



COMUNE DI DOLO

Provincia di Venezia

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

PREMESSA

Il Rendiconto della gestione, ai sensi dell'art. 227 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000, è un documento complesso che comprende:

- il Conto del Bilancio
- il Conto Economico
- il Conto del Patrimonio.

Il Rendiconto costituisce una rappresentazione articolata delle operazioni intraprese dall'ente locale. Le finalità di un rendiconto redatto con scopi generali sono quelle di rendere conto della gestione e quindi fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria, sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale. Specificamente, gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili per evidenziare la responsabilità dell'ente per le risorse ad esso affidate e per prendere decisioni.

Il **conto del bilancio** o rendiconto finanziario dimostra i risultati finali della gestione finanziaria nel periodo considerato: vengono evidenziate le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione di competenza che per la gestione residui. Dai quadri riepilogativi del conto del bilancio risultano:

- il *risultato di amministrazione* che tiene conto della consistenza di cassa e di tutti i residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi anche quelli provenienti da anni precedenti,
- il *risultato di gestione* che rileva la situazione dell'esercizio considerato, tenendo conto della sola gestione di competenza.

Il **conto economico** evidenzia sinteticamente i costi ed i ricavi della gestione dell'esercizio e determina il *risultato economico*, quale differenza tra ricavi/proventi e costi (ex art. 229 del suddetto T.U. ee.ll.), che indica il risultato della gestione caratteristica dell'ente, sia quella prettamente istituzionale, che quella riconducibile ai servizi a domanda individuale (servizi posti in essere non per un obbligo di legge, ma per iniziativa dell'amministrazione e a fronte di un bisogno collettivo da parte dei cittadini). Il conto economico è ottenuto attraverso una serie di rettifiche ed integrazioni dei dati della gestione finanziaria tramite il prospetto di conciliazione.

Il **conto del patrimonio** è la rappresentazione contabile della situazione patrimoniale dell'ente, costituita dal complesso di beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione. Il *reddito dell'esercizio* corrisponde all'aumento, mentre la perdita alla diminuzione, del valore del patrimonio verificate per effetto della gestione.

Entrate Correnti (Vedi Tabelle A, B, C, D)

Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo significa che l'ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla *verifica a priori* dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata), ed è solo sulla scorta di questi importi che l'amministrazione definisce i propri programmi di spesa. Fermo restando il principio del pareggio generale di bilancio, la decisione di distribuire le risorse nei diversi programmi nasce da considerazioni di carattere politico, come la scelta di intervenire in determinati campi della realtà sociale, oppure da esigenze strettamente tecniche, come l'obiettivo di garantire l'erogazione dei servizi già attivati in precedenti esercizi. Come già precisato, l'ammontare della spesa impiegata nei diversi programmi dipende dalla *disponibilità reale di risorse*, che nella contabilità comunale, sono classificate in spese di parte corrente ed in spese in conto capitale. Il programma, a sua volta, può essere composto esclusivamente da interventi di parte corrente (è il caso di un programma che si occupa solo degli interventi nel campo delle manifestazioni culturali), da spese del solo comparto in C/capitale (è il caso di un programma che definisce tutti gli interventi della manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile), o da spese di origine sia corrente che in conto capitale (è il caso di un programma che abbia per oggetto il finanziamento di tutte le spese che rientrano tra i servizi riconducibili all'amministrazione generale o alla gestione del territorio e dell'ambiente).

Nei prospetti che seguono (tabelle A, B, C e D) si dà indicazione di quali siano state le risorse di parte corrente complessivamente previste dal Comune nell'esercizio 2013 (stanziamenti), quante di queste si siano tradotte in effettive disponibilità utilizzabili (accertamenti), quanto è stato riscosso e quale sia infine la loro composizione contabile.

L'esercizio finanziario 2013 si contraddistingue per l'entrata in vigore della Tassa Asporto Rifiuti e Servizi indivisibili (denominata TARES), ai sensi dell'art. 14 del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella legge 22 dicembre 2011, n. 214. La TARES ha sostituito, per quanto attiene al pagamento del servizio di asporto dei rifiuti solidi urbani, la vecchia TARSU, introdotta nel 1994. Il Comune di Dolo non ha mai introdotto la TIA1, di cui al D.Lgs. n. 22/1997, sostituita successivamente con la TIA2 di cui al D.Lgs. n. 152/2006. Entrambe le succitate TIA facevano riferimento, per il calcolo puntuale della tariffa da applicare, al D.P.R. n. 158/1999, il quale prevede una distinzione tra parte fissa e parte variabile sull'importo complessivamente dovuto dal contribuente ed una differenziazione delle categorie di utenze, domestiche e non domestiche, ciascuna delle quali con coefficienti di produzione rifiuti differenziati. Il sistema TARSU non prevedeva l'applicazione del D.P.R. n. 158/1999, ma faceva riferimento a coefficienti di produzione calcolati sulla base di studi direttamente effettuati dal gestore del servizio di raccolta dei rifiuti. Inoltre con la TARES si è introdotto l'obbligo di copertura del servizio al 100%. La conseguenza principale nell'applicazione del nuovo tributo è stata quella di una diversa distribuzione del carico fiscale sui contribuenti rispetto alla vecchia

TARSU, nel rispetto del principio comunitario di “chi inquina paga”. La somma complessivamente accertata ammonta ad € 2.362.927,76, di cui incassati alla data del 26/02/2014 € 1.964.485,27. Il rendiconto complessivo del servizio di raccolta rifiuti verrà approvato con apposito atto di Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda la tassa sui servizi indivisibili questa è stata interamente incassata dallo Stato anche se gestita e liquidata dal Comune. Al 26/02/2014 l'importo incassato dallo Stato ammonta ad € 276.689,70.

Anche nel corso del 2013 è stata applicata l'IMU, la quale ha sostituito completamente l'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.). Rispetto al 2012 nel 2013 tutto il gettito derivante dagli altri immobili è stato direttamente incassato dal Comune, mentre per quanto attiene ai fabbricati tipologia D, il gettito è andato interamente allo Stato, con aliquota standard allo 0,76%. La differenza in aumento dello 0,20% è stata invece incassata direttamente dal Comune. Tuttavia nel corso dell'esercizio ci sono stati parecchi interventi normativi che, oltre a creare notevoli difficoltà agli operatori dell'ufficio tributi, hanno portato all'esenzione di alcune fattispecie imponibili quali: abitazione principale, immobili adibiti ad abitazione principale dai soci di cooperative a proprietà indivisa, immobili regolarmente assegnati dagli IACP, fabbricati rurali ad uso strumentale, immobili merce di proprietà di imprese edili, terreni agricoli condotti da coltivatori diretti e IAP. Il mancato gettito di queste fattispecie è stato sostituito con trasferimenti dello Stato, che alla data del 26/02/2014 ammontano ad € 1.235.157,89. L'IMU altri fabbricati ha prodotto un accertamento pari ad € 2.151.303,61, di cui incassati al 26/02/2014 € 2.079.824,29.

Altro debutto importante tra le voci di cui al titolo I delle entrate è quello relativo al Fondo di Solidarietà Comunale accertato per un importo pari ad € 640.608,89 a fronte di € 1.232.458,39 decurtati dall'IMU ad opera dello Stato per alimentare la costituzione del Fondo stesso.

Per quanto riguarda le altre entrate di cui al titolo I si registrano i seguenti significativi scostamenti tra stanziamenti definitivi e somme accertate:

- € 1.232.458,39 a titolo di mancato incasso IMU altri fabbricati a fronte del trattenimento della somma direttamente da parte dello Stato per alimentare la costituzione del Fondo di Solidarietà Comunale. E' stato applicato l'art. 6 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 54 del 06/03/2014, il quale consente di iscrivere la quota IMU propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato;
- € 148.061,51 recupero evasione I.C.I. relativamente ad accertamenti divenuti esecutivi dopo il 31/12/2013;
- € 679.525,00 IMU derivante dal mancato accertamento della II rata relativa alle fattispecie esentate, sostituita con trasferimenti dello Stato per € 543.713,48;
- € 100.589,24 a titolo di minore accertamento TARES a seguito dell'applicazione dello sconto per compostaggio.

Le altre categorie di entrata di cui al titolo I registrano lievi differenze, tra stanziamento definitivo ed accertato, di scarsa rilevanza.

Gli accertamenti al titolo I delle entrate hanno registrato un discreto livello raggiungendo il 76,77% dello stanziato. Tale percentuale risulta tuttavia inferiore rispetto a quella registrata nell'anno 2012, pari al 95,44, per

COMUNE DI DOLO - Relazione illustrativa al Rendiconto della Gestione 2013

effetto della mancata contabilizzazione della partita di giro per € 1.232.458,39 a titolo di IMU trasferita allo Stato, oltre alla mancata registrazione contabile della II rata IMU sulle fattispecie esentate con il D.L. 133/2013, accertata al titolo II delle entrate come trasferimento da parte dello Stato per € 543.713,48. Il riscosso ha invece raggiunto una percentuale pari all'65,34%. La causa degli scarsi incassi dipende dalla pesante crisi economico/finanziaria che ancora colpisce il Paese.

Al titolo II delle entrate le previsioni definitive sono state accertate per il 135,71%, superando le previsioni definitive. Tale scostamento positivo eccedente le previsioni è dovuto al trasferimento da parte dello Stato, a compensazione dei minori introiti derivanti dall'esenzione di alcune fattispecie imponibili IMU relativamente alla II rata in pagamento a dicembre. Le somme riscosse sono pari al 97,83% rispetto all'accertato e sono dovute a ritardi nei pagamenti da parte dello Stato e/o della Regione. Questa tipologia di entrate è notevolmente influenzata dalle politiche economico-finanziarie a livello nazionale e regionale, trattandosi di entrate derivanti da trasferimenti di altri enti pubblici.

Anche il titolo III delle entrate, ovvero le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dall'ente, hanno registrato un'ottima performance a livello di accertamenti, pari al 99,94% dello stanziato definitivo, pertanto con lievi differenze di somme non accertate rispetto agli stanziamenti definitivi. Le somme riscosse sono pari all'85,92% dell'accertato. Anche le entrate inerenti a tale titolo, in particolar modo la categoria 1^ "Proventi dei servizi pubblici" hanno risentito delle difficoltà economico/finanziarie incontrate nel corso dell'anno da parte dei soggetti fruitori dei servizi (asilo nido, mense, trasporto scolastico, parcheggi, canoni di locazione ecc.).

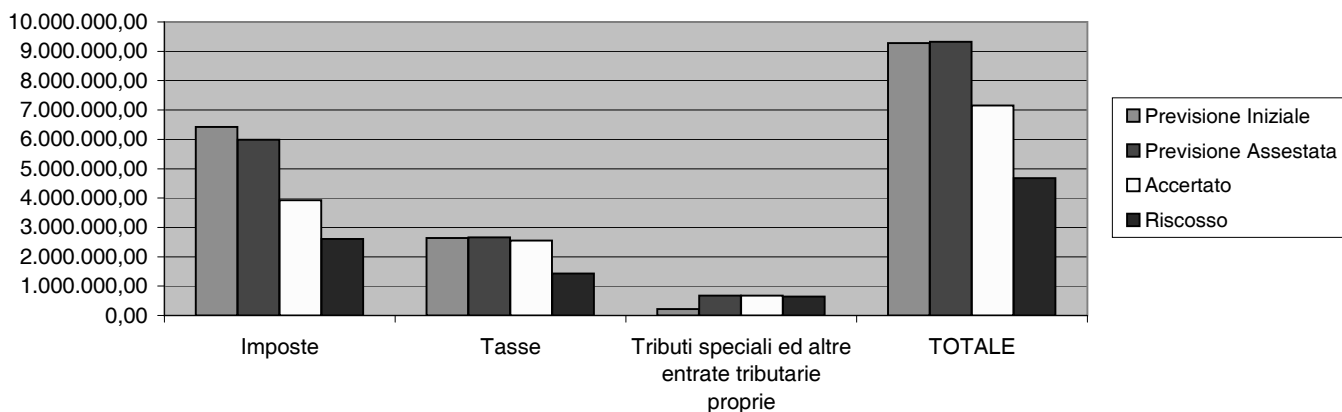
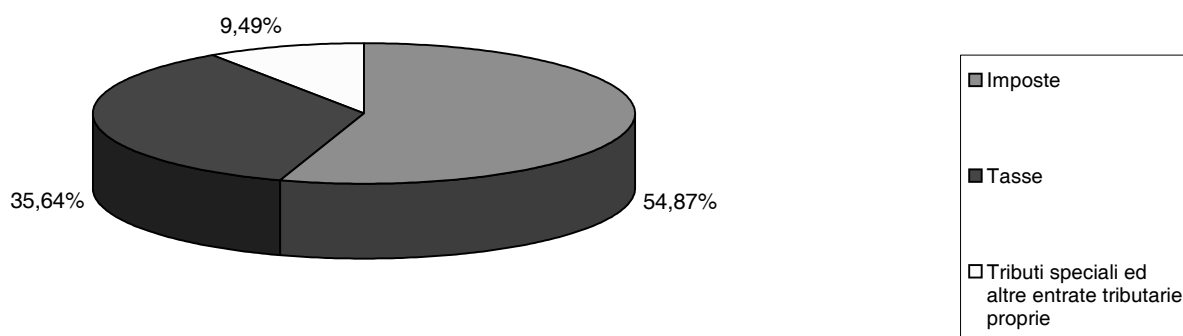
Entrate in conto capitale (Vedi Tabelle I, L)

Per quanto attiene il titolo IV delle entrate, nel corso dell'esercizio 2013 le voci di maggiore importanza sono dovute al riconoscimento di un contributo per € 10.000,00 da parte della Provincia di Venezia a copertura di quota parte delle spese sostenute per la stesura del Piano delle acque. I contributi da permessi di costruire hanno avuto una previsione iniziale di € 455.000,00 ed una definitiva di € 500.000,00 ed un accertato e riscosso pari ad € 493.561,26. Per questa tipologia di entrata permane ancora una fase di crisi anche se rispetto al 2010 si è avuto un incremento. La contrazione delle entrate in conto capitale di cui titolo IV determinano difficoltà sia per il finanziamento delle spese in conto capitale sia per quanto riguarda i saldi di competenza mista legati al rispetto del patto di stabilità interno (minori incassi significa contrazione dei pagamenti per spese di investimento). La percentuale di accertato e di riscosso sulla previsione assestata è pari al 98,71%. Ai fini della salvaguardia degli equilibri di parte corrente e per una sana e corretta gestione finanziaria non sono stati utilizzati contributi per permessi di costruire in spesa corrente. Gli impegni per spesa d'investimento finanziati con contributi da permessi di costruire ammontano complessivamente ad € 426.239,47.

Ai fini di una politica economico-finanziaria improntata al rispetto delle regole imposte dal patto di stabilità interno, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno non procedere all'accensione di nuovi mutui di cui al titolo V delle entrate.

	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Imposte	6.424.575,68	5.987.368,70	3.926.977,32	65,59	2.606.572,38	66,38	1.320.404,94	-2.060.391,38
02	Tasse	2.639.686,85	2.656.729,75	2.550.713,31	96,01	1.424.712,20	55,86	1.126.001,11	-106.016,44
03	Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	214.500,00	677.758,74	678.810,03	100,16	645.104,67	95,03	33.705,36	1.051,29
	TOTALE	9.278.762,53	9.321.857,19	7.156.500,66	76,77	4.676.389,25	65,34	2.480.111,41	-2.165.356,53

Composizione percentuale degli accertamenti

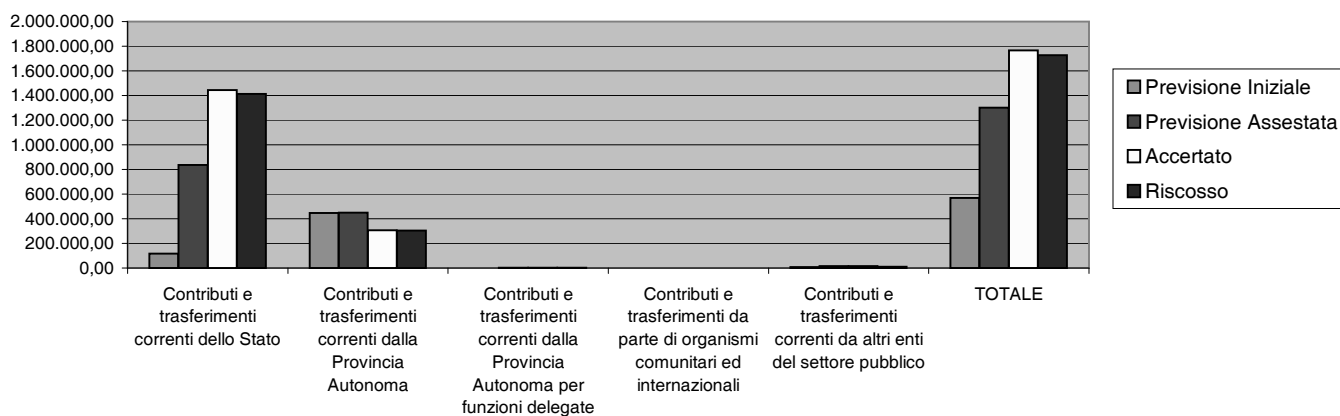
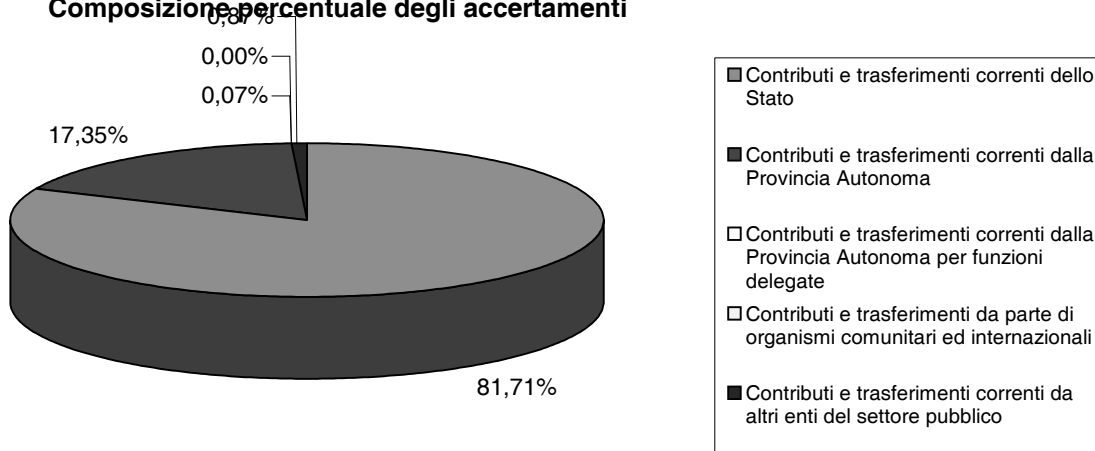


