



COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

Sede 30031 via B. Cairoli n. 39 Tel. 041.5121911 Fax 041.410665 Internet

www.comune.dolo.ve.it

E-mail urp@comune.dolo.ve.it E-mail certificata protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Codice Fiscale 82001910270 Partita I.V.A. 00655760270

Settore VII Servizi Sociali Tel. 041 5121947

Fax 041.4196964-410665

e-mail servizi.sociali@comune.dolo.ve.it e-mail certificata
sociale.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Resp. del Procedimento: Elisabetta Sedona Resp. dell'Istruttoria: Elisabetta Sedona

Prot. n.26300/7.15/2013

Dolo Li 22.11.2013

Spett.le Cooperativa G. Olivotti

Via Nazionale 57

30034 Mira (VE)

FAX 041.421007

info@olivotti.org

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO per realizzazione del Progetto Sociale Gruppo Appartamento" tramite apposita convenzione per il periodo 01.01.2014-31.12.2014. CIG ZD80C7F7A0

Si comunica che questa Amministrazione Comunale ritiene opportuno procedere ad un affidamento diretto, per la realizzazione del Progetto Sociale Gruppo Appartamento, per l'anno 2014, tramite richiesta di un unico preventivo/elenco prezzi, ai sensi dell'art.7 co.2 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui all'art.125 del DLgs.n.163/2006,

Pertanto si invita Codesta Spett.le Ditta a presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, un preventivo/offerta economica per l'affidamento, tramite apposita convenzione, del Progetto Sociale, allegato alla presente, relativo al Progetto Sociale Gruppo Appartamento" per il periodo 01.01.2014-31.12.2014.

La decorrenza iniziale e finale dell'affidamento può essere modificata in dipendenza dell'esito della procedura di affidamento.

Alla data di scadenza della convenzione la stessa si intenderà automaticamente cessata e non potrà essere tacitamente rinnovata.

Il prezzo complessivo stimato per l'attuazione del servizio è pari a €24.500,00 (venticinquemilacinquecento) - IVA inclusa.

Il monte ore di servizio richiesto è di circa 1248 ore annue, ovvero almeno 24 ore settimanali di servizio, come da progetto allegato; le ore di impiego potranno variare in diminuzione o in aumento, secondo le esigenze organizzative del servizio sociale comunale.

Non è ammessa offerta economica in aumento.

La procedura di affidamento diretto, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori-art.125 D.Lgs n.163/2006, esecutivo in data 22.03.2012 e successive modificazioni, che disciplina le spese in economia nel rispetto del D.P.R. n.207/2010 del 08.06.2011 e in particolare dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e

successive modificazioni che recita: "per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

La Cooperativa dovrà far pervenire al protocollo del Comune, con qualsiasi mezzo, **in busta chiusa debitamente sigillata** e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di fax e la seguente dicitura "Offerta economica per l'affidamento in economia, tramite apposita convenzione, del Progetto Sociale Gruppo Appartamento" per il periodo **01.01.2014-31.12.2014. CIG ZD80C7FA0**

La busta dovrà pervenire al Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03.12.2013**, ovvero entro 10 giorni dal ricevimento della presente richiesta di offerta, inoltrata sia a mezzo e-mail che fax.

Il suddetto plico dovrà contenere:

1. offerta economica, indicante il prezzo complessivo offerto, (iva inclusa), sia in cifre che in lettere, per il servizio, a firma del legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità;
Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico della Ditta, nessuno escluso.
2. **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati**, anche non in via esclusiva, ed attivi, su cui la Cooperativa intende ricevere i pagamenti, nonché allo stesso tempo, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 commi 1 e 7, L.136/2010 e s.m.i. – Piano straordinario contro le mafie), secondo l'allegato modello;
3. dichiarazione sostitutiva del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per aggiudicazione/impegno di spesa e liquidazione/pagamento di forniture e servizi di cui al D.Lgs. n.163/2006, secondo l'allegato modello o copia di un Durc valido se già in vostro possesso;

Si allegano alla presente richiesta:

- 1) Progetto Sociale relativo al Progetto Sociale "Gruppo Appartamento" per il periodo 01.12.2014-31.12.2014.
- 2) Bozza di convenzione da stipulare con l'Amministrazione Comunale di Dolo.
- 3) Modello tipo autodichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) Modello tipo dichiarazione sostitutiva del D.U.R.C.
- 5) Modello di autodichiarazione ai sensi dell'art.38 D.Lgs.n.163/2006.
- 6) Modello di autodichiarazione art.38, comma 1 lett. b) e c) Codice dei Contratti – Soggetti in carica;
- 7) Modello di autodichiarazione art.38, comma 1 lett. c) Codice dei Contratti – soggetti cessati dalla carica;

La Responsabile del Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Elisabetta Sedona



Elisabetta Sedona

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy): Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Dolo, responsabile del trattamento è il Responsabile di questo Settore.