
RESIDUI ATTIVI della competenza	(+)	3.104.142,54
RESIDUI PASSIVI della competenza	(-)	1.920.964,41
DIFFERENZA		1.183.178,13
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)		1.715.223,69

RISULTATO DI GESTIONE	di cui:	
	Fondi vincolati	1.109.785,17
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale	60.353,40
	Fondi di ammortamento	0,00
	Fondi non vincolati	545.085,12
		1.715.223,69

oppure:	TOTALE ACCERTAMENTI	12.644.587,81
	TOTALE IMPEGNI	10.929.364,12
		1.715.223,69

RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Nei prospetti di seguito riportati si analizza la gestione dei residui attivi e passivi. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio. L'analisi si struttura per titoli, mentre le colonne mostrano l'evoluzione nell'esercizio del totale dei residui supportata da indicatori in termini percentuali.

Il quadro generale riassuntivo della gestione dei residui, di cui alla tabella Q, evidenzia un avanzo di € 722.966,07. Il risultato positivo della gestione dei residui deriva dallo stralcio di residui attivi insussistenti per € 172.389,15 e maggiori residui attivi incassati per € 276.782,04 al titolo I delle entrate, di cui € 276.747,16 da IMU ed € 34,88 da addizionale IRPEF comunale 2011. Al titolo II delle entrate si è registrato una maggiore entrata a residuo pari ad € 0,31 per contributo integrazione FSC 2013. Al titolo III delle entrate si è registrato una maggiore entrata a residuo per € 10,62 a titolo di recupero spese per atti di sfratto giudiziario. Il totale complessivo dei maggiori residui attivi è pari ad € 276.792,97. Il saldo tra minori residui attivi e maggiori residui attivi è positivo per € 104.403,82.

Le economie sulla spesa a titolo di residui passivi (impegni eliminati in quanto insussistenti) è pari ad € 618.562,25.

Le seguenti tabelle evidenziano analiticamente i residui attivi eliminati:

Titolo II delle entrate

Codice	Descrizione	Capitolo	Importo
'6037	CONTRIBUTO BUONO-LIBRI - A.S. 2013-2014	'20202100196	- 0,30
'6037	CONTRIBUTO BUONO-LIBRI - A.S. 2013-2014	'20202100196	-2.888,24
	TOTALE		-2.888,54

Titolo III delle entrate

Codice	Descrizione	Capitolo	Importo
'3430	RECUPERO CONTRIBUTO UNA TANTUM MESE DICEMBRE 2009 - VEDI IMP. 21331	'30509400385	- 200,00
'3605	RIMBORSO EMISSIONE N. 40 CERTIFICATI - 06/09-31/12/2009	'30509400385	- 140,00
'5650	INCENTIVO D.LGS 163/2006 (EX ART. 18 LEGGE 109/94) -URBANISTICA - ANNO 2011	'30509400385	- 182,90
'5705	RIMBORSO SPESE LITE ANTICIPATE DAL COMUNE DI DOLO - (AVV. FAVARON - RIF. 83/97)	'30104500225	- 623,39
'5706	RIMBORSO SPESE LITE ANTICIPATE DAL COMUNE DI DOLO - (AVV. FAVARON - RIF. 63/06)	'30104500225	- 1.693,35
'5757	RECUPERO SPESA ANTICIP. PER IMPOSTA DI REGISTRO TRE CONTRATTI SUBLOCAZIONE ALLOGGI ATER VIA ZINELLI	'30509400385	- 67,00
'5798	DECURTAZIONE X GIORNI DI MALATTIA - ANNO 2013	'30104500240	- 91,93
'5824	INCENTIVO D.LGS 163/2006 (EX ART. 18 LEGGE 109/94) - LL.PP.+ URBANISTICA -	'30509400385	- 2.472,42

	ANNO 2012		
'5963	COINTERESSENZA GAS METANO - ANNO 2013	'30509400420	- 249,70
'6045	RETTE ASILO NIDO - MESE DI DICEMBRE 2013	'30104800275	- 0,20
'6242	INESIGIBILE UTENZA A CARICO SERVIZI SOCIALI	'30509400385	- 132,55
'6244	INSUSSISTENTE	'30509400385	- 1.501,23
'6246	INSUSSISTENTE PER ERRATA CONTABILIZZAZIONE	'30509400385	- 10,00
'6248	CREDITO INESIGIBILE PER DISAGIO ECONOMICO	'30509400391	- 1.525,55
'6249	CREDITO INESIGIBILI: UTENTE A CARICO DEI SERVIZI SOCIALI PER DISAGIO ECONOMICO	'30509400391	- 4.226,52
'6250	CREDITO INESIGIBILE: UTENTE A CARICO DEI SERVIZI SOCIALI PER DISAGIO ECONOMICO	'30509400391	- 2.354,02
'6251	CREDITO INESIGIBILE: UTENTE A CARICO DEI SERVIZI SOCIALI PER DISAGIO ECONOMICO	'30509400391	- 3.275,52
'6252	CREDITO INESIGIBILE: UTENTE DEFUNTO	'30105300290	- 254,98
'6256	CREDITO INSUSSISTENTE IN QUANTO GIA' CONTEGGIATO COME CREDITO NEL PIANO FINANZIARIO SUI RIFIUTI 2013	'30106900325	-18.000,00
	TOTALE		-37.001,26

Titolo IV delle entrate

Codice	Descrizione	Capitolo	Importo
'5430	CONTRIBUTO CIPE - MANUTEN. STRAORD. SC.PRIMARIA "D.MANIN" - SAMBRUSON	'40209950515	- 3.007,83
'5431	CONTRIBUTO CIPE - MANUTEN. STRAORD. SC.PRIMARIA "E.DE AMICIS" - DOLO	'40209950515	- 8.520,64
'6245	INSUSSISTENTE PER MANCATA SPESA	'40209950515	- 2.000,00
	TOTALE		-13.528,47

Titolo V delle entrate

Codice	Descrizione	Capitolo	Importo
'205	CASSA DD.PP. ACCERTAMENTO ENTRATA RESIDUO MUTUO SISTEMAZIONE SCUOLE L. 254.000.000	'50311100870	- 3.848,89
'213	CASSA DD.PP. ACCERTAMENTO ENTRATA DEVOLUZIONE MUTUO L. 310.000.000 VIA ARINO X SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI	'50311100970	- 3.681,85
'435	ACCERTAMENTO ENTRATA MUTUO L.420.400.000 ADEGUAMENTO NORME CEI FABB.COM.LI	'50311100880	- 4.014,34
'1847	ASSUNZIONE MUTUO PER SISTEMAZIONE VIA VITTORIO VENETO	'50311101015	- 23.480,70
'1848	ASSUNZIONE MUTUO PER ASFALTATURA STRADE COMUNALI - (MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ.4467077)	'50311100905	- 7.490,57
'1849	ASSUNZIONE MUTUO PER ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. NORMATIVA VIGENTE-MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. 4467079	'50311100890	- 5.514,67

'2036	MANUTENZ. STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE NELLA FRAZ. DI SAMBRUSON - MUTUO 4473514/00	'50311100660	- 47.968,38
'2851	DEVOLUZIONE 4410435/00 X 15492,68 E 4269474/00 X 9718,91 PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA PICASSO ISO	'50311100614	- 3.962,25
'3419	MUTUO DI 130.000,00-POS.4536722-MANUTENZIONE E ASFALTATURA STRADE VIA CANALETTO E F.LLI CERVI	'50311100905	- 11.168,41
	TOTALE		-111.130,06

N.B.: i residui attivi eliminati derivanti dai mutui sono la conseguenza della riduzione dei mutui stessi con Cassa Depositi e Prestiti S.p.a.

Titolo VI delle entrate

Codice	Descrizione	Capitolo	Importo
'5605	MANUTENZIONE MANUFATTI IN LEGNO A CORREDO AREE E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012- VEDI IMP. 30930	'60500001204	- 250,00
'5607	FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONI GENERALI - ANNO 2012 - VEDI IMP. 30931	'60500001204	- 150,00
'5610	MANUTENZIONE FABBRILE FABBRICATI E MANUFATTI COMUNALI - ANNO 2012	'60500001204	- 696,60
'5837	MANUTENZIONE FABBRILE SU FABBRICATI E MANUFATTI COMUNALI - ANNO 2013 (IMP. 31924)	'60500001204	- 696,60
'5844	RIMB. SPESE SOSTEN. PER RISCALDAMENTO LOCALI IN USO DELL'UNIONE - ANNO 2013 (VEDI IMP. 31942)	'60500001204	- 136,67
'5846	RIMB. SPESA MANUTENZ. APPARECCHIATURE ANTINCENDIO DALL'1/1/2013 AL 31/07/2013 - VEDI IMP. 31944	'60500001204	- 70,95
'5850	MANUTENZIONE MANUFATTI IN LEGNO FABBRICATI COMUNALI- PERIODO 1/1-31/12/2013 (VEDI IMP. 31945)	'60500001204	- 250,00
'5981	SERVIZIO GESTIONE CALORE TRIENNIO 2013-2015 (imp 32353-32354-32355)	'60500001204	- 165,00
'6066	RIDUZIONE ACCERTAMENTO	'60500001204	- 5.000,00
'6247	INSUSSISTENTE: CORREZIONE CONTABILE	'60700001245	- 425,00
	TOTALE		- 7.840,82

Le seguenti tabelle evidenziano analiticamente i residui passivi eliminati:

Titolo I spesa corrente

Codice	Valuta	Descrizione	Capitolo	Importo
'865	31/12/2014	IMPEGNO SPESA CAUSA COMUNE DOLO MARTINETTI ERMO E ALTRI	'10103081520	- 21,69
'881	31/12/2014	IMPEGNO SPESA RICORSO TAR VENETO DITTA BERNO TULLIO	'10103081520	- 666,23
'4528	31/12/2014	COMPETENZE TECNICHE RAPPRESENTANTE SIS 1' STRALCIO CAMPO CALCIO	'10106031655	- 167,67
'6948	14/01/2014	INCARICO LEGALE PER CAUSE: EDILIT COSTRUZIONI SRL-LIA LISA BERETTA- PLANET HOUSE SRL-LILIANA BERNARD	'10102031410	- 500,00
'10672	14/01/2014	INCARICO PER CONSULENZA STRAGIUDIZIALE- PERIODO 1/4-31/12/2004	'10102031410	508,13

'10672	31/12/2014	INCARICO PER CONSULENZA STRAGIUDIZIALE- PERIODO 1/4-31/12/2004	'10102031410	-	508,13
'11951	14/01/2014	AVV. FERRUZZI PARERE LEGALE ATTINENTE UNITA' DI INTERVENTO SCHEDA URBANISTICA N.2	'10102031410	-	508,13
'15791	31/12/2014	SPESE PER AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2006	'10905082580		23.950,01
'18890	31/12/2014	PROCEDIMENTO N. 318/1991 - TAR VENETO	'10102031410		5.000,00
'21428	31/12/2014	INCARICO PER CONTEGGIO MINORE GETTITO ICI FABBRICATI "GRUPPO D" - ANNO 2008	'10104031556	-	351,61
'22608	31/12/2014	TOSCO RICCARDO - RIMBORSO STIPENDI - PERIODO 15/7-15/10/2010	'10901012457		1.346,55
'22609	31/12/2014	TOSCO RICCARDO - RIMBORSO ONERI PREVIDENZIALI SU STIPENDI- PERIODO 15/07 - 15/10/2010	'10901012459	-	441,59
'22829	31/12/2014	INCARICO PER CONTENZIOSO INNANZI IL TRIBUNALE DI DOLO PROMOSSO DA M.M. + ALTRI CONTRO COMUNE DI DOLO	'10102031410	-	1,13
'23435	14/01/2014	INTEGRAZIONE SPESA PER INCARICHI LEGALI	'10102031410	-	0,43
'30109	24/02/2014	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - MANUTENZIONE RETE ACQUE METEORICHE	'10904032516		0,01
'30670	31/12/2014	INCENTIVI ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE I.C.I. - ANNO 2011	'10108011755		13.552,12
'30675	31/12/2014	INCENTIVO D.LGS 163/2006 (EX ART. 18 LEGGE 109/94) - URBANISTICA - ANNO 2011	'10108011755		1.324,22
'30679	31/12/2014	ONERI - INCENTIVO ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE I.C.I. - ANNO 2011	'10108011754		3.225,40
'30681	31/12/2014	ONERI - INCENTIVO L. 109 - URBANISTICA - ANNO 2011	'10108011754	-	314,55
'30685	31/12/2014	IRAP - INCENTIVO ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE I.C.I. - ANNO 2011	'10108071807		1.151,92
'30687	31/12/2014	IRAP - INCENTIVO EX LEGGE 109 - URBANISTICA - ANNO 2011	'10108071807	-	112,59
'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'10102021356	-	100,00
'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'10103021466	-	100,00
'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'10105021602	-	100,00
'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'10106021641	-	100,00
'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'10201021826	-	100,00
'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'10401021942	-	100,00
'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'10403022027	-	100,00
'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'10801022325	-	100,00

'30928	05/02/2014	FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANUTENZ. STRADE, MARCIAPIEDI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012	'11005022775	-	46,72
'30961	31/12/2014	INTEGRAZIONE SPESA PER ACQ. STAMPANTI AD AGHI PER SERVIZI DEMOGRAFICI	'10102031400	-	217,80
'31343	31/03/2014	CANONE SERVIZIO IGIENE URBANA - SPAZZAMENTO - DERATTIZZAZIONE-TRATTAMENTO-SMALTIMENTO RSU	'10905032555		- 3.467,44
'31343	31/03/2014	CANONE SERVIZIO IGIENE URBANA - SPAZZAMENTO - DERATTIZZAZIONE-TRATTAMENTO-SMALTIMENTO RSU	'10905032560		- 8.572,85
'31555	20/03/2014	CONDONI EDILIZI (ART. 15 LET. K) - ANNO 2012	'10108011755		- 3.174,03
'31557	31/12/2014	SEGRETERIA 4° S.E.C. (ART. 15 LET. K) - ANNO 2012	'10108011755	-	836,74
'31649	31/12/2014	CANONE CONCESSIONE DEMANIALE - (LETTERA DEL 14.11.2012 UFF. PATRIMONIO)	'10105071625		- 1.117,57
'31719	23/09/2014	SEGRETERIA - STIPENDI ANNO 2013	'10102011315	-	130,08
'31740	23/09/2014	INADEL - SEGRETERIA - STIPENDI ANNO 2013	'10102011320	-	30,96
'31782	23/09/2014	IRAP - SEGRETERIA - STIPENDI ANNO 2013	'10102071445	-	11,06
'31795	31/12/2014	INDENNITA' VARIE E PROGRESSIONI ORIZZONTALI - ANNO 2013	'10108011755		- 1.696,04
'31796	31/12/2014	ONERI - INDENNITA' VARIE E PROGRESSIONI ORIZZONTALI - ANNO 2013	'10108011754	-	707,56
'31797	31/12/2014	IRAP - INDENNITA' VARIE E PROGRESSIONI ORIZZONTALI - ANNO 2013	'10108071807		- 1.978,63
'31831	24/02/2014	AFFIDO FORNITURA E POSA DUE CADITOIE PER RACCOLTA ACQUE METEORICHE IN VIA MAZZINI	'10904032516	-	0,01
'31834	15/01/2014	AFFIDO FORNITURA PANE E LATTE FRESCO MENSA ASILO NIDO ANNO 2013	'11001022650	-	234,96
'31862	31/12/2014	INTEGRAZIONE - PROGETTAZIONE SETTORE LL.PP. D.LGS 163/06 (ART. 15 LET. K) - ANNO 2013	'10108011755	-	235,07
'31895	29/01/2014	RETTE INSERIMENTO SIG. Z.A. DA GENNAIO A DICEMBRE 2013	'11004032705	-	98,49
'31901	29/01/2014	RETTE INSERIMENTO SIG. A.C. DA GENNAIO A DICEMBRE 2013	'11004032705	-	732,76
'31918	27/01/2014	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE COMPRENDENTE SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE,PASTI CALDI A DOMICILIO.	'11004032710		- 10.263,82
'31919	27/02/2014	RETTE INSERIMENTO ANZIANI PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2013	'11004032705		- 2.096,29
'31920	25/02/2014	RETTE INSERIMENTO ANZIANI - PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2013	'11004032705	-	292,93
'31930	23/07/2014	FORNITURA PASTI MENSE SCOLASTICHE ANNO 2013 (LETTERA DEL 09/01/2013)	'10405032134		- 9.386,49
'31939	12/02/2014	RETTE INSERIMENTO SIG. P.N. - PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2013	'11004032705	-	21,72
'31972	25/03/2014	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI SU FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2013	'10201031846	-	0,01
'31972	25/03/2014	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI SU FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2013	'10403032041	-	0,03
'31977	31/12/2014	VISITE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2013	'10108031771	-	63,20
'31999	14/05/2014	CANONE SERVIZIO IGIENE URBANA - SPAZZAMENTO - DERATTIZZAZIONE-TRATTAMENTO-SMALTIMENTO RSU	'10905032550		- 1.178,50

'31999	14/05/2014	CANONE SERVIZIO IGIENE URBANA - SPAZZAMENTO - DERATTIZZAZIONE-TRATTAMENTO-SMALTIMENTO RSU	'10905032556	- 2.500,02
'31999	14/05/2014	CANONE SERVIZIO IGIENE URBANA - SPAZZAMENTO - DERATTIZZAZIONE-TRATTAMENTO-SMALTIMENTO RSU	'10905032560	- 18.082,99
'32003	12/02/2014	RILASCIO TESSERE RICONOSC. AGEVOLAZIONI SUI MEZZI TRASPORTO LOCALE A FASCE UTENTI DEBOLI-ANNO 2013	'11004032704	- 40,00
'32013	01/04/2014	GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI E MEMBRI COMMISSIONI COMUNALI ANNO 2013	'10101031285	- 2.015,13
'32015	17/04/2014	RIMBORSO SPESE PER PERMESSI E ASPETTATIVE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI PER ANNO 2013	'10101031280	- 11.497,04
'32019	07/05/2014	MANUTENZIONE AREE, FOSSI E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2013	'10801032356	- 0,56
'32029	22/07/2014	SPESE FUNZIONAMENTO CANILE ANNO 2013	'10301051900	- 3.565,29
'32047	25/03/2014	AFFIDO SERVIZIO MANUTENZ. IMPIANTI ELEVATORI PIATTAFORMA SCUOLA MEDIA ANNO 2013 - CONTRATTO REP.2878	'10402032006	- 0,60
'32074	05/05/2014	CONSUMI GAS METANO EX TEATRERIA DI VIA RIZZO E CENTRO COTTURA ASILO NIDO	'11001032660	- 780,38
'32181	31/12/2014	AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	'10101031274	- 47,28
'32231	22/01/2014	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PRELIEVO ALIMENTI ED ANALISI MICROBIOLOGICHE PRESSO MENSA ASILO NIDO	'11001032653	- 0,54
'32236	13/03/2014	MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI DI COMPETENZA COMUNALE- PERIODO 01/06 - 31/12/2013	'10801032366	- 23,34
'32272	30/01/2014	IMPEGNO DI SPESA PER RIPARAZIONE VEICOLI ADIBITI A TRASPORTO SCUOLABUS – CODICE CIG Z1D0A57920	'10405032115	- 201,04
'32275	31/12/2014	RUOLO ORDINARIO COATTIVO PER RECUPERO SANZIONI AI SENSI LEGGE 689/1981	'10104031545	- 9,19
'32338	21/03/2014	INDIZ.PROCEDURA IN ECONOMIA PER AFFIDAMENTO PROGETTO SOCIALE C/O SCUOLA MATERNE ED ELEMENTARI	'10405032134	- 606,97
'32345	29/01/2014	RETTA DI INSERIMENTO ANZIANA - PERIODO AGOSTO-DICEMBRE 2013	'11004032705	- 0,01
'32347	30/01/2014	FORNITURA QUOTIDIANI BIBLIOTECA COMUNALE MESI DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2013	'10501022170	- 171,00
'32379	14/05/2014	CANONE DI SERVIZIO IGIENE URBANA, SPAZZAMENTO, DERATTIZZAZIONE, TRATTAMENTO-SMALTIMENTO RSU ANNO 2013	'10905032560	- 25.998,92
'32423	12/06/2014	FORNITURA MATERIALI DI PULIZIA PER LE MENSE SCOLASTICHE	'10402021985	- 4,37
'32439	29/01/2014	AFFIDO PROGETTO PER TRASPORTO SOCIALE E CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO DAL 9/8/13 ALL'8/9/16	'11004032716	- 1.243,00
'32445	24/02/2014	INTEGRAZIONE SPESA PER ACCERTAMENTI MEDICI DEL MEDICO COMPETENTE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	'10102031385	- 145,35
'32452	13/03/2014	VARIAZIONE CATASTALE CIMITERO NELLA FRAZIONE DI ARINO	'10106031655	- 310,60

'32456	24/02/2014	IMPEGNO SPESA PER INSERIMENTO MINORE PRESSO COMUNITÀ EDUCATIVA DIURNA "CASA AMICA" PRESSO LA COMUNIT	'11001032670	-	58,00
'32467	10/02/2014	NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI ARTCO SERVIZI SOC. COOP. - PERIODO 01.06.2013/31.12.2013	'11005032790	-	0,03
'32490	05/02/2014	ESECUZIONE DEL TAGLIANDO CONTROLLO E REVISIONE VEICOLO FIAT IVECO DAILY TARGATO AA467YZ DEI LL.PP.	'10801032360	-	2,38
'32557	30/01/2014	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO CINEMA ITALIA ANNO 2013	'10405032138	-	350,00
'32587	06/06/2014	APPROVAZIONE ELABORATI PER INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DI ALCUNI SERRAMENTI DELLA SEDE MUNICIPALE	'10105031604		0,23
'32593	15/01/2014	ESUMAZIONI ORDinarie NEL CAMPO DI INUMAZIONE N.5 NEL CIMITERO DI DOLO CAPOLUOGO	'11005032790	-	279,00
'32610	31/12/2014	QUOTA FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI - ANNO 2013	'10102051430		11.000,00
'32641	31/12/2014	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2013	'10108011765	-	0,79
'32643	06/06/2014	AFFIDO INTERVENTO PER LA SOSTITUZIONE DI ALCUNI SERRAMENTI DELLA SEDE MUNICIPALE	'10105031604	-	0,23
'32659	03/03/2014	INTERVENTO PER MESSA IN PRISTINO DI ALCUNI IMPIANTI ELETTRICI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SU STRADE	'10802032421	-	0,83
'32663	13/03/2014	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE SPEDIZIONE BOLLETTE TARES	'10104031545	-	670,54
'32679	07/05/2014	AFFIDO ULTERIORI INTERVENTI DI PULIZIA ED ISPEZIONE RETI FOGNATURA BIANCA	'10904032516	-	580,77
'32682	26/05/2014	AFFIDO PER INTERVENTI SULLA RETE FOGNARIA PER ACQUE BIANCHE	'10904032516	-	33,60
'32695	17/04/2014	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER INTERVENTI DI POTATURA, ABBATTIMENTO E REIMPIANTI ESSENZE ARBOREE	'10906032616		4.666,12
'32703	31/12/2014	GESTIONE SEGRETERIA E PROTOCOLLO UNONE - LETTERA K ART. 15 CCNL - ANNO 2013	'10108011755	-	1,53
'32704	31/12/2014	GESTIONE 4° S.E.C. - LETTERA K ART. 15 CCNL - ANNO 2013	'10108011755	-	836,73
'32705	31/12/2014	PRODUTTIVITA' - ANNO 2013	'10108011755	-	632,40
'32706	31/12/2014	COMPITI CON SPECIFICHE RESPONSABILITA' CAT. B, C e D (ART. 17 LETT. F CCNL) - ANNO 2013	'10108011755	-	194,53
'32708	31/12/2014	UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE - ADDETTI URP (ART. 17 LETT. I CCNL) - ANNO 2013	'10108011755	-	91,73
'32715	23/04/2014	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE FIAT DUCATO IN DOTAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI	'11004032723	-	547,93
'32725	17/04/2014	AFFIDO LAVORI POTATURA, ABBATTIMENTO E REIMPIANTO ESSENZE ARBOREE TERRITORIO COMUNALE	'10906032616	-	0,07
'32737	31/12/2014	ATTIVITA' DI GESTIONE ANNO 2013 DEI MATERIALI DEL COMUNE GIA' ARCHIVIATI	'10108031772		3.567,35
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10101031295	-	50,00
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10102031395		3.967,75
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10103021460	-	511,53
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10103021465		1.879,27
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10106021645	-	35,30

'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10107021690	- 100,00
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10401021940	- 0,12
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10402021985	- 0,19
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10403022025	- 5,81
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10405032115	- 150,00
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10501022170	- 100,00
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10801032360	- 100,00
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'10901022460	- 333,70
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'11001022650	- 2,76
'32846	14/01/2014	ECONOMIE DI SPESA	'11004032723	- 196,49
'32981	31/12/2014	SCUOLA MEDIA - INTEGRAZIONE CONSUMI IDRICI ANNO 2013	'10403032030	- 68,55
'32985	25/02/2014	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO - ANNO 2013 (LETTERA DEL 31/12/2013)-	'11001032656	- 0,02
'33035	21/03/2014	IMPINGUATO IMPEGNO A SEGUITO DI ERRATO STRALCIO RESIDUO 2013 SU CAP. 2717	'10405032134	606,97
'33301	24/07/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801032375	- 3,70
'33370	20/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10103031505	- 75,06
'33384	26/08/2014	INSUSSISTENTE	'10105041610	1.880,59
'33385	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10102031395	2.082,65
'33386	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10903072494	- 269,41
'33387	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10103031474	- 849,71
'33390	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10405022095	- 87,28
'33391	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801022320	- 31,13
'33392	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031660	- 14,30
'33393	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'11005032795	- 35,80
'33394	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801022320	- 55,49
'33396	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10104051568	1.081,05
'33397	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10103021460	2.571,65
'33398	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031660	- 7,85
'33399	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031660	- 39,38
'33400	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10904032500	- 351,29
'33401	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10103031474	- 88,24
'33402	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'11004032721	3.751,77
'33403	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10103031474	- 14,40
'33404	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10105071622	2.975,29
'33405	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10501032180	- 35,00
'33406	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10201031830	- 516,79
'33407	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10405032120	- 134,92
'33408	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10102031395	- 532,59
'33409	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10501032180	- 69,92
'33410	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10602032265	- 4,44
'33411	26/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10904032500	- 120,27
'33412	27/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10802032415	- 122,42
'33413	27/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10405032117	3.869,48
'33415	27/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10402021990	5.095,06
'33416	27/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10501032192	- 16,85
'33422	29/08/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10102031410	- 0,49
'33429	02/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'11004032705	- 960,77
'33430	02/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'11004052724	- 467,42