Contributi e trasferimenti correnti - TITOLO II

TABELLA B

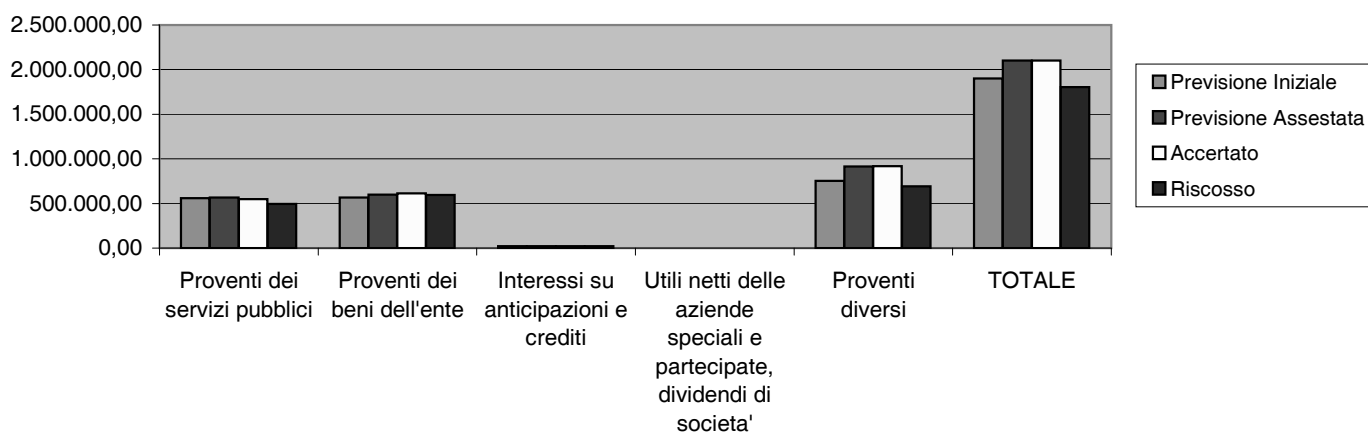
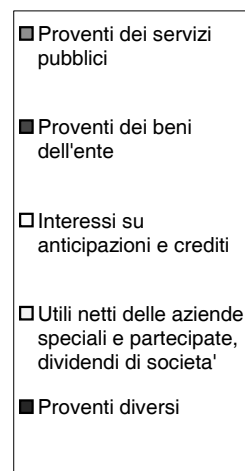
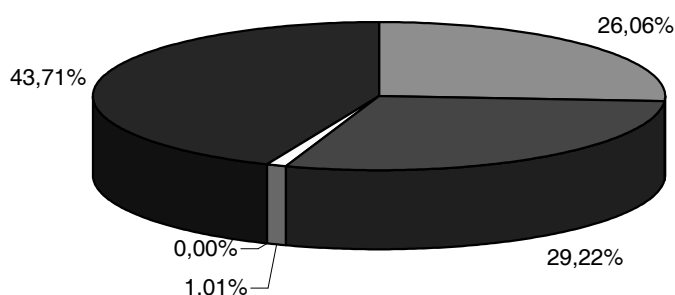
Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01 Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	115.762,50	836.606,91	1.443.484,50	172,54	1.414.084,50	97,96	29.400,00	606.877,59
02 Contributi e trasferimenti correnti dalla Provincia Autonoma	446.053,34	448.553,34	306.576,60	68,35	303.688,06	99,06	2.888,54	-141.976,74
03 Contributi e trasferimenti correnti dalla Provincia Autonoma per funzioni delegate	0,00	1.318,00	1.318,00	100,00	1.318,00	100,00	0,00	0,00
04 Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	7.900,00	15.327,38	15.290,14	99,76	9.215,14	60,27	6.075,00	-37,24
TOTALE	569.715,84	1.301.805,63	1.766.669,24	135,71	1.728.305,70	97,83	38.363,54	464.863,61

Composizione percentuale degli accertamenti



Categoria		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Proventi dei servizi pubblici	561.056,00	566.348,36	547.644,69	96,70	493.990,13	90,20	53.654,56	-18.703,67
02	Proventi dei beni dell'ente	566.798,61	597.298,61	614.142,91	102,82	596.933,94	97,20	17.208,97	16.844,30
03	Interessi su anticipazioni e crediti	21.000,00	23.110,82	21.319,56	92,25	21.319,56	100,00	0,00	-1.791,26
04	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Proventi diversi	751.545,16	916.148,56	918.594,16	100,27	693.573,40	75,50	225.020,76	2.445,60
TOTALE		1.900.399,77	2.102.906,35	2.101.701,32	99,94	1.805.817,03	85,92	295.884,29	-1.205,03

Composizione percentuale degli accertamenti

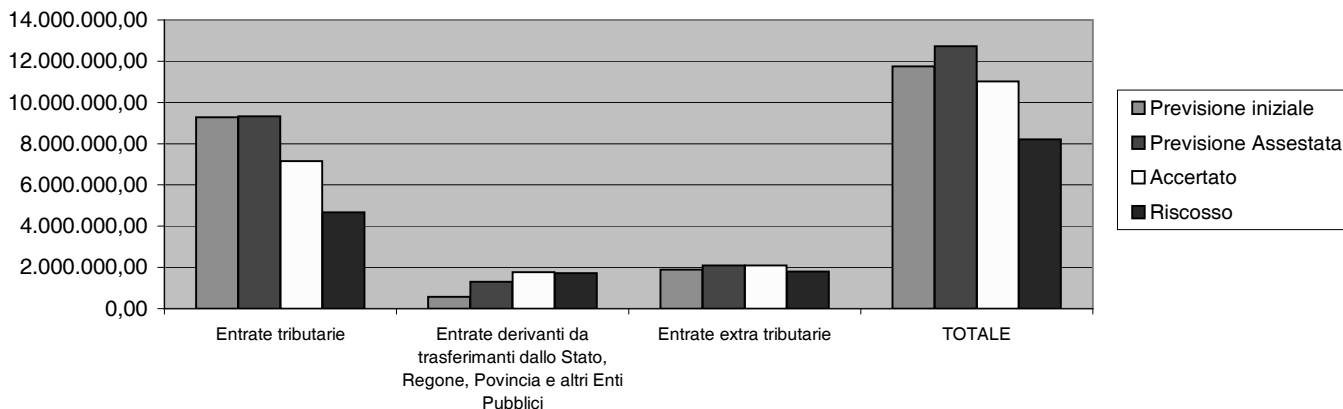
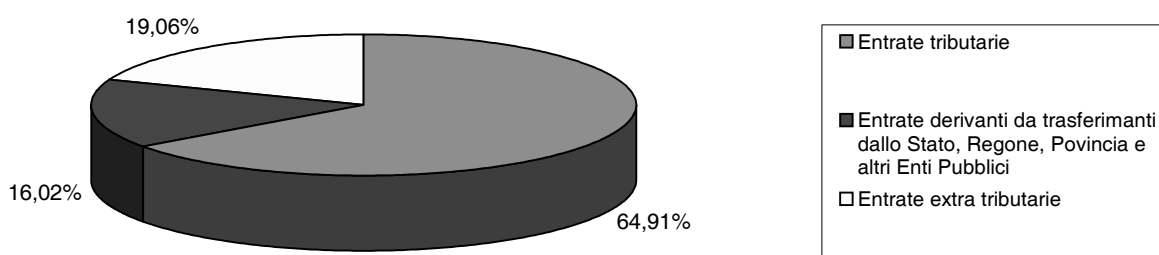


Totale entrate correnti - (TITOLO I + TITOLO II + TITOLO III)

TABELLA D

	Titolo	Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Entrate tributarie	9.278.762,53	9.321.857,19	7.156.500,66	76,77	4.676.389,25	65,34	2.480.111,41	-2.165.356,53
02	Entrate derivanti da trasferimenti dallo Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	569.715,84	1.301.805,63	1.766.669,24	135,71	1.728.305,70	97,83	38.363,54	464.863,61
03	Entrate extra tributarie	1.900.399,77	2.102.906,35	2.101.701,32	99,94	1.805.817,03	85,92	295.884,29	-1.205,03
	TOTALE	11.748.878,14	12.726.569,17	11.024.871,22	86,63	8.210.511,98	74,47	2.814.359,24	-1.701.697,95

Composizione percentuale degli accertamenti

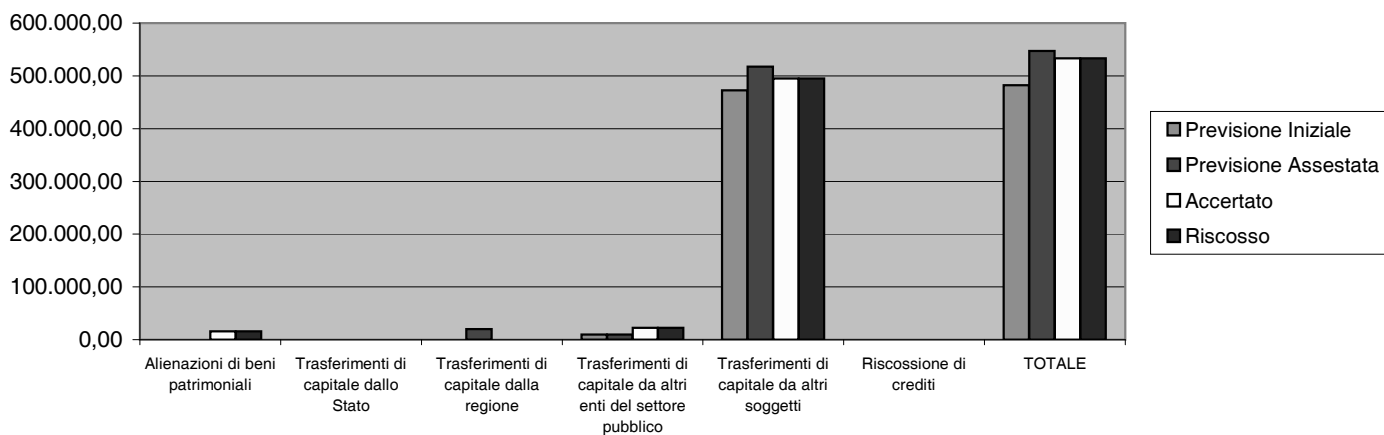
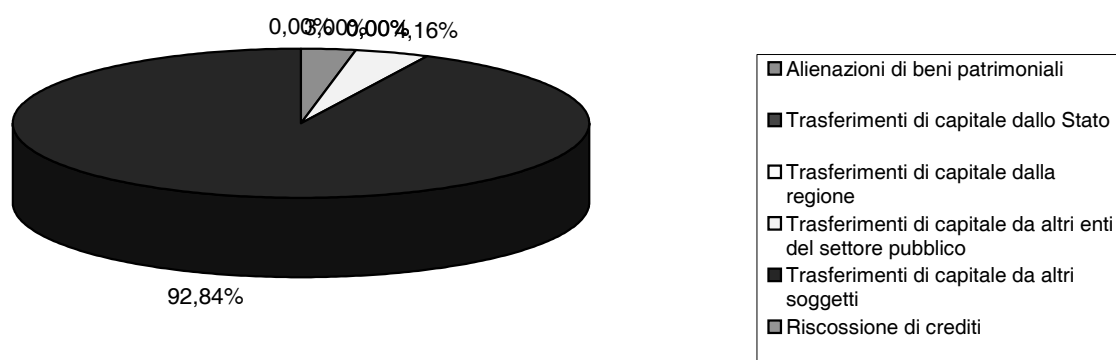


Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti - TITOLO IV

TABELLA I

Categoria		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Alienazioni di beni patrimoniali	0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00	0,00	16.000,00
02	Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasferimenti di capitale dalla regione	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00
04	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	10.000,00	10.000,00	22.182,98	221,83	22.182,98	100,00	0,00	12.182,98
05	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	472.400,00	517.400,00	494.835,50	95,64	494.835,50	100,00	0,00	-22.564,50
06	Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		482.400,00	547.400,00	533.018,48	97,37	533.018,48	100,00	0,00	-14.381,52

Composizione percentuale degli accertamenti

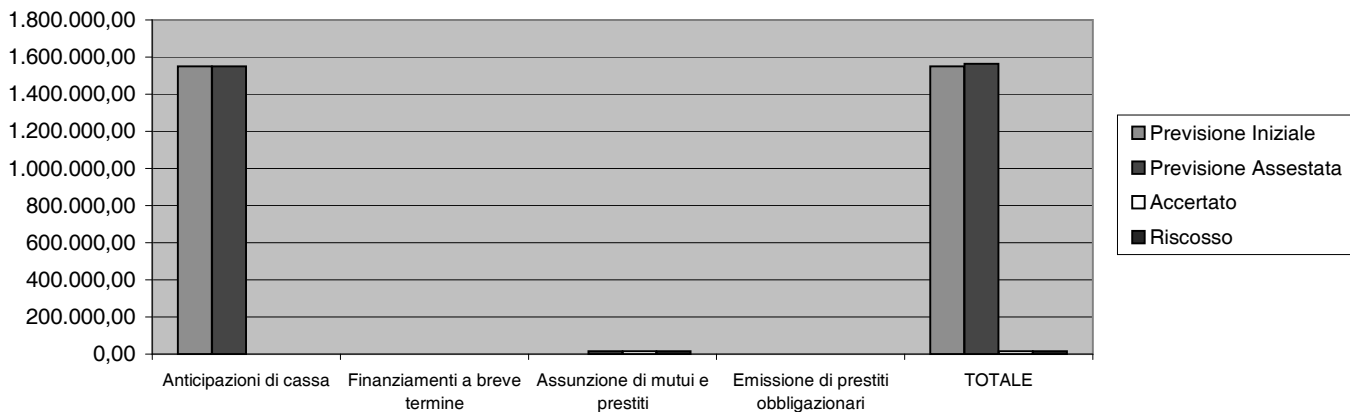
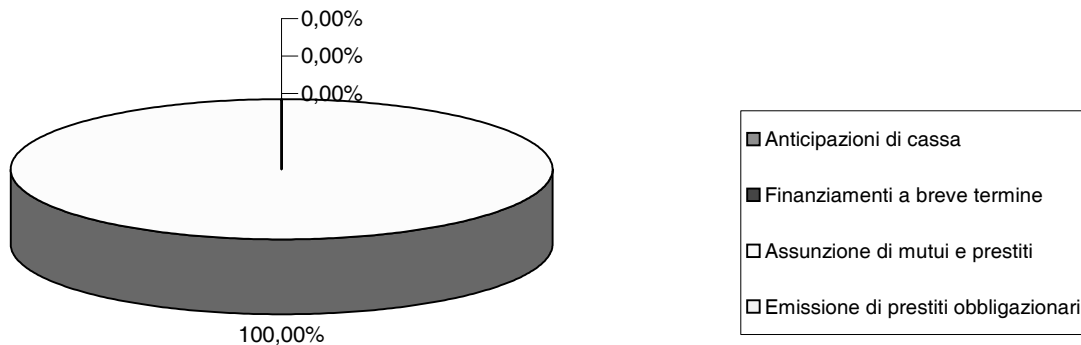


Accensione di prestiti - TITOLO V

TABELLA L

	Categoria	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Anticipazioni di cassa	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.549.370,00
02	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Assunzione di mutui e prestiti	0,00	14.981,82	14.981,82	100,00	14.981,82	100,00	0,00	0,00
04	Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.549.370,00	1.564.351,82	14.981,82	0,96	14.981,82	100,00	0,00	-1.549.370,00

Composizione percentuale degli accertamenti



SPESE:

Spese correnti Titolo I

(Vedi Tabelle E, F, G)

I valori contenuti nelle precedenti tabelle indicavano il volume complessivo delle risorse disponibili nell'esercizio. Le tabelle riportate di seguito mostrano invece come queste risorse sono state utilizzate per finanziare spese correnti.

La tabella E dimostra l'andamento della spesa corrente suddivisa per funzioni. L'impegnato complessivo sullo stanziato definitivo è pari al 91,67%. La minore spesa rispetto allo stanziato definitivo è dovuta al contenimento degli impegni al fine del rispetto del patto di stabilità interno. L'esercizio 2013 ha registrato una serie di interventi, sia a livello delle entrate sia a livello delle spese, al fine di raggiungere l'obiettivo programmatico per il rispetto del patto di stabilità interno. Obiettivo che è stato ampiamente raggiunto. Le funzioni che assorbono la maggiore quantità di risorse sono le seguenti:

1. Funzione n. 1 "Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo" per € 2.423.275,52 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa le spese relative al funzionamento degli organi politici e gestionali dell'ente con riguardo alle principali competenze istituzionali. Rispetto all'anno 2012 l'importo risulta in netta diminuzione per un importo complessivo di € 628.284,79, a fronte dell'impegno da parte dell'Amministrazione Comunale nel ridurre la spesa corrente. Si tenga inoltre presente che nell'esercizio 2012 si era registrata una spesa straordinaria per debiti fuori bilancio pari ad € 282.046,00. Pertanto il risparmio netto nel 2013, rispetto al 2012, si attesta ad € 346.284,79.
2. Funzione n. 9 "Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente" per € 2.993.687,31 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa le spese relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti nonché la gestione urbanistica del territorio. L'importo è rimasto invariato rispetto al 2012;
3. Funzione n. 10 "Funzioni nel settore sociale" per € 1.674.530,63 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa tutte le spese riferite ai servizi sociali, compresi l'asilo nido ed il servizio cimiteriale e necroscopico. L'importo rispetto al 2012 è diminuito di € 243.793,40;
4. Funzione n. 4 "Funzioni di istruzione pubblica" per € 844.542,19 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa tutte le spese riferite all'istruzione della scuola primaria e secondaria di I° grado, secondaria di II° grado, nonché tutti i servizi per la refezione e trasporto scolastico. L'importo rispetto al 2012 è aumentato di € 83.315,98;
5. Funzione n. 8 "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti" per € 789.204,22 di spese impegnate. Questa funzione raggruppa le principali spese per la manutenzione ordinaria delle opere viarie, compresa l'illuminazione pubblica. L'importo rispetto al 2012 è aumentato di € 61.497,40.

