



COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

Sede 30031 via B. Cairoli n. 39 Tel. 041.5121911 Fax 041.410665 Internet www.comune.dolo.ve.it
E-mail urp@comune.dolo.ve.it E-mail certificata protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it
Codice Fiscale 82001910270 Partita I.V.A. 00655760270

Settore VII – SERVIZI SOCIALI

041.5121947

e-mail servizi_sociali@comune.dolo.ve.it

e-mail certificata sociale.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Resp. del Procedimento: Elisabetta Sedona - Resp. dell'Istruttoria: Elisabetta Sedona

PROT. N.27319/7.2/2013

Dolo Li 05.12.2013

Spett.le Ditta Zorzato Stefano
Via RivieraXXIX Aprile n.12-14
30031 Dolo (VE)

Oggetto: Procedura in economia- affidamento diretto- richiesta elenco prezzi per la fornitura di prodotti ortofrutticoli per la mensa dell'Asilo Nido per l'anno 2014. Cig. N.Z360C8D3B5

Si comunica che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento in economia della fornitura di prodotti ortofrutticoli per la mensa dell'Asilo Nido per l'anno 2014 tramite richiesta di un unico preventivo/elenco prezzi, ai sensi dell'art.7 co.2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui all'art.125 del DLgs.n.163/2006.

Si invita pertanto Codesta spettabile Ditta a far pervenire al protocollo di questa Amministrazione Comunale, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, l'allegato elenco prezzi; il Modello A) dichiarazione per la partecipazione alla procedura negoziata; il modello A.1) dichiarazione ai sensi dell'art.38 per i soggetti in carica; il modello A.2) dichiarazione ai sensi dell'art 38 per i soggetti cessati dalla carica; modello A.3) dichiarazione ai sensi dell'art.38 in luogo dei soggetti cessati dalla carica; la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva (DURC); la dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità dei flussi finanziari; tutti insieme in una busta chiusa, debitamente compilati e firmati e corredati della copia del documento di identità del sottoscrittore.

Sulla parte esterna della busta dovrà essere apposto il nome della Ditta, il rispettivo indirizzo, i recapiti telefonici e di fax e la dicitura: "PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, IN ECONOMIA, DELLA FORNITURA DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI PER LA MENSA DELL'ASILO NIDO CIG.N. Z360C8D3B5".

I prezzi indicati dovranno intendersi per I.V.A. esclusa e dovranno essere comprensivi del trasporto della merce che dovrà essere consegnata, previa ordinazione, con cadenza settimanale dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00 al personale di cucina presso l'Asilo Nido. Il trasporto e la consegna delle derrate, a carico della Ditta, sono condizioni imprescindibili per poter partecipare alla procedura.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il pagamento dei corrispettivi sarà disposto entro 30 giorni dalla data di protocollo di ricevimento della fattura e secondo le normative in materia di contabilità degli Enti Pubblici.

La data di inizio della fornitura verrà comunicata dal Responsabile dell'Asilo Nido del Comune di Dolo.

La Ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità riguardante la regolarità della documentazione dei beni viaggianti, destinati all'Asilo Nido, nonché alle concessioni che necessitano per l'esercizio della fornitura, e il rispetto di tutte le prescrizioni previste per il trasporto della merce in conformità alla normativa vigente e in materia di HACCP.

Verificato che alla data odierna sono attive convenzioni Consip per la fornitura di beni di cui alla presente lettera di invito che però non corrisponde alle necessità di rifornimento dell'Asilo comunale, l'Amministrazione Comunale rende comunque noto a Codesta spettabile Ditta che qualora, nel corso del 2014 intervenissero modifiche alla presente convenzione o nuove Convenzioni Consip relative alla fornitura di detti beni, eserciterà con la Ditta affidataria i diritti previsti dall'art. 1 commi 3 e 13 del D.L. 95/2012.

Si allegano alla presente:

- modello elenco prezzi;
- Modello A) dichiarazione per la partecipazione alla procedura negoziata;
- modello A.1) dichiarazione ai sensi dell'art.38 per i soggetti in carica;
- modello A.2) dichiarazione ai sensi dell'art 38 per i soggetti cessati dalla carica;
- modello A.3) dichiarazione ai sensi dell'art.38 in luogo dei soggetti cessati dalla carica;
- modello di dichiarazione sostitutiva per la regolarità contributiva (DURC);
- modello dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità dei flussi finanziari.

La Responsabile del Settore Servizi Sociali
Elisabetta Sedona



Elisabetta Sedona

Resp.le Settore Servizi Sociali: Elisabetta Sedona

Tel 041.5121939-5121947

Fax 041.4196964

Email: servizi.sociali@comune.dolo.ve.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy): Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Dolo, responsabile del trattamento è il Responsabile di questo Settore.