'33431	02/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'11004032707	- 0,79
'33432	02/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'11001022650	- 150,00
				-
'33441	04/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10906032614	9.441,46
				-
'33468	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031655	4.800,00
'33469	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031655	- 219,09
'33473	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031655	- 574,40
				-
'33478	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10405032134	1.659,99
'33481	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031655	- 377,52
'33484	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801032356	- 351,00
'33486	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10906032616	- 831,00
'33488	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10402032006	- 306,58
				-
'33490	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801032356	1.416,18
				-
'33491	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801032366	1.930,42
				-
'33492	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801032366	2.808,03
				-
'33494	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10904032516	7.963,59
'33495	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10105031604	- 880,87
				-
'33496	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801022325	3.559,49
'33497	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10904032516	- 0,02
'33498	09/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10105031604	- 287,45
				-
'33501	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10105031604	1.000,00
				-
'33502	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10402032006	1.000,00
				-
'33503	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10403032041	1.000,00
				-
'33504	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801032356	3.627,09
'33505	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031661	- 10,00
'33506	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10501032185	- 100,00
'33507	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10102031392	- 130,97
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10103031497	- 216,79
				-
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10105031604	1.091,74
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031664	- 100,12
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10201031846	- 158,45
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10401031956	- 158,45
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10402032006	- 508,45
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10403032041	- 508,45
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10405032131	- 41,79
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10501032196	- 333,45
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10902032486	- 41,79
'33508	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'11001032666	- 100,12
'33509	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10105031604	- 614,64
'33510	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10403032041	- 0,40
				-
'33511	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10501032196	1.000,00
'33511	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10902032486	- 400,00
				-
'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10103031480	2.409,25
'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10106031661	- 325,00
				-
'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10201031835	1.315,00

'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10401031950	- 251,29
'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10402032000	-
'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10403032035	3.467,00
'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10405032125	-
'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10501032185	7.667,00
'33512	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'11001032660	-
'33518	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10901072476	1.665,00
'33530	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10102031381	- 400,00
'33532	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10108031774	- 406,35
'33533	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10101031285	-
'33534	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10101071310	9.256,00
'33535	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10101031295	- 464,60
'33536	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10107021690	- 399,30
'33537	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10107031695	- 348,70
'33545	10/09/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10101031273	- 300,00
'33559	23/09/2014	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	'10102011315	- 195,70
'33560	23/09/2014	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	'10102011320	1.952,12
'33561	23/09/2014	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	'10102071445	- 827,29
'33751	16/12/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10904032516	130,08
'33753	16/12/2014	ECONOMIA DI SPESA	'10801052378	30,96
				11,06
				- 0,09
				-
				1.678,60
				-
		TOTALE		315.964,29

Titolo II spesa in conto capitale

Codice	Descrizione	Capitolo	Importo
'895	IMPEGNO SPESA ASSUNZIONE MUTUO L. 254 MILIONI PROGETTO SISTEMAZIONE SCUOLE ELEM.MEDIE E MATERNA	'20402013030	-
'2323	ASSUNZIONE MUTUO L.420.400.000 ADEGUAMENTO NORME CEI FABBRICATI COMUNALI	'20108012920	3.848,89
'12056	SISTEMAZIONE VIA VITTORIO VENETO MUTUO CASSA DD.PP. POSIZIONE N. 4467471	'20801013471	-
'12057	ASFALTATURA STRADE COMUNALI- MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. 4467077	'20801013330	23.480,70
'12058	ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. ALLA NORMATIVA VIGEMTE-MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. 4467079	'20802013480	-
'13341	IMPEGNO SPESA QUOTA PARTE MUTUO 477409,95 SCUOLA MEDIA SAMBRUSON	'20403013135	7.490,57
'17910	PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA PICASSO DA CAPOLUOGO	'20802013480	-
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	3.966,53
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	76,13
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	- 646,80
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	-
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	6.584,60
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	-
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	2.200,00
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	- 86,19
'19638	MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	106,72
'20646	AFFIDO LAVORI AMPLIAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	'20201013015	89,54
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 2,08
			-
			2.710,40

'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 1.089,00
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 4.480,70
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 517,00
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 91,30
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 1.848,00
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 77,00
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	12,24
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	228,63
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 187,20
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 3.782,00
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 6.039,00
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 3.373,30
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 1.085,80
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 1.549,40
'21019	CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	'20108012905	- 610,00
'21189	MUTUO DI 1.550.000,00 - POS. N. 4534661 - MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO DOLO	'21005013670	- 1.369,63
'21189	MUTUO DI 1.550.000,00 - POS. N. 4534661 - MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO DOLO	'21005013670	- 981.067,34
'21189	MUTUO DI 1.550.000,00 - POS. N. 4534661 - MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO DOLO	'21005013670	- 102.380,74
'21189	MUTUO DI 1.550.000,00 - POS. N. 4534661 - MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO DOLO	'21005013670	- 17.132,50
'21189	MUTUO DI 1.550.000,00 - POS. N. 4534661 - MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO DOLO	'21005013670	- 122,00
'21189	MUTUO DI 1.550.000,00 - POS. N. 4534661 - MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO DOLO	'21005013670	- 3.298,88
'21189	MUTUO DI 1.550.000,00 - POS. N. 4534661 - MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO DOLO	'21005013670	- 6.199,45
'21275	MUTUO DI 130.000,00-POS.4536722-MANUTENZIONE E ASFALTATURA STRADE VIA CANALETTO E F.LLI CERVI	'20801013330	- 11.168,41
'31468	CONFERIMENTO INCARICO VARIANTE PRG - INCENTIVO (EX L. 109/94)	'20901063498	- 507,00
'31469	CONFERIMENTO INCARICO VARIANTE PRG - INCENTIVO (EX L. 109/94)	'20901063498	- 200,00
'31699	AFFIDO PROSECUZIONE LAVORI DI AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI-SUBENTRO A C.P.M. S.COOP. IN LIQUIDAZ.	'20201013015	- 1,26
'31856	AFFIDO FORNITURA N. 6 MONITOR MARCA PHILIPS MODELLO 196V4LAB2	'20108052987	- 519,12
'32212	AFFIDO FORNITURA ED INSTALLAZIONE IMPIANTO ASCENSORE BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	'20108012905	- 0,01
'32428	INCARICO PER VARIAZIONE E REGOLARIZZAZIONE PRATICA CATASTALE IMMOBILE SEDE DELLA CASERMA	'20201013015	- 5,41
'32471	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDO COTTIMO FIDUCIARIO-ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. NORD-EST DOLO	'20802013480	- 1.299,80

'32471	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDO COTTIMO FIDUCIARIO-ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. NORD-EST DOLO	'20802013480	2.601,34
'32471	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDO COTTIMO FIDUCIARIO-ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. NORD-EST DOLO	'20802013480	-
'32471	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDO COTTIMO FIDUCIARIO-ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. NORD-EST DOLO	'20802013480	14.015,36
'32471	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDO COTTIMO FIDUCIARIO-ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. NORD-EST DOLO	'20802013480	-
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	28.615,14
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	-
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	102.623,07
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	- 618,49
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	- 122,00
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	- 743,33
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	-
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	3.378,47
'32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	-
'32588	AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22% (LETTERA DEL 14/11/2013)	'20108012905	2.030,08
'32597	AUMENTO IVA DAL 21 AL 22% - AD INTEGRAZIONE DETERM. NN. 1046/2009 E 255/2013 (LETTERA DEL 20/11/13)	'20201013015	- 228,63
'32598	AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22%-AD INTEGRAZ. DETERM. 1604/2009 E 751/2012 (LETTERA DEL 20/11/13)	'20201013015	- 106,72
'32599	AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22%- LETTERA DEL 20/11/13 - INTEGRAZ. DETERMINA N. 830 DEL 27/08/13	'20201013015	- 86,20
'32599	AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22%- LETTERA DEL 20/11/13 - INTEGRAZ. DETERMINA N. 830 DEL 27/08/13	'20201013015	- 70,72
'32636	AFFIDO LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE QUARTIERE NORD-EST DEL CAPOLUOGO	'20802013480	-
'32734	ACQUISTO N. 2 SERVER PER RETE INFORMATICA COMUNALE - CONVENZIONE CONSIP SERVER 8 LOTTO 3	'20108052987	2.601,34
'32847	AFFIDO LAVORI DI REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SCOLO TERGOLINO- FRAZIONE DI ARINO	'20108052987	- 524,60
'32955	AFFIDO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA NEGOZIATA DEI LAVORI	'20801013390	102.623,07
'32963	AFFIDO FORNITURA E POSA DI N. 6 ASPIRATORI NEI BAGNI CIECHI NUOVI ALLOGGI C/O CASERMA CARABINIERI	'21005013670	1.369,63
'32982	AFFIDO FORNITURA E POSA DI N. 6 ASPIRATORI NEI BAGNI CIECHI NUOVI ALLOGGI C/O CASERMA CARABINIERI	'20201013015	646,80
'32999	AFFIDO LAVORI DI REALIZZAZIONE MURO DI CINTA E COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO DI DOLO	'21005013670	981.067,34
'33014	AFFIDO FORNITURA E POSA PLAFONIERE E FARETTI AD INTEGRAZIONE ILLUMINAZ.BARCHESSA EST VILLA CONCINA	'20108012905	2.710,40
'33020	AFFIDO INTERVENTO DI FORNITURA E POSA ARMADIO IN VETRORESINA PER CONTATORE ENEL	'20108012905	1.089,00
'33023	AFFIDO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA FUNZIONAMENTO NUOVI UFFICI DI VIA COMUNETTO	'20108012905	4.480,70
'33028	AFFIDO FORNITURA E POSA INTERFACCIA PER UTILIZZO LINEA MOBILE GSM - IMPIANTO ELEVATORE VILLA CONCINA	'20108012905	517,00
'33029	QUOTA INCENTIVO SU REALIZZAZIONE MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	'21005013670	4.981,11
'33030	QUOTA INCENTIVO SU LAVORI REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	'20801013390	618,49
'33031	INCARICO PER DIREZIONE LAVORI REALIZZAZIONE MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	'21005013670	82.109,63
'33053	AFFIDO INTERVENTO DI ESTUMULAZIONE E TRASLAZIONE PER SUCCESSIVA DEMOLIZIONEVECCHIE TOMBE DI FAMIGLIA	'21005013670	15.290,00
'33058	VERSAMENTO DIRITTI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZ. SCARICO BARCHESSA- VILLA CONCINA	'20108012905	91,30
'33058	AFFIDO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA NUOVO QUADRO DI COMANDO IMPIANTO P.I. QUARTIERE NORD-EST DEL CPL	'20802013480	1.299,80

'33059	AFFIDO INTERVENTO COMPLEMENTARE IMPIANTO ELETTRICO NUOVO FABBRICATO CASERMA DEI CARABINIERI	'20201013015	2.349,60
'33060	AFFIDO SIGILLATURA,ISOLAMENTO MARCAPIANO PARETI ESTERNE EDIFICIO IN AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	4.235,00
'33094	AFFIDO SISTEMAZIONE A VERDE AREE ESTERNE ALL'INGRESSO BARCHESSA EST VILLA CONCINA	'20108012905	1.848,00
'33095	AFFIDO SIGILLATURA E ISOLAM. BORDATURE VERTICALI DI CONTORNO DEI FORI FINESTRA -AMPLIAMENTO CASERMA	'20201013015	2.200,00
'33132	ULTERIORE IMPEGNO PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE LAVORI DI RESTAURO BARCHESSA VILLA CONCINA	'20108012905	77,00
'33132	ULTERIORE IMPEGNO PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE LAVORI DI RESTAURO BARCHESSA VILLA CONCINA	'20108012905	- 12,23
'33164	VERSAMENTO CONTRIBUTO EMISSIONE PREVENTIVO DI SPESA - REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE ARINO	'20801013390	122,00
'33182	AFFIDO INCARICO REDAZIONE ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	'20108012905	187,20
'33188	AFFIDO SERVIZ. SMONTAGGIO,TRASLOCO, RIMONT. ARREDI DAI LOCALI DI VIA RIZZO A BARCHESSA EST VILLA CON	'20108012905	3.782,00
'33189	INDENNITA' DI ESPROPRIO CESSIONE AREE INTERVENTO REALIZZ. PASSERELLA CICLOPEDONALE SCOLO TERGOLINO	'20801013390	743,33
'33207	AFFIDO FORNITURA E POSA ACCESSORI FUNERARI NEI NUOVI LOCULI IN SOSTITUZIONE DI QUELLI DA DEMOLIRE	'21005013670	12.138,50
'33208	AFFIDO FORNITURA E POSA DI QUADRI ELETTRICI COMPLETI DI PRESE IN VIA GUOLO	'21005013670	4.994,00
'33212	AFFIDO FORNITURA E POSA TRE PUNTI LUCE CON CAVIDOTTO DI ALIMENTAZIONE IN VIA COMUNETTO-VILLA CONCINA	'20802013480	14.015,36
'33213	AFFIDO SPOSTAMENTO E COLLEGAM. SERVER,CENTRALINO,SWITCH ECC.-NUOVI UFFICI BARCHESSA VILLA CONCINA	'20108012905	6.039,00
'33214	ADEGUAMENTO SPESA AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21% AL 22%- INCARICO COLLAUDO STATICO CASERMA CARABINIERI	'20201013015	86,19
'33281	SPOSTAMENTO LINEE TELEFONICHE PER TRASLOCO UFFICI LL.PP. ED AMBIENTE	'20108012905	219,60
'33282	AFFIDO LAVORI ADEGUAMENTO QUADRO ELETTRICO VILLA CONCINA	'20108012905	3.153,70
'33311	SPOSTAMENTO IMPIANTO DI RETE LAVORI REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SU SCOLO TERGOLINO	'20801013390	3.378,47
'33350	AFFIDO CABLAGGIO RETE COLLEGAMENTO DA BIBLIOTECA A BARCHESSA EST- TRASLOCO LINEE TELEFONICHE LL.PP.	'20108012905	1.085,80
'33383	ECONOMIA DI SPESA PER RIDUZIONE MUTUO POS 4271077/00	'20801013425	3.681,85
'33417	ECONOMIA DI SPESA	'20501053157	- 611,86
'33462	INTERVENTO CONCLUSO	'20602013160	- 71,37
'33463	ECONOMIA DI SPESA	'20904013535	23.882,13
'33464	ECONOMIA DI SPESA	'20904013535	5.831,67
'33465	ECONOMIA DI SPESA	'20801013280	3.162,42
'33466	ECONOMIA DI SPESA	'20801013460	14.113,78
'33467	ECONOMIA DI SPESA	'20108012905	- 0,01
'33470	ECONOMIA DI SPESA	'20108012940	48.304,73
'33471	ECONOMIA DI SPESA	'20106062857	16.815,81
'33472	ECONOMIA DI SPESA	'20108012940	20.833,00
'33474	ECONOMIA DI SPESA	'20402013028	8.520,64
'33475	ECONOMIA DI SPESA	'20402013028	-

			3.007,83
'33476	ECONOMIA DI SPESA	'20801013266	17.710,74
'33477	ECONOMIA DI SPESA	'20801013337	- 40,85
'33482	ECONOMIA DI SPESA	'20403013117	- 146,40
'33483	ECONOMIA DI SPESA	'20403013118	8.146,25
'33485	ECONOMIA DI SPESA	'20108012873	2.178,00
'33487	ECONOMIA DI SPESA	'20403013118	- 234,52
'33489	ECONOMIA DI SPESA	'20403013117	- 429,53
'33493	ECONOMIA DI SPESA	'20403013117	- 679,55
'33554	ANTICIPAZ.SOMMA PER FORMULAZIONE PREVENTIVO SPOSTAMENTO LINEA ELETTRICA-MURO DI CINTA CIMITERO	'21005013670	122,00
'33558	INCARICO COLLAUDO STATICO LAVORI REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SCOLO TERGOLINO-ARINO	'20801013390	2.030,08
'33567	AFFIDO INCARICO COLLAUDO STATICO OPERE IN C.A. -REALIZZAZIONE MURO DI CINTA E COSTRUZIONE LOCULI CIM	'21005013670	3.298,88
'33591	AFFIDO TELEMATIZZAZIONE CENTRALE TERMICA BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	'20108012905	1.549,40
'33648	AFFIDO SPOSTAMENTO ARREDI LL.PP.ED AMBIENTE DA VIA RIZZO AI LOCALI DI BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	'20108012905	610,00
'33710	SPOSTAMENTO IMPIANTI ENEL IN PIAZZA MERCATO- NUOVA MURA DI CINTA E LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	'21005013670	6.199,45
	TOTALE		294.982,14

N.B.: nota: gli importi con segno positivo stanno ad indicare l'eliminazione di sottoimpegni il cui importo è confluito nell'impegno iniziale a sua volta eliminato determinando di conseguenza una economia di spesa.

Titolo IV partite di giro

Codice	Descrizione	Capitolo	Importo
'12048	FAGGIAN TIZIANO DEPOSITO CAUZIONALE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	'40000043760	- 200,00
'30930	MANUTENZIONE MANUFATTI IN LEGNO A CORREDO AREE E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012- VEDI ACC. 5605	'40000053784	- 250,00
'30931	FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONI GENERALI - ANNO 2012	'40000053784	- 150,00
'30934	MANUTENZIONE FABBRILE FABBRICATI E MANUFATTI COMUNALI - ANNO 2012	'40000053784	- 696,60
'31924	MANUTENZIONE FABBRILE SU FABBRICATI E MANUFATTI COMUNALI - ANNO 2013 (ACC. 5837)	'40000053784	- 696,60
'31942	SPESE RISCALDAMENTO PERIODO 1/1-30/09/2013 (SPESA DISCENDENTE DA CONTRATTO)	'40000053784	- 136,67
'31944	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ANTINCENDIO DALL'1/1/2013 AL 31/07/2013-SPESA DISCENDENTE DA CONTRATTO	'40000053784	- 70,95
'31945	MANUTENZIONE MANUFATTI IN LEGNO A CORREDO AREE E FABBRICATI DI COMPETENZA COMUNALE ANNO 2013 -	'40000053784	- 250,00
'32353	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE CALORE TRIENNIO 2013-2015 ALLA DITTA CRISTOFORRETTI SRL CON SEDE IN LAV	'40000053784	- 165,00
'32846	ECONOMIE DI SPESA	'40000053784	-5.000,00
	TOTALE		-7.615,82

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi è avvenuto con le seguenti determinazioni da parte di ciascun Responsabile di Settore:

- Settore Affari Generali determinazione n. 203 del 20/02/2015;
- Settore Finanziario determinazione n. 196 del 19/02/2015;

- Settore Lavori Pubblici determinazione n. 187 del 16/02/2015;
- Settore Ambiente determinazione n. 197 del 19/02/2015;
- Settore Edilizia Privata/Urbanistica n. 194 del 19/02/2015
- Settore Cultura determinazione n. 186 del 16/02/2015;
- Settore Servizi Sociali determinazione n. 184 del 16/02/2015;
- Settore Finanziario determinazione n. 312 del 20/03/2015 riaccertamento residui complessivo.

Quadro generale riassuntivo della gestione dei residui

Entrate

TABELLA Q

	Titolo	Residuo Iniziale	Residuo rideterminato	%	Riscosso	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) Minore(+)
01	Entrate tributarie	3.028.609,15	3.305.391,19	109,14	2.729.357,83	82,57	576.033,36	-276.782,04
02	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	48.038,54	45.150,31	93,99	35.475,31	78,57	9.675,00	2.888,23
03	Entrate extra tributarie	447.350,56	410.359,92	91,73	280.936,23	68,46	129.423,69	36.990,64
	Totale entrate correnti	3.523.998,25	3.760.901,42	106,72	3.045.769,37	80,99	715.132,05	-236.903,17
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	275.698,47	262.170,00	95,09	227.172,96	86,65	34.997,04	13.528,47
	Totale entrate finali	3.799.696,72	4.023.071,42	105,88	3.272.942,33	81,35	750.129,09	-223.374,70
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.946.648,64	1.835.518,58	94,29	142.996,31	7,79	1.692.522,27	111.130,06
06	Entrate da servizi per conto terzi	113.276,20	105.435,38	93,08	82.703,81	78,44	22.731,57	7.840,82
	Totale	5.859.621,56	5.964.025,38	101,78	3.498.642,45	58,66	2.465.382,93	-104.403,82

Spese

	Titolo	Residuo Iniziale	Residuo rideterminato	%	Pagato	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) Minore(+)
01	Spese correnti	3.095.237,18	2.779.272,89	89,79	1.677.003,34	60,34	1.102.269,55	315.964,29
02	Spese in conto capitale	4.259.426,06	3.964.443,92	93,07	762.295,47	19,23	3.202.148,45	294.982,14
	Totale spese finali	7.354.663,24	6.743.716,81	91,69	2.439.298,81	36,17	4.304.418,00	610.946,43
03	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Spese per servizi per conto terzi	178.048,23	170.432,41	95,72	119.144,47	69,91	51.287,94	7.615,82
	Totale complessivo spese	7.532.711,47	6.914.149,22	91,79	2.558.443,28	37,00	4.355.705,94	618.562,25

AVANZO DETERMINATO DALLA GESTIONE DEI RESIDUI

722.966,07

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

(Vedi Tabella R)

Nelle parti precedenti è stata analizzata la gestione di competenza e quella dei residui che compongono, insieme al saldo finale di cassa, il risultato di amministrazione.

La tabella allegata mostra il risultato di amministrazione dell'esercizio, la quota di esso riconducibile alla gestione dei residui e quella della competenza; mostra infine, la variazione intervenuta nella giacenza di cassa.

L'avanzo è stato ripartito secondo la competenza in quattro fondi:

1. Fondi vincolati;
2. Fondi per il finanziamento di spese in conto capitale;
3. Fondi ammortamento;
4. Fondi non vincolati.

I fondi di cui si compone l'avanzo di amministrazione 2014 sono:

Descrizione	Importo	Fonte finanziamento
MINORI RESIDUI SPESA TITOLO 2°	294.982,14	capitale
AVANZO GESTIONE STRAORDINARIA	60.353,40	capitale
AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE NON APPLICATO	1.887.822,65	
TOTALE AVANZO INVESTIMENTI	2.243.158,19	

Descrizione	Importo	Fonte finanziamento vincolo
AVANZO VINCOLATO	2.556.535,53	Entrate correnti
AVANZO NON VINCOLATO	1.942.803,43	Entrate correnti
TOTALE AVANZO 2014	6.742.497,15	

L'avanzo di amministrazione 2014 risulta ulteriormente incrementato rispetto all'avanzo di amministrazione 2013 che era pari ad € 4.304.307,39. L'incremento netto è di € 2.438.189,76. La formazione di questo ulteriore avanzo di amministrazione è analiticamente scomposta nelle seguenti voci:

- € 1.715.223,69 avanzo di amministrazione da gestione di competenza quale conseguenza del rispetto del Patto di Stabilità che prevedeva un obiettivo programmatico pari ad € 1.009 (in migliaia), mentre l'obiettivo del Patto di Stabilità del 2013 era pari ad € 976 (in migliaia);
- € 722.966,07 avanzo derivante dalla gestione dei residui.

Si tenga inoltre presente che i fondi vincolati nell'avanzo di amministrazione 2014, pari complessivi € 2.556.535,53 sono così suddivisi:

- € 1.756.535,53, per accertamenti non ancora incassati di dubbia esigibilità (vedi lista sotto riportata)
- € 800.000,00, a titolo di "fondo rischi" per eventuale soccombenza in una causa promossa dal Comune di Padova contro il Comune di Dolo che nel 2012, ha già riconosciuto e pagato un debito fuori bilancio per € 260.000,00 (causa n. 122/2012 Tribunale di Padova);

Analiticamente le somme vincolate sono le seguenti:

- Titolo I delle entrate

Codice	Anno	Descrizione	VINCOLI
'5433	2011	RUOLO TARSU - ANNO 2011	35.295,95
'5434	2011	RUOLO TARSU ANNI PRECEDENTI - ANNO 2011	13.795,93
'5453	2011	RUOLO COATTIVO I.C.I. - 2003-2007	21.922,57
'5700	2012	RUOLO ORDINARIO TARSU - ANNO 2012	139.751,79
'5701	2012	RUOLO TARSU RECUPERO ANNI PRECEDENTI - ANNO 2012	7.551,87
'5702	2012	ADDIZIONALE EX-ECA SU RUOLI TARSU - ANNO 2012	12.527,60
'5944	2013	RUOLO SUPPLETIVO TARSU - ANNO 2013	67.563,95
'5945	2013	ADDIZIONALE EX-ECA SU RUOLO SUPPLETIVO TARSU - ANNO 2013	4.982,45
'5974	2013	ACCONTO I E II TARES 2013	117.838,24
'6021	2013	SALDO TARES 2013	60.152,47
'6184	2014	RUOLO SUPPLETIVO TARSU - ANNO 2012 (EMESSO NEL 2014)	13.504,41
'6185	2014	ADD.LE EX-ECA - RUOLO SUPPLETIVO TARSU - ANNO 2012 (EMESSO NEL 2014)	7,25
'6231	2014	TARI I E II ACCONTO 2014	57.961,23
'6307	2014	SALDO TARI 2014	275.162,73
		TOTALE	828.018,44

- Titolo II delle entrate

Codice	Anno	Descrizione	VINCOLI
3624	2010	CONTRIBUTO X REDAZIONE P.A.T.I.	9.675,00

- Titolo III delle entrate

Codice	Anno	Descrizione	VINCOLI
'3259	2009	MESE DI APRILE 2009 - RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	200,00
'3336	2009	MESE DI LUGLIO - RETTE ASILO NIDO	332,85
'3521	2010	SANZIONI CDS - ANNO 2010	8.928,96
'3830	2011	RETTE ASILO NIDO - GENNAIO 2011	105,05
'3855	2011	RETTE ASILO NIDO - FEBBRAIO 2011	164,87
'3880	2011	RETTE ASILO NIDO - MARZO 2011	200,49
'5417	2011	RETTE ASILO NIDO - APRILE 2011	225,01
'5455	2011	RETTE ASILO NIDO - MAGGIO 2011	325,36
'5467	2011	RETTE ASILO NIDO - GIUGNO 2011	397,91
'5475	2011	RETTE ASILO NIDO - LUGLIO 2011	116,90
'5541	2011	TRASFERIMENTO SANZIONI CDS DA UNIONE DEI COMUNI ANNO 2011	36.317,44
'5596	2012	CANONI LOCAZIONE ALLOGGI VIA DAULI - ANNO 2012	1.948,66
'5661	2012	RUOLO COATTIVO COSAP - ANNI 2009-2010-2011	11.258,63
'5719	2012	SANZIONI CDS - ANNO 2012	49.049,90

'5728	2012	CANONE LOCAZIONE ANTENNE VIA ARINO-VIA ALFIERI-VIA BRENTASECCA (01/04-09/07/2012) PROROGA CONTRATTI	4.090,89
'5835	2013	CANONI LOCAZIONE ALLOGGI ERP VIA DAULI - ANNO 2013	1.425,18
'5842	2013	RUOLO COATTIVO SANZIONI AMMINISTRATIVA L. 689/81 PER GLI ANNI 2009-2011 (LAVORO DI SILVANA)	801,27
'5946	2013	RUOLO ORDINARIO COATTIVO PER RECUPERO SANZIONI AI SENSI LEGGE 689/1981	211,20
'5970	2013	RETTE ASILO NIDO - MESE DI LUGLIO 2013	60,95
'6009	2013	APPROVAZIONE RUOLO ORDINARIO COATTIVO SANZIONI AMMINISTRATIVE -L. 689/81-ANNI 2009-2011-2012	2.382,35
'6025	2013	CANONE STADIO ARINO - ANNO 2013	933,33
'6053	2013	QUOTA A CARICO INCARICO PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA BIENNIO 2013 – 2014	1.218,30
'6098	2014	RETTE ASILO NIDO - MESE DI GENNAIO 2014	84,98
'6115	2014	CANONE CONCESSORIO IMMOBILE CENTRO SOCIALE ANZIANI - ANNO 2014	750,00
'6125	2014	FITTI FABBRICATI DI VIA DAULI - ANNO 2014	3.398,41
'6135	2014	TELESOCCORSO – TELECONTROLLO - ANNO 2014	270,31
'6136	2014	RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA IV S.E.C., DAL 1° GENNAIO 2013 AL	315,58
'6181	2014	QUOTA PARTE DEL 50% SPESE DI REGISTRAZIONE ALLOGGIO E.R.P. DI VIA DAULI N. 48	33,50
'6194	2014	QUOTA DEL 50% DELLA SPESA DI REGISTRAZIONE CONTRATTO ALLOGGIO VIA DAULI 44/N	72,33
'6217	2014	RETTE ASILO NIDO. MESE DI GIUGNO 2014.	210,06
'6283	2014	ACCERTAMENTO RETTE ASILO NIDO. MESE DI OTTOBRE 2014.	203,20
'6285	2014	SANZIONE CODICE STRADA ART. 208 ANNO 2014	160.046,81
'6286	2014	SANZIONE CODICE STRADA AUTOVELOX 2014	49.748,78
'6299	2014	INCENTIVI PROGETTAZIONE EX ART. 92 D.LGS 163/06 SETTORE LL.PP.LETT. K - ANNO 2014	7.067,28
'6304	2014	ACCERTAMENTO RETTE ASILO NIDO. MESE DI NOVEMBRE 2014.	100,80
'6306	2014	COMPARTICIPAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PASTI DOMICILIO E TRASPORTO SOCIALE ANNO 2014	2.393,58
'6319	2014	ACCERTAMENTO RETTE ASILO NIDO. MESE DI DICEMBRE 2014.	264,42
'6324	2014	CANONE GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT ANNO 2014	6.000,00
'6325	2014	CANONE GESTIONE IMPIANTI TENNIS ANNO 2014	1.500,00
'6326	2014	CANONE GESTIONE STADIO DI ARINO ANNO 2014	600,00
'6353	2014	COINTERESSENZA GAS METANO ANNO 2014	
		TOTALE	353.755,54

Titolo IV

Codice	Anno	Descrizione	VINCOLI
'3341	2009	TRASFERIMENTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "VIA ANNIA"	22.525,51
'5430	2011	CONTRIBUTO CIPE - MANUTEN. STRAORD. SC.PRIMARIA "D.MANIN" - SAMBRUSON	8.992,17
'5431	2011	CONTRIBUTO CIPE - MANUTEN. STRAORD. SC.PRIMARIA "E.DE AMICIS" - DOLO	3.479,36

'6207	2014	ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PER MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DIA N. 230/2008	11.199,39
'6207	2014	ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PER MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DIA N. 230/2008	108.871,20
'6209	2014	ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA PRESTATATA A DITTA ORMENESE PN 15/1	410.018,92
			565.086,55

Le somme vincolate di cui sopra potranno essere svincolate solo ed esclusivamente a seguito della riscossione dei relativi accertamenti.