Le spese delle varie funzioni sono comprensive di tutti i fattori produttivi necessari all'erogazione del servizio (spese del personale, acquisto beni, prestazioni di servizi, uso beni di terzi, trasferimenti, interessi passivi, imposte e tasse, oneri straordinari). Infatti il riepilogo per interventi misura la spesa per tipologia di acquisto. Le

voci di maggiore rilievo sono quelle relative alla spesa del personale, alle prestazioni di servizio ed ai trasferimenti.

Nel corso dell'esercizio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Le spese correnti nel 2013 sono diminuite complessivamente, rispetto all'esercizio 2012, per un importo pari ad € 668.816,58.

Per quanto riguarda la **spesa in conto capitale** (tabella F), il contenimento del livello degli impegni è dovuto principalmente all'azione di contenimento della spesa in oggetto sempre ai fini del miglioramento dei saldi da raggiungere ai fini del rispetto del patto di stabilità interno. La notevole entità dei residui passivi al titolo II della spesa vincolano per il futuro l'ente per quanto attiene la gestione dei saldi relativi al patto di stabilità interno. Si sono comunque garantiti tutti gli interventi necessari al mantenimento in buon stato ed in sicurezza del patrimonio immobiliare comunale.

Analiticamente gli impegni complessivamente assunti al titolo II della spesa per un importo complessivo di € 622.421,80, sono i seguenti:

Codice	Descrizione	Impegno
32024	INTEGRAZIONE SPESA PER AUMENTO ALIQUOTA IVA - ONORARIO PER STIMA IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE GAS	37,50
32202	AFFIDO SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA NELL'APPARTAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA DAULI.	2.299,00
32207	RESTITUZIONE DI QUOTA PARTE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE AL SIG. CAPPELLETTO STEFANO	1.770,40
32362	AFFIDO INTERVENTI EDILI PRESSO LA SCUOLA MEDIA "P.R. GIULIANI" IN VIA IV NOVEMBRE	36.442,57
32374	CONTRIBUTO ANNUALE ALLE CHIESE ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI - LR. 44/87	2.602,36
32374	CONTRIBUTO ANNUALE ALLE CHIESE ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI - LR. 44/87	12.202,36
32404	INCARICO PER ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO	24.156,00
32429	INCARICO PER PROGETTAZIONE INTERVENTI INDICATI DAL PIANO DELLE ACQUE	48.721,92
32470	INCARICO PER VERIFICA STATICA DELLE STRUTTURE ED IL RILIEVO DEL PONTE DEI MULINI NEL CENTRO STORICO	3.500,00
32471	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDO COTTIMO FIDUCIARIO-ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. NORD-EST DOLO	41.328,96
32491	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLO SCOLO TERGOLINO AD ARINO	176.087,63
32530	FORNITURA N. 1 PC CON MONITOR, N. 2 PC SENZA MONITOR DITTA FPC S.R.L.	2.196,00
32532	FORNITURA N. 1 STAMPANTE OKI ML-5100FB PER STAMPA C.I. PER SERVIZI DEMOGRAFICI	413,80
32533	VERICHE SISMICHE SC. ELEMENT. "DE AMICIS",SCUOLA MEDIA "GIULIANI" E PALESTRA SCUOLA MEDIA "GIULIANI"	48.322,56
32540	AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONE LAVORI REALIZZAZ. PASSERELLA CICLOPEDONALE SCOLO TERGOLINO AD ARINO	9.516,00
32561	AFFIDO LAVORI DI RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI IMPIANTO TERMICO ALLA SCUOLA MEDIA GANDHI	20.740,00
32567	INCARICO PER VERIFICHE SISMICHE C/O: SC. ELEM. GIOTTO, PALESTRA GIOTTO, SC. ELEM. ARINO	50.561,68
32589	RESTITUZIONE QUOTA PARTE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE - PERMESSO DI COSTRUIRE N. 233/2009	1.367,75
32615	FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	

		2.000,00
32615	FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00
32616	PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA - INTERVENTO DI MANUT. STRAORD. COPERTURA SC. ELEM. DE AMICIS	3.415,25
32617	PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA INTERVENTO DI MANUT. STRAORD. COPERTURA IMMOBILI VIA DAULI	2.980,25
32621	INCARICO PER COORDIN. SICUR. IN FASE DI PROGETT. ED ESECUZ.- DEMOLIZ.PASSERELLA PEDONALE VILLA ANGELI	4.060,16
32622	FORNITURA ELETTRODOMESTICI SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE	817,00
32636	AFFIDO LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE QUARTIERE NORD-EST DEL CAPOLUOGO	81.709,50
32644	INCARICO PROGETTAZ. RISTRUTT. PASSERELLA CICLOPEDONALE SUL NAVIGLIO DEL BRENTA LIMITROFA A VIA DEL	12.434,24
32649	AFFIDO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVO-ESECUTIVA INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PONTE DEI MULINI	5.709,60
32652	QUOTA INCENTIVO DEL 2%- LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI P.I. QUARTIERE NORD-EST DEL CAPOLUOGO	1.961,54
32685	ACQUISTO SEDIA DA UFFICIO ERGONOMICA ED OPERATIVA PER UFFICIO RAGIONERIA	326,96
32696	AFFIDO LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO SPORTELLO ATTREZZATO - NUOVO ISTITUTO COMPRENSIVO	7.357,43
32734	ACQUISTO N. 2 SERVER PER RETE INFORMATICA COMUNALE - CONVENZIONE CONSIP SERVER 8 LOTTO 3	15.816,08
32855	FORNITURA STAMPANTE LASER M551DN UFFICIO PATRIMONIO	567,30
		622.421,80

La tabella G) dimostra le spese sostenute per il rimborso della quota capitale dei mutui di cui al titolo III della spesa per un importo di € 440.051,72.

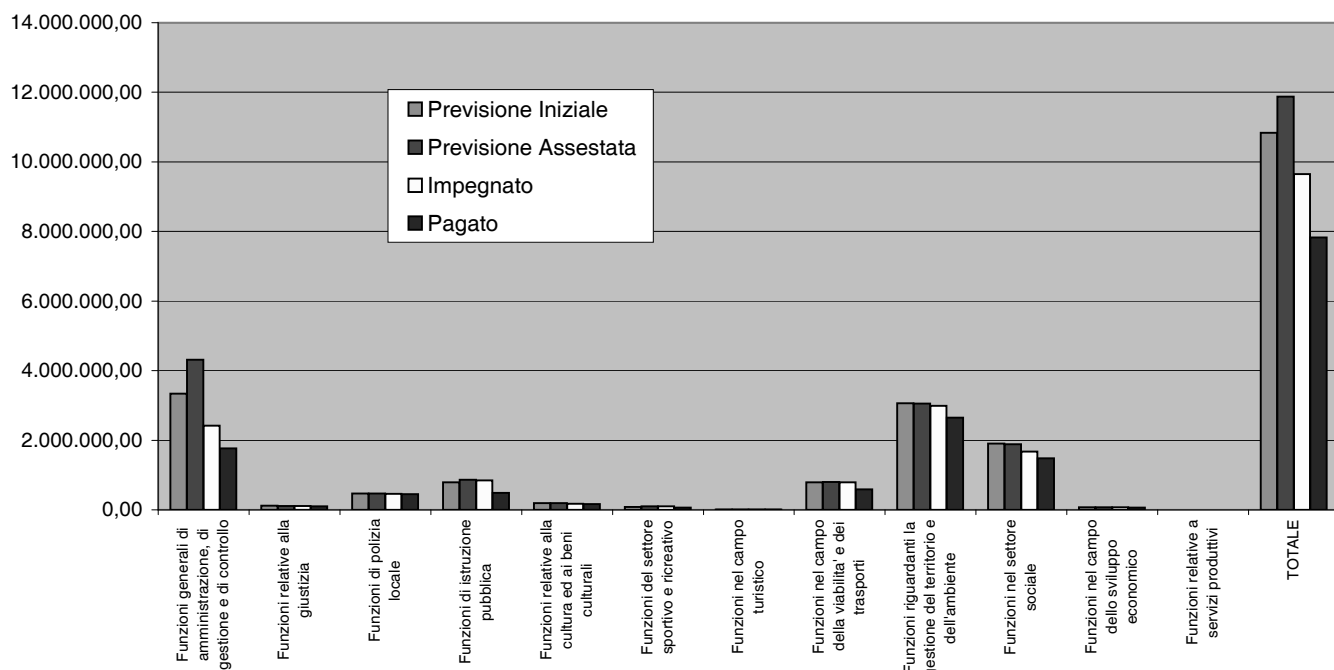
Non è stato necessario utilizzare l'anticipazione di cassa.

Le tabelle successive riepilogano per titolo di spesa l'assorbimento delle risorse per intervento.

Spese correnti - TITOLO I

TABELLA E

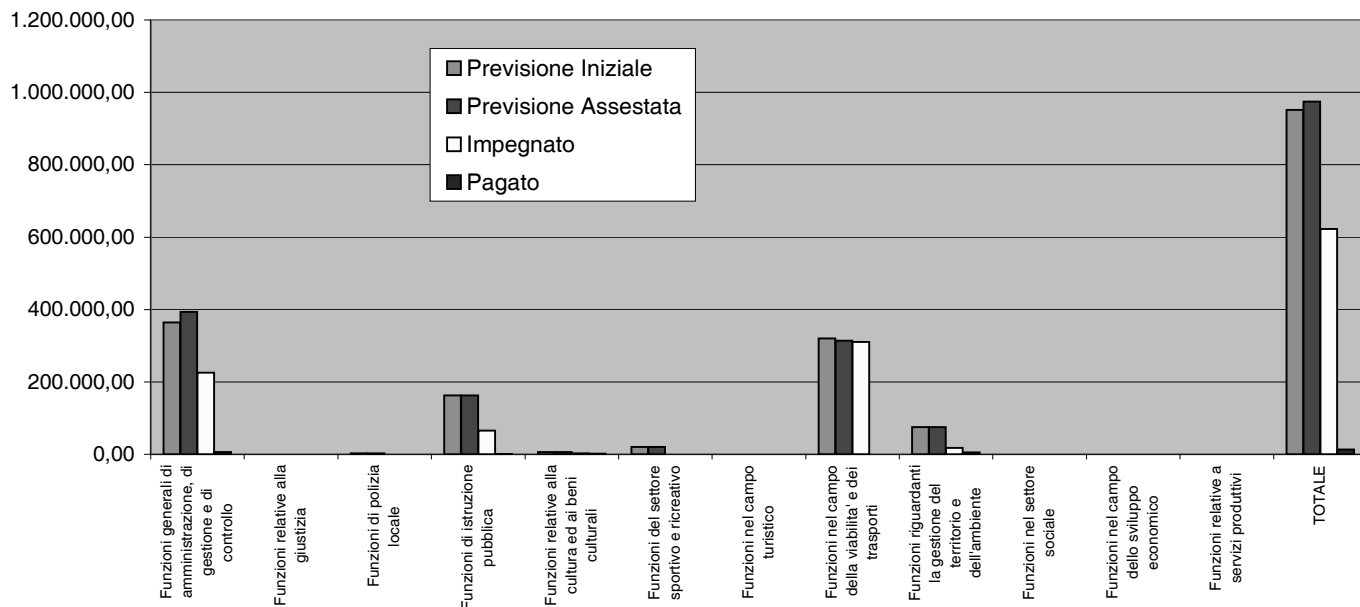
Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	3.341.405,29	4.312.883,85	2.423.275,52	56,19	1.762.321,89	72,72	660.953,63	-1.889.608,33
02 Funzioni relative alla giustizia	124.122,00	112.617,46	108.770,84	96,58	96.863,62	89,05	11.907,22	-3.846,62
03 Funzioni di polizia locale	469.914,00	469.914,00	460.914,00	98,08	454.914,00	98,70	6.000,00	-9.000,00
04 Funzioni di istruzione pubblica	792.469,00	865.049,41	844.542,19	97,63	483.661,76	57,27	360.880,43	-20.507,22
05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	190.523,00	191.199,43	176.247,61	92,18	162.003,67	91,92	14.243,94	-14.951,82
06 Funzioni del settore sportivo e ricreativo	83.975,31	98.055,31	97.944,28	99,89	65.142,30	66,51	32.801,98	-111,03
07 Funzioni nel campo turistico	13.000,00	13.000,00	12.300,00	94,62	12.300,00	100,00	0,00	-700,00
08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	786.880,00	802.402,65	789.204,22	98,36	592.670,82	75,10	196.533,40	-13.198,43
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	3.063.342,85	3.052.364,58	2.993.687,31	98,08	2.649.085,73	88,49	344.601,58	-58.677,27
10 Funzioni nel settore sociale	1.900.397,80	1.885.189,30	1.674.530,63	88,83	1.484.623,93	88,66	189.906,70	-210.658,67
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	73.664,00	71.664,00	70.920,66	98,96	67.054,01	94,55	3.866,65	-743,34
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.839.693,25	11.874.339,99	9.652.337,26	81,29	7.830.641,73	81,13	1.821.695,53	-2.222.002,73



Spese in conto capitale - TITOLO II

TABELLA M

Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	364.000,00	393.318,11	225.518,30	57,34	5.836,50	2,59	219.681,80	-167.799,81
02 Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Funzioni di polizia locale	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
04 Funzioni di istruzione pubblica	162.832,00	162.832,00	65.357,00	40,14	817,00	1,25	64.540,00	-97.475,00
05 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	6.500,00	6.500,00	3.000,00	46,15	1.772,39	59,08	1.227,61	-3.500,00
06 Funzioni del settore sportivo e ricreativo	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00
07 Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	320.395,89	314.103,89	310.603,63	98,89	0,00	0,00	310.603,63	-3.500,26
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	74.805,00	74.805,00	17.942,87	23,99	5.220,15	29,09	12.722,72	-56.862,13
10 Funzioni nel settore sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	951.532,89	974.559,00	622.421,80	63,87	13.646,04	2,19	608.775,76	-352.137,20



Spese per rimborso di prestiti - TITOLO III

TABELLA F

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1.989.422,00	1.989.422,00	440.051,72	22,12	440.051,72	100,00	0,00	-1.549.370,28
02	Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Funzioni di polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Funzioni di istruzione pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Funzioni del settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Funzioni nel campo turistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Funzioni nel settore sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.989.422,00	1.989.422,00	440.051,72	22,12	440.051,72	100,00	0,00	-1.549.370,28

Totale spese correnti - (TITOLO I + Rimborso quote capitale mutui del TITOLO III)

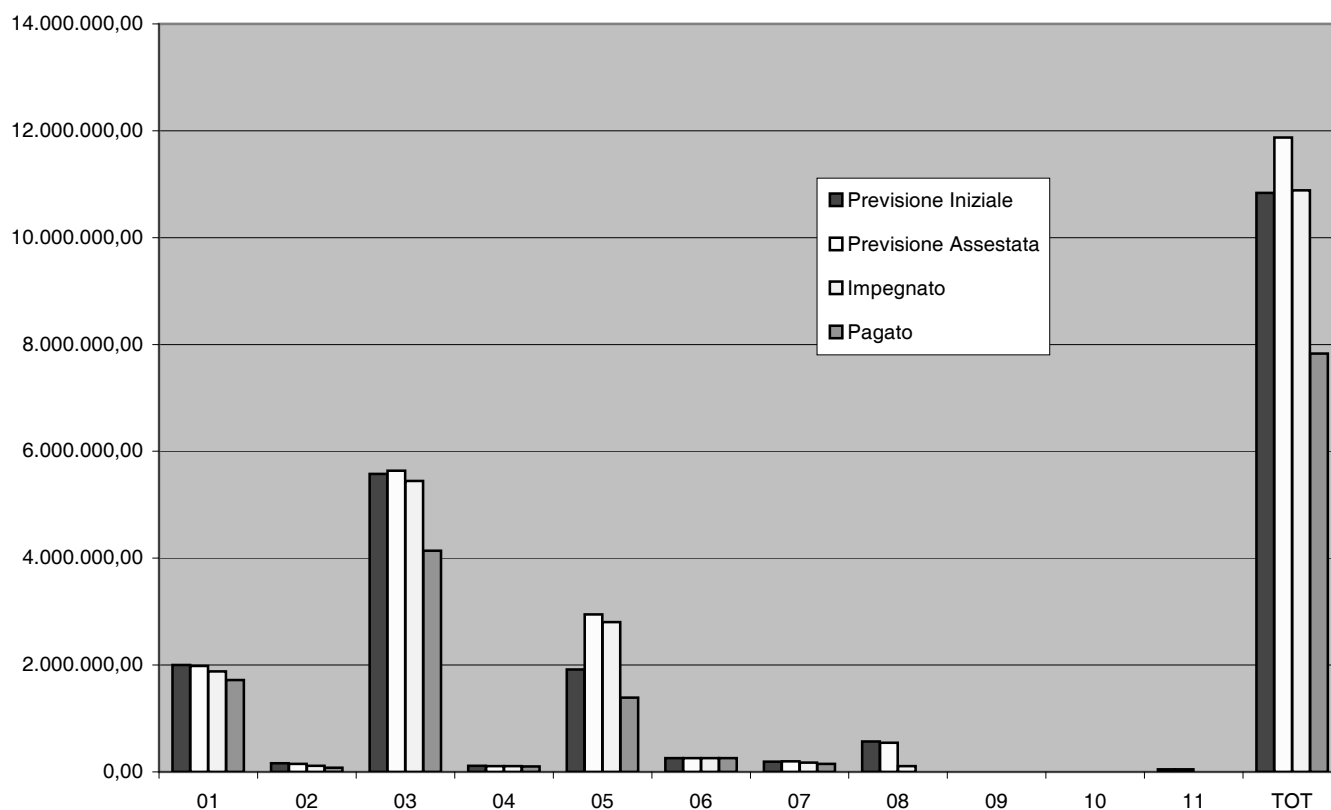
TABELLA G

	Funzione	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	10.839.693,25	11.874.339,99	9.652.337,26	81,29	7.830.641,73	81,13	1.821.695,53	-2.222.002,73
03	Spese per rimborso di quote capitale mutui e prestiti	1.989.422,00	1.989.422,00	440.051,72	22,12	440.051,72	100,00	0,00	-1.549.370,28
	TOTALE	12.829.115,25	13.863.761,99	10.092.388,98	72,80	8.270.693,45	81,95	1.821.695,53	-3.771.373,01

RIEPILOGO INTERVENTI

Spesa corrente

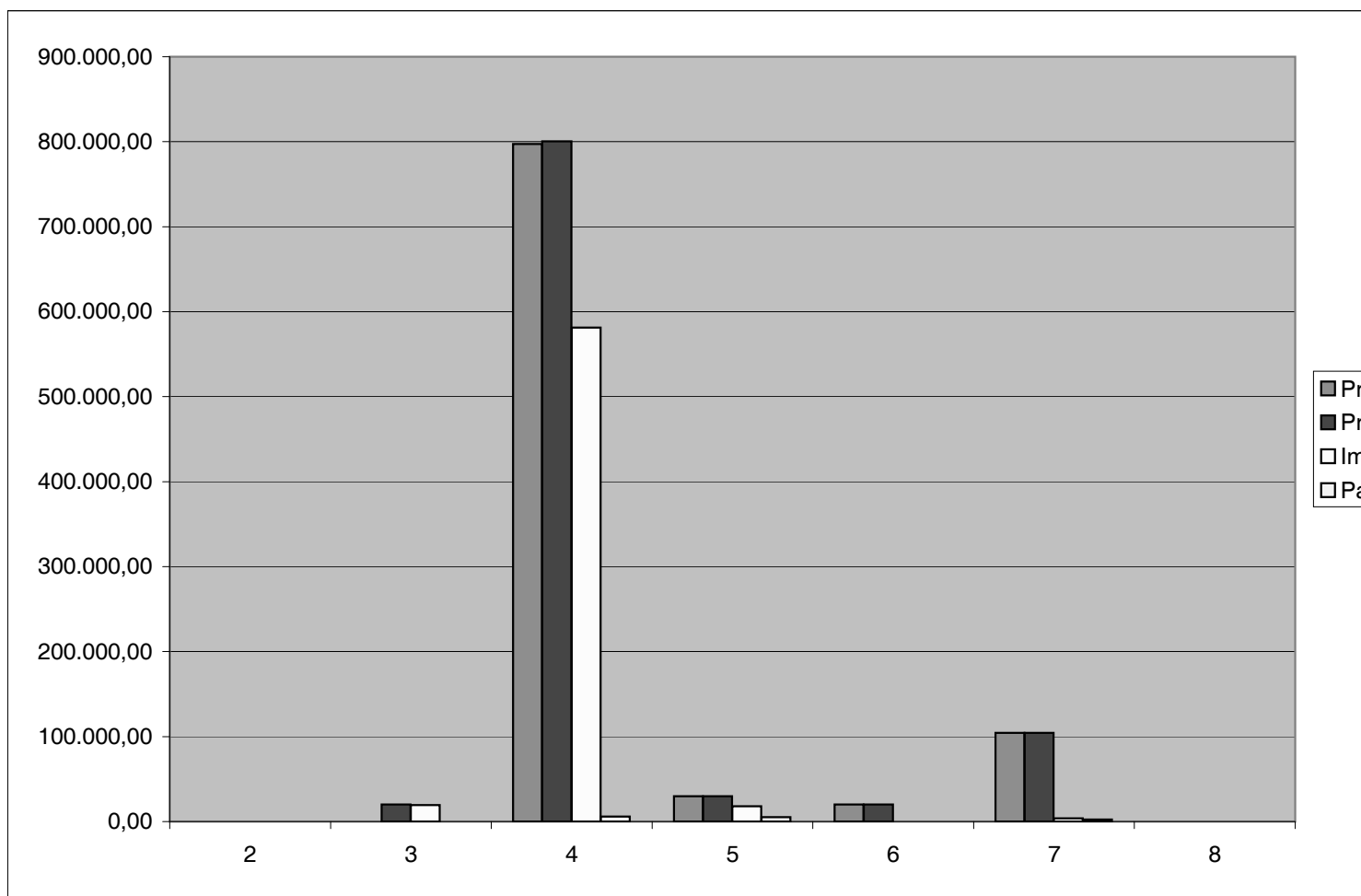
	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Personale	2.003.053,75	1.980.853,75	1.879.817,84	94,90	1.717.624,56	91,37	162.193,28	-101.035,91
02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	161.415,00	148.466,19	116.792,29	78,67	76.991,01	65,92	39.801,28	-31.673,90
03	Prestazione di servizi	5.576.876,65	5.635.645,43	5.444.230,29	96,60	4.136.863,63	75,99	1.307.366,66	-191.415,14
04	Utilizzo di beni di terzi	113.000,00	109.500,00	108.427,37	99,02	103.945,48	95,87	4.481,89	-1.072,63
05	Trasferimenti	1.918.434,31	2.949.472,70	2.800.813,32	94,96	1.390.386,30	49,64	1.410.427,02	-148.659,38
06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	255.307,00	255.307,00	255.150,64	99,94	255.150,64	100,00	0,00	-156,36
07	Imposte e tasse	192.567,00	198.032,00	173.524,35	87,62	147.779,36	85,16	25.744,99	-24.507,65
08	Oneri straordinari della gestione corrente	569.039,54	547.550,59	106.039,55	19,37	1.900,75	1,79	104.138,80	-441.511,04
09	Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Fondo di riserva	50.000,00	49.512,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-49.512,33
	TOT	10.839.693,25	11.874.339,99	10.884.795,65	91,67	7.830.641,73	71,94	3.054.153,92	0,00



RIEPILOGO PROGRAMMI

Spesa in conto capitale

Programmi	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residui	Economia
2 AFFARI GENERALI- SERV.PRODUTTIVI- SERV.POPOLAZ.- MORELLI ILARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLPI ROBERTO	0,00	20.000,00	19.320,14	96,60	0,00	0,00	19.320,14	679,86
4 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DITTADI FRANCESCO	797.395,89	800.422,00	581.341,79	72,63	5.836,50	1,00	575.505,29	219.080,21
5 EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO - TOSCO RICCARDO	29.805,00	29.805,00	17.942,87	60,20	5.220,15	29,09	12.722,72	11.862,13
6 TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
7 SERVIZI CULTURA , SPORT, TEMPO LIBERO - VANUZZO ORNELLA	104.332,00	104.332,00	3.817,00	3,66	2.589,39	67,84	1.227,61	100.515,00
8 SERVIZI SOCIALI - SEDONA ELISABETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	951.532,89	974.559,00	622.421,80	63,87	13.646,04	2,19	608.775,76	352.137,20



QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Approvando il bilancio di previsione, il Consiglio Comunale individua gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità ed impieghi. In questo ambito viene pertanto scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse essa viene finanziata. L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo, pareggio. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) pareggiano, ciò non si verifica nella gestione corrente ed investimenti. Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio.

Il quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza vede un avanzo economico pari ad € 858.060,74 dovuto a maggiori accertamenti di entrata rispetto agli impegni di spesa di parte corrente (vedi tabella H). La gestione straordinaria della competenza invece risulta in pareggio utilizzando risorse derivanti dall'avanzo economico di parte corrente pari ad € 74.421,50 (vedi tabella N). Pertanto il risultato di gestione di competenza complessivo risulta pari ad € 858.060,74 (vedi tabella O e riassunto tabella P). Quest'ultimo è dovuto esclusivamente all'azione di contenimento della spesa a fronte dell'aumento delle entrate al fine di rispettare l'obiettivo programmatico relativo al patto di stabilità interno. Per quanto riguarda la gestione in parte corrente del patto di stabilità questa avviene tra accertamenti ai quali vengono detratti gli impegni. Per quanto attiene alle spese in conto capitale la gestione ai fini del patto di stabilità interno avviene per cassa, quindi competenza più residui. Pertanto, quando i pagamenti arretrati sono di notevole entità, in conseguenza di lavori pubblici appaltati, e le entrate di cassa in conto capitale sono in diminuzione, l'unica possibilità per creare ambito di manovra finanziaria è quella di aumentare gli accertamenti in entrata e contenere gli impegni in spesa corrente. Questa operazione crea conseguentemente alti avanzi economici che influenzando conseguentemente l'avanzo di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio non è stato applicato avanzo di amministrazione 2012 né in parte corrente né in spesa in conto capitale.

Quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza

Gestione corrente

TABELLA H

	Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti / Impegni	%	Riscossioni / Pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) Minore(+)
01 Entrate tributarie	9.278.762,53	9.321.857,19	7.156.500,66	76,77	4.676.389,25	65,34	2.480.111,41	-2.165.356,53
02 Entrate derivanti da trasferimenti dallo Stato, Regioni, Province e altri Enti Pubblici	569.715,84	1.301.805,63	1.766.669,24	135,71	1.728.305,70	97,83	38.363,54	464.863,61
03 Entrate extra tributarie	1.900.399,77	2.102.906,35	2.101.701,32	99,94	1.805.817,03	85,92	295.884,29	-1.205,03
Avanzo economico di parte corrente a finanziamento di spese di investimento (-)			-74.421,50			0,00		
Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti (escose UNA TANTUM)			0,00	0,00		0,00		
Entrate UNA TANTUM (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.748.878,14	12.726.569,17	10.950.449,72	86,04	8.210.511,98	74,98	2.814.359,24	-1.701.697,95
01 Spese correnti	10.839.693,25	11.874.339,99	9.652.337,26	81,29	7.830.641,73	81,13	1.821.695,53	-2.222.002,73
03 Spese per rimborso di quote capitale mutui e prestiti	1.989.422,00	1.989.422,00	440.051,72	22,12	440.051,72	100,00	0,00	-1.549.370,28
Spese UNA TANTUM (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI	12.829.115,25	13.863.761,99	10.092.388,98	72,80	8.270.693,45	81,95	1.821.695,53	-3.771.373,01
Differenza entrate/spese correnti (al netto delle entrate e spese una tantum)	-1.080.237,11	-1.137.192,82	858.060,74		-60.181,47	-7,01	992.663,71	-5.473.070,96
Avanzo economico			858.060,74					

Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza

Gestione straordinaria

TABELLA N

	Previsione iniziale	Previsione Assestata	Accertamenti / Impegni	%	Riscossioni / Pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) Minore(+)	
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	482.400,00	547.400,00	533.018,48	97,37	533.018,48	100,00	0,00	-14.381,52
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.549.370,00	1.564.351,82	14.981,82	0,96	14.981,82	100,00	0,00	-1.549.370,00
	Avanzo di amministrazione destinato al funzionamento di spese straordinarie(c/capitale e spesa una tantum)				0,00		0,00		
	Avanzo economico di parte corrente a finanziamento di spese di investimento (+)	469.132,89	412.177,18	74.421,50	18,06	0,00	0,00	0,00	337.755,68
	Totale entrate straordinarie	2.500.902,89	2.523.929,00	622.421,80	24,66	548.000,30	88,04	0,00	-1.225.995,84
02	Spese in conto capitale	951.532,89	974.559,00	622.421,80	63,87	13.646,04	2,19	608.775,76	-352.137,20
03	Anticipazioni di cassa	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.549.370,00
	Spese UNA TANTUM (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale spese gestione straordinaria	2.500.902,89	2.523.929,00	622.421,80	24,66	13.646,04	2,19	608.775,76	-1.901.507,20
	Differenza entrate/spese correnti (al netto delle entrate e spese una tantum)	0,00	0,00	0,00	0,00	534.354,26		-608.775,76	675.511,36
	Avanzo della gestione straordinaria			0,00					

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione di competenza

Entrate

TABELLA O

Titolo		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore(+) Minore(-)
01	Entrate tributarie	9.278.762,53	9.321.857,19	7.156.500,66	76,77	4.676.389,25	65,34	2.480.111,41	-2.165.356,53
02	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	569.715,84	1.301.805,63	1.766.669,24	135,71	1.728.305,70	97,83	38.363,54	464.863,61
03	Entrate extra tributarie	1.900.399,77	2.102.906,35	2.101.701,32	99,94	1.805.817,03	85,92	295.884,29	-1.205,03
Totale entrate correnti		11.748.878,14	12.726.569,17	11.024.871,22	86,63	8.210.511,98	74,47	2.814.359,24	-1.701.697,95
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	482.400,00	547.400,00	533.018,48	97,37	533.018,48	100,00	0,00	-14.381,52
Totale entrate finali		12.231.278,14	13.273.969,17	11.557.889,70	87,07	8.743.530,46	75,65	2.814.359,24	-1.716.079,47
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.549.370,00	1.564.351,82	14.981,82	0,96	14.981,82	100,00	0,00	-1.549.370,00
06	Entrate da servizi per conto terzi	1.446.238,49	1.446.238,49	733.015,26	50,68	645.988,76	88,13	87.026,50	-713.223,23
Totale		15.226.886,63	16.284.559,48	12.305.886,78	75,57	9.404.501,04	76,42	2.901.385,74	-3.978.672,70
	Avanzo di amministrazione	0,00	0,00						
	Fondo di cassa al 1° gennaio	5.223.887,32	5.223.887,32						
Totale complessivo entrate		15.226.886,63	16.284.559,48	12.305.886,78	75,57	9.404.501,04	76,42	2.901.385,74	-3.978.672,70

Spese

Titolo		Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	10.839.693,25	11.874.339,99	9.652.337,26	81,29	7.830.641,73	81,13	1.821.695,53	-2.222.002,73
02	Spese in conto capitale	951.532,89	974.559,00	622.421,80	63,87	13.646,04	2,19	608.775,76	-352.137,20
Totale spese finali		11.791.226,14	12.848.898,99	10.274.759,06	79,97	7.844.287,77	76,35	2.430.471,29	-2.574.139,93
03	Spese per rimborso prestiti	1.989.422,00	1.989.422,00	440.051,72	22,12	440.051,72	100,00	0,00	-1.549.370,28
04	Spese per servizi per conto terzi	1.446.238,49	1.446.238,49	733.015,26	50,68	583.488,90	79,60	149.526,36	-713.223,23
Totale complessivo spese		15.226.886,63	16.284.559,48	11.447.826,04	70,30	8.867.828,39	77,46	2.579.997,65	-4.836.733,44

DIFFERENZA 0,00 0,00 858.060,74 536.672,65 321.388,09 -8.815.406,14

Avanzo determinato dalla gestione di competenza **858.060,74**

CONTO DEL BILANCIO
 Quadro riassuntivo della gestione di competenza

TABELLA P

RISCOSSIONI in conto competenza	(+)	9.404.501,04
PAGAMENTI in conto competenza	(-)	8.867.828,39
DIFFERENZA		536.672,65
RESIDUI ATTIVI della competenza	(+)	2.901.385,74
RESIDUI PASSIVI della competenza	(-)	2.579.997,65
DIFFERENZA		321.388,09
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)		858.060,74

RISULTATO DI GESTIONE	di cui:	
	Fondi vincolati	748.004,31
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
	Fondi di ammortamento	0,00
	Fondi non vincolati	110.056,43
		858.060,74

oppure:

TOTALE ACCERTAMENTI	12.305.886,78
TOTALE IMPEGNI	11.447.826,04
	858.060,74

RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Nei prospetti di seguito riportati si analizza la gestione dei residui attivi e passivi. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio. L'analisi si struttura per titoli, mentre le colonne mostrano l'evoluzione nell'esercizio del totale dei residui supportata da indicatori in termini percentuali.

Il quadro generale riassuntivo della gestione dei residui, di cui alla tabella Q, evidenzia un avanzo di € 630.324,70, conseguenza dello stralcio di residui attivi insussistenti per € 326.111,21 a fronte di economie sulla spesa a titolo di residui passivi (impegni eliminati in quanto insussistenti) per € 956.435,91.

I residui attivi eliminati dal Conto di Bilancio 2013 ammontano ad un importo complessivo di € 326.111,21. I residui attivi insussistenti sono stati eliminati per un complessivo importo di € 326.763,64. Si sono registrati maggiori residui attivi incassati per € 652,00.

La seguente tabella evidenzia analiticamente i residui attivi eliminati:

Descrizione	Importo
VERSAMENTO INPS MESE DI GENNAIO	- 46,30
COMPETENZE PERSONALE ATA CONSULTAZIONI DEL 21-22/06/2009	- 1.037,53
COMPETENZE PERSONALE ATA CONSULTAZIONI DEL 21-22/06/2009	- 345,84
INTEGRAZIONE IMPEGNO PERSONALE ATA - ELEZIONI DEL 21/22 GIUGNO 2009 (150,00 COMPENSO+12,75 IRAP)	- 122,06
INTEGRAZIONE IMPEGNO PERSONALE ATA - ELEZIONI DEL 21/22 GIUGNO 2009 (150,00 COMPENSO+12,75 IRAP)	- 40,69
RETTE ASILO NIDO - MESE DI APRILE 2010	- 163,72
RETTE ASILO NIDO - MESE DI SETTEMBRE 2010	- 202,15
RUOLO TARSU - ANNO 2011	-100.000,00
ADDIZIONALE EX-ECA RUOLI TARSU - ANNO 2011	- 10.000,00
RETTE ASILO NIDO - SETTEMBRE 2011	- 249,85
UNIONE- MANUTENZIONE EDILE, ORD. E STRAORD. SU AREE E FABBRICATI COMUN. - ANNO 2012 - VEDI IMP.30926	- 1.209,36
RIMBORSO SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO - ANNO 2012	- 49,80
RECUPERO SPESE SOSTENUTE PER RIPRISTINO PASSERELLA CICLOPEDONALE - SINISTRO OCCORSO IL 30/03/2012	- 49,59
RETTE ASILO NIDO - APRILE 2012	- 140,00
RETTE ASILO NIDO - MAGGIO 2012	- 140,00
RETTE ASILO NIDO - GIUGNO 2012	- 25,70
IMU ABITAZIONE PRINCIPALE 2012 (STIMA MEF)	- 2.960,87
IMU ALTRI FABBRICATI (STIMA MEF)	- 21.271,35
CONTRIBUTO X MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE "GIOTTO"	- 31.885,11
RUOLO ORDINARIO TARSU - ANNO 2012	-100.000,00
ADDIZIONALE EX-ECA SU RUOLI TARSU - ANNO 2012	- 10.000,00
CONTRIBUTO CONAI - ANNO 2012	359,45
COINTERESSENZA GAS METANO - ANNO 2012	- 411,59
RETTE ASILO NIDO - LUGLIO 2012	- 307,29
RETTE ASILO NIDO - SETTEMBRE 2012	- 0,13
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA SFORZO FISCALE - ANNO 2012	265,50
CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI MUTUO CREDITO SPORTIVO	- 74,23
RETTE ASILO NIDO - MESE DI OTTOBRE 2012	- 0,02
CANONE LOCAZIONE CASERMA CARABINIERI - 18/06/2012-17/12/2012	- 5.228,97
CONTRIBUTO X INDAGINE "CONDIZIONI DI SALUTE E RICORSO AI SERVIZI SANITARI"	27,05
ECONOMIE DI SPESA	- 2.013,70