L'avanzo di amministrazione 2013 non è stato applicato durante l'esercizio 2014 né per spese correnti né per spese in conto capitale. La ragione di tale scelta è stata quella di non influenzare negativamente il patto di stabilità interno nel perseguimento dell'obiettivo programmatico, che di anno in anno si fa sempre più gravoso.

L'avanzo di amministrazione 2014 realmente utilizzabile nel corso dell'esercizio 2015 è quindi pari ad € 4.185.961,62, di cui € 2.243.158,19 solo in spesa in conto capitale ed € 1.942.803,43 senza vincoli di destinazione.

In sede di riaccertamento straordinario dei residui, la Giunta Comunale con delibera successiva all'approvazione del rendiconto 2014 da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 3, comma 7, D.Lgs. n. 118/2011, provvederà all'eventuale eliminazione di ulteriori accertamenti a residuo ritenuti di dubbia e difficile esazione, nonché all'eliminazione di altri impegni a residuo non supportati da idonea obbligazione giuridicamente perfezionata, nel rispetto dei nuovi principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria armonizzata.

CONTO DEL BILANCIO
 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

TABELLA R

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			5.977.397,30
RISCOSSIONI	3.498.642,45	9.540.445,27	13.039.087,72
PAGAMENTI	2.558.443,28	9.008.399,71	11.566.842,99
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			7.449.642,03
RESIDUI ATTIVI	2.465.382,93	3.104.142,54	5.569.525,47
SOMMA			13.019.167,50
RESIDUI PASSIVI	4.355.705,94	1.920.964,41	6.276.670,35
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			6.742.497,15
di cui:			
Fondi vincolati			2.556.535,53
Fondi per finanziamento spese in conto capitale			2.243.158,19
Fondi di ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			1.942.803,43
			6.742.497,15

Composizione dell'avanzo di amministrazione

Avanzo economico (gestione corrente)	1.124.780,78	+
Avanzo della gestione straordinaria (c/capitale e spese UNA TANTUM)	590.442,91	=
Totale avanzo della gestione di competenza al 31 DICEMBRE	1.715.223,69	+
Quota dell'avanzo di amministrazione applicato in bilancio	0,00	+
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	4.304.307,39	+
Avanzo determinato dalla gestione dei residui	722.966,07	=
Avanzo di Amministrazione complessivo	6.742.497,15	

RISULTANZE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

La relazione previsionale e programmatica, o qualunque altro analogo documento di indirizzo generale, è lo strumento di orientamento politico e programmatico mediante il quale il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, individua e specifica quali saranno gli obiettivi generali da perseguire nel successivo triennio. Questa *attività di indirizzo* tende ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe o prevedibili. La lettura del bilancio *per programmi*” permette di associare l’obiettivo strategico alla rispettiva dotazione finanziaria. E’ il quadro sintetico che riconduce la creatività politica alla rigida legge degli equilibri di bilancio; il desiderio di soddisfare le molteplici esigenze della collettività con la necessità di selezionare le diverse aree e modalità d’intervento. I programmi di spesa sono i punti di riferimento con i quali misurare, a fine esercizio, l’efficacia dell’azione intrapresa dall’azienda Comune. Ogni programma può essere costituito da interventi di funzionamento (Tit. 1 - Spesa corrente), da investimenti (Tit. 2 - Spese in C/capitale), e può essere inoltre integrato includendo pure l’ammontare corrispondente alla restituzione dei mezzi finanziari di terzi (Tit. 3 - Rimborso di prestiti). Le tabelle successive riportano l’elenco dei vari programmi di spesa gestiti nel 2014 con l’indicazione dei relativi responsabili. Nei prospetti vengono analizzati per ciascun programma due aspetti importanti della gestione:

- *lo stato di realizzazione dei programmi*, visto come lo scostamento che si è verificato nel corso dell’esercizio tra la previsione e l’impegno della spesa per ciascun intervento;
- *Il grado di ultimazione dei programmi*, inteso come lo scostamento tra l’impegno di spesa ed il pagamento della relativa obbligazione per ciascun intervento.

Per ciascun programma le maggiori performance, per quanto riguarda la percentuale di impegnato sullo stanziato definitivo è stata sicuramente raggiunta nella spesa corrente. Mentre nella spesa in conto capitale la percentuale dell’impegnato sullo stanziato definitivo risente delle politiche di contenimento legate al rispetto del patto di stabilità interno.

Di seguito si espongono le relazioni predisposte dai vari responsabili di servizio a descrizione dell'attività programmata svolta nel corso dell' esercizio 2014.

SETTORE I AFFARI GENERALI

Il Settore Affari Generali ha, a oggi, eseguito tutte le attività di gestione ordinaria assegnate al medesimo.

Nello specifico:

SERVIZIO 'URP - SI CITTADINO': Lo Sportello Polifunzionale 'SI Cittadino', punto di contatto con tutti gli utenti ha garantito in front office la trattazione dei procedimenti afferenti a:

- informazioni generali (Ufficio Relazioni con il Pubblico);
- accesso agli atti;
- tributi, servizi sociali, culturali, pubblica istruzione, polizia locale, patrimonio;
- pratiche anagrafiche (residenza, rilascio carta d'identità, passaporti, etc.);
- rilascio certificazioni anagrafiche varie;
- protocollo (ricevimento dei documenti da depositare nei diversi uffici comunali)

SERVIZIO 'ORGANI ISTITUZIONALI': si è curata la gestione amministrativo - contabile delle attività inerenti lo 'status degli amministratori'. In estrema sintesi, il personale addetto:

- ha contabilizzato la partecipazione dei consiglieri comunali alle sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari / Conferenze Capigruppo ai fini della liquidazione dei gettoni di presenza;
- ha evaso le richieste di rimborso per i permessi retribuiti di cui beneficiano i componenti la Giunta;
- ha istruito le richieste di rimborso spese avanzate dagli amministratori.

A questo centro di costo afferisce anche ogni attività connessa alla gestione della '**Segreteria del Sindaco**':

A questo centro di costo afferisce anche ogni attività connessa alla gestione del '**Contenzioso amministrativo**'.

SERVIZIO 'AREA DEMOGRAFICA': si è curata

- ogni attività connessa ai movimenti della popolazione e, quindi, alla gestione delle pratiche anagrafiche di immigrazione/emigrazione;
- ogni attività legata alla gestione dei registri di 'stato civile' e di 'leva militare';
- ogni attività afferente l'elaborazione degli adempimenti richiesti periodicamente dall'Istituto Centrale di Statistica e attività connesse ai censimenti della popolazione.

SERVIZIO 'ELETTORALE': si è curata ogni attività connessa

- all'aggiornamento delle liste elettorali;
- alla custodia dei fascicoli elettorali, alla tenuta e all'aggiornamento degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari;
- all'organizzazione e gestione delle operazioni elettorali in occasione delle consultazioni popolari;
- all'espletamento dei compiti della IV sottocommissione elettorale circondariale.

SERVIZIO 'PROTOCOLLO': si è curata ogni attività connessa

- alla protocollazione degli atti;
- alla consegna ai cittadini degli atti giudiziari depositati presso la casa comunale ai sensi degli artt. 140 c.p.c., 157 c.p.p. 60 lett. E D.P.R. 600/73;
- alla protocollazione, sulla scorta di apposita convenzione, degli atti in entrata per conto dell'Unione di Comuni 'Città della Riviera del Brenta'.

SERVIZIO 'PERSONALE': si è curata la gestione delle risorse umane in servizio presso il Comune di Dolo. Le funzioni relative al solo trattamento economico e alla formazione professionale del personale dipendente sono state trasferite all'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta'. L'attività istruttoria in tutte le materie relative alla gestione giuridica del personale viene svolta direttamente dal Comune di Dolo, titolare del rapporto di lavoro.

SERVIZI 'CIMITERIALI': attività connesse alla gestione dei tre cimiteri comunali. I servizi di sepoltura ed esumazione oltre alla custodia e alla manutenzione di cimiteri sono attualmente eseguiti dalla ditta 'Art.Co.'. Tutte le attività relative al rapporto con l'azienda per l'esercizio delle funzioni

prima indicate nonché al rilascio delle concessioni cimiteriali sono gestite dall'ufficio di polizia mortuaria.

SERVIZIO 'LEGALE':

In riferimento al contenzioso pendente, l'ufficio ha curato: a) contatti con gli uffici a seguito notifica atti introduttivi; b) contatti con il legale per la definizione del preventivo; c) stesura deliberazioni di autorizzazione a resistere / non costituirsi in giudizio; d) stesura disciplinare incarico, e) stesura determinazione di affidamento incarico; f) estrazione copie autentiche e inoltro documentazione al legale incaricato; g) periodica ricognizione contenzioso; h) assistenza a legale per inoltro documentazione necessaria; h) assunzione provvedimenti di impegno / liquidazione di spesa.

SERVIZIO 'COMUNICAZIONE - UFFICIO STAMPA': si sono curate tutte le attività di cui alla L. 150/2000 relative alla comunicazione della p.a.

L'Ufficio:

- ha mantenuto i contatti con gli organi di stampa (media annuale conferenze stampa /cerimonie di rappresentanza);
- ha redatto i comunicati stampa per l'ente;
- ha curato il coordinamento della redazione web per il mantenimento, l'aggiornamento, l'implementazione del sito istituzionale www.comune.dolo.ve.it;
- ha curato la gestione della pagina Facebook e del social network Twitter.

SETTORE II FINANZIARIO/PATRIMONIO

UFFICIO RAGIONERIA:

- Con atto del Consiglio Comunale n. 38 del 12/07/2014 si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016 e relativi allegati.
- Il servizio Ragioneria ha gestito tutte le attività descritte e previste nel PEG per l'esercizio 2014, rispettando le scadenze di legge ed imposte dal PEG stesso. L'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno 2014 al 31/12/2014 risulta rispettato.
- Le scadenze relative ai pagamenti sono state puntualmente rispettate con regolare emissione dei relativi mandati di pagamento. Tutte le entrate comunali ad oggi sono state puntualmente registrate nella contabilità dell'ente con emissione della relativa reversale d'incasso. Nel contempo sono stati regolarmente adempiuti anche tutti gli obblighi fiscali e contributivi inerenti all'attività istituzionale e commerciale dell'Ente, con compilazione nei termini di legge dei modelli F24EP relativi al versamento delle somme dovute all'erario dello Stato. Per quanto attiene le spese impegnate negli interventi da 1 a 7, di competenza del settore, la percentuale è pari al 89,85%. Le differenze maggiori negli impegni, con minor impiego delle risorse, si sono registrate negli interventi relativi all'acquisto di beni e servizi a seguito delle manovre di contenimento dei costi, con ricorso a convenzioni CONSIP, dove possibile, e/o al Mercato Elettronico per gli acquisto sotto soglia comunitaria.
- Con delibera di C.C. n. 18 del 29/04/2014 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013 con un avanzo di amministrazione accertato pari ad € 4.304.307,39;
- È stato regolarmente predisposto ed inviato telematicamente entro i termini il Certificato al Bilancio di Previsione 2014
- Per quanto attiene agli adempimenti fiscali è stato predisposto il Modello 770, di concerto con l'ufficio Personale, la dichiarazione IVA ed IRAP relativi all'anno d'imposta 2013;
- Nel corso dell'anno si è provveduto alla ripartizione mensile del costo del personale per i vari centri di costo del bilancio di competenza e alla successiva generazione dei mandati, sia per il pagamento degli stipendi, sia per il riversamento delle varie trattenute e imposte;
- La procedura del Controllo di Gestione, avviata a partire dalla primavera del 2009, è stata svolta coerentemente con gli obiettivi prefissati.

UFFICIO ECONOMATO:

- Si è svolta la gestione ordinaria delle attività descritta e prevista nel PEG per l'esercizio 2014 entro i tempi stabiliti e senza problematiche di rilievo. Il servizio in oggetto ha operato un contenimento generale della spesa per il raggiungimento del rispetto del patto di stabilità interno.

Nell'esercizio si sono effettuate le seguenti spese di cancelleria:

Descrizione	Impenato
ECONOMATO 1^ TRIMESTRE 2014	299,00
ABBONAMENTO ANNO 2014 A LEGGI D'ITALIA -COLLEGAMENTO ONLINE BANCA DATI (CONTRATTO DELL'11/05/2010)	865,45
ABBONAMENTO ALLA RIVISTA DENOMINATA "ENTI ON LINE" EDITA DA SOLUZIONE S.R.L.	378,20
ECONOMATO 2^ TRIM. 2014	1.045,57
ABBONAMENTO AI SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI ANCITEL SU RETE INTERNET ANNO 2014	1.462,78
AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA PER UFFICI COMUNALI	1.210,24
AFFIDO FORNITURA STAMPATI E MATERIALE DI CANCELLERIA ANNO 2014	4.000,00
RINNOVO QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L. – ANNO 2014	230,00
RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA "DOCUMENTAZIONE ON LINE" - ANNO 2014	353,50
ECONOMATO 3^ TRIMESTRE 2014	534,41
RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA LO STATO CIVILE ITALIANO	208,00
RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA ON LINE "PERSONALE NEWS"	260,00
RINNOVO ABBONAMENTO ALLE RIVISTE MAGGIOLI - "I SERVIZI DEMOGRAFICI"- "L'UFFICIO TECNICO" RIVISTA	717,00
RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA ON LINE "MEMOWEB AVANZATO"	427,00
RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA "BOLLETTINO INTERAZIONE"	140,00
ECONOMATO 4^ TRIMESTRE 2014	2.500,00
AGGIUDICAZIONE FORNITURA N. 4000 COPIE MANDATI IN MEPA	1.019,92
RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA "AMBIENTE E SICUREZZA"	209,00
AFFIDO FORNITURA TONER CON PROCEDURA MEPA	3.100,00
TOTALE	18.960,07

SERVIZIO TRIBUTI:

- La gestione ordinaria delle attività descritta e prevista nel PEG per l'esercizio 2014 è stata svolta entro i tempi stabiliti.
- A decorrere dal 01/01/2011 fino al 31/12/2017 è stato affidato in concessione il servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni alla ditta Abaco S.p.a. di Padova.
- L'attività che da fine 2011 ad oggi ha coinvolto maggiormente la struttura è quella relativa all'implementazione della gestione della nuova Imposta Municipale Propria detta IMU. A decorrere dal 01/01/2012, il D.L. 201/2011 (decreto Salva Italia), ha introdotto in via sperimentale il nuovo tributo in

sostituzione dell'I.C.I. L'ufficio tributi è stato pesantemente coinvolto anche nel 2014 nella gestione del tributo in oggetto a seguito delle numerose modifiche apportate dal legislatore in corso d'anno relativamente alle fattispecie imponibili (esenzione abitazione principale ecc.). Come nel 2013 sono state predisposte nuove note informative da rendere pubbliche ai contribuenti. Le difficoltà maggiori si sono riscontrate nell'interpretare la nuova normativa che, in molti casi, ha innovato, in maniera a volte confusa, la recentissima disciplina IMU 2013. Molto tempo è stato inoltre dedicato nell'elaborare ipotesi di gettito stimato del tributo ai fini della predisposizione del Bilancio di Previsione 2014. La somma accertata a fine anno è pari ad € 2.392.457,67.

- A decorrere dal 01/01/2014 è entrato in vigore anche il nuovo tributo sui servizi indivisibili, denominato TASI. Lo stesso è stato applicato alle sole abitazioni principali ed assimilati nella quota dello 0,25%. Il gettito accertato è pari ad € 1.303.223,28.
- A decorrere dal 01/01/2014 è entrato in vigore il nuovo tributo denominato TARI che ha sostituito completamente la TARES. La disciplina della nuova tassa è sostanzialmente uguale alla TARES. La nuova tassa è stata interamente implementata e gestita con risorse interne all'ufficio tributi. Approvazione del nuovo regolamento e disciplina del tributo, determinazione delle tariffe per utenze domestiche e non domestiche, suddivise tra parte fissa e parte variabile, implementazione della nuova banca dati, predisposizione della bollettazione e riscossione sono tutte attività che sono state gestite direttamente in economia. L'unico servizio appaltato all'esterno è stata la stampa, imbustamento e postalizzazione delle bollette. Si è inoltre fornito un supporto continuo e qualificato di consulenza ai contribuenti.
- La riscossione coattiva dei tributi locali è stata affidata ad Equitalia Nord S.p.a. anche per l'esercizio 2014.
- E' stato scaricato dal portale dell'Agenzia del Territorio il M.U.I. per l'aggiornamento della banca dati in base alle modifiche catastali.
- L'obiettivo strategico previsto nel PEG 2014 relativo al recupero evasione I.C.I. è stato regolarmente svolto con un accertamento finale di competenza pari ad € 142.174,98. Tutto questo comporta, oltre ad un miglioramento dei saldi legati al rispetto del patto di stabilità 2014, anche un aggiornamento della banca dati ICI nonché il perseguimento dell'obiettivo di equità fiscale nei confronti dei cittadini.
- Per quanto attiene alla COSAP, il canone viene sempre gestito in economia della struttura. La stessa provvede all'istruttoria delle istanze presentate dai vari soggetti interessati all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché al rilascio dei relativi provvedimenti autorizzatori. Nel 2014 sono state rilasciate n. 176 autorizzazioni per occupazioni temporanee e n. 7 per occupazioni permanenti. L'accertamento è stato pari ad € 216.924,74.

SERVIZIO INFORMATICA:

- Si è svolta la gestione ordinaria delle attività descritte e previste nel PEG per l'esercizio 2014 entro i tempi cercando di rispettare le scadenze stabilite.
- E' stato effettuato il controllo giornaliero del backup dei vari database e dati sui server comunali;
- Si è proceduto con regolarità a creare nuovi utenti per l'accesso alle banche dati e nuovi account di posta elettronica e alla cancellazione di quelli non più necessari in base all'avvicendamento del personale.
- E' stato acquistato ed installato un nuovo server acquistato in CONSIP;
- Sono stati acquistati n. 10 pc comprensivi di monitor che verranno consegnati ad aprile 2015 per la sostituzione di attrezzature informatiche obsolete;
- E' stata assicurata l'assistenza diretta agli utenti per la risoluzione dei piccoli problemi informatici quotidiani ed al coordinamento degli interventi da parte delle ditte incaricate dell'assistenza;
- Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le seguenti spese in conto capitale:

Descrizione	Impegnato
FORNITURA PROGRAMMA PER ADEMPIMENTO OBBLIGHI INVIO ALL'AVCP DEI DATI RICHIESTI	95,16
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IN SANATORIA FATTURA N. 1591/2010	406,80
AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE HARDWARE IN MEPA	1.289,54
DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP 13" - 10 PC E MONITOR	4.851,57

AFFIDO IN MEPA LICENZA PER IL SOFTWARE IDMCAD 2013 LT STUDIO ITA	963,80
TOTALE	7.606,87

SERVIZIO PATRIMONIO:

La gestione ordinaria delle attività descritte e previste nel PEG per l'esercizio 2014 si è svolta in linea con la programmazione.

Sono proseguite regolarmente le attività connesse ai servizi affidati in appalto per la pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale.

Per quanto attiene alla concessione per la gestione delle aree di sosta a pagamento, aggiudicata alla Società Abaco S.p.A. per il periodo 01.05.2011 – 30.04.2016, si evidenzia che, con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 10.04.2014, questa Amministrazione ha disposto di dar corso, a partire dal 01.05.2014, alla variazione dell'articolazione oraria del servizio, procrastinando sino alle ore 9:00 la sosta libera nell'area adibita a parcheggio di via Vittorio Veneto/via Colombo ed introducendo una fascia oraria di sosta libera nella pausa pranzo, dalle ore 13:00 alle ore 15:00, per tutti gli stalli blu presenti nel territorio comunale. Un'ulteriore modifica contrattuale si è resa necessaria a seguito dell'insediamento del cantiere per i lavori di costruzione della nuova cinta muraria nell'area a sud di Piazza Mercato, che ha comportato lo spostamento in via Guolo, piazza Municipio e piazzetta degli Storti di parte dei posteggi del mercato settimanale, facendo venir meno gli spazi ivi riservati ai veicoli a servizio delle persone disabili, muniti dell'apposito contrassegno.

Venendo incontro alle esigenze lamentate da questa categoria di utenza, segnalate a questa Amministrazione anche dalla locale Tenenza dei Carabinieri e dal Comando di Polizia Locale, con deliberazione n. 179 del 28.08.2014, la Giunta Comunale, in accordo con il concessionario, ha introdotto una forma di esenzione di pagamento per i veicoli che espongono il contrassegno per disabili nelle aree a parcheggio, contraddistinte da linea blu, in via Arino, Via Foscarina e piazzetta di fronte al Cimitero di Dolo, dalle ore 8:00 alle ore 13:00 del venerdì, sino alla conclusione dei lavori cantierati in Piazza Mercato.

Con riguardo alla necessità di garantire all'Ente la copertura dei diversi rischi connessi alle funzioni, si è provveduto a dar corso, con puntualità, a tutti gli oneri discendenti dai contratti assicurativi e all'esecuzione delle attività afferenti alla gestione dei sinistri attivi e passivi. L'ufficio ha altresì comunicato al broker i dati consuntivi relativi agli elementi variabili per il periodo 31.12.2012 – 31.12.2013, al fine di consentire la regolazione premio delle polizze. In particolare, con riguardo al servizio di brokeraggio dei contratti assicurativi, si evidenzia che nel corso del primo semestre del 2014 ha trovato scadenza l'incarico conferito per il periodo 28.02.2011 - 27.02.2014 alla Società Assidoge Insurance Broker, con sede in Mirano (VE) Via Castellantico 15-17, giusta Convenzione Rep. A.P. n. 1510/28.02.2011. Con determinazione n. 222 del 27.02.2014, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione degli operatori economici, si è dunque affidato il servizio alla Società CABI Broker di Assicurazioni s.r.l., con sede in Padova (PD) Via Vigonovese, 115, regolando i reciproci rapporti con la sottoscrizione del disciplinare di incarico Rep. A.P. n. 1892 del 20.03.2014. Infine, il 31.12.2014 ha trovato scadenza il principale pacchetto di polizze assicurative; al fine di garantire la continuità della copertura dei rischi, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, l'Ente si è avvalso della facoltà di proroga di 120 giorni contemplata nei contratti, ferme restando le condizioni contrattuali ed economiche in vigore. Con determinazione n. 1387 del 31.12.2014 è stata indetta una procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 3, lett. q), e 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, per l'affidamento delle coperture assicurative in tre distinti lotti: all risks, infortuni cumulativa, responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (R.C.T./O.).

Con riguardo agli alloggi ERP in gestione diretta, è stata avviata la procedura volta ad aggiornare per il 2015 tutti i canoni dei trenta alloggi di Via Dauli, ai sensi della L.R. 10/1996, che ne prevede la determinazione sulla base del reddito degli assegnatari, tenuto conto del valore locativo dell'alloggio. Gli assegnatari, infatti, a seconda del reddito del nucleo familiare, vengono inseriti in tre aree distinte: la prima (area di protezione) prende come riferimento il reddito effettivo, cioè quello imponibile; le altre due (area sociale e area di decadenza) sono strutturate sulla base del cosiddetto "reddito convenzionale". Nei termini di legge (art. 19, L.R.

n. 10/1996) è stato inoltre disposto, con riferimento all'anno 2013, il versamento al Fondo Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica dello 0,50% del valore locativo del patrimonio costruito, realizzato o recuperato a totale carico o con il concorso o contributo dello Stato o della Regione, con l'esclusione degli alloggi collocati nell'area di protezione.

In relazione agli immobili gestiti per conto terzi, come ogni anno, entro il 31 marzo si è provveduto a predisporre il prospetto riepilogativo delle spese sostenute per il funzionamento degli immobili sede del Tribunale e del Giudice di Pace; lo stesso è stato quindi trasmesso alla Corte d'Appello di Venezia e al Ministero della Giustizia per l'ottenimento del contributo a parziale rimborso delle somme anticipate.

L'Ufficio ha inoltre comunicato ai Comuni del mandamento il riparto delle spese rendicontate per il funzionamento del Centro per l'impiego di Dolo nell'anno 2013, allegando altresì il preventivo di spesa per l'anno 2014.

Sempre in tema di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, il Servizio Patrimonio ha curato l'affidamento in uso a terzi di diversi beni.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 in data 30.10.2014 si è disposto il rinnovo annuale della concessione di cui alla Convenzione Reg. n. 1706/2012, sottoscritta fra il Comune di Dolo e l'Associazione "Circolo Ricreativo Culturale Sociale Trovemose" per l'uso dei locali di proprietà comunale siti presso l'immobile già adibito a scuola materna "Piccole Tracce". E' stata invece rinnovata per tre anni la concessione degli spazi di proprietà comunale posti nell'ala est del complesso immobiliare denominato "ex Macello", a suo tempo adibiti a bar, all'associazione "Pro Loco di Dolo", giusta deliberazione n. 229/2014, cui ha fatto seguito la sottoscrizione della Convenzione Registro S.P. non autenticate n. 1937 del 12.11.2014.