SALDO CONTRIBUTO VARIABILE 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	- 20,00
RIDOTTO ACCERTAMENTO ALL'INCASSO	- 38.767,36
	-326.111,21

La seguente tabella evidenzia analiticamente i residui passivi eliminati:

Descrizione	Importo
IMPEGNO SPESA COMPENSI RISCOSSIONE RUOLI RSU ANNO 1999	- 366,89
COMPENSI RISCOSSIONE RUOLI RSU ANNO 2000	- 8.027,38
SMALTIMENTO RSU FRAZIONE SECCA E UMIDA ANNO 2001	- 0,01
INTEGRAZIONE SPESA CAUSA COMUNE RICORSO TAR BALDAN PAOLO	- 96,27
COMPENSI RISCOSSIONI RUOLI SUPPLETIVI RSU 97-98-99-00	- 31,98
IMPEGNO SPESA RIMBORSI E SGRAVI RSU ANNO 2001	- 5.842,81
QUOTA 90% SANZ. AMM.VA L.172/95 DITTA SILAN SRL (ANNO 2003)	- 1.857,60
QUOTA ONERI URBANIZZAZIONE ANNO 2003 NON IMPEGNATA E DESTINATA A OO.PP.	- 2.123,00
QUOTA ONERI URBANIZZAZIONE ANNO 2003 NON IMPEGNATA E DESTINATA A OO.PP.	- 37,92
RICORSO COMUNE DI DOLO/AMM.NE DELLE FINANZE - IMPUGNAZ.CORTE D'APPELLO DI VE/SENTEN.TRIBUN.ORDIN.	- 14,41
PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE	- 32.877,67
PARROCCHIA DI ARINO COLLAUDO TECNICO AMM/VO	- 368,08
PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI SL E BE PENALE 6242/03	- 1.000,00
SPESE PERSONALE ANNO 2005	- 4.758,77
PARERE LEGALE PER ATTUAZIONE UNITA' MINIMA DI INTEVENTO N. 2 EX CANTINE ERMOLAO	- 2.677,50
INCARICO PROGETTAZ.PRELIMINARE RIQUALIFIC. E SISTEMAZIONE CENTRO SAMBRUSON	- 0,02
PROGETTO DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA: DEFINIZIONE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIE - L. 326/2003 -	- 3.892,69
ONERI PREVIDENZIALI PROGETTO SETTORE EDILIZIA PRIVATA: DEFINIZIONE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO - L	- 926,46
IRAP SU PROGETTO DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA: DEFINIZIONE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO - L. 326/2003	- 330,88
SOMMA ERRONEAMENTE VERSATA (ACC. 2482)	- 20,00
REALIZZAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E DI COORDINAMENTO PER IL PAT ED ATTIVIT COLLEGATE	- 3.360,00
PROGETTO FINALIZZATO CONDONI - ANNO 2007	- 1.073,33
ONERI - PROGETTO FINALIZZATO CONDONI - ANNO 2007	- 255,43
IRAP - PROGETTO FINALIZZATO CONDONI - ANNO 2007	- 91,24
INCARICO CONTRO IL RICORSO PROMOSSO DA TELECOM (ATTO DEL 21/6/07)	- 1,78
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ARTT. 66 E 67 D. LGS. 507/93 - ANNO 2007 (TARSU)	- 764,02
RIQUALIFICAZIONE AREA CENTRALE DI SAMBRUSON	-207.429,74
ONERI VARI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2007	- 9.005,69
ONERI VARI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2007	- 4.954,90
SPESE SINISTRO ZECCHIN MARIA ERRONEAMENTE VERSATE	- 65,46
RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA CAIROLI INTEGRAZIONE MAGGIORE SPESA	- 43.216,73
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 8.211,60
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 62.632,02
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 20.557,00
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 335,50
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	3,55
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 8.557,12
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	144,98
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 15.760,25
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 834,00
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 130,25
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 10.552,30
MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 603,96

MUTUO CASSA DD.PP. X AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	- 2.420,00
SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2008	- 19.081,64
SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2008	- 53.639,11
IRAP - SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2008	- 7.045,62
ADEGUAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE + NUOVI PUNTI LUCE	- 32.841,45
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 560,00
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 18.676,98
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 560,00
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 75.052,70
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 7.065,26
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 1.106,72
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	0,03
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 262,76
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 8,32
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 1.925,00
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	50,00
CONTRIBUTO RESTAURO BARCHESSA EST VILLA CONCINA - DECRETO DIREZIONE LL.PP. N. 918 DEL 28/07/2009	- 1.903,20
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - PERCORSO PEDONALE VIA DEL VASO-VIA S.GIACOMO	- 23.770,46
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - PERCORSO PEDONALE VIA CHIESA E VIA SAN MICHELE - 2 STRALCIO	- 900,00
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - PERCORSO PEDONALE VIA CHIESA E VIA SAN MICHELE - 2 STRALCIO	107,95
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - PERCORSO PEDONALE VIA CHIESA E VIA SAN MICHELE - 2 STRALCIO	- 6.000,00
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - PERCORSO PEDONALE VIA CHIESA E VIA SAN MICHELE - 2 STRALCIO	- 1.700,00
MUTUO DI 1.550.000,00 - POS. N. 4534661 - MURO DI CINTA E NUOVI LOCULI CIMITERO DOLO	1.017,28
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - PERCORSO PEDONALE VIA CAZZAGHETTO	- 26.107,47
ONERI SU COMPENSI PER IL FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2009	- 8.291,04
F.DO PRODUTTIVITA' 2009 - RISORSE NON CONSOLIDATE ART. 31 CO. 3 CCNL 22/01/2004	- 5.458,83
F.DO PRODUTTIVITA' 2009 - RISORSE LETT. K ART. 15 CO. 5 CCNL 01/04/99 - INCENTIVO ICI	- 1.097,10
F.DO PRODUTTIVITA' 2009 - RISORSE LETT. K ART. 15 CO. 5 CCNL 01/04/99 - CONDONI	- 2.660,62
IRAP - F.DO PRODUTTIVITA' 2009	- 3.044,10
GESTIONE ACCESSI DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA	- 3.900,00
INTEGRAZIONE SPESA RICORSO H3G - TAR VENETO (DT. PRINCIPALE N. 2071 DEL 31/12/03)	- 100,00
IRAP SU GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI E MEMBRI COMMISSIONI COMUNALI ANNO 2010	- 250,08
SERVIZIO ECOCAMPER - RACCOLTA RIFIUTI PERICOLOSI	- 0,09
.I.C.I. - F.DO PRODUTTIVITA' ANNO 2010 - LETT. K	- 3.730,65
D.LGS 163/06 PROG. URB./EDILIZIA - F.DO PRODUTTIVITA' ANNO 2010 - LETT. K	- 1.134,63
CONDONI - F.DO PRODUTTIVITA' ANNO 2010 - LETT. K	- 1.330,60

ONERI - F.DO PRODUTTIVITA' - ANNO 2010	- 1.705,84
IRAP - F.DO PRODUTTIVITA' - ANNO 2010	- 2.015,34
CONTRIBUTO EDIFICI RELIGIOSI L.R. 20/08/87 - N. 44	- 7.680,00
SPESA PER FUNZIONAMENTO IV S.E.C.	- 3.464,30
INDIZIONE GARA REALIZZAZIONE ASCENSORE C/O BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA "GHANDI" DI SAMBRUS	- 6.178,54
INDIZIONE GARA REALIZZAZIONE ASCENSORE C/O BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MEDIA "GHANDI" DI SAMBRUS	- 9.731,14
SOSTITUZIONE BATTERIA FIAT PANDA CITYVAN TARGA VE 966571	- 102,00
PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA APPALTO LAVORI DI REALIZZAZIONE MURO DI CINTA E COSTRUZ. LOCULI CIMITERI	- 1.017,28
VERSAMENTO CONTRIBUTO PER GARA - MANUTENZIONE FABBRILE QUINQUENNIO 01/05/2011-30/04/2016	- 30,00
MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI ANNO 2011	- 827,90
TRIBUNALE - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA MANUTENZIONE FABBRILE 01/05/2011-30/04/2016	- 500,00
SCUOLE ELEMENTARI - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA MANUTENZIONE FABBRILE 01/05/2011-30/04/2016	- 306,58
SCUOLE ELEMENTARI - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA MANUTENZIONE FABBRILE 01/05/2011-30/04/2016	- 193,42
SCUOLE MEDIE - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA MANUTENZIONE FABBRILE 01/05/2011-30/04/2016	- 500,00
VERSAMENTO CONTRIBUTO PER INDIZ. PROCED. PER LAVORI DI MANUT. ORD. E STRAORD. IMPIANTI IDRO-SANITARI	- 30,00
IMM. PATRIM.-INDIZ. PROCED. NEGOZ. MANUT. ORD. E STRAORD. IMP. IDRO-SANITARI - QUINQUENNIO 01/06/201	- 1.085,92
LAVORO STRAORDINARIO - ANNO 2011	- 1.393,20
ONERI - LAVORO STRAORDINARIO - ANNO 2011	- 335,22
IRAP - LAVORO STRAORDINARIO - ANNO 2011	- 143,00
CONTRIBUTO ANNUALE EDIFICI RELIGIOSI - L.R. 20/08/87 N. 44	- 2.000,00
STAMPA 30 MANIFESTI PUBBLICIZZAZIONE BANDO DI CONCORSO FONDO DI SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI	- 273,60
GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI E MEMBRI COMMISSIONI COMUNALI ANNO 2011	- 112,44
AFFIDO GESTIONE ARCHIVI DOCUMENTALI	- 324,46
INTEGRAZIONE SPESA AGGIORNAMENTO SOFTWARE AFFRANCATRICE POSTALE	- 20,94
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ELETTRODOMESTICI SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI	- 144,00
INCARICO COLLAUDO STATICO - RESTAURO BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	- 0,03
RIPARAZIONE VEICOLI ED ATTREZZATURE DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO IN DOTAZIONE LL.PP.	- 720,00
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDO MANUTENZIONE STRAORD. SC. ELEMENT. "E. DE AMICIS"	- 1.500,00
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDAMENTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC. ELEMENTARE "MANIN"	- 1.500,00
INCARICO PER RICORSO RG 1745/2011 INNANZI TAR VENETO - SERENISSIMA RISTORAZIONE CONTRO COMUNE DI DOL	- 624,50
PRODUTTIVITA' 2011	- 1.674,17
INCENTIVI X CONDONI EDILIZI - ANNO 2011	- 5.591,29
COMPENSI CENSIMENTO POPOLAZIONE - ANNO 2011	- 626,84
CPDEL - PRODUTTIVITA' ANNO 2011	- 398,46
ONERI - CONDONI EDILIZI - ANNO 2011	- 1.330,72
ONERI - COMPENSI CENSIMENTO POPOLAZIONE - ANNO 2011	- 149,18
IRAP - PRODUTTIVITA' - ANNO 2011	- 584,14
IRAP - COMPENSI CENSIMENTO POPOLAZIONE - ANNO 2011	- 53,28
AFFIDO SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONI PASTO PER I DIPENDENTI - PERIODO 1/1-31/12/2012	- 1.379,54
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA C/O SCUOLA MEDIA GIULIANI	- 10.000,00

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA C/O SCUOLA MEDIA GIULIANI	146,40
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA C/O SCUOLA MEDIA GIULIANI	- 6.940,00
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA - MANUTENZIONE ORD. E STRAORD. C/O SCUOLA MEDIA GANDHI A SAMBRUSON	- 1.500,00
SEGRETERIA - STIPENDI ANNO 2012	- 27.746,06
CPDEL - SEGRETERIA - STIPENDI ANNO 2012	- 8.006,21
INADEL - SEGRETERIA - STIPENDI ANNO 2012	- 3.184,14
IRAP - SEGRETERIA - STIPENDI ANNO 2012	- 3.616,78
ONERI - INDENNITA' VARIE E PROGRESSIONI ORIZZONTALI - ANNO 2012	- 4,13
IRAP - INDENNITA' VARIE E PROGRESSIONI ORIZZONTALI - ANNO 2012	- 7,63
INDENNITA' POSIZIONE RESPONSABILI SERVIZI - ANNO 2012	- 0,16
ONERI - INDENNITA' POSIZIONE RESPONSABILI SERVIZI - ANNO 2012	- 48,76
IRAP - INDENNITA' POSIZIONE RESPONSABILI SERVIZI - ANNO 2012	- 0,06
LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2012	- 3.906,21
ONERI - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2012	- 929,48
IRAP - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2012	- 360,36
INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2012 (RIDOTTO IMPEGNO CON DT 348 DEL 19/03/12)	- 733,20
GESTIONE COSTO COPIA E NOLEGG. FOTOCOPIATR. COMUN. ANNO 2012- € 862,13 COSTO-COPIA-€ 2721,87 NOLEGG	- 370,36
RETTA INSERIMENTO SIGG.RI A.C. E B.S. - PERIODO 01.02 - 31.12.2012	- 165,17
RETTA INSERIMENTO SIGG.RI A.C. E B.S. - PERIODO 01.02 - 31.12.2012	- 360,66
RETTE INSERIMENTO ANZIANI - PERIODO FEBBRAIO-DICEMBRE 2012	- 5,43
RETTE INSERIMENTO ANZIANI - PERIODO FEBBRAIO-DICEMBRE 2012	- 863,72
FORNITURA DERRATE ALIMENTARI PER MENSA ASILO NIDO - PERIODO FEBBRAIO-DICEMBRE 2012	- 903,52
FORNITURA DERRATE ALIMENTARI PER MENSA ASILO NIDO - PERIODO FEBBRAIO-DICEMBRE 2012	- 134,05
TASSE AUTOMOBILISTICHE VEICOLI COMUNALI - ANNO 2012	- 3,17
FORNITURA MATERIALE INERTE PER MANUTENZIONE STRADE - ANNO 2012	- 7.197,45
MANUTENZIONE EDILE, ORD. E STRAORD. SU AREE E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012 - VEDI ACC.	- 1.568,67
MANUTENZIONE DA ESEGUIRSI IN AREE, FOSSI E FABBRICATI COMUNALI ANNO 2012	- 717,53
LAVORI DI PULIZIA DELLE CONDOTTE FOGNARIE A CORREDO DI STRADE E FABBRICATI COM.LI - FINO AL 30/06/12	- 4.779,50
MANUTENZIONE MANUFATTI IN LEGNO A CORREDO AREE E FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2012- VEDI ACC. 5605	- 5.773,77
FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONI GENERALI - ANNO 2012	- 619,77
INTEGRAZIONE SPESA PULIZIA UFFICI ANNO 2011 (LETTERA DEL 31/12/2011)	- 2.893,34
SERVIZIO PER OPERAZIONI DI CONTROLLO-REVISIONE-COLLAUDO-MANUT. APPARECCHIATURE ANTINCENDIO-ANNO 2012	- 664,00
MANUTENZIONE FABBRILE FABBRICATI E MANUFATTI COMUNALI - ANNO 2012	- 5.818,26
MANUTENZIONE E RINNOVO SEGNALETICA STRADALE NEL TERRITORIO COMUNALE - FINO AL 30/11/12	- 10.860,72
REALIZZAZIONE DIAPOSITIVE PROGETTO "TI RACCONTO UN LIBRO" DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	- 105,87
CANONE DI ASSISTENZA ANNUALE 2012 PER AFFRANCATRICE POSTALE	- 186,34
MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI PRESSO ALCUNI FABBRICATI DI COMPETENZA COMUNALE ANNO 2012	- 0,10
UTILIZZO CINEMA ITALIA PER L'ANNO 2012	- 300,00
AFFIDO FORNITURA PASTI MENSE SCOLASTICHE ANNO 2012 (LETTERA DEL 05/03/2012)	- 1.314,67
GETTONI DI PRESENZA SPETTANTI AI CONSIGLIERI COMUNALI E MEMBRI COMMISSIONI COMUNALI ANNO 2012	- 81,86
RIMBORSO SPESE MISSIONE AMMINISTRATORI COMUNALI ANNO 2012	- 300,00
ENERGIA ELETTRICA - FONTANE ANNO 2012	- 506,00

ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI ANNO 2012	- 497,50
CANONE CONCESSIONARIO PARCHEGGI A PAGAMENTO - ANNO 2012	- 2.405,18
INCENTIVO D.LGS 163/2006 (EX ART. 18 LEGGE 109/94) - URBANISTICA - ANNO 2011	- 138,26
ONERI - INCENTIVO D.LGS 163/2006 (EX ART. 18 LEGGE 109/94) - URBANISTICA - ANNO 2011	- 32,89
IRAP - INCENTIVO D.LGS 163/2006 (EX ART. 18 LEGGE 109/94) - URBANISTICA - ANNO 2011	- 11,75
INCARICO ANNO 2012 PER ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/2008	- 223,07
FORNITURA N. 3 CORONE D'ALLORO PER CELEBRAZIONE 25 APRILE 2012	- 31,50
DIRITTI DI ESECUZIONE DEGLI SFRATTI NEI CONFRONTI DI INQUILINI ATER	- 0,93
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA MANUTENZIONE AREE VERDI TERRITORIO COMUNALE ANNO 2012	- 4.303,06
CONSUMI GAS METANO EX TEATRERIA DI VIA RIZZO E CENTRO COTTURA ASILO NIDO DI PIAZZA COLLODI	- 127,35
SERVIZIO MANTENIMENTO E CUSTODIA CANI RANDAGI ANNO 2012	- 2.872,63
SERVIZI GENERALI - SPESA PULIZIA LOCALI MAGGIO 2012	- 32,43
ACQUISTI QUOTIDIANI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - LUGLIO/DICEMBRE 2012	- 302,70
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE "GIOTTO"	0,01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE "GIOTTO"	- 35.250,76
TRASFERIMENTO QUOTA A FAVORE DELL'IFEL SU RISORSE IMP	- 994,91
UFFICIO TECNICO - CONSUMI IDRICI ANNO 2012	- 19,74
INTEGRAZIONE PAGAMENTO RETTA SIG A.C. PRESSO RSA - PERIODO: 03.07.2012-31.12.2012	- 50,28
SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO POSTALE - PERIODO: 1 SETTEMBRE -31 DICEMBRE 2012	- 2.450,16
IMPIANTI SPORTIVI - CONSUMI IDRICI ANNO 2012	- 47,02
CIMITERI - CONSUMI IDRICI ANNO 2012	- 402,16
FONTANE - CONSUMI IDRICI ANNO 2012	- 482,98
CAMPO NOMADI - CONSUMI IDRICI ANNO 2012	- 507,43
SALE COMUNALI - SPESE PULIZIA ANNO 2012	- 2.387,68
ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE A.S. 2012/2013	- 5.098,84
INDIZ. PROCED. NEGOZ. AFFIDO LAVORI MANUT. ORD. E STRAORD. IMP. ELETTR. P.I. DALL'1/8/12 AL 31/07/13	- 20.494,62
SPESE FUNZIONAMENTO 4^ S.E.C. ANNO 2012	- 1.898,12
FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE	- 2.051,51
CANONE SERVIZIO IGIENE URBANA - SPAZZAMENTO - DERATTIZZAZIONE-TRATTAMENTO-SMALTIMENTO RSU	- 55.470,13
MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI DI COMPETENZA COMUNALE - PERIODO 01/08-31/12/2012	- 338,80
UFFICIO TECNICO - INTEGRAZIONE CONSUMI TELEFONICI ANNO 2012	- 330,00
UFFICI GIUDIZIARI - INTEGRAZIONE IMPEGNO CONSUMI TELEFONICI ANNO 2012	- 39,00
BIBLIOTECA - INTEGRAZIONE IMPEGNO CONSUMI TELEFONICI ANNO 2012	- 399,50
FORNITURA MATERIALE VARIO PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	- 370,84
FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER MENSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E MEDIE	- 329,14
AFFIDO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO IDRO-TERMO-SANITARIO SC. ELEMENTARE "GIOTTO"	- 0,01
IMPIANTI SPORTIVI - INTEGRAZIONE CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	- 40,50
FONTANE - INTEGRAZIONE CONSUMI IDRICI ANNO 2012	- 400,00
FONTANE - INTEGRAZIONE CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	- 400,00
FOGNATURA - INTEGRAZIONE CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	- 2.172,50
ALLOGGIO OBIETTORI - INTEGRAZIONE ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	- 71,00
CIMITERI - INTEGRAZIONE ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	- 500,00
CIMITERI - INTEGRAZIONE CONSUMI IDRICI ANNO 2012	- 400,00
UFFICIO TECNICO INTEGRAZIONE CONSUMI IDRICI ANNO 2012	- 150,20
UFFICIO TECNICO - INTEGRAZIONE ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	- 586,00

AFFIDO SERV. TRASP. SCOLAST. ALUNNI E SERVIZIO CUSTODIA ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA-A.S. 12/13-13/14	- 4.176,19
UTENZE IMMOBILE VIA MANTEGNA N. 8 - RISCALDAMENTO, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA	- 27,90
AFFIDO MANUTENZIONE PUNTI LUCE IN ZONA ARTIGIANALE (VIA 1°MAGGIO E VIA DELL'INDUSTRIA)	- 1.427,80
MANUTENZIONE MEZZI ADIBITI A TRASPORTO SCUOLABUS	- 246,21
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI ELETTRICI VEICOLI ADIBITI A TRASPORTO SCUOLABUS	- 508,20
SCUOLABUS - INTEGRAZIONE CARBURANTI ANNO 2012	- 513,48
STRADE INTERNE - INTEGRAZIONE CARBURANTI ANNO 2012	- 983,71
AFFIDO SERVIZIO MANUTENZIONE, PULIZIA E LAVAGGIO SEDE STRADALE A SEGUITO INCIDENTE STRADALE	- 0,01
AFFIDO FORNITURA STAMPATI AL CAMPIONE E MATERIALE DI CANCELLERIA PERIODO OTTOBRE-SETTEMBRE 2015-	- 255,06
INTEGRAZIONE SPESA PER FREQUENZA MINORI B.M., C.G. E C.G. - MESI DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2012	- 1,35
INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2012	- 28,90
ONERI - INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2012	- 7,63
IRAP - INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2012	- 3,09
VISITE FISCALI PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2012	- 500,00
REALIZZAZIONE 3°FESTIVAL DELLA LETTERATURA PER RAG AZZI	- 6,50
REALIZZAZIONE 3°FESTIVAL DELLA LETTERATURA PER RAG AZZI	- 31,60
IRAP SU COMPENSI PER REALIZZAZIONE 3°FESTIVAL DELLA LETTERATURA PER RAGAZZI	- 3,19
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE KYOCERA TASKALFA 5500i IN CONSIP PER 60 MESI	- 439,04
COMPENSI COMPITI CON SPECIFICHE RESPONSABILITA' CAT. B-C-D (ART. 17 LETT. F - COORDINATORI)	- 24,66
COMPENSI COMPITI CON SPECIFICHE RESPONSABILITA' CAT.D (ART. 17 LETT. F - VICE-RESPONSABILI)	- 190,41
COMPENSI COMPITI CON SPECIFICHE RESPONSABILITA' CAT.B-C-D (ART. 17 LETT. I - ANAGRAFE-URP)	- 47,13
COMPENSI PRODUTTIVITA' - ANNO 2012	- 2.094,51
STAMPA MATERIALE DIVULGATIVO E SPESE VARIE PER MOSTRA "ALL'ALBA DEI DINOSAURI"	- 0,90
SERVIZI GENERALI - INTEGRAZIONE IMPEGNO CONSUMI TELEFONICI ANNO 2012	- 232,00
ACQUISTO ELEMENTI ARREDO URBANO AFFIDAMENTO ATTRAVERSO ACQUISTINRETE P.A. - MERCATO ELETTRONICO	- 7.308,40
QUOTA INCENTIVO LAVORI DI MANUTENZIONE ALCUNI TRATTI DI VIA MONACHE, RIZZO E TITO	- 0,01
AFFIDO ESUMAZIONI ORDINARIE C/O CAMPI DI INUMAZIONE CIMITERI COMUNALI	- 8.646,85
MANUTENZIONE IMPIANTO TERMICO FABBRICATO ADIBITO A TRIBUNALE	- 0,01
AFFIDO FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE	- 2.568,44
IRAP SU COMPENSI REALIZZAZIONE CICLO CONFERENZE "I MISTERI DELLE ANTICHE CIVILTA"	- 31,47
INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO ANNO 2012	- 723,96
ACQUISTO ARREDI SCUOLE PRIMARIE DOLO	- 9,19
ASILO NIDO INTEGRAZIONE ENERGIA ELETTRICA ANNO 2012	- 1.134,00
AFFIDO FORNITURA TELEFAX PER SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAMBRUSON	- 0,01
INDIZ. PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI MANUTENZ. E RINNOVO SEGNALETICA STRAD. -TRIENNIO 20/12/12-19/12/15	- 11.396,56
LAVAGGIO E RIPARAZIONE TENDE SCUOLA DELL'INFANZIA DI DOLO	- 168,74
AFFIDO LAVORI DI MANUTENZIONE E RINNOVO DELLA SEGNALETICA STRADALE NEL TERRITORIO COMUNALE	- 14.520,00
GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI, COMPONENTI COMMISSIONI CONSILIARI - ANNO 2012	- 815,69
IRAP SU GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI, COMPONENTI COMMISSIONI CONSILIARI - ANNO 2012	- 153,00

RIMBORSO SPESE PER PERMESSI E ASPETTATIVE AMMINISTRATORI COMUNALI - ANNO 2012	- 1.370,23
AFFIDO SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIA STRADE COMUNALI A SEGUITO DI EVENTI ATMOSFERICI NEVOSI	- 726,00
FORNITURA DVD PER BIBLIOTECA COMUNALE	- 0,02
INTERVENTI DI ABBATTIMENTO E POTATURA DI ESSENZE ARBOREE ANNO 2012-2013- APPROVAZIONE PROGETTO	- 1.936,00
INTERVENTI DI ABBATTIMENTO E POTATURA DI ESSENZE ARBOREE ANNO 2012-2013- APPROVAZIONE PROGETTO	- 523,32
INTERVENTI DI ABBATTIMENTO E POTATURA DI ESSENZE ARBOREE ANNO 2012-2013- APPROVAZIONE PROGETTO	0,03
INTERVENTI DI ABBATTIMENTO E POTATURA DI ESSENZE ARBOREE ANNO 2012-2013- APPROVAZIONE PROGETTO	- 10,33
AFFIDO MANUTENZIONE E PULIZIA COPERTURA EDIFICI COMUNALI	- 1.089,60
AFFIDO SERVIZIO DI PRESA IN CARICO E DEPOSITO DELL' ARCHIVIO COMUNALE UBICATO IN VIA F.LLI BANDIERA	- 8.916,03
INTEGRAZIONE SPESA PER ESUMAZIONI ORDINARIE C/O CAMPI DI INUMAZIONE CIMITERI COMUNALI	- 3.758,98
INCARICO PERIZIA DI STIMA AREA DI VIA DEL VASO (FG 9 MAPP.LI 1503,1517 E 125)	- 650,50
FORNITURA E POSA IN OPERA N. 10 TARGHE VIARIE COMPLETE DI PALO DI SOSTEGNO DA INSTALLARE SU STRADE	- 1.246,30
INIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER ABBATTIMENTO E POTATURA DI ESSENZE ARBOREE	- 0,03
INCARICO PER REDAZIONE INVENTARIO DEI REPERTI CONSERVATI C/O ANTIQUARIUM DI SAMBRUSON	- 37,50
IRAP SU COMPENSO PER REDAZIONE INVENTARIO DEI REPERTI CONSERVATI C/O ANTIQUARIUM DI SAMBRUS	- 3,20
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDO LAVORI DI POTATURA E REIMPIANTO ESSENZE ARBOREE TERRITORIO COM.	- 0,11
CONSUMI GAS-METANO EX TEATRERIA DI VIA RIZZO E CENTRO DI COTTURA ASILO NIDO	- 300,00
AFFIDO SERVIZIO TRASCRIZIONE DA REGISTRAZIONE AUDIO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE	- 0,07
11° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - SALDO COMPENSI U FFICIO CENSIMENTO	- 328,42
INDENNITA' MANEGGIO VALORI PERSONALE SPORTELLI POLIFUNZIONALE - ANNO 2012	- 68,40
ECONOMIE DI SPESA	- 50,00
ECONOMIE DI SPESA	- 7.354,50
ECONOMIE DI SPESA	- 2.013,70
ECONOMIE DI SPESA	- 469,26
ECONOMIE DI SPESA	- 1.491,24
ECONOMIE DI SPESA	- 200,00
ECONOMIE DI SPESA	- 200,00
ECONOMIE DI SPESA	- 7,00
ECONOMIE DI SPESA	- 100,00
ECONOMIE DI SPESA	- 100,00
ECONOMIE DI SPESA	- 100,00
ECONOMIE DI SPESA	- 150,00
ECONOMIE DI SPESA	- 100,00
ECONOMIE DI SPESA	- 100,00
ECONOMIE DI SPESA	- 200,00
ECONOMIE DI SPESA	- 37,95
QUOTA INCENTIVO SU LAVORI DI MANUTENZIONE FABBRILE-QUINQUENNIO 01/05/2011 - 30/04/2016	306,58
AFFIDO INTERVENTI STRAORDINARI POTATURA ALBERATURE DANNEGGIATE DAL PESO DELLA NEVE	1.936,00
ABBONAMENTI (N. 7) BIMESTRALI PARCHEGGIO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER I LAVORATORI IMPEGNATI NEL	560,00
INTEGRAZIONE SPESA INCARICO D.L. AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	8.211,60

AFFIDO FORNITURA ELEMENTI DI ARREDO URBANO	7.308,40
AFFIDO LAVORI DI POTATURA DUE ALBERATURE PRESSO CIMITERO DOLO	523,32
AFFIDO LAVORI DI POTATURA DUE ALBERATURE PRESSO CIMITERO DOLO	- 523,32
AFFIDO MANUTENZIONE MECCANICHE ED ELETTRONICHE ASCENSORE PRESSO CASERMA CARABINIERI	8.250,00
AFFIDO INTERVENTO DI ASFALTATURA E SISTEMAZIONE ESTERNA CASERMA DEI CARABINIERI	10.825,67
AFFIDO INTERVENTO DI ASFALTATURA E SISTEMAZIONE ESTERNA CASERMA DEI CARABINIERI	- 3,55
AFFIDO INTERVENTI COMPLEMENTARI CASERMA DEI CARABINIERI	43.556,35
AFFIDO INTERVENTI COMPLEMENTARI CASERMA DEI CARABINIERI	- 144,98
AFFIDO FORNITURA ED INSTALLAZIONE IMPIANTO ASCENSORE BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	18.676,98
REALIZZAZIONE NUOVA AREA VERDE PER DISPERSIONE CENERI CIMITERO SAMBRUSON	2.123,00
N. 7 ABBONAMENTI BIMESTRALI PER PARCHEGGIO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	560,00
APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETTIVA E DI VARIANTE - LAVORI RESTAURO BARCHESSA	75.052,70
FORNITURA E POSA NUOVO CANCELLO PASSO CARRAIO - LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI	6.050,00
AFFIDAMENTO OPERE COMPLEMENTARI DITTA BELVEDERE SPA - AMPLIAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	8.050,38
AFFIDAMENTO ECIS SRL - COMPLETAMENTI SISTEMAZIONI ESTERNE AMPLIAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	6.456,62
VERSAMENTO DIRITTI ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO CASERMA CARABINIERI	335,50
INTEGRAZIONE SPESA INCARICO D. L., ASSISTENZA, MISURA, CONTABILITA', LIQUIDAZIONE ECC.	7.065,26
INDIZIONI PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI EDILI PRESSO LA SCUOLA MEDIA "PADRE REGINALDO GIULIANI"	10.000,00
INDIZIONI PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI EDILI PRESSO LA SCUOLA MEDIA "PADRE REGINALDO GIULIANI"	- 679,55
INDIZIONI PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI EDILI PRESSO LA SCUOLA MEDIA "PADRE REGINALDO GIULIANI"	- 2.420,00
INDIZIONI PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI EDILI PRESSO LA SCUOLA MEDIA "PADRE REGINALDO GIULIANI"	- 976,00
INDIZIONI PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI EDILI PRESSO LA SCUOLA MEDIA "PADRE REGINALDO GIULIANI"	- 5.494,92
AFFIDAMENTO INCARICO PER ESECUZIONE VARIAZIONE CATASTALE BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	1.106,72
AFFIDAMENTO INCARICO PER ESECUZIONE VARIAZIONE CATASTALE BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	- 41,68
COMPETENZE PER PRESTAZIONI DI CONTROLLO "ALTA SORVEGLIANZA" SU MANUTENZ. STR. SC. ELEM. "DE AMICIS"	1.500,00
COMPETENZE PER PRESTAZIONI DI CONTROLLO SU LAVORI SCUOLA ELEMENTARE "D. MANIN" NELLA FRAZIONE DI SAM	1.500,00
COMPETENZE PER PRESTAZIONI DI CONTROLLO SU MANUTENZIONE DELLA SCUOLA MEDIA "GANDHI" A SAMBRUSON	1.500,00
RIDOTTO IMPEGNO ALL'INCASSO	- 38.767,36
ECONOMIA DI SPESA	- 1.300,00
ECONOMIA DI SPESA	- 3,91
ECONOMIA DI SPESA	- 1.238,94
ECONOMIA DI SPESA	- 251,53
ECONOMIA DI SPESA	- 421,43
ECONOMIA DI SPESA	- 597,44
ECONOMIA DI SPESA	- 1.985,23
ECONOMIA DI SPESA	- 2,70
ECONOMIA DI SPESA	- 4,60

ECONOMIA DI SPESA	- 2.000,00
INCARICO PER VARIAZIONE E REGOLARIZZAZIONE PRATICA CATASTALE IMMOBILE SEDE DELLA CASERMA	8.557,12
QUOTA INCENTIVO PROGETTO ISTITUZIONE UNICO ISTITUTO COMPRENSIVO PRESSO SCUOLA MEDIA "GIULIANI"	679,55
ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO SPESE DI REGISTRAZIONE ED ACQUISTO VALORI BOLLATI	900,00
ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO SPESE DI REGISTRAZIONE ED ACQUISTO VALORI BOLLATI	- 107,95
FORNITURA E POSA DI TERRENO VEGETALE PERCORSO PEDONALE DI CLS AUTOBLOCCANTI - AMPLIAMENTO CASERMA	5.656,75
INTERVENTO DI POTATURA ESSENZE ARBOREE E SISTEMAZIONE AREE VERDI ESTERNE - AMPLIAMENTO CASERMA	10.103,50
INCARICO PER REDAZIONE ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA UNITA' ABITATIVE AMPLIAMENTO CASERMA	834,00
AFFIDO TRASLOCO ARREDI SEGRETERIA SCUOLA ELEMENTARE "DE AMICIS" A SCUOLA MEDIA "GIULIANI"	2.420,00
SPOSTAMENTO E/O ADEGUAMENTO LINEE TELEFONICHE PRESSO SCUOLA MEDIA "P.R. GIULIANI"	976,00
SPOSTAMENTO E/O ADEGUAMENTO LINEE TELEFONICHE PRESSO SCUOLA MEDIA "P.R. GIULIANI"	- 146,40
AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21% AL 22% (AGGIORNAMENTO IMPEGNO) - LETTERA DEL 4/11/2013	46,75
AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21% AL 22% (AGGIORNAMENTO IMPEGNO) - LETTERA DEL 23/10/2013	83,50
IMPEGNO ANNULLATO	- 400,00
AFFIDOLAVORI DI MODIFICA ACCESSO ESISTENTE IN VIA ARINO EDIFICIO AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	10.552,30
AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22% (LETTERA DEL 14/11/2013)	262,76
AUMENTO IVA DAL 21 AL 22% - AD INTEGRAZIONE DETERM. NN. 1046/2009 E 255/2013 (LETTERA DEL 20/11/13)	447,04
AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22%-AD INTEGRAZ. DETERM. 1604/2009 E 751/2012 (LETTERA DEL 20/11/13)	86,20
AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22%- LETTERA DEL 20/11/13 -INTEGRAZ. DETERMINA N. 830 DEL 27/08/13	70,72
AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22%-(LETTERA DEL 20/11/2013)-INTEGRAZIONE DETERM. 749 DELL'1/8/13	8,32
AUMENTO ALIQUOTA IVA DAL 21 AL 22%-(LETTERA DEL 20/11/2013)-INTEGRAZIONE DETERM. 749 DELL'1/8/13	- 8,32
TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE ATTI CESSIONE AREE PERCORSO PEDONALE VIA S. MICHELE AD ARINO	6.000,00
FORNITURA E POSA RIVESTIMENTI METALLICI PORTE VANO ASCENSORE BARCHESSA EST DI VILLA CONCINA	1.925,00
ANTICIPAZ. SOMMA PER TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE ATTI DI CESSIONE AREE PERCORSO PEDONALE AD ARINO	1.700,00
FORNITURA E POSA DI ALCUNE LAMPADINE PER L'ILLUMINAZIONE NOTTURNA STRADINA ACCESSO CASERMA CARABINIERI	2.420,00
AFFIDO LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO SPORTELLINO ATTREZZATO	3.257,44
AFFIDO SOSTITUZIONE APPARECCHIATURA TELEFONICA	2.237,48
AFFIDO INCARICO PREDISPOSIZIONE, REDAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICA PREVENZIONE INCENDI BARCHESSA	1.903,20
	-956.435,91

N.B.: il risultato complessivo di € 956.435,91 è comprensivo della somma algebrica di alcuni sottoimpegni eliminati le cui risorse sono ritornate nella disponibilità nell'impegno padre e/o nuovamente impegnate con nuovo beneficiario.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi è avvenuto con le seguenti determinazioni da parte di ciascun Responsabile di Settore:

- Settore Affari Generali determinazione n. 177 del 17/02/2014;
- Settore Finanziario determinazione n. 187 del 18/02/2014;
- Settore Lavori Pubblici determinazione n. 174 del 13/02/2014;
- Settore Ambiente determinazione n. 122 del 04/02/2014;
- Settore Cultura determinazione n. 124 del 04/02/2014;
- Settore Servizi Sociali determinazione n. 150 del 10/02/2014;
- Settore Finanziario determinazione n. 248 del 07/03/2014 per rettifica complessiva riaccertamento residui

Quadro generale riassuntivo della gestione dei residui

Entrate

TABELLA Q

	Titolo	Residuo Iniziale	Residuo rideterminato	%	Riscosso	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) Minore(+)
01	Entrate tributarie	2.292.116,24	2.048.149,52	89,36	1.499.651,78	73,22	548.497,74	243.966,72
02	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	66.759,64	66.685,41	99,89	57.010,41	85,49	9.675,00	74,23
03	Entrate extra tributarie	440.983,58	434.381,27	98,50	282.915,00	65,13	151.466,27	6.602,31
	Totale entrate correnti	2.799.859,46	2.549.216,20	91,05	1.839.577,19	72,16	709.639,01	250.643,26
04	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	431.789,51	399.904,40	92,62	124.205,93	31,06	275.698,47	31.885,11
	Totale entrate finali	3.231.648,97	2.949.120,60	91,26	1.963.783,12	66,59	985.337,48	282.528,37
05	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.705.726,69	2.705.726,69	100,00	759.078,05	28,05	1.946.648,64	0,00
06	Entrate da servizi per conto terzi	102.185,73	58.602,89	57,35	32.353,19	55,21	26.249,70	43.582,84
	Totale	6.039.561,39	5.713.450,18	94,60	2.755.214,36	48,22	2.958.235,82	326.111,21

Spese

	Titolo	Residuo Iniziale	Residuo rideterminato	%	Pagato	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) Minore(+)
01	Spese correnti	3.348.118,31	2.833.597,38	84,63	1.560.055,73	55,06	1.273.541,65	514.520,93
02	Spese in conto capitale	4.933.436,72	4.535.823,30	91,94	885.173,00	19,52	3.650.650,30	397.613,42
	Totale spese finali	8.281.555,03	7.369.420,68	88,99	2.445.228,73	33,18	4.924.191,95	912.134,35
03	Spese per rimborso prestiti	43.963,12	43.963,12	100,00	43.963,12	100,00	0,00	0,00
04	Spese per servizi per conto terzi	122.008,61	77.707,05	63,69	49.185,18	63,30	28.521,87	44.301,56
	Totale complessivo spese	8.447.526,76	7.491.090,85	88,68	2.538.377,03	33,89	4.952.713,82	956.435,91

AVANZO DETERMINATO DALLA GESTIONE DEI RESIDUI

630.324,70

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

(Vedi Tabella R)

Nelle parti precedenti è stata analizzata la gestione di competenza e quella dei residui che compongono, insieme al saldo finale di cassa, il risultato di amministrazione.

La tabella allegata mostra il risultato di amministrazione dell'esercizio, la quota di esso riconducibile alla gestione dei residui e quella della competenza; mostra infine, la variazione intervenuta nella giacenza di cassa.

L'avanzo è stato ripartito secondo la competenza in quattro fondi:

1. Fondi vincolati;
2. Fondi per il finanziamento di spese in conto capitale;
3. Fondi ammortamento;
4. Fondi non vincolati.

La determinazione dei fondi di cui si compone l'avanzo di amministrazione 2013 è la seguente:

Descrizione	Importo	Fonte finanziamento
MINORI RESIDUI SPESA TITOLO 2°	397.613,42	capitale
AVANZO GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	capitale
AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE NON APPLICATO	1.490.209,23	
TOTALE AVANZO INVESTIMENTI	1.887.822,65	

Descrizione	Importo	Fonte finanziamento vincolo
TOTALE AVANZO VINCOLATO	1.280.433,44	Entrate correnti
AVANZO NON VINCOLATO	1.136.051,30	Entrate correnti
TOTALE AVANZO 2012	4.304.307,39	

L'avanzo di amministrazione 2013 risulta ulteriormente incrementato rispetto all'avanzo di amministrazione 2012 che risultava pari ad € 2.815.921,95. L'incremento netto è pari ad € 1.488.385,44. La formazione di questo ulteriore avanzo di amministrazione è analiticamente scomposta nelle seguenti voci:

- € 858.060,74 avanzo di amministrazione da gestione di competenza quale conseguenza del rispetto del Patto di Stabilità che prevedeva un obiettivo programmatico pari ad € 976 (in migliaia), mentre l'obiettivo del Patto di Stabilità del 2012 era pari ad € 722 (in migliaia);
- € 630.324,70 avanzo derivante dalla gestione dei residui.

Si tenga inoltre presente che i fondi vincolati nell'avanzo di amministrazione 2013, pari ad € 1.280.433,44, sono dovuti ad accertamenti non ancora incassati di dubbia esigibilità.

Analiticamente le somme vincolate sono le seguenti:

- Titolo I delle entrate

Codice	Anno	Descrizione	VINCOLO
5433	2011	RUOLO TARSU - ANNO 2011	59.911,76
5434	2011	RUOLO TARSU ANNI PRECEDENTI - ANNO 2011	14.158,78
5435	2011	ADDIZIONALE EX-ECA RUOLI TARSU - ANNO 2011	1.026,68
5453	2011	RUOLO COATTIVO I.C.I. - 2003-2007	22.562,26
5700	2012	RUOLO ORDINARIO TARSU - ANNO 2012	208.082,04
5701	2012	RUOLO TARSU RECUPERO ANNI PRECEDENTI - ANNO 2012	9.871,35
5702	2012	ADDIZIONALE EX-ECA SU RUOLI TARSU - ANNO 2012	19.577,04
5703	2012	RUOLO ICI (2004-2010) - ANNO 2012	42.115,45
5941	2013	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA SFORZO FISCALE - ANNO 2013	65.635,32
5943	2013	IMU FABBRICATI CATEGORIA D - ANNO 2013	5.886,03
5944	2013	RUOLO SUPPLETIVO TARSU - ANNO 2013	70.621,84
5945	2013	ADDIZIONALE EX-ECA SU RUOLO SUPPLETIVO TARSU - ANNO 2013	5.197,37
5974	2013	ACCONTO I E II TARES 2013	253.767,49
6021	2013	SALDO TARES 2013	163.351,20
			941.764,61

▪ Titolo II delle entrate

Codice	Anno	Descrizione	VINCOLI
3624	2010	CONTRIBUTO X REDAZIONE P.A.T.I.	9.675,00

▪ Titolo III delle entrate

Codice	Anno	Descrizione	VINCOLO
3259	2009	MESE DI APRILE 2009 - RETTE FREQUENZA ASILO NIDO	200,00
3336	2009	MESE DI LUGLIO - RETTE ASILO NIDO	322,85
3430	2009	RECUPERO CONTRIBUTO UNA TANTUM MESE DICEMBRE 2009 - VEDI IMP. 21331	200,00
3521	2010	SANZIONI CDS - ANNO 2010	12.604,95
3605	2010	RIMBORSO EMISSIONE N. 40 CERTIFICATI - 06/09-31/12/2009	140,00
3830	2011	RETTE ASILO NIDO - GENNAIO 2011	105,05
3832	2010	INCENTIVO LEGGE 163/2006 (EX 109/94) - ANNO 2010	1.501,23
3855	2011	RETTE ASILO NIDO - FEBBRAIO 2011	164,87
3880	2011	RETTE ASILO NIDO - MARZO 2011	200,49
5417	2011	RETTE ASILO NIDO - APRILE 2011	375,01
5455	2011	RETTE ASILO NIDO - MAGGIO 2011	325,36
5467	2011	RETTE ASILO NIDO - GIUGNO 2011	397,91
5475	2011	RETTE ASILO NIDO - LUGLIO 2011	116,90
5493	2011	RECUPERO SPESE SISTEMAZIONE AREA POST FIERA SAN ROCCO - ANNO 2011	10,00

5541	2011	TRASFERIMENTO SANZIONI CDS DA UNIONE DEI COMUNI ANNO 2011	38.748,76
5596	2012	CANONI LOCAZIONE ALLOGGI VIA DAULI - ANNO 2012	1.948,66
5650	2012	INCENTIVO D.LGS 163/2006 (EX ART. 18 LEGGE 109/94) -URBANISTICA - ANNO 2011	182,90
5661	2012	RUOLO COATTIVO COSAP - ANNI 2009-2010-2011	11.350,63
5705	2012	RIMBORSO SPESE LITE ANTICIPATE DAL COMUNE DI DOLO - (AVV. FAVARON - RIF. 83/97)	623,39
5706	2012	RIMBORSO SPESE LITE ANTICIPATE DAL COMUNE DI DOLO - (AVV. FAVARON - RIF. 63/06)	1.693,35
5719	2012	SANZIONI CDS - ANNO 2012	61.787,71
5728	2012	CANONE LOCAZIONE ANTENNE VIA ARINO-VIA ALFIERI-VIA BRENTASECCA (01/04-09/07/2012) PROROGA CONTRATTI	4.090,89
5757	2012	RECUPERO SPESA ANTICIP. PER IMPOSTA DI REGISTRO TRE CONTRATTI SUBLOCAZIONE ALLOGGI ATER VIA ZINELLI	67,00
5786	2012	CANONE ALLOGGI IN SUBLOCAZIONE VIA ZINELLI N. 26-28-34 - OTT-DIC 2012	2.346,37
5808	2013	COSAP - ANNO 2013	3.795,44
5824	2012	INCENTIVO D.LGS 163/2006 (EX ART. 18 LEGGE 109/94) - LL.PP.+ URBANISTICA - ANNO 2012	5.944,49
5835	2013	CANONI LOCAZIONE ALLOGGI ERP VIA DAULI - ANNO 2013	3.907,16
5842	2013	RUOLO COATTIVO SANZIONI AMMINISTRATIVA L. 689/81 PER GLI ANNI 2009-2011 (LAVORO DI SILVANA)	886,49
5946	2013	RUOLO ORDINARIO COATTIVO PER RECUPERO SANZIONI AI SENSI LEGGE 689/1981	211,20
5958	2013	SANZIONI C.D.S. - ANNO 2013	35.107,91
5959	2013	SANZIONI C.D.S. - AUTOVELOX - ANNO 2013	113.714,87
5970	2013	RETTE ASILO NIDO - MESE DI LUGLIO 2013	267,81
5989	2013	CONTRIBUTO PAGAMENTO RETTE DI RICOVERO SIG. B.S. – PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2013	1.684,74
5991	2013	CANONI LOCAZIONE ASSEGNATARI INSERITI NELLA GRADUATORIA DI EMERGENZA ABITATIVA - GEN-DIC 2013	4.226,52
5992	2013	CANONI LOCAZIONE ASSEGNATARI INSERITI NELLA GRADUATORIA DI EMERGENZA ABITATIVA - GEN-DIC 2013	3.283,20
5993	2013	CANONI LOCAZIONE ASSEGNATARI INSERITI NELLA GRADUATORIA DI EMERGENZA ABITATIVA - GEN-DIC 2013	3.275,52
6009	2013	APPROVAZIONE RUOLO ORDINARIO COATTIVO SANZIONI AMMINISTRATIVE -L. 689/81-ANNI 2009-2011-2012	2.382,35
6022	2013	CANONE GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT - ANNO 2013	6.000,00
6035	2013	RECUPERO 50% IMPOSTA REGISTRO CONTRATTO ALLOGGIO ATER - VIA ZINELLI	132,55
6051	2013	INCENTIVI PROGETTAZIONE EX ART. 92 D.LGS 163/06 SETTORE LL.PP. - ANNO 2013	4.669,30
			328.993,83

Le somme vincolate di cui sopra verranno svincolate solo ed esclusivamente a seguito della riscossione dei relativi accertamenti. Relativamente alle entrate di cui al titolo III sono ricompresi anche € 1.590,66, a titolo di sanzioni da Codice della Strada, non impegnati nella spesa. Il loro utilizzo avverrà solo a fronte dell'effettivo incasso dei residui derivanti dall'esercizio di competenza ammontanti ad € 113.714,87 cod. 5959.

L'avanzo di amministrazione 2012 non è stato applicato durante l'esercizio 2013 né per spese correnti né per spese in conto capitale. La ragione di tale scelta è stata quella di non influenzare negativamente il patto di stabilità interno nel perseguimento dell'obiettivo programmatico, che di anno in anno si fa sempre più gravoso. L'avanzo di amministrazione 2013 realmente utilizzabile nel corso dell'esercizio 2014 è quindi pari ad € 2.626.260,53, di cui € 1.887.822,65 solo in spesa in conto capitale ed € 1.136.051,30 senza vincoli di destinazione.

CONTO DEL BILANCIO
 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

TABELLA R

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			5.223.887,32
RISCOSSIONI	2.755.214,36	9.404.501,04	12.159.715,40
PAGAMENTI	2.538.377,03	8.867.828,39	11.406.205,42
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			5.977.397,30
RESIDUI ATTIVI	2.958.235,82	2.901.385,74	5.859.621,56
SOMMA			11.837.018,86
RESIDUI PASSIVI	4.952.713,82	2.579.997,65	7.532.711,47
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			4.304.307,39
di cui:			
Fondi vincolati			1.280.433,44
Fondi per finanziamento spese in conto capitale			1.887.822,65
Fondi di ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			1.136.051,30
			4.304.307,39

Composizione dell'avanzo di amministrazione

Avanzo economico (gestione corrente)	858.060,74	+
Avanzo della gestione straordinaria (c/capitale e spese UNA TANTUM)	0,00	=
Totale avanzo della gestione di competenza al 31 DICEMBRE	858.060,74	+
Quota dell'avanzo di amministrazione applicato in bilancio	0,00	+
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	2.815.921,95	+
Avanzo determinato dalla gestione dei residui	630.324,70	=
Avanzo di Amministrazione complessivo	4.304.307,39	

RISULTANZE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI

La relazione previsionale e programmatica, o qualunque altro analogo documento di indirizzo generale, è lo strumento di orientamento politico e programmatico mediante il quale il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, individua e specifica quali saranno gli obiettivi generali da perseguire nel successivo triennio. Questa *attività di indirizzo* tende ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe o prevedibili. La lettura del bilancio *per programmi*” permette quindi di associare l’obiettivo strategico alla rispettiva dotazione finanziaria. E’ il quadro sintetico che riconduce la creatività politica alla rigida legge degli equilibri di bilancio; il desiderio di soddisfare le molteplici esigenze della collettività con la necessità di selezionare le diverse aree e modalità d’intervento. I programmi di spesa sono quindi i punti di riferimento con i quali misurare, a fine esercizio, l’efficacia dell’azione intrapresa dall’azienda Comune. Ogni programma può essere costituito da interventi di funzionamento (Tit. 1 - Spesa corrente), da investimenti (Tit. 2 - Spese in C/capitale), e può essere inoltre integrato includendo pure l’ammontare corrispondente alla restituzione dei mezzi finanziari di terzi (Tit. 3 - Rimborso di prestiti). Le tabelle successive riportano l’elenco dei vari programmi di spesa gestiti nel 2012 con l’indicazione dei relativi responsabili. Nei prospetti vengono analizzati per ciascun programma due aspetti importanti della gestione:

- *lo stato di realizzazione dei programmi*, visto come lo scostamento che si è verificato nel corso dell’esercizio tra la previsione e l’impegno della spesa per ciascun intervento;
- *Il grado di ultimazione dei programmi*, inteso come lo scostamento tra l’impegno di spesa ed il pagamento della relativa obbligazione per ciascun intervento.

Si tenga in ogni caso presente che alcune spese all’interno di ogni programma potrebbero essere state non impegnate a seguito del contenimento generale degli impegni per il raggiungimento dell’obiettivo programmatico del patto di stabilità interno 2013. Per ciascun programma le maggiori performance, per quanto riguarda la percentuale di impegnato sullo stanziato definitivo è stata sicuramente raggiunta nella spesa corrente. Mentre nella spesa in conto capitale la percentuale dell’impegnato sullo stanziato definitivo risente delle politiche di contenimento legate al rispetto del patto di stabilità interno.

Di seguito si espongono le relazioni predisposte dai vari responsabili di servizio a descrizione dell'attività programmata svolta nel corso dell'esercizio 2013.