Infine, rispettivamente in data 9 e 15 gennaio 2014, sono state sottoscritte le Convenzioni Registro S.P. non autenticate nn. 1866 e 1869 con le Associazioni "Università della terza età Riviera del Brenta" e "AVIS Riviera del Brenta", in esecuzione della deliberazione n. 233 del 10.10.2013, con cui si dava indirizzo di concedere in uso esclusivo alle stesse, per lo svolgimento delle proprie attività associative e formative, le aule situate nell'ala est della scuola Media Ghandi di Sambruson, restituite dalla direzione scolastica alla disponibilità di questo Ente.

Si è svolta regolarmente l'attività legata al rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale dell'ex macello e dell'ex plesso scolastico di Sambruson.

Una parte rilevante delle attività del Servizio Patrimonio è stata assorbita dalla gestione delle strutture sportive di proprietà comunale.

Gli impianti sportivi (campi da calcio, pista di atletica, palazzetto dello sport, impianto natatorio e impianti di tennis) sono gestiti in via indiretta, mediante concessione della conduzione a soggetti terzi.

In merito alle diverse modalità di affidamento, la dottrina e la prevalente giurisprudenza rinvenute sull'argomento, così come le disposizioni regionali intervenute in attuazione dell'art. 90, comma 25, della L. 27.12.2002 n. 289 (fra le quali non figurano quelle della Regione Veneto), rimandano alla ripartizione fra due principali categorie di impianti: quelli aventi rilevanza economica, ossia atti a produrre utili e quelli che, per caratteristiche, dimensioni e ubicazione, sono improduttivi di utili, o produttivi di introiti esigui, insufficienti a coprire i costi di gestione. Solo in relazione ai primi, stante la necessità di garantire una gestione di tipo imprenditoriale, sembra non si possa prescindere dall'evidenza pubblica.

Nel corso del 2014 hanno trovato naturale scadenza tre delle cinque convenzioni in essere, pertanto sono state approntate e perfezionate le procedure per la nuova concessione degli impianti.

In particolare, con riguardo all'impianto sportivo W. Martire, in prossimità della scadenza dell'originaria convenzione (registro A.P. n. 933 in data 28.08.2008), fissata al 27.08.2013, il gestore aveva evidenziato l'opportunità di ridefinire alcune clausole contrattuali, al fine di ottimizzare l'utilizzo della struttura e renderne più efficiente la conduzione, anche con riguardo alla fruizione della pista di atletica, rimanendo comunque disponibile ad un'eventuale proroga della concessione, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario a concordare un nuovo atto di regolazione dei reciproci rapporti. Conseguentemente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 22.08.2013, si era disposto di prorogare di un anno, con nuova scadenza al 27.08.2014, l'affidamento della gestione dell'impianto. Con nota prot. 13318/2014, al fine di assicurare l'avvio della procedura per il nuovo affidamento nei termini dovuti, si è dunque chiesto all'attuale gestore di voler confermare l'interesse a mantenere la gestione dell'impianto, riconoscendo nella Società

Sportiva F.C.D. Dolo 1909 – Riviera del Brenta, con riferimento alla specifica disciplina del calcio, l'unica Associazione competente operante nel capoluogo, capace ed esperta nella gestione di un impianto di tali dimensioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera di C.C. n. 70 del 19.07.2005. Il Presidente della predetta Società Sportiva, con nota prot. 17738 del 31.07.2014, ha manifestato la volontà di conservare la gestione dell'impianto in parola, potendone garantire la conduzione sino al 31.12.2015, per ragioni connesse alla riorganizzazione gestionale/strutturale/dirigenziale e tecnica della Società. La Giunta Comunale, con delibera n. 177 in data 18.08.2014, ha dunque disposto di affidare l'impianto sportivo "W. Martire" anzidetto alla Società Sportiva - "F.C.D. Dolo 1909 – Riviera del Brenta", approvando lo schema di Convenzione volto a disciplinare il rapporto tra il Comune e il Concessionario per il periodo compreso fra il 28.08.2014 e il 31.12.2015. La Convenzione è stata sottoscritta in data 26.08.2014.

Ben più complessa e articolata si è presentata la procedura da seguire per l'affidamento dell'impianto natatorio di Viale dello Sport, la cui concessione è andata a scadenza il 31.07.2014. Con riferimento a quest'ultimo impianto infatti, trattandosi di servizio pubblico locale di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, si è provveduto a redigere apposita relazione, adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26.09.2013, pubblicata sul sito internet dell'Ente, che dava conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definiva i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, in adempimento a quanto disposto dall'art. 34, comma 20, D.L. n. 179/2012, convertito con modifiche nella L. 17/12/2012, n. 221. Il servizio di gestione in concessione dell'impianto natatorio, inoltre, rientrando nella categoria del servizio pubblico a rilevanza economica, è stato affidato secondo una procedura ad evidenza pubblica, nella forma di finanza di progetto nei servizi, conformemente a quanto previsto dall'art. 278, comma 1, del D.P.R. 207/2010, a partire dalla proposta di intervento e di gestione avanzata dalla Società Riviera Nuoto S.r.l., già concessionario, acquisita agli atti con prot. 14792 in data 08.07.2013. La documentazione presentata a corredo della proposta è stata esaminata, per gli aspetti di rispettiva competenza, dai Responsabili dei Settori Finanziario/Patrimonio, Lavori Pubblici e Cultura/Sport, le cui considerazioni e osservazioni risultano raccolte nel verbale di conferenza dei servizi datato 13.08.2013, agli atti dell'Ufficio Patrimonio. La fattibilità della proposta presentata è stata valutata sotto il profilo della funzionalità, della fruibilità del servizio, dell'accessibilità al pubblico, del rendimento, del costo di gestione e di manutenzione, della durata della concessione, delle tariffe da applicare, della metodologia di aggiornamento delle stesse, del valore economico del piano e del contenuto della bozza di convenzione, nonché dell'assenza di elementi ostativi nella realizzazione. La proposta è stata ritenuta adeguata, sotto il profilo tecnico, alle esigenze e necessità gestionali dell'impianto in oggetto ed è stata accertata la completezza della documentazione prevista per legge, fatto salvo per alcune modifiche e integrazioni apportate dagli Uffici alla convenzione. Con nota prot. 20442 in data 18.09.2013, la S.S.D. Riviera Nuoto S.r.l. ha accolto espressamente le modifiche e le integrazioni proposte dagli uffici. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 241 del 15.10.2013, condividendo le finalità dell'anzidetta proposta di finanza di progetto, ha dichiarato la medesima di pubblico interesse, nominando il proponente, Società Riviera Nuoto S.r.l., quale soggetto promotore di finanza di progetto nei servizi. Conformemente a quanto disposto dall'art. 278, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, ai fini della scelta del concessionario, con determinazione n. 1321 in data 19.12.2013, è stata indetta una gara informale ai sensi dell'art. 30, comma 3, del codice, cui è stato invitato anche il promotore, ponendo a base di gara la proposta presentata dallo stesso. Si è dunque provveduto ad effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione degli altri operatori economici da invitare alla gara, in esito alla quale l'invito è stato esteso ad altre sei ditte. Nel rispetto dei principi di trasparenza ed adeguata pubblicità, la lettera di invito è stata pubblicata sul sito internet www.comune.dolo.ve.it, alla sezione "Amministrazione trasparente"- "Bandi di gara e contratti", affinché anche altri soggetti, non direttamente invitati, ma in possesso dei requisiti prescritti, laddove interessati, potessero partecipare alla procedura di selezione. Con determinazione n. 447 in data 30.04.2014, la procedura è stata aggiudicata in via definitiva alla Ditta S.S.D. Riviera Nuoto S.r.l., con sede legale in Dolo, nel viale dello Sport n. 4, alle condizioni tutte contenute nell'offerta presentata, per la durata di anni venti a decorrere dal 01.08.2014. Il contratto, nella forma pubblica amministrativa, è stato stipulato in data 26.06.2014, Rep. 2955/Racc.171.

Il 2014 ha visto anche la scadenza della concessione per la gestione del Palazzetto comunale dello Sport di Via Arino, affidato ad A.S.D. Arci – Uisp Circolo Sarcilotto, con sede legale in Dolo, nella Via Guardianiana n. 2, giusta determinazione del Responsabile del Servizio Patrimonio n. 1494 in data 04.09.2009, con cui era stata

aggiudicata la procedura ad evidenza pubblica volta ad affidarne la gestione per il periodo 16.09.2009 – 15.09.2014. In prossimità della scadenza della concessione, con nota del 22.08.2014, acquisita agli atti con prot. 19421 in data 25.08.2014, il gestore ha segnalato diverse criticità che rendono la struttura poco funzionale e limitano in parte la fruibilità della stessa da parte dell'utenza. L'impianto sportivo in parola è infatti ormai operativo da circa trent'anni, pertanto occorre pianificare opere di sviluppo ed ammodernamento, capaci di migliorare gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella conduzione e tali da concorrere alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative offerte dalla struttura.

Si è ritenuto opportuno, pertanto, prorogare di un anno, con nuova scadenza al 15.09.2015, la concessione della gestione del palazzetto comunale dello sport, al fine di garantire la continuità del pubblico servizio e consentire, al contempo, agli Uffici competenti di valutare e programmare gli interventi di adeguamento e di miglioria della struttura, necessari e utili per assicurare l'efficientamento della gestione dell'impianto e la piena fruibilità del medesimo. Solo a seguito di tale disamina sarà possibile determinare compiutamente le modalità e le condizioni cui assoggettare la procedura volta a riaffidare la conduzione dell'impianto sportivo in parola, il quale, per la complessità che lo contraddistingue, non si presta ad essere gestito direttamente dall'Ente proprietario, carente delle risorse economiche, umane e strumentali a tal fine necessarie. L'ampiezza del potenziale bacino di utenza e le dimensioni dell'impianto, fruibile tutto il periodo dell'anno, sia pure con picchi legati alla stagionalità, inducono a ritenere che la sua gestione possa essere remunerativa, tanto da renderlo appetibile al libero mercato, non necessitando pertanto alcuna specifica compensazione economica da parte dell'Ente proprietario. Per tutto ciò considerato si può certamente avvalorare la tesi che il servizio di gestione in concessione del palazzetto dello sport rientri nella categoria del servizio pubblico a rilevanza economica, da affidarsi pertanto con una procedura ad evidenza pubblica, anche a fronte di proposte provenienti direttamente dal privato ai sensi dell'art. 278 del D.P.R. n. 207/2010 (finanza di progetto nei servizi). A tal proposito, si evidenzia che in data 04.09.2014, al prot. n. 20251, è stata acquisita agli atti la proposta della Società Sport System S.S.D. a R.L., per la gestione e la valorizzazione dell'impianto, ad oggi al vaglio dei Responsabili dei Settori di competenza.

Infine, si sono svolte regolarmente le attività di rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale e provinciale alle associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta.

Nel corso del 2014 si è poi dato compimento a un obiettivo straordinario di PEG, giungendo al perseguimento dei risultati attesi.

In continuità con quanto svolto negli esercizi 2010, 2011, 2012 e 2013, si è inteso dar seguito, progressivamente, alla regolarizzazione delle posizioni di quei cespiti non appartenenti formalmente al patrimonio comunale, ma di fatto destinati ad uso pubblico e, conseguentemente, mantenuti dall'Ufficio Tecnico. La casistica più frequente e maggiormente bisognosa di soluzioni immediate è rappresentata da ritagli di terreni catastalmente intestati a privati, ma destinati a viabilità pubblica, in forza di convenzioni urbanistiche o promesse di cessioni bonarie mai perfezionate con l'effettivo trasferimento dei beni al demanio comunale. Si è ritenuto dunque di individuare anche per il 2014 alcune situazioni di particolare rilevanza in ordine alle quali effettuare le dovute ricognizioni sul luogo ed esperire tutta la procedura delle verifiche (visure catastali, ispezioni ipotecarie) propedeutiche al perfezionamento. Si è stabilito di dare priorità alle casistiche riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 31 c. 21 della Legge 23.12.1998 n. 448, privilegiando fra le stesse le istanze che avessero presentato situazioni di minore complessità e il cui procedimento istruttorio non fosse aggravato da costi o oneri aggiuntivi per l'amministrazione, quali, a titolo esemplificativo, quelli determinati dalla necessità di eseguire frazionamenti o aggiornamenti catastali. Fra le istanze pervenute a questa Amministrazione Comunale, gli Uffici hanno rinvenuto posizioni di privati catastalmente intestatari di aree di fatto inglobate all'interno della viabilità comunale, che pertanto risultavano accorpabili al demanio stradale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 c. 21 della Legge 23.12.1998 n. 448 e precisamente: foglio 9, part.lla n. 1558 e 1607, alla toponomastica tratto di via del Vaso.

L'istruttoria urbanistica si è concentrata sull'identificazione storica dei mappali catastali e sulle verifiche circa l'appartenenza o meno degli stessi ad originarie convenzioni urbanistiche; l'istruttoria patrimoniale è stata volta ad accertare e verificare la titolarità dei medesimi (attraverso visure catastali, ispezioni ipotecarie...). Gli Uffici hanno pertanto dato avvio al procedimento, chiedendo ai diversi cointestatari dei cespiti innanzi identificati l'assenso alla cessione, mediante compilazione e sottoscrizione di apposita dichiarazione attestante la piena titolarità sul bene e l'utilizzo pubblico ininterrotto e ultraventennale dello stesso. Con deliberazioni di Consiglio

Comunale n. 65 in data 27.11.2014 è stata autorizzata l'acquisizione gratuita al demanio stradale dei beni descritti.

SETTORE III LAVORI PUBBLICI

Le risorse attribuite al "titolo 1" del Piano Economico di Gestione, assegnate per lo svolgimento dell'attività ordinarie durante l'esercizio finanziario 2014 sono state impegnate entro il 31/12/2014 per dar corso, parte alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria (manutenzioni fabbrili, edili, stradali, agli impianti idro-sanitari ed elettrici, servizio di gestione e fornitura calore, servizio di controllo, revisione e collaudo apparecchiature antincendio, servizio di manutenzione del verde pubblico, servizio di gestione e controllo impianti antincendio ed antintrusione, servizio di manutenzione impianti elevatori, servizio di gestione degli impianti idrovori, segnaletica stradale ecc.) programmati per l'anno 2014 e parte per quegli interventi, ritenuti urgenti ed indispensabili per la conservazione del patrimonio comunale, la cui conoscenza è stata acquisita in data successiva alla stesura del bilancio di previsione 2014/2016.

Stante i vincoli imposti per il rispetto del patto di stabilità, non è stato possibile procedere con l'impegno di tutte le risorse stanziato al "titolo 2", necessarie a garantire il finanziamento delle attività straordinarie, pertanto con le somme a disposizione si è proceduto solo all'esecuzione:

- dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte sul canale "Serraglio", insistente lungo Via Torre,
- alla demolizione della passerella pedonale sul naviglio "Brenta" di accesso al parco pubblico di villa "Angeli",
- all'esecuzione delle verifiche strutturali di livello 1 o 2, degli edifici di proprietà comunale (sede del Corpo di Polizia Locale, scuola media Gandhi, palestra scolastica di Sambruson, palazzetto dello sport "Stefano Baldan", stadio "W. Martire", piscina comunale) che rivestono le caratteristiche di "Strategici" ai fini dell'attività di Protezione Civile e "Rilevanti" in caso di collasso a seguito di evento sismico, così come disposto dall'ordinanza del Presidente del Consiglio n. 3274/2003 - Art. 2, commi 3 e 4, della direttiva regionale contenuta nella DCR n. 67 del 03/12/2003, del D.M. 14/01/2008 e della successiva circolare DPC/SISM n. 31471 del 21/04/2010,
- all'esecuzione di ulteriori accertamenti sugli edifici di proprietà comunale (scuola media "Giuliani", scuola elementare "De Amicis", asilo nido comunale, scuola elementare "Giotto" e relativa palestra, scuola elementare "S.G. Bosco", scuola materna "Isola del tesoro") al fine di affinare la loro conoscenza strutturale passando da un livello di conoscenza LC1 al livello LC3 con indagini e prove da effettuare in conformità alle vigenti norme tecniche statali e regionali ed in particolare con il Decreto Ministeriale 14 gennaio 2008 "Norme tecniche per le costruzioni" e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274 del 20/03/2003;
- al rimborso all'Istituto Comprensivo di Dolo, dei costi sostenuti dal medesimo per l'esecuzione dell'intervento di cablaggio della rete dati dei plessi scolastici primari e secondari, già concordato dall'Amministrazione Comunale con nota 08/08/2014 prot. n. 18445.

Relativamente al Piano Annuale delle OO.PP., i due interventi inseriti nello stesso (la manutenzione straordinaria con asfaltatura di alcune strade comunali e l'adeguamento, ampliamento e messa a norma impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale), sempre a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità, sono stati temporalmente traslati al corrente anno essendo in corso di realizzazione, nell'anno 2014, le opere relative alla costruzione della nuova mura di cinta nel cimitero del capoluogo, della passerella ciclo pedonale sullo scolo "Tergolino" lungo Via Arino, ed alla riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del quartiere nord/est del capoluogo.

SETTORE IV AMBIENTE

Il complesso delle attività che costituiscono l'organizzazione del Settore Ambiente è stato portato a compimento nel corso dell'anno 2014 in modo completo e organico, centrando sia gli obiettivi ordinari, sia quelli straordinari.

Appare utile sintetizzare come l'attività ordinaria sia composta da un insieme di funzioni e competenze che abbracciano:

- 10 macro-aree nel centro di costo denominato “Ambiente” (che spaziano dalla sicurezza dei lavoratori nell’ambiente di lavoro all’educazione ambientale, passando per l’acustica, la protezione civile, il servizio fognature, il monitoraggio della qualità dell’aria e dei campi elettromagnetici, solo per citarne alcuni);
- 2 macro-aree nel centro di costo “Igiene Urbana” (gestione organizzativa e tecnica del servizio rifiuti e delle attività di prevenzione dei danni da infestanti, culicidi - albopictus e pipiens - e mûridi).

Si sintetizzano di seguito alcuni punti importanti che hanno caratterizzato l’attività conclusasi nel 2014.

E’ proseguita lungo tutto l’arco dell’anno l’attività del Settore nel progetto europeo “Patto dei Sindaci” (a cui l’Amministrazione ha aderito nel 2011, approvando successivamente il PAES nel novembre 2012 con Delibera di Consiglio comunale n. 70 del 22/11/2012), attraverso una prima progettazione di alcune azioni di sensibilizzazione verso la cittadinanza e soprattutto verso le scuole del territorio.

Dopo aver raggiunto negli anni precedenti le scuole medie e primarie presenti nel Comune di Dolo, l’attenzione per il 2014 è stata dedicata agli studenti degli istituti superiori "Lazzari", "Galilei" e "Musatti", con l’obiettivo di sensibilizzarli ai temi del risparmio energetico e della sostenibilità ambientale. L’azione ha visto l’organizzazione, il confezionamento e la distribuzione di n. 4 volantini agli oltre 2500 studenti e personale scolastico; il materiale, ideato dal Comune di Dolo, invitava ad assumere semplici ma efficaci comportamenti quotidiani di risparmio energetico (abbassa, spegni, cammina, ricicla) per gli studenti e le loro famiglie, assieme a quattro soluzioni tecniche che si possono realizzare nella propria casa per abbassare i costi della bolletta energetica (esecuzione di cappotto, installazione di pannelli fotovoltaici, installazione di pannelli solari-termici, installazione di caldaia a condensazione).

La campagna “abbassa, spegni, cammina, ricicla” è proseguita nel corso dei primi mesi del 2014 con distribuzione del materiale presso l’associazione Artigiani della Riviera del Brenta, per una diffusione capillare presso gli associati, assieme ad una distribuzione presso gli uffici comunali aperti al pubblico per poter raggiungere anche i cittadini. Non da ultima, la pubblicazione nel periodico “Dolo notizie” ha consentito di raggiungere e informare tutte le famiglie del territorio comunale sull’importanza e sulla valenza della campagna di comunicazione medesima.

Il lavoro estivo di approfondimento sul “Patto dei Sindaci” fatto anche nel 2014 con un nuovo stagista, ha consentito al Settore di elaborare una proposta di attività per le scuole superiori del territorio, che potrebbe essere attuata attraverso un meccanismo premiale dei “crediti formativi” concessi dalla Scuola ai propri studenti, privilegiando quei comportamenti virtuosi mirati al risparmio energetico della propria casa e della propria famiglia. Il prodotto del lavoro e dello stage sono stati riassunti in un elaborato che potrà costituire una base di lavoro con le scuole per il prossimo anno scolastico.

Un altro obiettivo straordinario del 2014 è stato quello relativo alla partecipazione del Comune di Dolo al bando di finanziamento europeo denominato “Elena”, attraverso l’elaborazione di una proposta tecnico-economica di massima per la razionalizzazione e l’evoluzione tecnica a “led” di tutta la rete di illuminazione pubblica comunale (adesione con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 10/04/2014). Il corposo lavoro svolto, in coordinamento con la struttura del Patto dei sindaci della Provincia di Venezia, ha contribuito alla redazione di una proposta complessiva di efficientamento energetico dei comuni aderenti al “Patto dei Sindaci” chiamata “Amica-E”; detta proposta è stata esaminata dai tecnici della Banca Europea degli Investimenti (BEI) e, notizia giunta verso la fine del 2014, giudicata tecnicamente valida ai fini di un potenziale investimento da parte dell’Europa attraverso il bando denominato “Elena”. E’ presumibile che il 2015 vedrà la continuazione del lavoro iniziato con lo scopo di conseguire il potenziale finanziamento dei lavori.

Il 2014 inoltre ha visto impegnato il Settore Ambiente nell’elaborazione della documentazione richiesta dall’ente coordinatore Comune di Venezia, mirata alla costituzione e al funzionamento del nuovo Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, organismo deputato dalla normativa alla gestione associata e alle funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. Dette attività hanno consentito di approvare da parte del Consiglio Comunale lo schema di convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di Bacino (rif.to Delibera di C.C. n. 58 del 16/10/2014) e, successivamente, condotto alla firma dell’apposita Convenzione, avvenuta in data 24/11/2014.

Un’altra attività che ha coinvolto il Settore nel corso dell’anno, è stata l’organizzazione e la promozione di un’esercitazione di protezione civile svolta in collaborazione con il gruppo comunale volontari di protezione civile. Nei giorni 17 e 18 maggio 2014, “Dolo6” ha visto l’esecuzione di una simulazione atta a verificare la corretta applicazione delle procedure di emergenza previste nel piano comunale vigente, nonché la promozione presso la cittadinanza del prezioso lavoro svolto dai volontari e dal servizio comunale. Sempre nell’ambito del servizio di Protezione Civile, il 2014 ha visto l’approvazione da parte del Consiglio Comunale dell’aggiornamento annuale dello strumento medesimo, integrato con i piani specifici per gli eventi denominati a “impatto locale” (rif.to Delibera di C.C. n. 55 del 25/09/2014).

Da segnalare come anomalia l’impossibilità di attivare un programma organico in merito ai trattamenti delle essenze arboree del patrimonio comunale, a causa di un andamento stagionale instabile dal punto di vista delle precipitazioni meteorologiche. Per questo motivo non è stato possibile procedere alla compilazione di alcuni indicatori nell’area “C” del software relativo al controllo di gestione.

Si riassumono ora di seguito alcuni punti importanti dell’attività relativa al centro di costo "402- Igiene urbana".

Il servizio globale di igiene urbana è stato portato a termine con la consueta regolarità. Elemento importante dell’attività del Settore è stata l’educazione ambientale svolta nelle scuole, attraverso il gestore del servizio di igiene urbana, per diffondere nei ragazzi l’importanza dei comportamenti che perseguono la differenziazione dei rifiuti e l’uso razionale

dell'energia. L'attività ha coinvolto circa 31 classi tra scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I° grado e secondarie di II° grado.

Altra attività significativa che ha impegnato il Settore è stata l'analisi puntuale della documentazione necessaria (in collaborazione con il gestore del servizio) alla redazione del Piano finanziario preventivo e della relazione di accompagnamento per la determinazione dei costi del servizio di igiene urbana per l'anno 2014, approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19/05/2014 e del piano finanziario consuntivo relativo ai servizi di igiene urbana 2013, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2014.

SETTORE V EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

Si è dato regolare corso agli obiettivi Ordinari:

Gestione delle materie relative a Urbanistica e precisamente:

- verifica della pianificazione a scala sovracomunale, verifica a gestione del piano regolatore generale comunale, gestione e redazione di varianti urbanistiche al piano regolatore comunale, adozione/approvazione e gestione dei piani urbanistici attuativi e degli accordi di pianificazione, aggiornamento della cartografia e gestione di tutte le certificazioni riguardanti l'urbanistica e dei rapporti con gli enti;

Gestione delle materie relative a Edilizia privata e precisamente:

- verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, ambientali, ricevimento ed esame delle Denunce di Inizio di Attività, Segnalazioni Certificate di Inizio di Attività, Comunicazioni di inizio attività, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare degli stranieri e per il rilascio del permesso di soggiorno, determinazione del contributo di costruzione e verifica eventuali rimborsi, gestione dei contributi per la costruzione di chiese (l.r. 44/1987), gestione contributi per favorire l'abbattimento delle barriere architettoniche, verifica degli interventi di manutenzione delle caldaie, certificazioni sull'agibilità degli edifici, rapporto con gli enti, ecc.;
- Abusivismo: vigilanza sul territorio per verifica della conformità delle opere esistenti e/o in corso di esecuzione ai titoli edilizi, sopralluoghi, relazione e verbali, relazioni con la procura, definizione e determinazione degli illeciti e determinazione delle sanzioni, riscossione delle sanzioni, misure coattive per la riscossione delle sanzioni, ecc.;
- Impianti pubblicitari: rilascio delle autorizzazioni per installazione insegne ai sensi art. 23 del Codice della strada;
- Impianti di telecomunicazioni: rilascio autorizzazioni, verifiche DIA, SCIA, ai sensi artt. 87 e seguenti del codice delle telecomunicazioni.

Per quanto riguarda gli Obiettivi Straordinari si segnala quanto di seguito riportato:

1. Si è provveduto a concludere – completare la documentazione tecnica del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (Dolo - Fiesso d'Artico), in tale fase si è acquisito il parere della Provincia di Venezia e sono stati sottoscritti gli elaborati adeguati alle prescrizioni Provinciali, la delibera di adozione del PATI è stata sottoposta al Consiglio Comunale (in data 22.05.2014, 05.06.2014, 12.07.2014 e 16.10.2014) conclusasi con la mancata adozione del PATI e la richiesta di commissario ad acta, per quanto sopra detto si rimane in attesa di indicazioni sul prosieguo;
2. E' in corso l'istruttoria del P.U.A. di "VenetoCity" e delle opere infrastrutturali previste dall'Accordo di Programma formulato ai sensi dell'art.32 LR 29.11.2001, n.35 tra la Regione Veneto, la Provincia di Venezia, il Comune di Dolo e il Comune di Pianiga, Veneto City spa per l'attuazione organica e coordinata del polo del terziario di scala sovra regionale per la localizzazione di centri direzionali e strutture centrali di grandi imprese (pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Veneto n. 234 del 30.12.2011 sul B.U.R. Veneto n. 6 del 17.01.2013), con deliberazione della Giunta regionale n- 237 del 03 novembre 2014 è stato istituito il "collegio di vigilanza" previsto dall'art.9 dell'Accordo di Programma, si rimane in attesa della convocazione di detto collegio, di competenza della Regione Veneto, mentre si prosegue l'esame del PUA per la gestione della fase attuativa del procedimento;
3. Si è elaborata la cartografia di P.R.G. con la revisione cartografica di tutto il territorio comunale per adeguare le previsioni del PRG alla cartografia aggiornata dalla Regione (CTR) alla data del 2010 e per l'inserimento delle varianti urbanistiche, Accordi di programma, ecc.. intervenuti dopo l'ultima approvazione del PRG, si sono apportate le correzioni e le implementazioni necessarie per prevede la precisa

individuazione dei vincoli e la correzione di errori di trasposizione cartografica (rispetto alla originaria impostazione del PRG posto su cartografia catastale), tuttavia in fase di lavoro si è manifestata la necessità di verificare e correggere tutta la Relazione del Dimensionamento del PRG vigente, nonché, a seguito di interlocuzione con il Settore VAS della Regione, si è reso necessario redigere il Rapporto Ambientale preliminare, in quanto ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1717 del 03.10.2013, per i Comuni privi di PAT (e relativa VAS approvata) risulta necessario che ogni variante al PRG (compreso anche questo tipo di variante di assestamento-adeguamento), debba essere sottoposta al parere della Commissione regionale per la Valutazione Ambientale Strategica. Tali necessari adempimenti-elaborazioni hanno comportato un aggravio di lavoro che ha costretto ad una traslazione dei tempi di redazione della Variante;

4. E' stata conclusa la redazione della delibera prevista dall'art.23 bis comma 4 del D.P.R. 380/2001 come introdotto dall'art.30, comma 1, lettera f), della Legge n. 98 del 09.08.2013: Applicazione all'interno delle zone A di cui al Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, o equipollenti come individuate nel vigente PRG, delle aree nelle quali non è applicabile la Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (S.C.I.A.) per interventi di demolizione e ricostruzione, o per varianti a permessi di costruire, comportanti modifiche della sagoma, approvata con delibera di Consiglio comunale n. 53 del 25.09.2014;
5. Relativamente alla redazione, ai sensi della Legge Regionale 28/12/2012 n.50 della Regione Veneto – nuova legge sul Commercio - dell'individuazione del “centro urbano” nonché delle “aree degradate da riqualificare” ai sensi dell'art.2, comma 3 del Regolamento della Regione Veneto n.1 del 21 giugno 2013 “, si è provveduto a redigere Determina di approvazione dell'avviso pubblico, a pubblicare tale avviso, sono state esaminate le istanze pervenute, e si proceduto, per quanto riguarda l'individuazione del centro urbano, alla stesura definitiva del Piano approvato con D.G.C. n. 286 del 29 dicembre 2014, tuttavia si è stabilito di rinviare l'individuazione delle aree di degrado (medie strutture di vendita oltre i 1500 mq. e grandi strutture di vendita) all'approvazione del primo PI, tenuto conto che il comma 1 dell'art. 2 del Regolamento Regionale n. 1/2013 stabilisce che la localizzazione delle medie/grandi strutture di vendita è prevista in variante al P.I. (non al PRG);
6. Si stà procedendo con lo sviluppo dell'informattizzazione delle pratiche edilizie, si sono svolti incontri con la ditta fornitrice del programma per coordinare gli adempimenti organizzativi da svolgere in ambiente “sicraweb” in uso presso l'ente da parte di vari uffici, ma il progetto non è stato finanziato a bilancio, pertanto al fine di superare ”l'impasse” venutosi a creare si è cercato di individuare un nuovo percorso per la necessaria informatizzazione delle pratiche, a tale scopo si sono avviati contatti-rapporti con la sezione dei Sistemi Informativi della Regione Veneto, per addivenire alla fornitura del nuovo programma regionale (GPE), da sviluppare/definire nel prossimo periodo.
7. Stà procedendo la sistemazione dell'archivio, per il quale sono già state riordinate e coordinate con il software di gestione delle pratiche edilizie tutti i fascicoli dagli anni 50 all'anno 94, con un significativo beneficio in termini di celerità del servizio e di spazi (smantellamento delle pratiche dagli spazi dei magazzini comunali distaccati)

SETTORE VI CULTURA-SPORT-TEMPO LIBERO

BIBLIOTECA

Gestione del servizio - Sono state organizzate e promosse attività di promozione della lettura che hanno portato ad una crescente affezione degli utenti al servizio e servizi di assistenza al pubblico che hanno qualificato l'offerta.

Reference e prestito interbibliotecario - Sono stati potenziati i servizi di reference e di prestito interbibliotecario anche grazie all'ingresso nel Polo Regionale Veneto SBN.

Premiazione 15^a edizione Premio Letterario "La Seriola" e indizione 16^a edizione - A febbraio si è svolta la cerimonia di premiazione a conclusione della 15^a edizione del Premio Letterario "La Seriola" e a settembre è partita la 16^a edizione del Premio.

Aggiornamento catalogo bibliografico - Continua il periodico inserimento delle nuove acquisizioni nonché la revisione dei dati già inseriti con il continuo aggiornamento dei cataloghi.

Parco libri - Secondo anche le indicazioni date dagli utenti si è proceduto all'acquisto di numerose opere che hanno aumentato il patrimonio librario della biblioteca unitamente alle donazioni ricevute. Si è costantemente proceduto all'elaborazione e alla realizzazione di materiale informativo sulle novità librarie e i premi letterari nazionali e internazionali.

Attività con le scuole - Proseguono le attività di promozione e di animazione con l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, primarie, medie e superiori al fine di sensibilizzare i bambini e ragazzi alla lettura. In particolar modo si è puntata l'attenzione sui due momenti di passaggio: asilo nido-scuola dell'infanzia e scuola dell'infanzia-scuola primaria.

Presentazione volumi - Nel corso dell'anno si è dato sostegno alla presentazione di vari volumi di autori locali.

Festival della letteratura per ragazzi - Incontri per alunni, insegnanti e genitori con scrittori italiani di libri per ragazzi promosso dalla Biblioteca comunale che si è svolta nel mese di ottobre 2014.

CULTURA

Carneval dei Storti - Quest'anno grazie alla collaborazione con la Pro Loco Dolo è stato possibile realizzare l'annuale edizione del Carnevale che ha riscosso un grande successo.

Festeggiamenti - La Pro Loco Dolo "Associazione delle terre dolesi" ha programmato e realizzato, in collaborazione con varie associazioni locali, le manifestazioni di contorno alla festività di San Rocco Patrono di Dolo, ottenendo un successo di pubblico veramente notevole. Alla Pro Loco Dolo si è quest'anno affiancato il gruppo locale di Arino che si è occupato della realizzazione della festa patronale di San Michele e del Carnevale di Arino.

Convenzione per utilizzo Cinema Italia - E' stata rinnovata con la Parrocchia di S. Rocco di Dolo la convenzione per l'utilizzo del Cinema Italia dove nel corso dell'anno sono state svolte numerose manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione.

Celebrazioni civili - Come ogni anno manifestazioni pubbliche hanno ricordato le ricorrenze del Giorno della Memoria, del Giorno del Ricordo, del XXV Aprile e del IV Novembre in collaborazione anche con gli istituti medi e superiori di Dolo.

Patrocinio a manifestazioni - Nell'arco dell'anno sono stati concessi numerosi patrocini a manifestazioni organizzate da associazioni locali e che hanno interessato la popolazione del nostro territorio.

Rievocazione storica "Cleonimo di Sparta contro i Veneti" - Sabato 06 settembre nel centro storico dell'Isola Bassa si è svolta la rievocazione storica "Cleonimo di Sparta contro i Veneti". I luoghi dell'Isola Bassa di Dolo hanno fatto da scenografia alla rievocazione storica dei fatti narrati da Tito Livio nella "Storia di Roma". L'evento ha visto la ricostruzione di un villaggio, di un mercato con le attività artigianali e i prodotti dell'epoca e la partecipazione di oltre cento figuranti che dando vita ad un'azione scenica in tre tempi guidati dalla regia di una voce narrante.

Calendario manifestazioni - Si è proceduto a redigere il calendario delle manifestazioni anno 2014 provvedendo anche all'inserimento nel sito internet del Comune e periodicamente si effettuano al suo aggiornamento.

Redazione dell'albo dei soggetti beneficiari di contributo - Annualmente si redige l'albo dei soggetti che nel corso dell'anno precedente hanno beneficiato di contributi erogati dall'Amministrazione comunale.

Revisione dell'Albo delle libere forme associative - Nel mese di maggio e nel mese di ottobre si è effettuata la revisione dell'Albo delle libere forme associative con l'iscrizione delle associazioni che hanno inoltrato richiesta nel periodo precedente

"Essere scomodi con le idee ed il coraggio" - Incontro con gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulle figure di Peppino Impastato, Giovanni Falcone e Paolo Borsellino in collaborazione con Libera e la Casa Editrice Becco Giallo.

"Sambruson storia arte cultura" - In occasione della giornata Salvalarte promossa da Legambiente incontri di approfondimento su Sambruson, l'Antiquarium e la Via Annia, a conclusione della giornata incontro di poesia e musica presso Ca' Zane a Sambruson.

"Gran Galà del Musical" - In collaborazione con AIL e Rotary Club Riviera del Brenta tre serate in Piazza Cantiere con due spettacoli musicali "Duets e "Gran galà del musical".

Mostra "1914-1918 Giovani al Fronte" - Nei mesi di ottobre-novembre e dicembre è stata allestita nelle sale delle Antiche Scuderie/ex-Macello di Dolo una mostra rievocativa della Grande Guerra e di quanti vi hanno partecipato con lo scopo di conservarne la memoria storica. La mostra si è articolata nell'esposizione di testimonianze materiali, bibliografiche, archivistiche e fotografiche relative alla Grande Guerra con riferimento sia alle vicende belliche svoltesi in Veneto che alla vita nella zona della Riviera del Brenta, era inoltre completata dalla ricostruzione di una trincea. Presso al nuova sala espositiva di Villa Concina è stata allestita una esposizione modellistica di aerei dell'epoca.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Distribuzione pasti mense scolastiche – Per il periodo gennaio-giugno, a seguito della gara d'appalto svolta in collaborazione con il Settore Servizi Sociali, il servizio di distribuzione pasti nelle mense scolastiche è stato svolto dalla Cooperativa Fai di Mirano.

Convenzione per gestione congiunta gara servizio ristorazione scolastica – A seguito della stipula della Convenzione tra i comuni di Campana Lupia (comune capofila) Campolongo Maggiore, Dolo, Fossò, Pianiga e Vigonovo è stata svolta una gara congiunta per la concessione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo settembre 2014 – agosto 2017 (prorogabile ad agosto 2020).

Progetto Pedibus – Il progetto trova applicazione in tutti i plessi della scuola primaria ed è molto apprezzato dagli alunni e dai genitori.

Contributi alle Scuole dell'infanzia paritarie autonome - E' stata rinnovata la convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie autonome sulla base anche delle indicazioni della F.I.S.M. Provincia di Venezia e dell'ANCI.

Servizio scuolabus – E' stata svolta la procedura negoziata di cottimo fiduciario che ha individuato la ditta alla quale è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per gli a.s. 2014-2015 e 2015-2016.

Contributi a sostegno delle attività didattiche - Anche quest'anno sono stati erogati contributi a sostegno delle attività didattiche in favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Servizio mensa – A seguito delle risultanze della gara d'appalto condotta dal Comune di Campagna Lupia (comune capofila) per la concessione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo settembre 2014 – agosto 2017 (prorogabile ad agosto 2020) si è provveduto a stipulare apposito contratto con la ditta risultata vincitrice.

SPORT

Maratonina Riviera dei Dogi - E' stata realizzata con piena soddisfazione e numerose presenze. Ottima manifestazione sicuramente da sostenere anche nelle prossime edizioni.

Patrocinio a manifestazioni - Nell'arco dell'anno sono stati concessi numerosi patrocini a manifestazioni organizzate da associazioni locali che hanno interessato la popolazione del nostro territorio.

Marcia dei Storti – Gara podistica la cui organizzazione è curata dal Gruppo Podisti Dolesi e ha visto una soddisfacente partecipazione.

Convenzione utilizzo campo da calcio di Sambruson – Anche quest'anno è stata versata alla Parrocchia di Sambruson la quota stabilita dalla Convenzione relativa all'utilizzo del campo da calcio attrezzato di Sambruson da parte della locale squadra di calcio.

Progetto Liceo motorio-sportivo – Anche per l'a.s. 2013-2014 si è sostenuta l'attività del Progetto Liceo motorio-sportivo promossa dal Liceo Scientifico "Galilei" che in questo modo ha ampliato la propria offerta formativa.

Family Run - Quinta edizione della piccola maratona riservata agli alunni delle scuole del territorio che quest'anno si è svolta sabato 18 ottobre.

Contributi ad associazioni sportive – Sono stati elargiti contributi alle associazioni sportive che operano nel settore giovanile.

SETTORE VII SERVIZI SOCIALI

Si relaziona quanto segue in merito all'andamento della gestione del PEG relativamente alla gestione delle attività ordinarie e straordinarie svolte nel corso dell'esercizio 2014, da questo Settore sulla base degli obiettivi assegnati con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

“Locazione alloggi per emergenze abitative”: sono stati rinnovati con Ater di Venezia, come da convenzione in atto, i contratti di locazione per gli alloggi di via Zinelli n.26, n.28 e n.34 per la collocazione di n.3 nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa, ed è stato effettuato il relativo impegno di spesa per il pagamento dei canoni di locazione ad Ater di Venezia; sono stati redatti i rispettivi contratti di sub locazione nei confronti degli inquilini. Trattandosi di tre nuclei familiari in carico al servizio sociale con problemi di disagio economico, non in grado di sostenere il pagamento del canone di locazione, come da relazione sociale agli atti dell'ufficio, non si è proceduto all'accertamento della somma derivante dal pagamento dei canoni di sublocazione da parte di detti nuclei familiari, a favore dell'Amministrazione Comunale. Al 31.12.2014 è stata data comunicazione ad Ater di Venezia della restituzione dell'alloggio di via Zinelli n.26.

“Servizio asilo nido spese per acquisto generi vari ed altri beni di consumo”

- Verifica trimestrale degli ordini e delle spese effettuata a marzo, giugno e settembre 2014 (tempi di arrivo delle fatture permettendo); si è rispettando il trend di previsione di spesa, anzi si prevedono dei risparmi sugli impegni di spesa predisposti; le verifiche al 31.12.2014, saranno concluse entro gennaio 2015 con l'arrivo di tutte le fatture ancora mancanti.
- L'8 settembre è stato effettuato l'inserimento collettivo di tutti i bambini all'asilo nido.
- A giugno e a novembre 2014 è stata effettuata la verifica semestrale del pagamento delle rette e a parte due casi che sono stati diffidati a pagare una retta mancante, la maggioranza degli utenti risulta comunque regolare con i pagamenti.

“Asilo nido: spese per prestazioni varie; riparazione di elettrodomestici; lavori di piccola manutenzione arredi e locali; prestazioni di servizio varie che si rendono necessarie durante l'anno”.

E' stata monitorata l'efficienza degli elettrodomestici e la necessità di effettuare riparazioni o piccoli lavori di manutenzione a locali e arredi dell'asilo nido. Non sono state necessarie riparazioni in corso d'anno

“Spese per servizi ausiliari asilo nido” è partito a gennaio 2013, con scadenza 31.12.2015, l'affidamento della gestione dei servizi ausiliari c/o l'asilo nido comunale, alla Cooperativa Sociale Castel Monte di Montebelluna (TV); la somma impegnata di €.58.894,57, come da appalto, per l'anno 2014, è stata integrata in quanto nel corso del 2014 la cuoca ha ottenuto i permessi per la L.104 e dunque è stato necessario integrare l'impegno di spesa per permetterne la sostituzione con l'aiuto cuoca, come previsto dal capitolato di appalto; la somma impegnata è risultata sufficiente fino al 31.12.2014; è stata chiesta inoltre una variazione del bilancio pluriennale, con integrazione dello stanziamento del capitolo per una somma ulteriore di €.30.000,00 per gli anni 2015 e 2016, in quanto dal 01.01.2015 la cuoca è andata in quiescenza per pensionamento ed è stato necessario procedere all'affidamento del servizio mensa dell'asilo nido comunale ad una Ditta di ristorazione esterna, per la gestione interna della mensa del nido.

“Rette di ricovero minori in istituti diversi: Integrazione rette di ricovero minori in istituti diversi; garantire la protezione e la tutela dei minori che vivono in famiglie con carenze affettive e/o situazioni di maltrattamento”

- Da settembre 2013 è partito un inserimento diurno c/o Casa Amica di Dolo, di un minore che è proseguito per tutto il 2014; a ottobre 2014 è stato fatto un nuovo inserimento diurno, sempre c/o Casa Amica di Dolo, per un minore in situazione di tutela, in attesa di disposizioni dal T.M. di Venezia, inserimento che proseguirà anche per il 2015. Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014;
- Nel 2014, i minori inseriti in Comunità residenziale sono stati 2, per questi il pagamento della retta viene gestito tramite l'Ulss 13, con imputazione del 50% dei costi a valere su un fondo di solidarietà costituito tra i 17 Comuni e per il 50% direttamente in carico al Comune di Dolo, che versa le rette dovute, all'Ulss 13, che gestisce il pagamento delle Comunità per minori, per conto dei Comuni, tramite liquidazione del bilancio sociale annuo, secondo le modalità stabilite dal Protocollo d'intesa in atto tra Comuni/ulss13.

“Concorso spese assistenza e mantenimento infanti abbandonati: garantire assistenza economica alle ragazze madri; contributi economici ex Provincia, funzione delegata dalla Regione ai Comuni (illegittimi L.R. n.11/2001 e L.R.n.2/2002). Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore secondo i criteri previsti dal regolamento comunale per l'erogazione dei contributi economici”

- Il protocollo d'intesa tra Comune di Dolo e Provincia di Venezia per la gestione dei casi di minori riconosciuti da un solo genitore è stato rinnovato a maggio 2014, per il corrente anno, su proposta della Provincia di Venezia.
- Entro il mese di febbraio 2014 è stata fatta la rivalutazione di tutte le situazioni già in carico, mantenendo i contributi già concessi nel 2013, senza alcun aumento, per chi ha continuato ad usufruire del beneficio pareggiando l'importo rimborsato dalla Provincia di Venezia. Nel 2014 è stata presa in carico una nuova situazione di minore riconosciuto da un solo genitore. Lo stanziamento del capitolo è stato interamente impegnato ed è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“L.285/97 Area Minori: Prosecuzione finanziamento e gestione associata assieme ad altri 5 Comuni della Riviera del Brenta, con Campagna Lupia come Comune Capofila, del Progetto “Giragioca”, non più finanziato dai fondi di cui alla L.285/97; tale progetto è gestito tramite la Coop.va Sociale Servizi Socio Culturali, attraverso apposita convenzione.

- Nel 2014 è proseguito l'affiancamento di un educatore per le attività pomeridiane del Giragioca, che è stato inserito come figura stabile all'interno dell'appalto del servizio di assistenza domiciliare e di educativa domiciliare.
- Gli incontri di monitoraggio delle presenze e delle attività, all'interno del Giragioca, si sono svolti attraverso incontri mensili con gli operatori della Cooperativa.
- L'impegno di spesa effettuato, pari ad €.6.883,84, per la gestione in forma associata del servizio “Giragioca” con Campagna Lupia, come Comune Capofila, è risultato sufficiente fino al 31.12.2014.

“Realizzazione Alloggio Protetto: gestione alloggio protetto per disabili psichiatrici a bassa soglia di assistenza”. Evitare l'istituzionalizzazione di soggetti con disagio sociale grave e disabilità psichiatrica che non hanno casa e/o non possono rientrare in famiglia”.

- Entro il 31.12.2013 è stata stipulata la Convenzione per la gestione dell'alloggio con un nuovo affidatario, La Cooperativa Sociale “G. Olivotti” di Mira (VE), per l'anno 2014; gli ospiti per l'anno 2014 sono stati quattro.

- Sono state eseguite verifiche trimestrali con gli operatori della Cooperativa "G. Olivotti" relativamente ai progetti individuali di intervento sui soggetti inseriti c/o l'appartamento.
- La somma impegnata, per l'anno 2014, come da Convenzione, pari a €.23.801,65, è risultata sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“Prestazioni varie di servizio per finalità sociali e di interesse pubblico”

- Per il 2014 non sono stati effettuati impegni di spesa per attività varie da realizzarsi da parte del settore servizi sociali quali: la pubblicazione dei manifesti del bando alloggi Ater; il pagamento dei gettoni di presenza dei componenti delle Commissioni Ater; la pubblicazione dei manifesti del bando affitti L.431/98; il pagamento delle istruttorie, per il rilascio delle tessere agevolate per il trasporto degli invalidi, alla Provincia;
- E' stato rinnovato, in Consiglio Comunale a settembre 2014, il Protocollo con la Provincia di Venezia per l'anno 2014, per il rilascio delle Tessere agevolate a soggetti appartenenti alle fasce deboli, con relativo impegno di spesa per il rilascio di tessere, agli aventi diritto per il 2014.

“Rette di ricovero istituti diversi: inserimenti in casa di riposo e strutture varie; istruttorie per inserimenti e monitoraggio della spesa. Recupero e protezione di persone adulte, anziane, disabili, emarginate, non autosufficienti e prive di una rete familiare”.

- Entro il 30.06.2014 è stato effettuato il monitoraggio della spesa da sostenere da parte del Comune in previsione del fabbisogno esatto fino al 31.12.2014; a seguito di decessi o trasferimento c/o altri Istituti, nonostante nuovi ingressi in corso d'anno, si sono realizzate delle economie di spesa, sugli impegni assunti a inizio d'anno. Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“Servizi diversi alla persona finanziati con il contributo dello 0,5 per mille dell'Irpef”.

La somma già impegnata di €.4.999,60, verrà utilizzata e liquidata a favore di un progetto di Pubblica Utilità, che vede l'impiego di persone in condizione di svantaggio, approvato dal Comune di Dolo, assieme ad altri 13 Comuni dell'Ulss 13, con Pianiga come Comune Capofila, secondo i tempi che saranno indicati dal Comune di Pianiga stesso;

“Gestione e razionalizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare: razionalizzazione delle risorse in termini di redistribuzione delle ore di servizio concesse agli utenti; prosecuzione nella fornitura del Servizio Pasti a Domicilio alla popolazione anziana, disabile e famiglie con minori in difficoltà”

- **Assistenza Domiciliare:** sono state effettuate **verifiche mensile** (ed un'equipe settimanale) al fine di razionalizzare la spesa attraverso la verifica degli orari e dei percorsi da effettuarsi da parte degli assistenti domiciliari; a seguito dell'aggravarsi delle situazioni di alcuni utenti e di nuovi inserimenti urgenti in assistenza domiciliare, di anziani, soli senza rete familiare, a rischio di istituzionalizzazione e per evitare quindi un ulteriore aggravio economico per l'Ente.
- Sono state effettuate **verifiche trimestrali** del pagamento della quota parte di servizio da parte degli utenti; alla data odierna i pagamenti sono regolari.
- **Servizio Pasti a Domicilio:** è stato fatto un monitoraggio della spesa almeno trimestrale; tramite una convenzione con la Coop.va Aclicoop di Mirano, che impiega persona socialmente svantaggiata, segnalate dal nostro servizio sociale, viene garantito il servizio di trasporto pasti a domicilio durante i fine settimana e le festività oltre che di supporto al servizio di trasporto sociale svolto dalle assistenti domiciliari del Comune.
- **Proseguimento dell'intervento di promozione ed animazione rivolta agli anziani all'interno del Centro Sociale Anziani:** attuata una programmazione **mensile** delle attività per il coinvolgimento degli anziani del territorio; da agosto 2010 le giornate di attività all'interno del Centro Sociale Anziani sono state ridotte da tre a due settimanali per contenere la spesa; è **proseguito il servizio di trasporto sociale** con il furgone attrezzato per disabili, attraverso le assistenti domiciliari della cooperativa, alternato al servizio trasporto garantito dalla Cooperativa Aclicoop, alla quale è stato affidato direttamente l'incarico, per il periodo settembre 2013-settembre 2016.
- **Servizio Giragioca:** proseguito l'affiancamento di un educatore per le attività pomeridiane all'interno del servizio: eseguito monitoraggio della spesa; è stato effettuato anche un monitoraggio delle attività svolte attraverso riunioni d'equipe, con l'educatore della Cooperativa e l'educatore della Coop.va Servizi Socio Culturali, che lo gestisce attualmente, almeno bimestrali.
- **Servizio di educativa domiciliare:** è rivolto al sostegno di minori e di nuclei familiari in cui vi siano minori in stato di disagio psico-sociale; prevede l'attività di un educatore professionale per almeno 20 ore settimanali, in base ai bisogni; i casi in carico per il 2014 sono stati 8. Sono state svolte equipe di verifica almeno mensili con l'educatore.
- La somma annuale impegnata, di €.191.896,00, come prevista da appalto, nonostante la revisione istat concessa e gli aumenti contrattuali intervenuti, che la incrementerebbero ad €.194.793,63, alla data del 31.12.2014, è risultata essere sufficiente, anzi sovradimensionata, grazie alle razionalizzazioni della spesa effettuate, a coprire il fabbisogno per l'anno 2014;

“Servizio di Trasporto Sociale: garantire alle fasce deboli (anziani, disabili, etc;) la possibilità di un servizio di trasporto per accedere ai pubblici servizi per visite mediche; disbrigo di importanti pratiche quotidiane quali la spesa; il recarsi c/o posta, farmacia, etc; accessi alle varie strutture sanitarie; il servizio potrà essere gratuito, a parziale o a intera compartecipazione del costo secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento”.

- In data 03.09.2013 è stato disposto l'affidamento diretto del progetto per la realizzazione del trasporto sociale e della consegna dei pasti caldi a domicilio, ad Aclicoop, una cooperativa di Tipo A) con l'obiettivo di impiegare per il servizio persone in situazione di svantaggio sociale, segnalate dal servizio sociale. Detta convenzione ha durata triennale
- Lo stanziamento del capitolo, come da convenzione, è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“Utilizzo soggetti in attività socialmente utili e di pubblica utilità”.

- Ad agosto 2013, a seguito procedura in economia, è stato affidato, alla cooperativa di Tipo A) FAI Veneta, di Mirano (VE), l'esecuzione del Progetto sociale per la gestione dei servizi ausiliari presso le scuole statali dell'Infanzia e le scuole Primarie di Dolo, Arino e Sambruson, anno scolastico 2013-2014, compreso il servizio di vigilanza davanti alle scuole, di pre-scuola e post-scuola, fino al 30.06.2014. Detto affidamento si è concluso positivamente dando lavoro a n.21 persone in situazione di svantaggio sociale, in carico al servizio comunale.
- A dicembre 2014 ha preso l'avvio un nuovo progetto di Pubblica Utilità, approvato dal Comune di Dolo, assieme ad altri 14 Comuni, con Pianiga come Capofila, con un impegno di spesa, per l'anno 2014, di €.4.999,60, derivante dal 0,5 per mille dell'Irpef destinato al Comune di Dolo, e rimanente impegno di spesa, fino a maggio 2015, imputato nell'esercizio finanziario anno 2015 del Bilancio pluriennale 2014-2016.
- La somma di €.9.798,21 impegnata a favore del Progetto di Pubblica utilità anno 2013-2014, è stata liquidata entro il 31.12.2014, a favore della Cooperativa affidataria dello stesso.
- E' stata impegnata la somma di €.9.403,19 per affidamento diretto ad una Cooperativa di Tipo B) del Progetto Sociale per la sorveglianza pre e post scuola, c/o le Scuole Primarie di Dolo, Arino e Sambruson per il periodo sett-dic 2014, tale progetto prevede l'impiego di n.6 persone in situazione di svantaggio sociale, segnalate dal servizio sociale comunale;

“Contributi economici per affido familiare: adeguarsi alla normativa regionale nell'incentivazione economica alle famiglie affidatarie”.

Nel 2014, i casi di affido sono stati 2.

“Assistenza economica: sostegno ai nuclei familiari che si trovano in situazione di difficoltà socio-economica”.

- la verifica delle situazioni di bisogno, e dunque della situazione reddituale degli utenti già in assistenza economica, è stata effettuata trimestralmente, in maniera da poter fare una previsione della spesa al 31.12.2014 con la maggiore precisione possibile, escluse ovviamente le emergenze che si potessero presentare;
- Tutte le domande pervenute al servizio sono state istruite entro il termine dei 45 giorni dalla presentazione, a meno che non siano intervenuti differimenti dei termini per vari motivi (es. mancanza di documentazione).
- I contributi concessi sono stati liquidati con regolarità mensile.
- Su questo capitolo è stata anche liquidata la somma €.12.403,87 per l'erogazione ai beneficiari in graduatoria del Contributo di cui al fondo regionale per l'emergenza sociale L.R.3/2003 (pari entrata e pari uscita)
- Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“Interventi a favore di famiglie con persone disabili o non autosufficienti: Buoni sollievo: sostegno alle famiglie che assistono persone con disabilità in situazione di emergenza”

- A marzo 2014 si è proceduto alla liquidazione dei buoni sollievo per il primo trimestre 2014; entro dicembre 2014, a seguito verifica dei residui, si è proceduto ad istruire due nuove graduatorie di beneficiari e a liquidare i relativi contributi per il II° e III° trimestre 2014.
- Ad agosto 2014 è stata accertata e impegnata la somma di €.21.401,90 relativa ai buoni sollievo per l'anno 2014-2015, somma che verrà liquidata a seguito delle nuove graduatorie che verranno istruite con il pervenire di nuove domande.
- lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“Sostegno a situazioni di disagio abitativo”:

- Nel 2014 le situazioni sostenute ed assistite sono state 6;
- lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“Assegni di cura” ora a seguito modifica normativa regionale “ICD ovvero Impegnativa di Cura Domiciliare”: sostituisce i precedenti benefici di cui alla L.R.28/91; il contributo badanti ed il contributo per i malati di alzheimer (dare sostegni economici alle famiglie perché mantengano a domicilio i soggetti non più autosufficienti, evitandone l'istituzionalizzazione)”

- Ad aprile 2014 sono stati erogati i benefici relativi all'intero anno 2013 ai beneficiari di cui alla graduatoria regionale
- A novembre sono stati erogati i benefici relativi al primo semestre 2014 ai beneficiari di cui alla graduatoria regionale;
- A dicembre 2014 sono stati erogati i benefici relativi al terzo trimestre 2014 ai beneficiari di cui alla graduatoria regionale;

Si tratta in ogni caso di contributi, erogati dalla Regione Veneto, con pari entrata e pari uscita nei capitoli del Peg; al servizio sociale comunale spetta la raccolta delle domande, l'istruttoria e l'inserimento delle stesse nella piattaforma informatica messa a disposizione dalla Regione Stessa e la verifica delle graduatorie emesse dalla Regione, per riscontrare eventuali decessi, o mutamenti nella condizione socio-sanitaria dei beneficiari.

“Contributi a privati per sostegno rette di ricovero: istruttorie per l'erogazione a privati di contributi economici per il pagamento delle rette in casa di riposo e c/o istituti vari”, in favore di disabili, adulti, anziani, etc.

- E' stata valutata la possibilità di un nuovo inserimento, in Istituto/c.d.r., con integrazione della retta, tramite contributo economico a privati, a carico del Comune, sulla base delle richieste pervenute;
- Sono stati disposti appositi impegni di spesa con relativa liquidazione mensile dei contributi per integrazione pagamento rette di ricovero;
- Sono state effettuate a giugno 2014 le verifiche delle pensioni degli ospiti per valutare l'effettiva spesa a carico del comune;
- Per l'anno 2014 sono stati adeguati i contributi ad integrazione della retta a favore di 5 persone, a seguito aumento delle rette in casa di riposo; lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“Verifica e monitoraggio spesa Ulss 13 Bilancio Sociale- quota a carico del Comune di Dolo”.

- E' stata effettuata la verifica del bilancio consuntivo 2013 e del bilancio di previsione 2014 inviati dall'Ulss 13. Entro i termini previsti dall'accordo stipulato tra Ulss13 e Conferenza dei Sindaci sono state effettuate due liquidazioni pari all'80% complessivo di quanto dovuto in base al bilancio di previsione 2014, e a dicembre 2014 è stato impegnata la quota residua del 20% a saldo del bilancio. A seguito di verifiche con l'Ulss 13, è stato possibile valutare una economia di spesa su quanto dovuto in bilancio di previsione per il 2014, rispetto a quanto già pagato per il 2013, e quindi è stato possibile ridurre l'impegno di spesa previsto per il 2014.

“Interventi assistenziali e provvidenze varie per minori: servizi ed interventi vari in favore dei minori: attuazione di interventi assistenziali in favore dei minori in situazione di disagio (sostenere l'infanzia ed i servizi rivolti all'infanzia; attuare “politiche di prevenzione”):

- E' stata stipulata apposita convenzione con il Centro Infanzia “Il club dei Piccoli” per l'inserimento per l'anno 2014, con tariffe agevolate, presso il Centro Infanzia e la Ludoteca, di alcuni minori in situazione di tutela, durante tutti i periodi di chiusura sia estiva, che in corso d'anno scolastico, delle scuole materne, elementari e del nido comunale.
- Ad agosto sono stati erogati i contributi per garantire il pagamento del servizio di scuolabus, periodo gen-giu 2014, in favore di 14 minori che vertono in situazione di grave disagio;
- Sono stati erogati contributi per il pagamento del servizio scuola bus per il periodo sett-dic 2014 a n.12 minori;
- lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2014.

“Contributi Regionali a sostegno accesso abitazioni in affitto: L.431/97 fondo regionale affitti: contributi regionali a sostegno accesso abitazioni in locazione; sostegno ai nuclei familiari con alloggio in locazione al fine di prevenire situazioni di morosità;

- Il bando relativo all'anno 2012, emesso a novembre 2014, dalla Regione Veneto prevedeva che i Comuni dovessero co-finanziare almeno il 10% della somma stanziata a riparto per il 2010, che per il Comune di Dolo voleva dire quasi €9.000,00; inoltre coloro che pur risultando beneficiari, avessero usufruito di detrazioni fiscali risultanti nel modello 730, relativo all'anno 2011, sarebbero stati esclusi dalla graduatoria; pertanto si è valutato di non partecipare, ma di destinare le risorse a disposizione per l'emergenza abitativa direttamente ai casi che si fossero presentati al servizio sociale comunale..

“Spese per adempimenti fiscali servizi sociali”.

- Per il 2014 non sono stati effettuati impegni di spesa su questo capitolo

OBIETTIVI STRAORDINARI anno 2014

1) OBIETTIVO ASILO NIDO contenuti:

Progetto "In cammino...." oggi giorno è sempre più difficile vedere bambini che, nonostante abbiano conquistato sul piano evolutivo la capacità di camminare, non siano trasportati velocemente da un luogo all'altro in vari modi: in passeggino, in braccio o in macchina, dagli adulti che di loro si prendono cura. Gli adulti hanno poco tempo per camminare e i bambini devono seguire e adattarsi ai ritmi dei grandi: anche quando vengono lasciati camminare da soli, i loro tempi e modi entrano spesso in conflitto con il "cammino degli adulti" che tende rapidamente alla meta, senza quelle pause e lentezze che favoriscono l'osservazione, la scoperta, il gioco improvviso, l'incontro con l'imprevisto, l'immaginario. Si sa che camminare per il bambino (e non solo) è sinonimo di incontro-osservazione, favorisce l'arte dell'attenzione e permette al pensiero di esplorare e nutrirsi di ciò che vede e ascolta attraverso la sensorialità. Durante il cammino la mente sosta su ciò che la colpisce favorendo il rapporto tra percezione e linguaggio.

Camminare (in tutte le stagioni) produce benessere fisico e psicologico ed ha positive implicazioni per la salute dei bambini. Si cammina con gli altri e insieme si affrontano emozioni e imprevisti, co-educandosi alla relazione e all'empatia di gruppo. Si fa esperienza insieme, rafforzando e creando nuovi legami.

Questo progetto prevedeva 4 uscite dei bambini, con la presenza ed il coinvolgimento di alcuni genitori, oltre che delle educatrici, ed un'uscita finale a giugno come chiusura del progetto con la presenza di tutti i genitori. I genitori sono stati coinvolti da subito, ad inizio anno durante le riunioni dei genitori;

le uscite previste sono state:

1. Nel campo che confina con l'asilo quando l'erba è stata abbastanza alta da coprire le gambe dei bambini (previa autorizzazione della proprietaria).
2. Nel boschetto pubblico di via Giotto
3. In Villa Angeli, con pulmino e pranzo al sacco preparato dalla cuoca;
4. Un'uscita dopo la pioggia con gli stivali
5. Gita finale con tutti i genitori c/o fattoria didattica

L'obiettivo che le educatrici si erano proposte con la realizzazione del Progetto "In Cammino" era principalmente, il coinvolgimento, oltre a quello ovvio dei bambini, dei genitori, per aiutarli a raggiungere, con i loro figli, obiettivi specifici quali: rafforzare, perfezionare le capacità e le abilità motorie, che il camminare richiede; imparare a rispettare le regole che il camminare insieme richiede; comprendere ed eseguire le consegne dell'educatrice, o comunque dell'adulto presente; osservare, ascoltare, comprendere ciò che si incontra durante la passeggiata; affrontare e gestire la fatica e i piccoli inconvenienti; stimolare la verbalizzazione; aiutare i bambini a scaricare le tensioni accumulate; il tutto attraverso la realizzazione delle 5 uscite previste.

Risultato atteso: coinvolgimento di tutti i 24 bambini e di tutti i genitori almeno nell'uscita finale; aiutare i bambini a imparare a rispettare le regole, comprendere ed eseguire le consegne degli adulti; osservare, ascoltare, comprendere ciò che si vede durante la passeggiata.

FASI:

1. Progettazione uscite
2. Coinvolgimento genitori per le uscite
3. Coinvolgimento cuoca per preparazione merende per le uscite
4. Realizzazione uscite

INDICATORI:

100% realizzazione
 realizzazione 5 uscite didattiche
 partecipazione 16 bambini sezione divezzi
 partecipazione lattanti e divezzi a uscita finale tot.24
 partecipazione 20 genitori all'uscita finale

tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate ed il risultato previsto pienamente RAGGIUNTO

2) OBIETTIVO Ufficio Servizi Sociali contenuti: A seguito partecipazione corso di formazione di 6 giornate, frequentato tramite borsa di studio dell'Inpdap, sul tema del lavoro e della professione dell'assistente sociale, si è appreso come fosse indispensabile al fine di poter espletare al meglio il proprio lavoro ed essere riconosciuti come professionisti, essere dotati di strumenti di lavoro e procedure standardizzati che possano mettere in grado chiunque, di poter sostituire un collega, o nel caso di nuovi arrivati, di poter avere strumenti e metodi di lavoro ben definiti al fine di erogare in maniera omogenea determinati servizi e prestazioni. Pertanto si è ritenuto necessario tracciare tutte le procedure espletate per erogare servizi e prestazioni, riportandole all'interno di una scheda sintetica e precisa che riporti tutti i passaggi e le azioni da mettere in atto, mettendo in grado così, chiunque dell'Ufficio servizi sociali (ovviamente in base alla propria competenza e professionalità) di poter avviare l'iter per l'erogazione di determinati servizi o interventi, cominciando da quelli ritenuti prioritari ovvero: i contributi economici; l'integrazione economica per il pagamento rette in istituto; il servizio di trasporto; l'attivazione delle Unità valutative multidimensionali; l'erogazione delle Impegnative di Cura domiciliare; l'attivazione di interventi tutela minori;

Risultato atteso: uniformare per tutti le procedure senza rischio di disparità di trattamento; di riuscire a dare risposta all'utenza, in qualsiasi momento, anche nel caso di assenza di una delle colleghe dell'ufficio che, nello specifico si occupi, di detti servizi.

FASI:

1. Riunione con personale ufficio servizi sociali, ideazione scheda, condivisione informazioni e modalità di redazione schede per mappatura procedure
2. Stesura bozze schede procedure
3. Riunione con l'ufficio per condivisione delle bozze definitive schede procedure
4. Stesura definitiva schede procedure

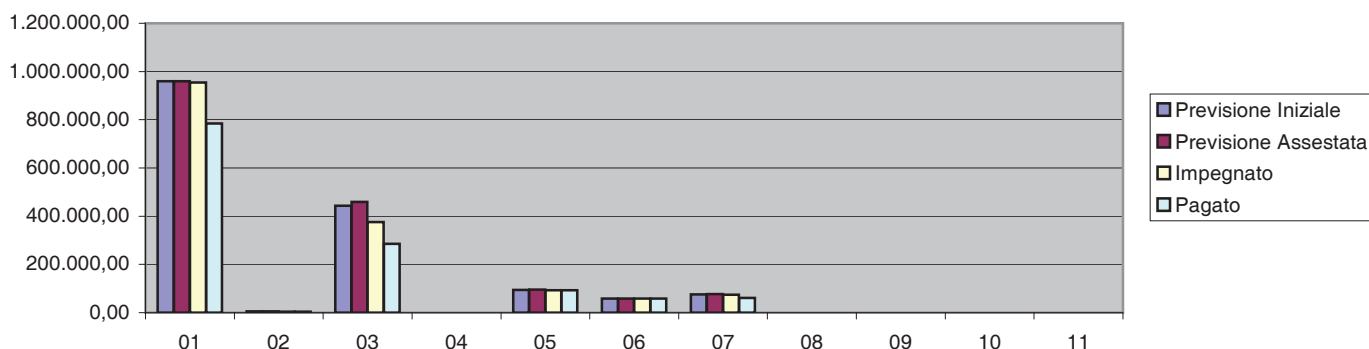
INDICATORI:

100% percentuale di realizzazione
 realizzare almeno n.2 riunioni con tutto l'ufficio
 realizzare n.6 schede relative a n.6 procedure di erogazione servizi/interventi
 Tutte le azioni dell'obiettivo sono state realizzate e dunque si ritiene pienamente raggiunto

Le seguenti tabelle illustrano la gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile di Settore.

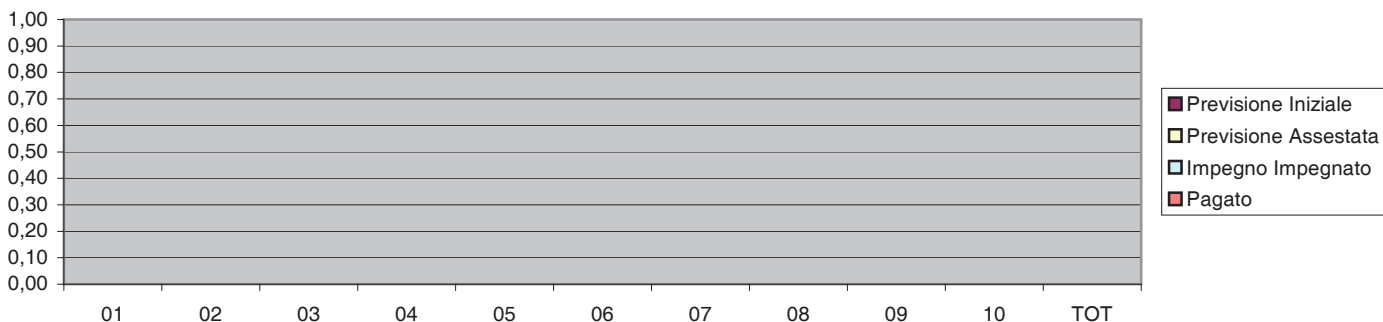
Spesa corrente

	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Personale	959.986,05	960.082,23	953.956,74	99,36	784.702,59	82,26	169.254,15	-6.125,49
02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	5.625,00	5.625,00	4.237,11	75,33	3.702,90	87,39	534,21	-1.387,89
03	Prestazione di servizi	443.549,00	458.940,28	376.042,99	81,94	285.348,24	75,88	90.694,75	-82.897,29
04	Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Trasferimenti	94.911,00	95.911,00	93.021,94	96,99	93.021,94	100,00	0,00	-2.889,06
06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	58.878,00	58.878,00	58.877,57	100,00	58.877,57	100,00	0,00	-0,43
07	Imposte e tasse	75.245,00	76.617,59	74.022,86	96,61	60.814,76	82,16	13.208,10	-2.594,73
08	Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	1.638.194,05	1.656.054,10	1.560.159,21	94,21	1.286.468,00	82,46	273.691,21	-95.894,89



Spesa in conto capitale

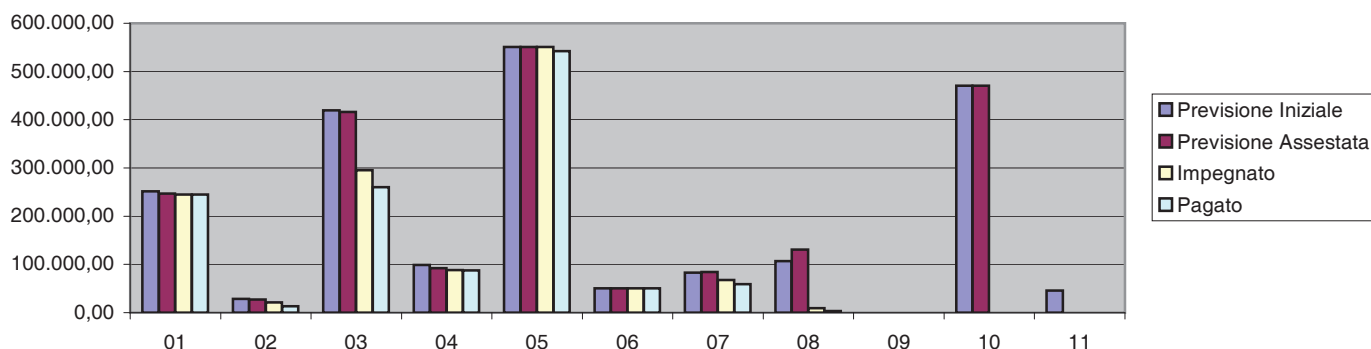
	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3 GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLPI ROBERTO

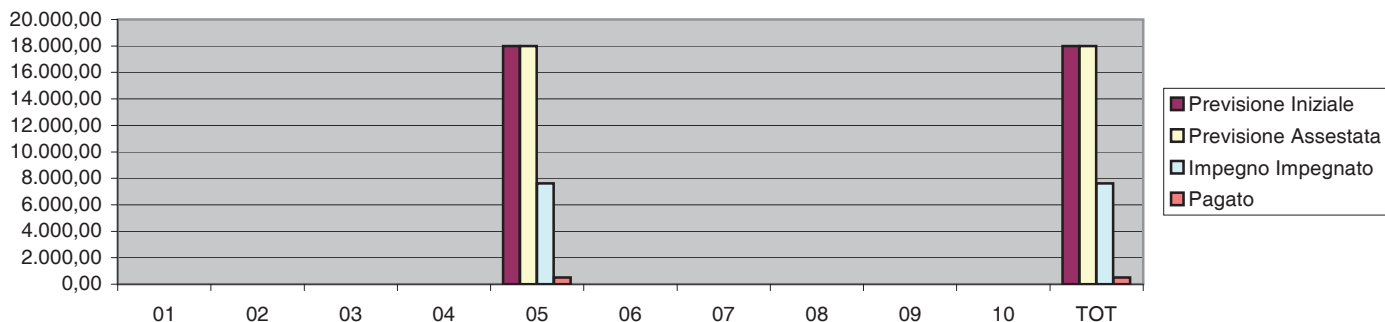
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	251.680,00	246.950,00	245.039,48	99,23	244.853,48	99,92	186,00	-1.910,52
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	28.500,00	27.200,00	21.482,49	78,98	13.349,45	62,14	8.133,04	-5.717,51
03 Prestazione di servizi	419.710,00	416.067,15	295.463,73	71,01	259.969,79	87,99	35.493,94	-120.603,42
04 Utilizzo di beni di terzi	99.000,00	92.000,00	88.183,65	95,85	87.642,25	99,39	541,40	-3.816,35
05 Trasferimenti	551.026,00	551.026,00	551.026,00	100,00	542.239,17	98,41	8.786,83	0,00
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	50.619,00	50.619,00	50.601,22	99,96	50.601,22	100,00	0,00	-17,78
07 Imposte e tasse	83.220,00	84.463,83	67.585,30	80,02	58.956,30	87,23	8.629,00	-16.878,53
08 Oneri straordinari della gestione corrente	107.000,00	130.442,00	9.521,11	7,30	3.187,68	33,48	6.333,43	-120.920,89
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	470.824,97	470.824,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-470.824,97
11 Fondo di riserva	46.038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	2.107.617,97	2.069.592,95	1.328.902,98	64,21	1.260.799,34	94,88	68.103,64	-740.689,97



Spesa in conto capitale

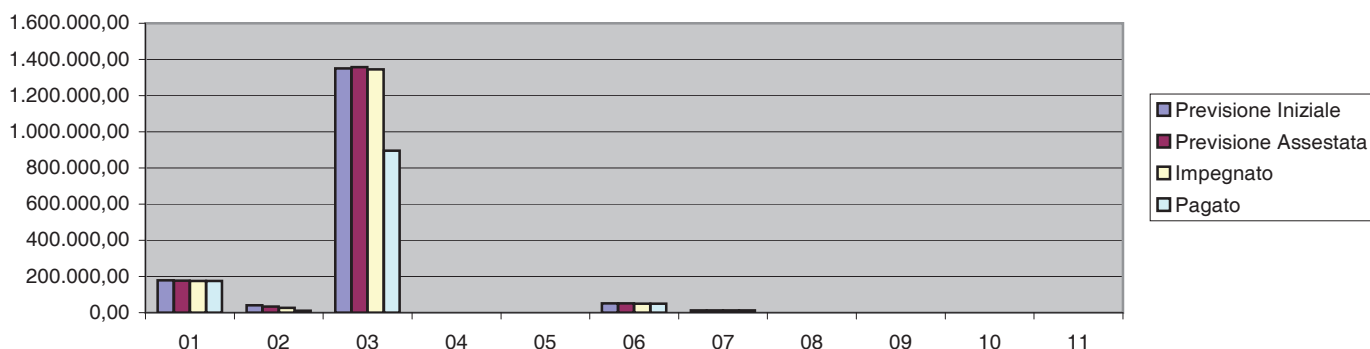
Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	18.000,00	18.000,00	7.606,87	42,26	501,96	6,60	7.104,91	-10.393,13
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	18.000,00	18.000,00	7.606,87	42,26	501,96	6,60	7.104,91	-10.393,13



4 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DITTADI FRANCESCO

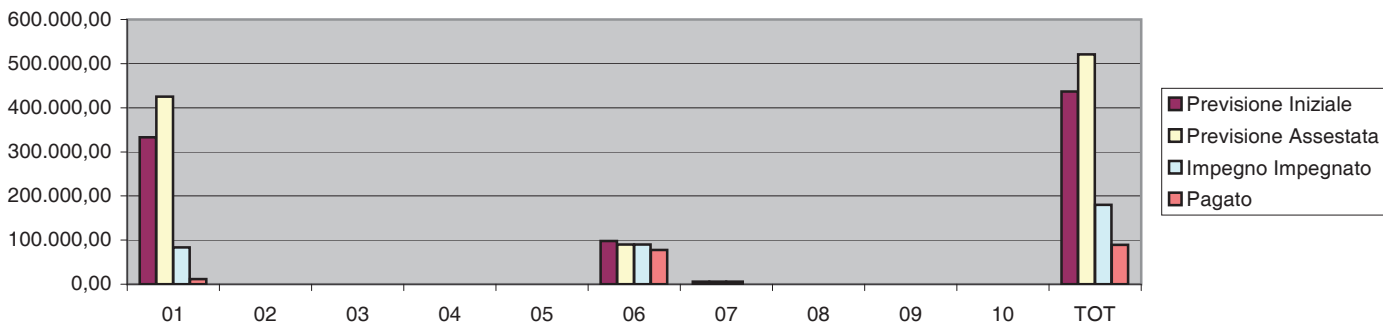
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	178.130,00	176.437,43	175.651,68	99,55	175.627,94	99,99	23,74	-785,75
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	41.240,00	33.038,23	27.013,03	81,76	10.747,74	39,79	16.265,29	-6.025,20
03 Prestazione di servizi	1.350.895,00	1.356.881,90	1.345.336,91	99,15	895.714,51	66,58	449.622,40	-11.544,99
04 Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	50.822,00	50.822,00	49.546,04	97,49	49.546,04	100,00	0,00	-1.275,96
07 Imposte e tasse	12.510,00	12.308,02	12.047,33	97,88	12.010,31	99,69	37,02	-260,69
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	1.633.597,00	1.629.487,58	1.609.594,99	98,78	1.143.646,54	71,05	465.948,45	-19.892,59



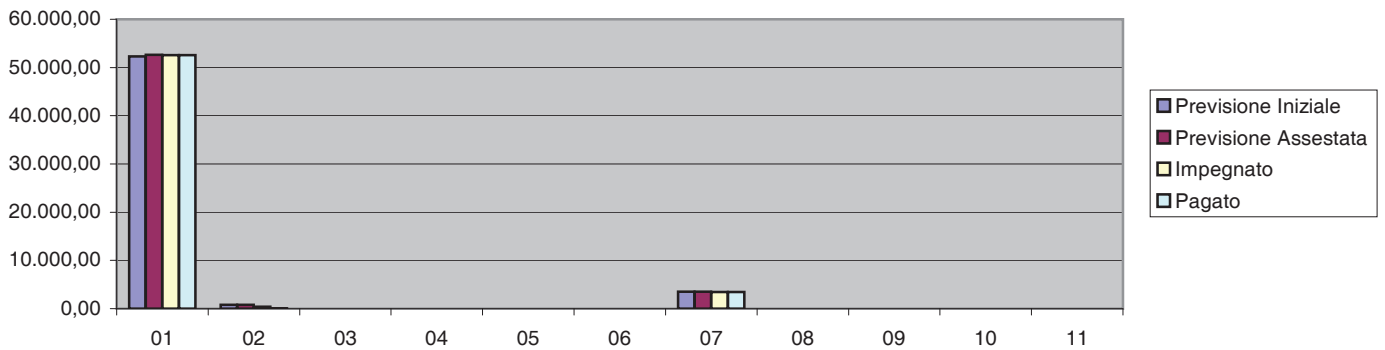
Spesa in conto capitale

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisione di beni immobili	333.200,00	425.069,93	83.597,93	19,67	11.869,93	14,20	71.728,00	-341.472,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Incarichi professionali esterni	97.598,00	89.979,57	89.979,57	100,00	77.320,36	85,93	12.659,21	0,00
07 Trasferimenti di capitale	6.147,00	6.147,00	6.146,25	99,99	0,00	0,00	6.146,25	-0,75
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	436.945,00	521.196,50	179.723,75	34,48	89.190,29	49,63	90.533,46	-341.472,75



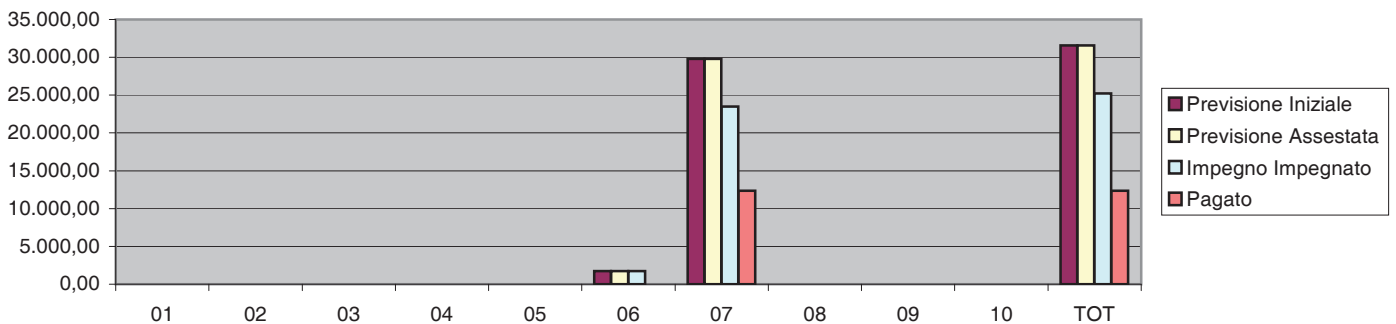
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	52.330,00	52.630,00	52.553,82	99,86	52.553,82	100,00	0,00	-76,18
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	800,00	800,00	429,70	53,71	96,00	22,34	333,70	-370,30
03 Prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Imposte e tasse	3.500,00	3.500,00	3.449,93	98,57	3.449,93	100,00	0,00	-50,07
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	56.630,00	56.930,00	56.433,45	99,13	56.099,75	99,41	333,70	-496,55



Spesa in conto capitale

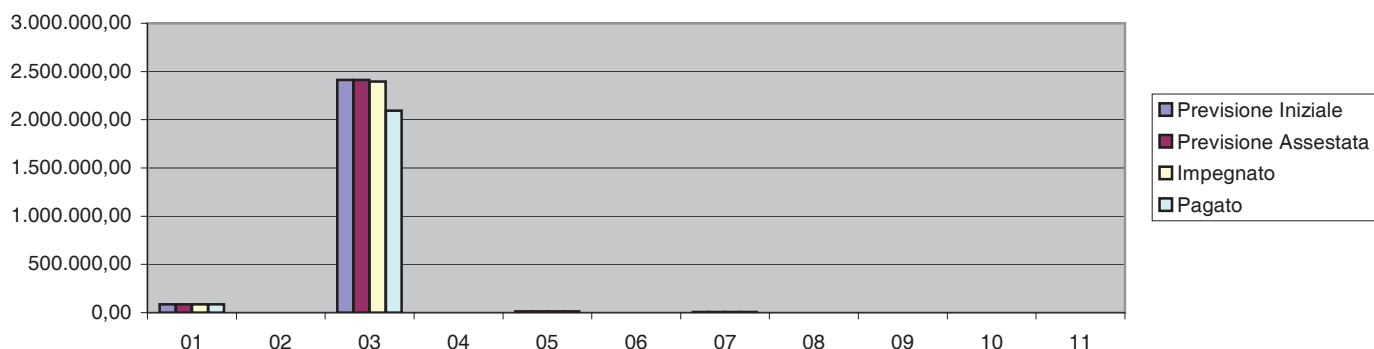
Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Incarichi professionali esterni	1.750,00	1.750,00	1.739,47	99,40	0,00	0,00	1.739,47	-10,53
07 Trasferimenti di capitale	29.805,00	29.805,00	23.487,50	78,80	12.358,88	52,62	11.128,62	-6.317,50
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	31.555,00	31.555,00	25.226,97	79,95	12.358,88	48,99	12.868,09	-6.328,03



6 TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO

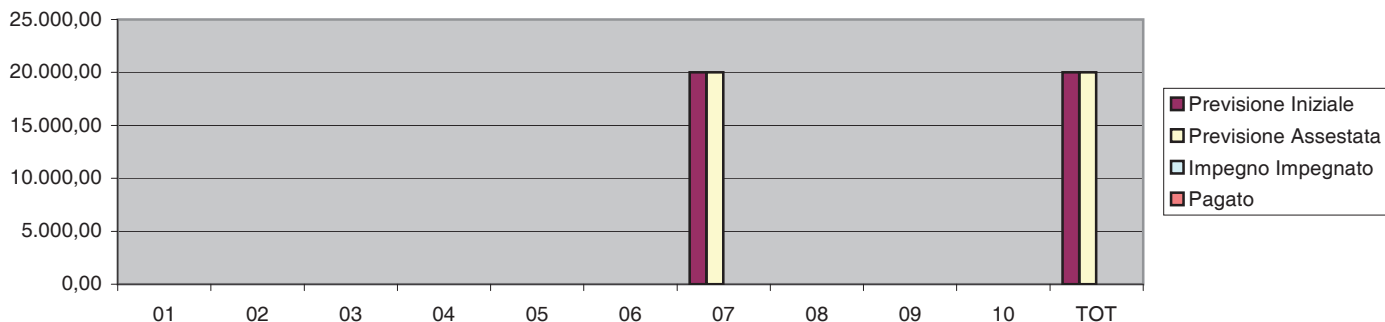
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	86.670,00	86.700,00	86.645,63	99,94	86.645,63	100,00	0,00	-54,37
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500,00
03 Prestazione di servizi	2.411.130,92	2.411.130,92	2.395.784,18	99,36	2.095.465,12	87,46	300.319,06	-15.346,74
04 Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Trasferimenti	14.500,00	14.500,00	14.017,40	96,67	14.017,40	100,00	0,00	-482,60
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Imposte e tasse	5.840,00	5.772,91	5.772,91	100,00	5.772,91	100,00	0,00	0,00
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	2.518.640,92	2.518.603,83	2.502.220,12	99,35	2.201.901,06	88,00	300.319,06	-16.383,71



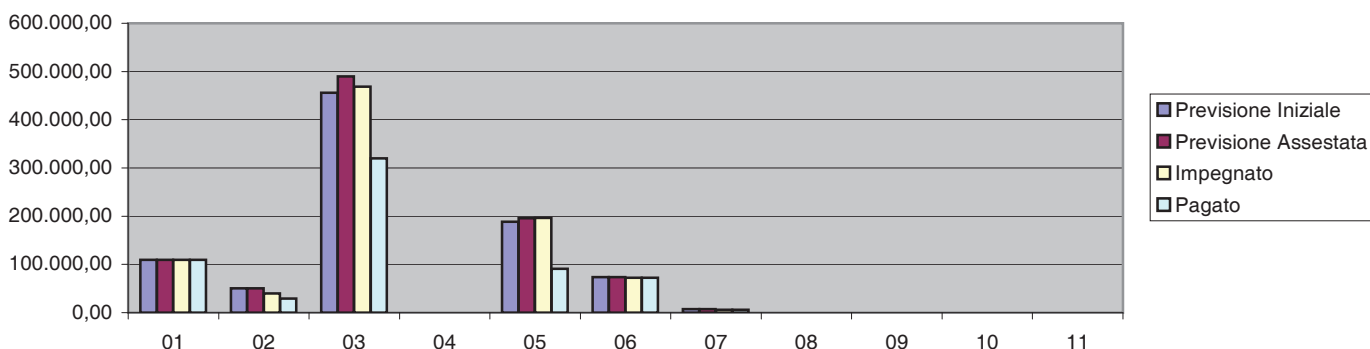
Spesa in conto capitale

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Trasferimenti di capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00



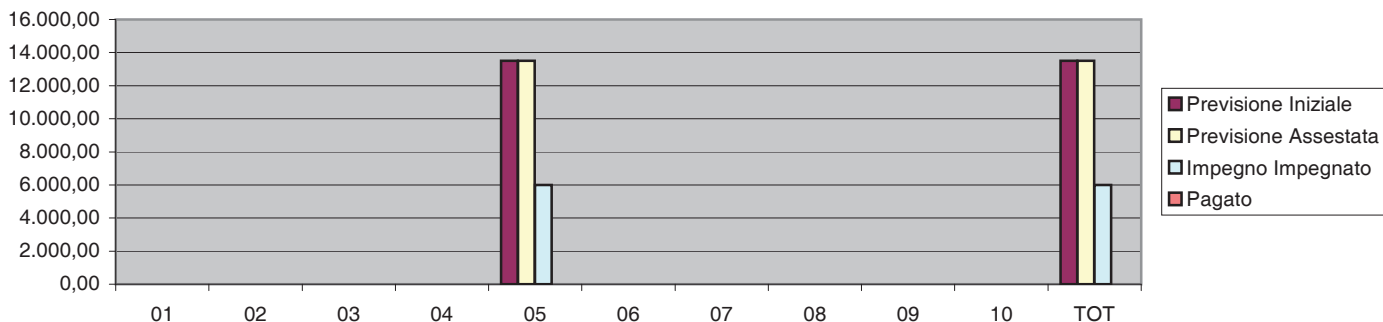
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	109.720,00	109.690,00	109.490,96	99,82	109.486,49	100,00	4,47	-199,04
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	50.500,00	50.300,00	39.512,08	78,55	29.382,66	74,36	10.129,42	-10.787,92
03 Prestazione di servizi	455.900,00	489.700,00	468.500,91	95,67	319.762,58	68,25	148.738,33	-21.199,09
04 Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Trasferimenti	188.801,31	195.588,78	196.158,81	100,29	91.133,80	46,46	105.025,01	570,03
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	73.681,00	73.681,00	72.291,40	98,11	72.291,40	100,00	0,00	-1.389,60
07 Imposte e tasse	7.330,00	7.330,00	6.092,30	83,11	6.146,30	100,89	-54,00	-1.237,70
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	885.932,31	926.289,78	892.046,46	96,30	628.203,23	70,42	263.843,23	-34.243,32



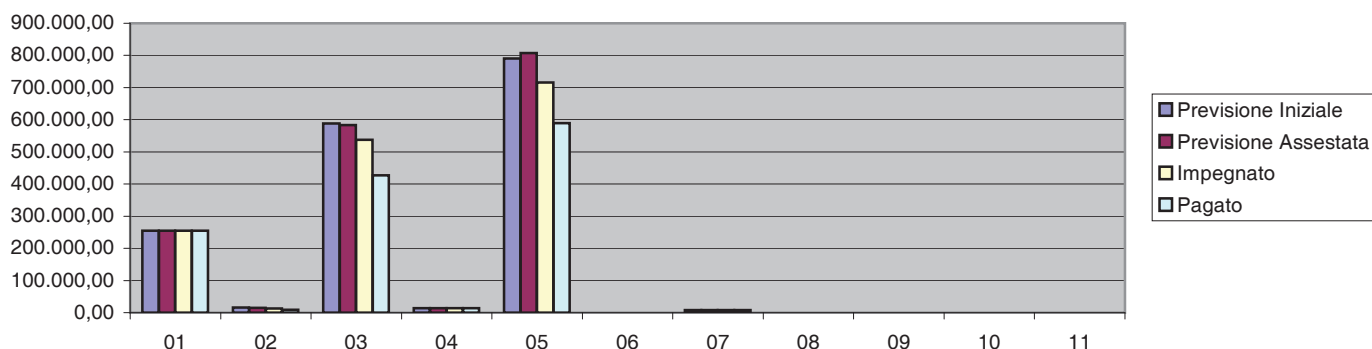
Spesa in conto capitale

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	13.500,00	13.500,00	6.000,00	44,44	0,00	0,00	6.000,00	-7.500,00
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	13.500,00	13.500,00	6.000,00	44,44	0,00	0,00	6.000,00	-7.500,00



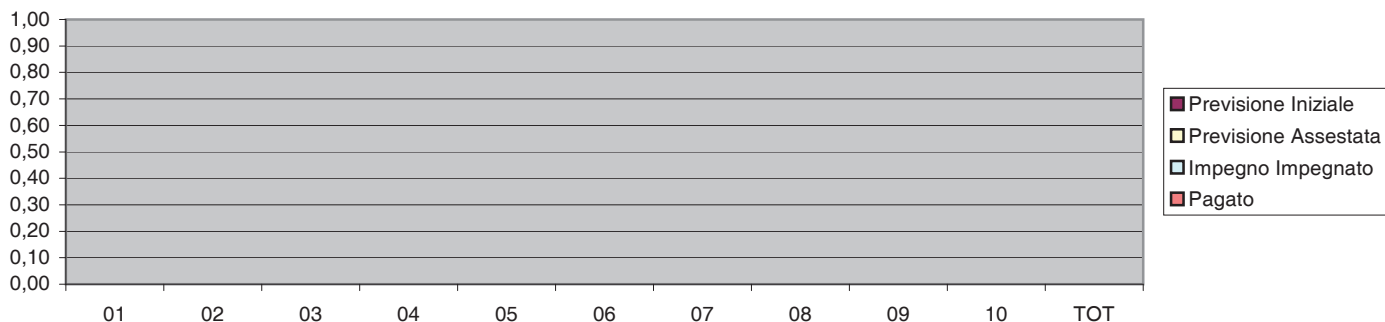
Spesa corrente

	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Personale	255.310,00	255.089,92	254.625,66	99,82	254.625,66	100,00	0,00	-464,26
02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	15.450,00	14.450,00	13.221,45	91,50	9.030,79	68,30	4.190,66	-1.228,55
03	Prestazione di servizi	588.381,64	583.537,16	537.203,42	92,06	427.151,17	79,51	110.052,25	-46.333,74
04	Utilizzo di beni di terzi	14.000,00	14.000,00	13.630,55	97,36	13.630,55	100,00	0,00	-369,45
05	Trasferimenti	790.303,00	807.206,87	715.919,28	88,69	589.257,28	82,31	126.662,00	-91.287,59
06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Imposte e tasse	7.660,00	7.549,85	7.549,85	100,00	7.549,85	100,00	0,00	0,00
08	Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	1.671.104,64	1.681.833,80	1.542.150,21	91,69	1.301.245,30	84,38	240.904,91	-139.683,59



Spesa in conto capitale

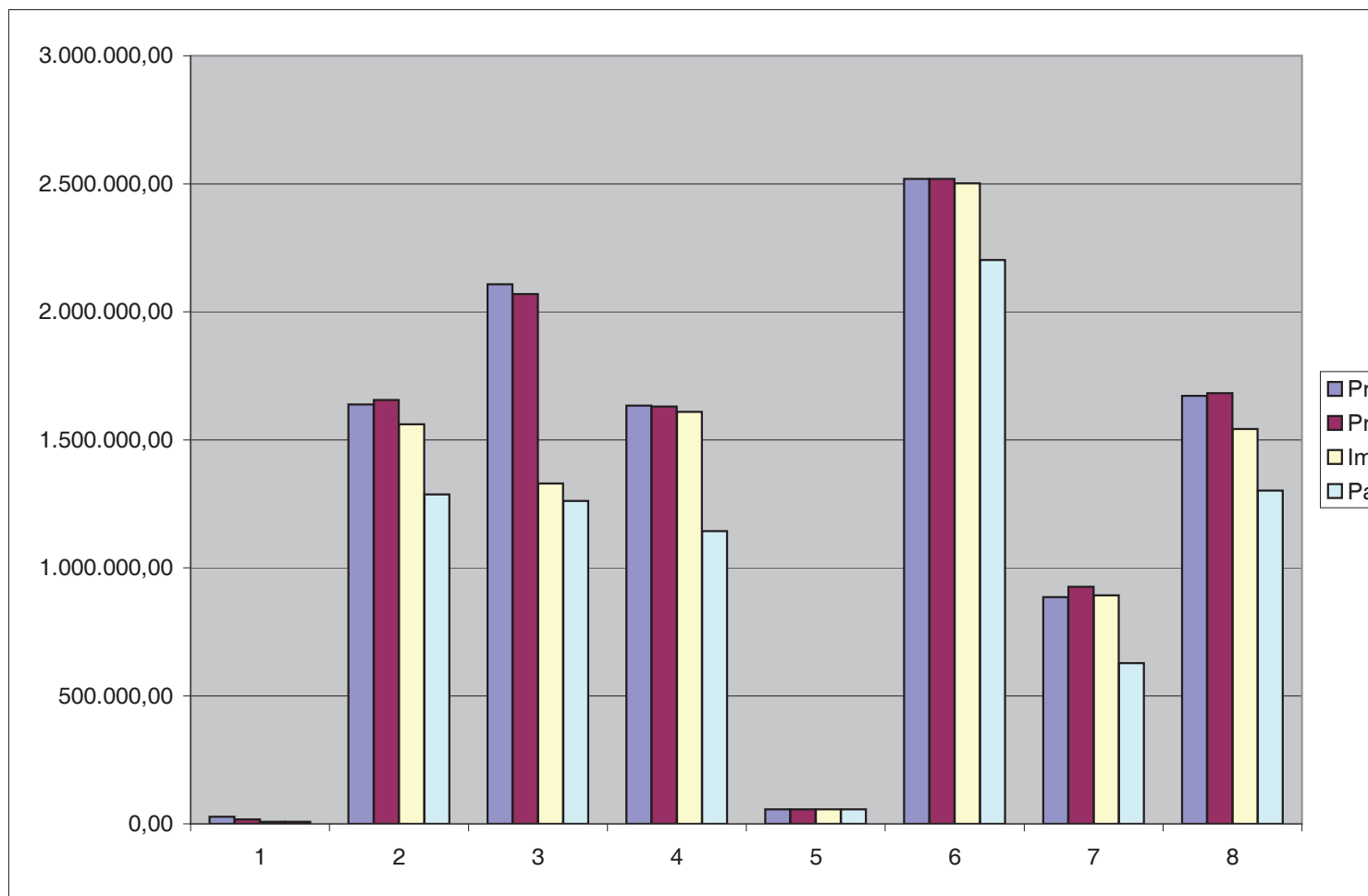
	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



RIEPILOGO PROGRAMMI

Spesa corrente

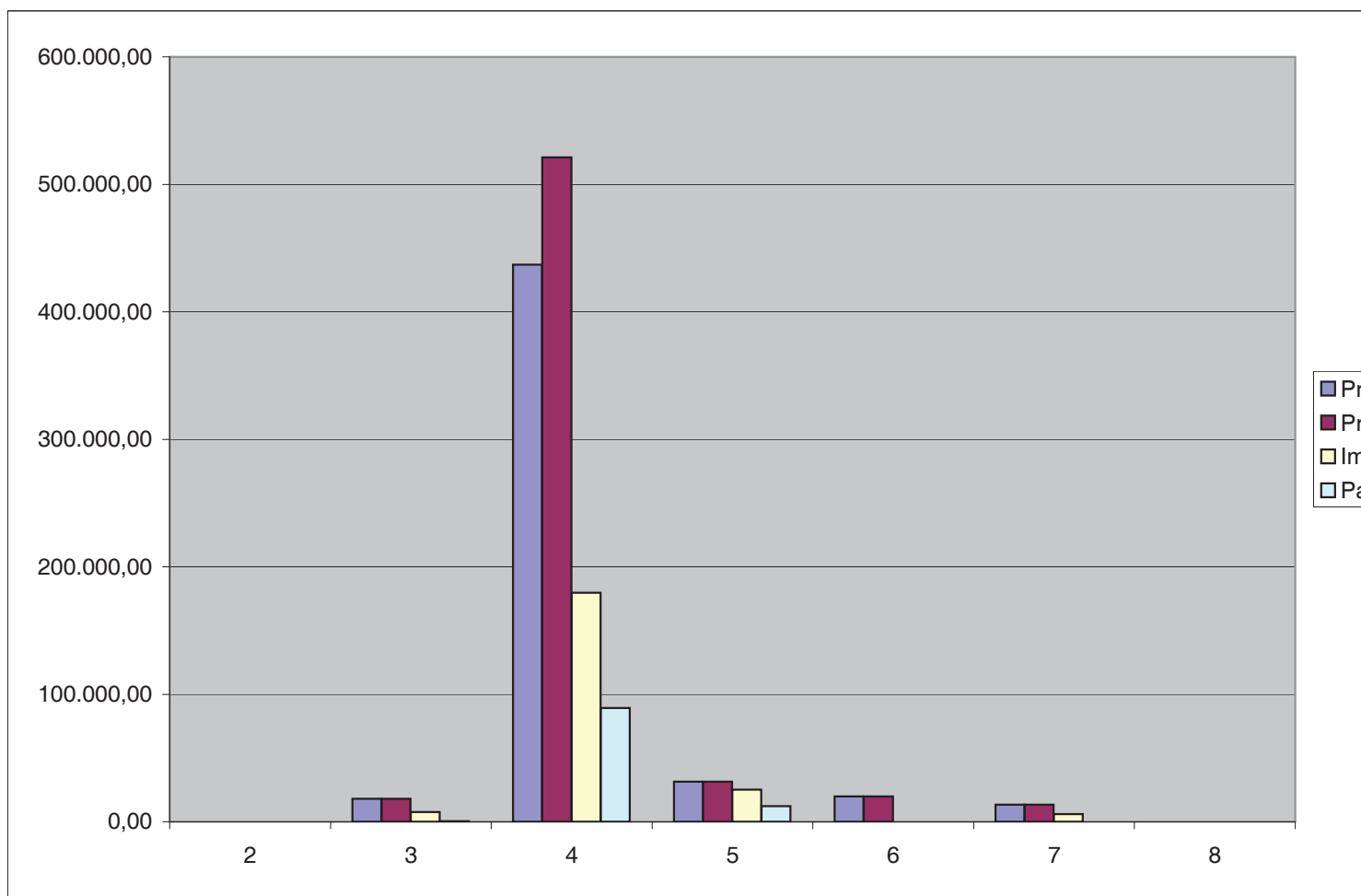
Programmi	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residui	Economia
1 SEGRETERIA GENERALE - CAVALLARI MARIA CRISTINA	27.550,00	17.550,00	7.868,42	44,83	7.868,42	100,00	0,00	9.681,58
2 AFFARI GENERALI- SERV.PRODUTTIVI- SERV.POPOLAZ.- MORELLI ILARIA	1.638.194,05	1.656.054,10	1.560.159,21	94,21	1.286.468,00	82,46	273.691,21	95.894,89
3 GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLPI ROBERTO	2.107.617,97	2.069.592,95	1.328.902,98	64,21	1.260.799,34	94,88	68.103,64	740.689,97
4 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DITTADI FRANCESCO	1.633.597,00	1.629.487,58	1.609.594,99	98,78	1.143.646,54	71,05	465.948,45	19.892,59
5 EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO - TOSCO RICCARDO	56.630,00	56.930,00	56.433,45	99,13	56.099,75	99,41	333,70	496,55
6 TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO	2.518.640,92	2.518.603,83	2.502.220,12	99,35	2.201.901,06	88,00	300.319,06	16.383,71
7 SERVIZI CULTURA , SPORT, TEMPO LIBERO - VANUZZO ORNELLA	885.932,31	926.289,78	892.046,46	96,30	628.203,23	70,42	263.843,23	34.243,32
8 SERVIZI SOCIALI - SEDONA ELISABETTA	1.671.104,64	1.681.833,80	1.542.150,21	91,69	1.301.245,30	84,38	240.904,91	139.683,59
TOTALE	10.539.266,89	10.556.342,04	9.499.375,84	89,99	7.886.231,64	83,02	1.613.144,20	1.056.966,20



RIEPILOGO PROGRAMMI

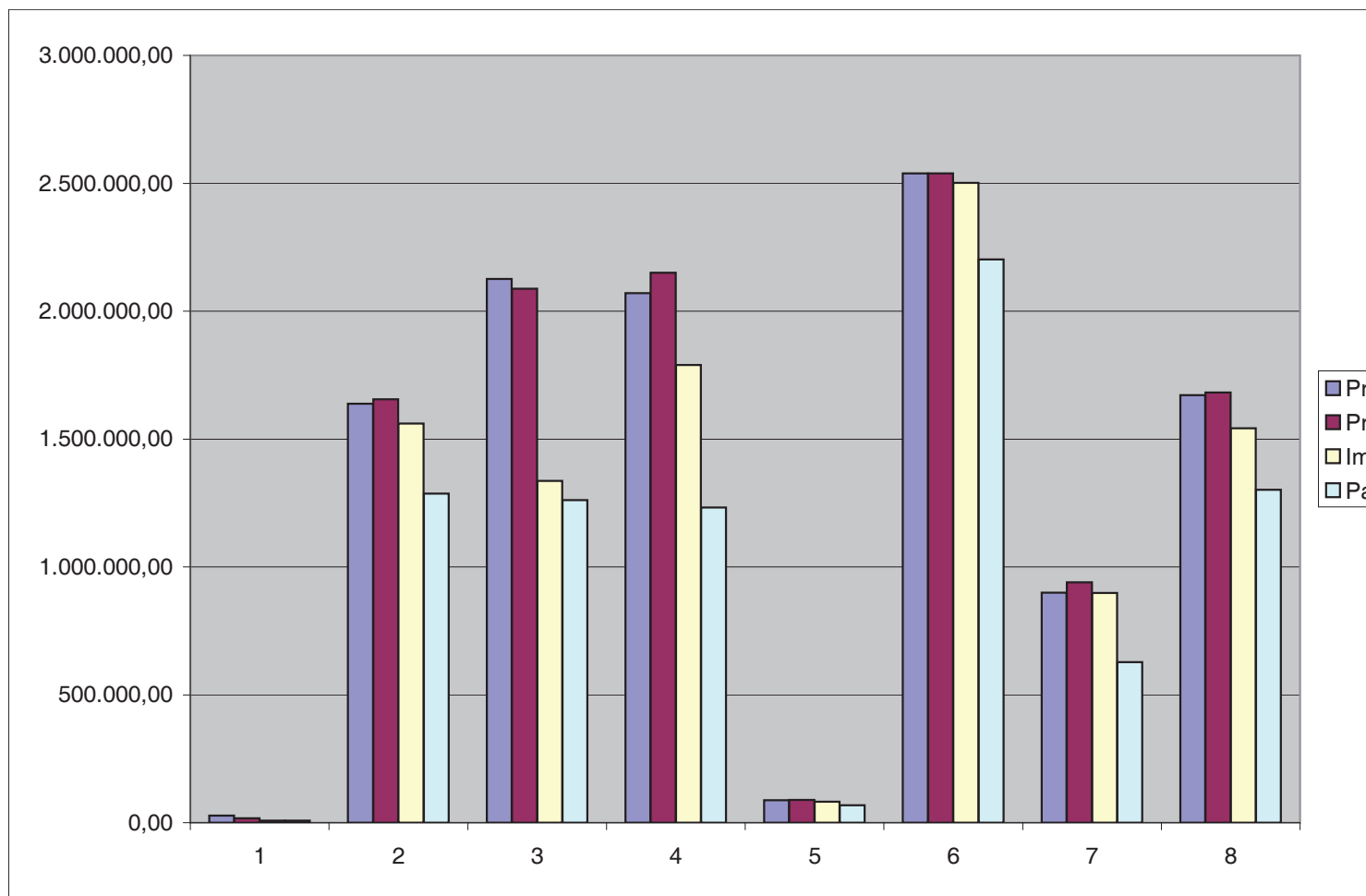
Spesa in conto capitale

Programmi	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residui	Economia
AFFARI GENERALI- SERV.PRODUTTIVI- SERV.POPOLAZ.- MORELLI 2 ILARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTIONE ACQUISIZIONE 3 RISORSE - VOLPI ROBERTO	18.000,00	18.000,00	7.606,87	42,26	501,96	6,60	7.104,91	10.393,13
LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DITTADI 4 FRANCESCO	436.945,00	521.196,50	179.723,75	34,48	89.190,29	49,63	90.533,46	341.472,75
EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO - TOSCO 5 RICCARDO	31.555,00	31.555,00	25.226,97	79,95	12.358,88	48,99	12.868,09	6.328,03
TUTELA AMBIENTE - REATO 6 EUGENIO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
SERVIZI CULTURA , SPORT, TEMPO LIBERO - VANUZZO 7 ORNELLA	13.500,00	13.500,00	6.000,00	44,44	0,00	0,00	6.000,00	7.500,00
SERVIZI SOCIALI - SEDONA 8 ELISABETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	520.000,00	604.251,50	218.557,59	36,17	102.051,13	46,69	116.506,46	385.693,91



TOTALI COMPLESSIVI PROGRAMMI : (TITOLO I + TITOLO II)

Programmi	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residui	Economia
1 SEGRETERIA GENERALE - CAVALLARI MARIA CRISTINA	27.550,00	17.550,00	7.868,42	44,83	7.868,42	100,00	0,00	9.681,58
2 AFFARI GENERALI- SERV.PRODUTTIVI- SERV.POPOLAZ.- MORELLI ILARIA	1.638.194,05	1.656.054,10	1.560.159,21	94,21	1.286.468,00	82,46	273.691,21	95.894,89
3 GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLPI ROBERTO	2.125.617,97	2.087.592,95	1.336.509,85	64,02	1.261.301,30	94,37	75.208,55	751.083,10
4 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DITTADI FRANCESCO	2.070.542,00	2.150.684,08	1.789.318,74	83,20	1.232.836,83	68,90	556.481,91	361.365,34
5 EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO - TOSCO RICCARDO	88.185,00	88.485,00	81.660,42	92,29	68.458,63	83,83	13.201,79	6.824,58
6 TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO	2.538.640,92	2.538.603,83	2.502.220,12	98,57	2.201.901,06	88,00	300.319,06	36.383,71
7 SERVIZI CULTURA , SPORT, TEMPO LIBERO - VANUZZO ORNELLA	899.432,31	939.789,78	898.046,46	95,56	628.203,23	69,95	269.843,23	41.743,32
8 SERVIZI SOCIALI - SEDONA ELISABETTA	1.671.104,64	1.681.833,80	1.542.150,21	91,69	1.301.245,30	84,38	240.904,91	139.683,59
TOTALE	11.059.266,89	11.160.593,54	9.717.933,43	87,07	7.988.282,77	82,20	1.729.650,66	1.442.660,11



LA SPESA PER IL PERSONALE

LA SPESA PER IL PERSONALE

Il personale del Comune di Dolo (al 31.12.2014 pari a 53 unità) nel corso del 2014 è stato interessato dai movimenti sotto evidenziati.

1. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

- nessuna;

2. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- N. 1 educatrice asilo nido periodo giugno - luglio e ottobre, 37 giorni.

3. CESSAZIONI DI PERSONALE

- N. 1 per quiescenza presso il Settore Servizi Sociali (cat. B1) – ultimo giorno 31.12.2014.

4. SPESA SOSTENUTA ANNO 2014

Per quanto concerne la spesa, va evidenziato quanto segue:

il Comune di Dolo risulta avere rispettato il principio generale di contenimento della spesa imposto dal legislatore, ossia:

- l'art.39, comma 1, della L.449/1997 e l'art.91, 1° comma, del D.Lgs 18/08/2000 n.267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 91, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche occupazionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 19, comma 8, della legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002) che recita: ‘a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabili degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2000 che dispone: ‘le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni’;
- l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- il principio generale di riduzione delle spese di personale, contenuto nell'art. 1, comma 557 della Legge n. 296 del 27.12.2006, come richiamato e modificato dall'art. 14 del D. L. n. 78/2010 - legge di conversione n. 122/2010 e dal D.L. 90/2014 (introduzione co. 557 quater);
- il D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, i cui dettagli sono qui dettagliatamente riportati:
 - art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014: ‘*Gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013*’ (laddove la spesa effettivamente sostenuta, secondo dottrina prevalente, deve continuare a intendersi secondo il principio della competenza e non della cassa).
 - art. 3 comma 5 e 5 quater: ‘*Gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l' anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente.Per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato*’.

Si segnala che è venuto meno, sempre a seguito delle novità introdotte dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, il vincolo contenuto nel comma 7 dell'art. 76 del rispetto del tetto massimo del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, con il divieto di effettuare assunzioni nel caso di superamento di tale rapporto nell'ultimo anno.

- art. 11 comma 4 bis: per le assunzioni a tempo determinato o comunque per rapporti di lavoro flessibile, la norma contenuta nell'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010 secondo cui ci si può avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, non è più applicabile agli enti locali che hanno rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al 1° principio sopraccitato. Parte della giurisprudenza ritiene comunque insormontabile il vincolo del rispetto della spesa complessiva per personale a tempo determinato sostenuta nel 2009.

- art. 3: abrogazione del comma 7 dell'articolo 76 del d.l. 112/2008, che stabiliva che gli enti nel calcolare il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente, dovevano tenere conto anche delle *“spese sostenute anche dalle aziende speciali, dalle istituzioni e società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, ne' commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica”*;

Ecco di seguito i dati relativi alla spesa di personale così come rielaborati con le indicazioni della Corte dei Conti:

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013	2.253.840,63
SPESA ANNO 2014	2.168.729,23

L'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale riferito al 2014, ridotto in misura proporzionale rispetto alla riduzione del personale in servizio, è inferiore rispetto ad analoga voce relativa al 2010, come evidenziato nella tabella che segue:

Fondo anno 2010 art. 9 comma 2 bis D.L.78/2010	Euro 212.245,72
Fondo anno 2014 art. 9 comma 2 bis D.L.78/2010	Euro 189.782,16 (riduzione di euro 22.463,56 rispetto 2010)

L'incidenza della spesa di personale 2014 sulla spesa corrente 2014 (euro 9.499.375,84) è pari al 22,83%.

La tabella che segue è stata elaborata considerando solamente le somme impegnate al titolo I intervento 1 e 7 della spesa corrente non applicando quanto previsto dalla circolare MEF n. 9 del 17/02/2006.

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013	2.253.840,63
SPESA ANNO 2014	2.168.729,23
- SPESA PERSONALE	1.885.040,02
- MENSA	23.602,80
- IRAP	114.708,42
TOTALE	2.023.351,24
SPESA PERSONALE UNIONE DEI COMUNI	440.838,42
TOTALE GENERALE	2.464.189,66
<i>SPESE ESCLUSE</i>	
- DIRITTI ROGITO	- 7.076,05
- SPESE ESCLUSE LETT. K	- 36.458,47
- AUMENTI CONTRATTUALI	- 243.609,91
- PERSONALE COMANDATO	- 8.316,00

Spesa per il personale (impegnato)

Spesa complessiva per il personale di ruolo	€	1.479.326,32
Spesa complessiva personale fuori ruolo	€	405.713,70
SPESA PER IL PERSONALE COMUNALE	€	1.885.040,02

SPESA PER IL PERSONALE (INTERVENTO 01)	€	1.885.040,02
---	----------	---------------------

Spesa relativa al personale in Unione a carico del Comune di Dolo	€	440.838,42
Spesa per buoni mensa	€	23.602,80
SPESA TOTALE PER IL PERSONALE (INTERVENTO 01-03-05) + IRAP	€	2.464.189,66

Spesa media per ogni dipendente di ruolo del Comune	53	€	46.494,14
Spesa pro-capite per abitante (residente al 31.12.2014)	15.099	€	163,20
Incidenza della spesa per il personale sul totale delle spese correnti (tit. I + III)	9.940.039		24,79%

Spese per I.R.A.P. Comune	€	114.708,42
Totale I.R.A.P. versata per il personale	€	114.708,42

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Parametri gestionali con andamento triennale (D.Lgs. 267/00, art. 228/5)

I parametri gestionali relativi all'esercizio rendicontato, confrontati con l'esercizio 2013, non registrano significativi scostamenti rispetto all'esercizio 2014. I parametri con maggiori scostamenti sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia impositiva, la pressione finanziaria e la pressione tributaria. Gli scostamenti in aumento, sono stati generati dal mancato riconoscimento di trasferimenti da parte dello Stato a seguito dell'esenzione dal pagamento dell'IMU sull'abitazione principale ed altri immobili assimilati, a fronte dell'introduzione di un nuovo tributo, denominato TASI, per il reperimento delle risorse derivanti dall'esenzione IMU.

Altro parametro significativo in diminuzione è la rigidità della spesa corrente a fronte delle entrate correnti. Tale parametro risulta di fondamentale importanza ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio nonché il rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{titolo I} + \text{titolo III (e)}}{\text{titolo I} + \text{II} + \text{III (e)}} \times 100$	93,86%	83,98%	93,91%
Autonomia impositiva	$\frac{\text{titolo I (e)}}{\text{titolo I} + \text{II} + \text{III (e)}} \times 100$	77,36%	64,91%	78,53%
Pressione finanziaria	$\frac{\text{titolo I} + \text{titolo II (e)}}{\text{popolazione}}$	658	588	620
Pressione tributaria	$\frac{\text{titolo I (e)}}{\text{popolazione}}$	609	472	576
Intervento Regionale	$\frac{\text{trasferimenti regionali}}{\text{popolazione}}$	29	20,20	24,68
Intervento Regionale per funzioni delegate	$\frac{\text{trasferimenti regionali per funzioni delegate}}{\text{popolazione}}$	19,94%	8,69%	8,75%
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{totale residui attivi}}{\text{totale accertamenti di competenza}} \times 100$	45,78%	47,62%	44,05%
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{totale residui passivi}}{\text{totale impegni di competenza}} \times 100$	67,69%	65,80%	57,43%
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{residui debiti mutui}}{\text{popolazione}}$	405,12	366	331
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{riscossioni titolo I + III}}{\text{accertamenti titolo I + III}}$	7,68	3,13	7,64
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale} + \text{quota amm.to mutui}}{\text{totale entrate titolo I + II + III}} \times 100$	22,77%	24,39%	23,11%
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{pagamenti titolo I competenza}}{\text{impegni titolo I competenza}}$	0,80	0,81	0,83
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{entrate patrimoniali}}{\text{valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	118	99	97
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{popolazione}}$	938	912	903
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{popolazione}}$	50	47	45
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni demaniali}}{\text{popolazione}}$	467	476	529
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{dipendenti}}{\text{popolazione}}$	0,0037	0,0035	0,0035

SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	PARAMETRO DI EFFICIENZA	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1. Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00020	0,00020	0,00020	<u>Costo totale</u> Popolazione	13	14	13
2. Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00060	0,00059	0,00060	<u>Costo totale</u> Popolazione	159	207	117
3. Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale (autorizzazioni e concessioni edilizie)	<u>domande evase</u> domande presentate	1,30233	1,26667	0,99174	<u>Costo totale</u> Popolazione	19	17	17
4. Servizio di anagrafe e stato civile	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00047	0,00046	0,00046	<u>Costo totale</u> Popolazione	7	3	5
5. Servizio statistico	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
6. Servizi connessi con la giustizia					<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
7. Polizia locale	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
8. Servizio della leva militare					<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
9. Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
10. Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>numero aule</u> n. studenti frequentanti	0,04561	0,04705	0,04745	<u>Costo totale</u> n. studenti frequentanti	365	383	233
11. Servizi necroscopici e cimiteriali					<u>Costo totale</u> Popolazione	13	11	11
12. Acquedotto	<u>mc acqua erogata</u> nr. Abitanti serviti	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> mc acqua erogata			
	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,28436				
13. Fognatura e depurazione	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> km rete fognaria	0	0	0
14. Nettezza urbana	frequenza media sett.le di <u>raccolta</u> 7	0,85714	0,85714	0,85714	<u>Costo totale</u> Q.li di rifiuti smaltiti	30	30	34
	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,45246	0,47539	0,00000				
15. Viabilità e illuminazione pubblica	<u>km strade illuminate</u> totale km strade	0,86047	0,88372	0,88372	<u>Costo totale</u> km strade illuminate	9.831	10.384	10.248

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	PARAMETRO DI EFFICIENZA	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	PROVENTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
3. Asili nido	domande soddisfatte domande presentate	0,43	0,81	0,58	costo totale n. bambini frequentanti	9.822	12.192	10.905	provento totale n. bambini frequentanti	4.097	3.280	3.861
4. Convitti, campeggni, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero iscritti				provento totale numero iscritti			
7. Giardini zoologici e botanici	numero visitatori popolazione				costo totale tot. mq superficie				provento totale n.ro visitatori			
8. Impianti sportivi	numero impianti popolazione	0,0004	0,0004	0,0004	costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
9. Mattatoi pubblici	q.li carni macellate popolazione				costo totale q.li carni macellate				provento totale q.li carni macellate			
10. Mense	domande soddisfatte domande presentate				costo totale n.ro pasti offerti				provento totale n.ro pasti offerti			
11. Mense scolastiche	domande soddisfatte domande presentate	1,00	1,00	1,00	costo totale n.ro pasti offerti	0	0	0	provento totale n.ro pasti offerti	0	0	0
12. Mercati e fiere attrezzate					costo totale mq superficie occupata				provento totale mq superficie occupata			
13. Pesa pubblica					costo totale m.ro servizi resi				provento totale m.ro servizi resi			
14. Servizi turistici diversi, stabilimenti balneari, appalti turistici e simili					costo totale popolazione				provento totale popolazione			
15. Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte domande presentate				costo totale n.ro interventi				provento totale n.ro interventi			
16. Teatri	n.ro spettatori n.ro posti disponibili x n.ro rappresentazioni				costo totale n.ro spettatori				provento totale n.ro spettatori			
17. Musei pinacoteche, gallerie e mostre (castello + atelier)	n.ro visitatori n.ro istituzioni	0	0	0	costo totale n.ro visitatori				provento totale n.ro visitatori			
18. Spettacoli									provento totale n.ro spettacoli			
19. Trasporto di carni macellate					costo totale q.li carni macellate				provento totale q.li carni macellate			
20. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte domande presentate				costo totale m.ro servizi prestati				provento totale m.ro servizi resi			
21. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte domande presentate	1,00	1,00	1,00	costo totale m.ro giorni di utilizzo	80	82	31	provento totale m.ro giorni di utilizzo	9	7	3
22. Altri servizi	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			

SERVIZI DIVERSI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2013	PARAMETRO DI EFFICIENZA	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2013	PROVENTI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2013
1. Distribuzione gas	<u>mc gas erogato</u> <u>popolazione servita</u>	0	0	0	<u>Costo totale</u> <u>mc gas erogato</u>	0	0	0	<u>provento totale</u> <u>mc gas erogato</u>	0	0	0
	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0	0	0								
2. Centrale del latte					<u>Costo totale</u> litri latte prodotto	0	0	0	<u>provento totale</u> litri latte prodotto	0	0	0
3. Distribuzione energia elettrica	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0	0	0	<u>Costo totale</u> KWh erogati	0	0	0	<u>provento totale</u> KWh erogati	0	0	0
4. Teleriscaldamento	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0	0	0	<u>Costo totale</u> k calorie prodotte	0	0	0	<u>provento totale</u> k calorie prodotte	0	0	0
5. Trasporti pubblici	<u>viaggiatori per km</u> posti disponibili x km percorsi	0	0	0	<u>Costo totale</u> km percorsi	0	0	0	<u>provento totale</u> km percorsi	0	0	0
6. Altri servizi					<u>Costo totale</u> unità di misura del servizio	0	0	0	<u>provento totale</u> unità di misura del servizio	0	0	0

Patto di Stabilità 2014

Anche per l'esercizio 2014 il patto di stabilità interno è stato ampiamente rispettato, così come previsto dall'art. 1, commi 88-124 della legge di stabilità 13 dicembre 2010, n. 220 ed evidenziato nel prospetto sotto riportato.

	Competenza mista
accertamenti titoli I,II e III	10.993
impegni titolo I	9.499
riscossioni titolo IV	504
pagamenti titolo II (al netto di € 189.000,00 art. 31, c. 9-bis L. 183/2011)	675
Saldo finanziario 2014 di competenza mista	1.323
Obiettivo programmatico 2014	1.009
diff.za tra risultato obiettivo e saldo finanziario	314

Conto Economico

Il **Conto economico** permette di misurare e giudicare l'andamento economico dell'ente durante l'esercizio, tenuto conto delle operazioni in corso.

Il documento di sintesi fa riferimento all'intera attività dell'ente ed evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza. La struttura del conto economico indicata nel modello approvato dal D.P.R. 194/96 è molto simile a quella prevista dall'art. 2425 del C.C. per le imprese, prevedendo una suddivisione dei costi per natura ed una forma di rappresentazione a scalare.

Il modello esprime per differenza risultati parziali assai significativi quali il *risultato della gestione* costituito dalla differenza tra i proventi ed i costi della gestione e permette di rilevare il risultato dell'attività tipica dell'ente ed il grado dell'efficienza produttiva e dell'efficacia dell'azione amministrativa, e il *risultato della gestione operativa* costituito dal risultato della gestione sommato algebricamente al risultato delle gestioni affidate o svolte tramite soggetti esterni controllati dall'ente. Lo schema dopo il risultato della gestione operativa evidenzia il *risultato della gestione finanziaria* costituito dalla differenza tra proventi ed oneri finanziari ed evidenzia in generale un saldo negativo che esprime i riflessi dell'indebitamento a breve ed a lungo termine sulla gestione economica dell'esercizio, e il *risultato della gestione straordinaria* costituito dalla differenza tra proventi ed oneri di natura straordinaria, non prevedibile o derivante da rettifica di valutazioni precedenti, nonché delle plusvalenze o minusvalenze derivanti dalla cessione o dismissione di immobilizzazioni iscritte nel conto del patrimonio.

Il risultato economico dell'esercizio se positivo (utile) rappresenta l'incremento subito dal patrimonio netto dell'ente, se negativo (perdita) il decremento dello stesso, per effetto della gestione nell'esercizio.

Per consentire, comunque, una quanto più corretta rilevazione dei fatti economici la cui manifestazione numeraria può essere già avvenuta o meno al momento della chiusura dell'esercizio, in mancanza di una contabilità economica con il metodo della partita doppia (di difficile se non impossibile applicazione allo stato attuale) è stato introdotto il **prospetto di conciliazione**.

Tale strumento, infatti, come previsto dall'art. 229 del citato Testo Unico ee.ll., consente, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, di raggiungere il risultato economico. E' in pratica il collegamento tra la contabilità finanziaria e quella economico-patrimoniale.

Nella redazione di tale prospetto e del conseguente conto economico si è scelto di considerare tutti gli impegni e gli accertamenti correnti quali costi e proventi di competenza, ipotizzando una coincidenza tra la definizione di costo/provento e quella di impegno/accertamento, con la sola eccezione per quanto riguarda la rilevanza dell'IVA.

Si è quindi proceduto all'analisi ed al calcolo extra contabile di tutte quelle entrate e quelle spese le cui manifestazioni numerarie ed economiche non sono tra loro coincidenti.

Da detta analisi è emersa la necessità di rilevare

- nella parte Spesa, la quota parte dei costi non di competenza dell'esercizio 2014 che, essendo già stata conteggiata nei relativi impegni, deve essere portata a rettifica del valore finanziario, rinviandola perciò al futuro esercizio (**risconti attivi**);

A questi elementi sono stati poi aggiunte, nella parte Entrata, le insussistenze passive e le sopravvenienze attive (corrispondenti rispettivamente alla eliminazione dei residui passivi ed alle maggiori entrate in conto residui e dalla rettifica delle valutazioni patrimoniali) e, nella parte Spesa, le insussistenze dell'attivo (residui attivi eliminati) e gli ammortamenti di esercizio (corrispondenti all'ammortamento economico dei beni patrimoniali demaniali – disponibili ed indisponibili).

Dalle risultanze di questo prospetto si è passati all'elaborazione del **conto economico**, riportandovi tutti gli importi determinati dal prospetto sopra indicato.

La risultanza finale ha evidenziato per l'esercizio in questione un risultato positivo di gestione pari a € 1.443.927,95 e ad un risultato economico dell'esercizio positivo, dopo le necessarie rettifiche, di € 1.821.135,35. L'utile netto d'esercizio ha incrementato per pari importo il patrimonio netto dell'ente.

I proventi ed oneri straordinari della gestione sono costituiti dalle seguenti cause:

- € 443.825,54 insussistenze del passivo, di cui € 315.964,29 per minori residui al titolo I della spesa, € 7.615,82 al titolo IV, ed € 120.245,43 per minori passività sul debito a lungo termine per riduzione;

- € 333.577,64 per sopravvenienze attive di cui € 276.792,97 per maggiori residui attivi, € 0,45 per arrotondamento credito IVA, € 56.784,22 per aumento del patrimonio netto delle società partecipate;
- € 172.389,1 per insussistenze dell'attivo per minori residui attivi;
- € 9.521,11 per oneri straordinari derivanti dalla gestione corrente.

Il conto economico di gestione evidenzia i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

A	Proventi della gestione	€	11.644.611,95
B	Costi della gestione	€	10.200.684,00
	Risultato della gestione	€	1.443.927,95
C	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	€	-
	Risultato della gestione operativa	€	1.443.927,95
D	Proventi ed oneri finanziari	-€	218.285,51
E	Proventi ed oneri straordinari	€	595.492,91
	Risultato economico di esercizio	€	1.821.135,35

Conto del Patrimonio

Il **Conto del patrimonio**, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riporta le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Per la redazione si è partiti della consistenza iniziale patrimoniale risultante al termine dell'esercizio precedente per apportare ad essa, quali variazioni positive dal conto finanziario, tutte quelle derivanti da maggiori crediti (accertamenti di competenza) o maggiori debiti (impegni di competenza) e, quali variazioni da conto finanziario diminutive tutte quelle derivanti da minori crediti (riscossioni in conto residui ed insussistenze) o da minori debiti (pagamenti in conto residui ed insussistenze):

Analogamente si è proceduto con le variazioni da altre cause, nell'ambito delle quali sono state registrate le variazioni patrimoniali ed effettuate talune necessarie revisioni degli importi derivanti dall'esercizio precedente.

In particolare, per quanto riguarda l'**attivo**, va segnalato quanto segue:

- Le differenza tra la consistenza iniziale e la consistenza finale della voce relativa ai fabbricati indisponibili trova giustificazione con quanto sopra esposto relativamente alle sopravvenienze attive nonché all'insussistenza dell'attivo di cui al Conto Economico;

- Si sono inoltre registrati i nuovi incrementi da conto finanziario di beni demaniali, fabbricati indisponibili, attrezzature, impianti, attrezzature informatiche, mobili per ufficio e universalità di beni disponibili;
- per quanto riguarda le immobilizzazioni finanziarie l'iscrizione nello Stato Patrimoniale avviene con il metodo del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dalla società partecipata, cioè valutandole in ragione del valore del patrimonio netto che essi rappresentano. A seguito di tale considerazione si rende noto che le partecipazioni in imprese attualmente è così composta:

Codice fiscale	Ragione Sociale	% partecip. al 31/12/13	Finalità
80013370277	ACTV S.P.A.	0,17	Gestione di tutte le attività riconducibili ai servizi di trasporto pubblico locale.
033418720276	VERITAS S.P.A.	2,18	Gestione del ciclo integrato dell'acqua (gestione di pubblico acquedotto, reti fognarie ed impianti di depurazione) nel territorio dei comuni soci e rientranti nell'A.T.O.; gestione di servizi di igiene ambientale per conto dei Comuni.
03493940278	PMV S.P.A.	0,22	Gestione e sviluppo del patrimonio di ogni struttura, mobile o immobile, impianto, infrastruttura o altra dotazione patrimoniale, destinata ad essere utilizzata per l'esercizio di qualsiasi tipo di trasporto pubblico locale.
03471820278	RESIDENZA VENEZIANA S.R.L.	0,50	Operazioni immobiliari.

Per quanto attiene all'**attivo circolante** la consistenza finale al 31/12/2014 corrisponde ai residui presenti nel conto di bilancio. Il credito IVA di € 6.153,00 è quello risultante dai registri IVA e dalla liquidazione finale al 31/12/2014.

I **ratei e risconti attivi** derivano dal pagamento della tassa di circolazione e dall'assicurazione dei veicoli in dotazione all'ente.

Per quanto riguarda, invece, il **passivo**:

la contabilizzazione dei conferimenti avviene con il metodo dei ricavi differiti imputando a conto economico una quota parte di contributi correlata alla quota di ammortamento dei beni oggetto di finanziamento.

La quota dei **debiti di finanziamento** è diminuita notevolmente a seguito della riduzione di alcuni mutui.

La consistenza finale dei **debiti di funzionamento** corrisponde ai residui passivi al 31/12/2014 riportati nel conto di bilancio.

La consistenza finale dei conti d'ordine, relativamente alla voce beni di terzi, nelle variazioni da altre cause, con segno negativo, si è avuta una diminuzione dei depositi cauzionali per € 21.260,35 a seguito di una correzione contabile a causa di una errata registrazione da parte del Tesoriere NEL 2013.

Di seguito si riporta il prospetto riassuntivo dello Stato Patrimoniale:

Attivo	31/12/2013	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2014
Immobilizzazioni immateriali	98.789,69	43.644,77	- 52.752,07	89.682,39
Immobilizzazioni materiali	25.267.591,61	808.342,95	- 889.917,01	25.186.017,55
Immobilizzazioni finanziarie	3.037.560,32		56.784,22	3.094.344,54
Totale immobilizzazioni	28.403.941,62	851.987,72	- 885.884,86	28.370.044,48
Rimanenze	-	-	-	-
Crediti	5.861.896,56	- 390.622,36	104.404,27	5.575.678,47
Altre attività finanziarie	-	-	-	-
Disponibilità liquide	5.977.397,30	1.472.244,73		7.449.642,03
Totale attivo circolante	11.839.293,87	1.081.622,37	104.404,27	13.025.320,51
Ratei e risconti	4.550,07	-	1.187,92	5.737,99
Totale dell'attivo	40.247.785,56	1.933.610,09	- 780.292,67	41.401.102,97
Conti d'ordine	4.303.102,94	- 642.189,08	- 316.242,49	3.344.671,37
Passivo				
Patrimonio netto	22.694.087,59		1.821.135,35	24.515.222,94
Conferimenti	8.693.101,85	807.007,66	- 617.914,98	8.882.194,53
Debiti di finanziamento	5.551.834,69	- 438.670,09	- 120.245,43	4.992.919,17
Debiti di funzionamento	3.095.237,18	- 63.859,14	- 315.964,29	2.715.413,75
Debiti per anticipazione di cassa	-			-
Altri debiti	213.524,25	89.444,15	- 7.615,82	295.352,58
Totale debiti	8.860.596,12	- 413.085,08	- 443.825,54	8.003.685,50
Ratei e risconti				-
Totale del passivo	40.247.785,56	393.922,58	759.394,83	41.401.102,97
Conti d'ordine	4.303.102,94	- 642.189,08	- 316.242,49	3.344.671,37

I dati pro capite

Popolazione al 31/12/2014	15.099	
	Importo complessivo 2014	Importo pro capite 2014
ICI (Imposta comunale sugli immobili)	2.392.457,67	€ 158
Pressione tributaria (Entrate titolo I)	8.689.647,92	€ 576
Entrate da trasferimenti (Entrate titolo II)	673.843,77	€ 45
Pressione finanziaria (Entrate titoli I e II)	9.363.491,69	€ 620
Contributi PAT in conto annualità e a sostegno ammortamento mutui	0,00	€ 0
Proventi da servizi (Entrate Titolo III - Categoria 1^)	479.627,52	€ 32
Proventi da beni (Entrate Titolo III - Categoria 2^)	582.227,05	€ 39
Spese correnti (Titolo I e Titolo III)	9.940.038,77	€ 658
Entrate correnti (Titoli I - II - III)	11.064.819,55	€ 733
Spesa per il personale	1.885.040,02	€ 125
Rapporto dipendenti popolazione	53	285
Indebitamento locale pro capite (residui debiti mutui)	4.992.919,17	€ 331
Spesa per il servizio del debito (Interessi e quota capitale mutui)	671.979,16	€ 45