SETTORE I AFFARI GENERALI

Le competenze ordinarie proprie del Settore Affari Generali, di seguito elencate, sono state gestite in linea con le previsioni. Così è stato per:

1. Servizio **'urp - si cittadino'**: Lo Sportello Polifunzionale 'SI Cittadino' è il punto di contatto con tutti gli utenti per offrire informazioni e servizi di varia natura:
 - informazioni generali (Ufficio Relazioni con il Pubblico);
 - accesso agli atti;
 - front office per tributi, servizi sociali, culturali, pubblica istruzione, polizia locale, patrimonio;
 - pratiche anagrafiche (residenza, rilascio carta d'identità, passaporti, etc.);
 - rilascio certificazioni anagrafiche varie;
 - protocollo (ricevimento dei documenti da depositare nei diversi uffici comunali).
2. Servizio **'organi istituzionali'**: gestione amministrativa - contabile delle attività inerenti lo 'status degli amministratori'. In estrema sintesi, il personale addetto contabilizza la partecipazione dei consiglieri comunali alle sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari ai fini della liquidazione dei gettoni di presenza, evade le richieste di rimborso per i permessi retribuiti di cui beneficiano i componenti la Giunta, istruisce le richieste di rimborso spese avanzate dagli amministratori. A questo centro di costo afferisce anche ogni attività connessa alla gestione della 'segreteria del Sindaco'
3. Servizio **'area demografica'**: ogni attività connessa ai movimenti della popolazione e, quindi, alla gestione delle pratiche anagrafiche di immigrazione/emigrazione; ogni attività legata alla gestione dei registri di 'stato civile' (registrazioni di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) e di 'leva militare'; attività afferenti l'elaborazione degli adempimenti richiesti periodicamente dall'Istituto Centrale di Statistica e attività connesse ai censimenti della popolazione.
4. **'Servizi elettorali'**: ogni attività connessa all'aggiornamento delle liste elettorali e alla custodia dei fascicoli elettorali, alla tenuta e all'aggiornamento degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari, all'organizzazione e gestione delle operazioni elettorali in occasione delle consultazioni popolari, all'espletamento dei compiti della IV sottocommissione elettorale circondariale.
5. Servizio **'protocollo'** : ogni attività connessa alla protocollazione degli atti e alla consegna ai cittadini degli atti giudiziari depositati presso la casa comunale ai sensi degli artt. 140 c.p.c., 157 c.p.p. 60 lett. E D.P.R. 600/73.
6. Servizio **'personale'**: gestione delle risorse umane in servizio presso il Comune di Dolo. Le funzioni relative al trattamento economico e alla formazione professionale del personale dipendente sono state trasferite all'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta'. L'attività istruttoria in tutte le materie relative alla gestione giuridica del personale viene svolta, in convenzione, dal Servizio Personale dell'Unione dei Comuni 'Città della Riviera del Brenta', mentre la responsabilità del procedimento e la firma degli atti finali a valenza esterna resta nella competenza amministrativa del Comune di Dolo, titolare del rapporto di lavoro.
7. **'Servizi cimiteriali'**: attività connesse alla gestione dei tre cimiteri comunali. I servizi di sepoltura ed esumazione oltre alla custodia e alla manutenzione di cimiteri sono attualmente eseguiti in house da 'Veritas spa', società partecipata a capitale interamente pubblico. Tutte le attività relative al rapporto con la partecipata per l'esercizio delle funzioni prima indicate nonché al rilascio delle concessioni cimiteriali sono gestite dall'ufficio di polizia mortuaria.
8. Servizio **'comunicazione - ufficio stampa'**: tutte le attività di cui alla L. 150/2000 relativa alla comunicazione della p.a. L'Ufficio mantiene i contatti con gli organi di stampa, redige i comunicati stampa, cura il coordinamento del periodico comunale e il coordinamento della redazione web per il mantenimento del sito istituzionale www.comune.dolo.ve.it, organizza le conferenze stampa.

I seguenti **obiettivi di sviluppo** elencati nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 sono stati assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 16.07.2013 allo scrivente Responsabile di Settore:

1. SERVIZIO PROTOCOLLO: attivazione servizio spedizione comunicazioni cartacee (raccomandate, prioritarie, telegrammi) a fronte di input fornito in digitale. RISULTATO ATTESO: risparmio costi stampa e carta nella predisposizione della corrispondenza.
2. SPORTELLINO INTEGRATO: revisione organica mappatura processi e loro adattamento anche in funzione a nuove norme in materia di 'trasparenza' (D. Lgs. 33/2013). RISULTATO ATTESO: maggiore fruibilità.
3. SERVIZI CIMITERIALI: informatizzazione completa di tutte le pratiche relative alla movimentazione delle salme (trasferimenti, cremazioni, tumulazioni, ingressi da altri comuni) nei tre cimiteri comunali. RISULTATO ATTESO: una più agevole consultazione di tutte le attività pregresse ai fini di un più efficiente utilizzo dei dati archiviati in ipotesi di ricerche finalizzate al rinnovo di concessioni o al rilascio di informazioni a familiari o interessati.
4. CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: ricognizione contenzioso pendente per recupero somme dovute al Comune per conto altri enti (Veritas, Unione dei Comuni, ASL 13 settore veterinario). RISULTATO ATTESO: elaborazione ruolo coattivo.
5. COMUNICAZIONE/WEB: revisione organica sito web istituzionale e suo adattamento in funzione nuova sezione 'trasparenza' (D. Lgs. 33/2013). RISULTATO ATTESO: maggiore accessibilità all'informazione complessiva offerta dal sito web.

Con riferimento agli obiettivi sopra evidenziati, si segnala:

- L'obiettivo di cui al punto 1 è **stato raggiunto**;
- L'obiettivo di cui al punto 2 è **stato raggiunto**;
- L'obiettivo di cui al punto 3 è **stato raggiunto**;
- L'obiettivo di cui al punto 4 è **stato raggiunto**;
- L'obiettivo di cui al punto 5 è **stato raggiunto**;

SETTORE II FINANZIARIO/PATRIMONIO

UFFICIO RAGIONERIA:

- Con atto del Consiglio Comunale n. 41 del 11/07/2013 si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2013/2015 e relativi allegati.
- Il servizio Ragioneria ha gestito tutte le attività descritte e previste nel PEG per l'esercizio 2013, rispettando le scadenze di legge ed imposte dal PEG stesso. In particolare gli obiettivi strategici relativi al monitoraggio sul Patto di Stabilità Interno 2013 e la pubblicazione sul sito internet del Comune dei risultati relativi ai referti sul Controllo di Gestione e delle schede PEG, sono stati attivati rispettando le tempistiche previste. L'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno 2013 al 31/12/2013 risulta rispettato.
- L'obiettivo strategico PEG relativo alla redazione PEG e piano delle Performance ha coinvolto l'ufficio ragioneria competente nella gestione del servizio Controllo di Gestione. Il servizio ha contribuito all'implementazione del servizio di gestione informatizzata delle determinazioni svolgendo una attività di coordinamento e supporto agli altri settori. L'attività si è rivolta soprattutto nella ricerca di un work-flow per una efficiente ed efficace gestione dell'applicativo software ai fini della gestione informatizzata delle determinazioni, prodromico anche al futuro utilizzo della firma digitale.
- Le scadenze relative ai pagamenti sono state puntualmente rispettate con regolare emissione dei relativi mandati di pagamento. Tutte le entrate comunali ad oggi sono state puntualmente registrate nella contabilità dell'ente con emissione della relativa reversale d'incasso. Nel contempo sono stati regolarmente adempiuti anche tutti gli obblighi fiscali e contributivi inerenti all'attività istituzionale e commerciale dell'Ente, con compilazione nei termini di legge dei modelli F24EP relativi al versamento delle somme dovute all'erario dello Stato. Per quanto attiene le spese impegnate nei vari interventi di competenza del settore la percentuale è pari al 83,57%. Le differenze maggiori negli impegni, con minor impiego delle risorse, si sono registrate negli interventi relativi all'acquisto di beni e servizi a seguito delle manovre di contenimento

dei costi, con ricorso a convenzioni CONSIP, dove possibile, e/o al Mercato Elettronico per gli acquisto sotto soglia comunitaria.

- Con delibera di C.C. n. 19 del 18/04/2013 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2012 con un avanzo di amministrazione accertato pari ad € 2.815.921,95;
- È stato regolarmente predisposto ed inviato telematicamente entro i termini il Certificato al Bilancio di Previsione 2013
- Per quanto attiene agli adempimenti fiscali è stato predisposto il Modello 770, di concerto con l'ufficio Personale, la dichiarazione IVA ed IRAP relativi all'anno 2012;
- Nel corso dell'anno si è provveduto alla ripartizione mensile del costo del personale per i vari centri di costo del bilancio di competenza e alla successiva generazione dei mandati, sia per il pagamento degli stipendi, sia per il riversamento delle varie trattenute e imposte;
- La procedura del Controllo di Gestione, avviata a partire dalla primavera del 2009, è stata svolta coerentemente con gli obiettivi prefissati.

UFFICIO ECONOMATO:

- Si è svolta la gestione ordinaria delle attività descritta e prevista nel PEG per l'esercizio 2013 entro i tempi stabiliti e senza problematiche di rilievo. Il servizio in oggetto ha operato un contenimento generale della spesa per il raggiungimento del rispetto del patto di stabilità interno.

Nell'esercizio si sono effettuate le seguenti spese di cancelleria:

Descrizione	Impegnato
ECONOMATO 1° TRIMESTRE 2013	910,30
AFFIDO FORNITURA CARTA PER UFFICI COMUNALI- MERCATO ELETTRONICO CONSIP	1.203,95
COLLEGAMENTO ON LINE A LEGGI D'ITALIA, CODICI, PRASSI ECC. PER N. 3 CONSULTAZIONI - ANNO 2013	858,35
ABBONAMENTO SERVIZI TELEMATICI ANCITEL SU RETE INTERNET ANNO 2013	1.450,79
ECONOMATO 2° TRIMESTRE 2013	2.355,21
ECONOMATO 3° TRIMESTRE 2013	1.863,82
RINNOVO ABBONAMENTI RIVISTE E PERIODICI AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2013.	2.156,85
AFFIDO FORNITURA STAMPATI AL CAMPIONE E MATERIALE DI CANCELLERIA ANNO 2013	4.000,00
ECONOMATO 4° TRIMESTRE 2013	2.500,00
AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA PER UFFICI COMUNALI	1.349,63
	18.648,90

SERVIZIO TRIBUTI:

- La gestione ordinaria delle attività descritta e prevista nel PEG per l'esercizio 2013 è stata svolta entro i tempi stabiliti, tenendo conto del fatto che parte del personale dell'ufficio Tributi viene utilizzato per il 10% dell'orario di lavoro presso il Servizio Patrimonio;
- A decorrere dal 01/01/2011 fino al 31/12/2017 è stato affidato in concessione il servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni alla ditta Abaco S.p.a. di Padova.
- L'attività che da fine 2011 ad oggi ha coinvolto maggiormente la struttura è quella relativa all'implementazione della gestione della nuova Imposta Municipale Propria detta IMU. A decorrere dal 01/01/2012, il D.L. 201/2011 (decreto Salva Italia), ha introdotto in via sperimentale il nuovo tributo in sostituzione dell'I.C.I. L'ufficio tributi è stato pesantemente coinvolto anche nel 2013 nella gestione del tributo in oggetto a seguito delle numerose modifiche apportate dal legislatore in corso d'anno relativamente alle fattispecie imponibili (esenzione abitazione principale ecc.). Come nel 2012 sono state predisposte nuove note informative da rendere pubbliche ai contribuenti. Le difficoltà maggiori si sono

ricontrate nell'interpretare la nuova normativa che, in molti casi, ha innovato, in maniera a volte confusa, la recentissima disciplina IMU 2012. Molto tempo è stato inoltre dedicato nell'elaborare ipotesi di gettito stimato del tributo ai fini della predisposizione del Bilancio di Previsione 2013. La somma accertata a fine anno è pari ad € 3.383.762,00.

- A decorrere dal 01/01/2013 è entrato in vigore il nuovo tributo denominato TARES che ha sostituito completamente la vecchia TARSU. Oltre alla nuova tassa sui rifiuti, l'art. 14 del D.L. 201/2011 ha introdotto anche la tassa sui servizi indivisibili che, seppur direttamente gestita dal Comune è stata incassata dallo Stato. Il nuovo tributo TARES è stato interamente implementato e gestito con risorse interne all'ufficio tributi. Approvazione del nuovo regolamento a disciplina del tributo, determinazione delle tariffe per utenze domestiche e non domestiche, suddivise tra parte fissa e parte variabile, implementazione della nuova banca dati, predisposizione della bollettazione e riscossione sono tutte attività che sono state gestite direttamente in economia. L'unico servizio appaltato all'esterno è stata la stampa, imbustamento e postalizzazione delle bollette. Si è inoltre fornito un supporto continuo e qualificato di consulenza ai contribuenti.
- La riscossione coattiva dei tributi locali è stata affidata ad Equitalia Nord S.p.a. anche per l'esercizio 2013.
- Nel corso dell'esercizio sono state caricate nella banca dati ICI tutte le dichiarazioni del 2012, nonché le successioni pervenute all'ufficio dall'Agenzia delle Entrate. E' stato inoltre scaricato dal portale dell'Agenzia del Territorio il M.U.I. per l'aggiornamento della banca dati in base alle modifiche catastali.
- L'obiettivo strategico previsto nel PEG 2013 relativo al recupero evasione I.C.I. è stato regolarmente svolto con un accertamento finale di competenza pari ad € 105.412,49. Tutto questo comporta, oltre ad un miglioramento dei saldi legati al rispetto del patto di stabilità 2013, anche un aggiornamento della banca dati ICI nonché il perseguimento dell'obiettivo di equità fiscale nei confronti dei cittadini.
- Per quanto attiene alla COSAP, il canone viene sempre gestito in economia della struttura. La stessa provvede all'istruttoria delle istanze presentate dai vari soggetti interessati all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché al rilascio dei relativi provvedimenti autorizzatori. Nel 2013 sono state rilasciate n. 144 autorizzazioni per occupazioni temporanee e n. 3 per occupazioni permanenti. L'accertamento è stato pari ad € 240.589,98.

SERVIZIO INFORMATICA:

- Si è svolta la gestione ordinaria delle attività descritta e prevista nel PEG per l'esercizio 2013 entro i tempi cercando di rispettare le scadenze stabilite.
- E' stato effettuato il controllo giornaliero del backup dei vari database e dati sui server comunali;
- Si è proceduto con regolarità a creare nuovi utenti per l'accesso alle banche dati e nuovi account di posta elettronica e alla cancellazione di quelli non più necessari in base all'avvicendamento del personale.
- Sono stati sostituiti alcuni pc obsoleti con quelli nuovi acquistati tramite CONSIP;
- E' stata assicurata l'assistenza diretta agli utenti per la risoluzione dei piccoli problemi informatici quotidiani ed al coordinamento degli interventi da parte delle ditte incaricate dell'assistenza;
- Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le seguenti spese in conto capitale:

Descrizione	Finale
FORNITURA N. 1 PC CON MONITOR, N. 2 PC SENZA MONITOR DITTA FPC S.R.L.	2.196,00
FORNITURA N. 1 STAMPANTE OKI ML-5100FB PER STAMPA C.I. PER SERVIZI DEMOGRAFICI	413,80
ACQUISTO N. 2 SERVER PER RETE INFORMATICA COMUNALE - CONVENZIONE CONSIP SERVER 8 LOTTO 3	15.816,08
FORNITURA STAMPANTE LASER M551DN UFFICIO PATRIMONIO	567,30
	18.993,18

SERVIZIO PATRIMONIO:

La gestione ordinaria delle attività descritte e previste nel PEG per l'esercizio 2013 si è svolta in linea con la programmazione.

In particolare, per quanto attiene al servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale, si evidenzia che, per effetto dell'applicazione delle disposizioni normative in materia di accorpamento degli uffici giudiziari, a partire dal 13 settembre u.s. anche la sezione distaccata del Tribunale di Dolo ha cessato la sua attività. I locali di Piazzetta degli Storti rimarranno occupati, per un periodo da definire, comunque non superiore ai cinque anni, dagli arredi e dall'archivio remoto del Tribunale, il cui personale ausiliario continuerà saltuariamente ad accedere alla struttura per il prelievo di atti e corrispondenza. Anche il Giudice di Pace seguirà ad utilizzare l'aula penale dell'ex sede del Tribunale per svolgervi le udienze nei giorni stabiliti da apposito calendario, già comunicato a questo Ente. Si è pertanto ritenuto, seppure in presenza di una ridotta fruizione dell'immobile e al fine di assicurarne la salubrità, di mantenere il servizio di pulizia sull'intera struttura, riducendone la frequenza ad un intervento settimanale, diminuendo conseguentemente l'oggetto dell'appalto.

E' proseguita regolarmente l'attività legata ai contratti assicurativi e alla gestione dei sinistri attivi e passivi. L'Ufficio ha provveduto, con l'assistenza del broker, a dare all'Ente adeguate coperture assicurative a garanzia dei diversi rischi connessi alle funzioni, mediante sottoscrizione di idonee polizze per i contratti in scadenza e mediante il pagamento dei premi per quelli in essere. L'ufficio ha altresì comunicato al broker i dati consuntivi relativi agli elementi variabili, al fine di consentire le regolazioni premio delle polizze.

Con riguardo agli alloggi ERP in gestione diretta, è stata avviata la procedura volta ad aggiornare per il 2014 tutti i canoni dei trenta alloggi di Via Dauli, ai sensi della L.R. 10/1996, che ne prevede la determinazione sulla base del reddito degli assegnatari, tenuto conto del valore locativo dell'alloggio. Gli assegnatari, infatti, a seconda del reddito del nucleo familiare, vengono inseriti in tre aree distinte: la prima (area di protezione) prende come riferimento il reddito effettivo, cioè quello imponibile; le altre due (area sociale e area di decadenza) sono strutturate sulla base del cosiddetto "reddito convenzionale". Nei termini di legge (art. 19, L.R. n. 10/1996) è stato inoltre disposto, con riferimento all'anno 2012, il versamento al Fondo Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica dello 0,50% del valore locativo del patrimonio costruito, realizzato o recuperato a totale carico o con il concorso o contributo dello Stato o della Regione, con l'esclusione degli alloggi collocati nell'area di protezione.

In relazione agli immobili gestiti per conto terzi, come ogni anno, entro il 31 marzo si è provveduto a predisporre il prospetto riepilogativo delle spese sostenute per il funzionamento degli immobili sede del Tribunale e del Giudice di Pace; lo stesso è stato quindi trasmesso alla Corte d'Appello di Venezia e al Ministero della Giustizia per l'ottenimento del contributo a parziale rimborso delle somme anticipate.

L'Ufficio ha inoltre comunicato ai Comuni del mandamento il riparto delle spese rendicontate per il funzionamento del Centro per l'impiego di Dolo nell'anno 2012, allegando altresì il preventivo di spesa per l'anno 2013.

Sempre in tema di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, il Servizio Patrimonio ha curato l'affidamento in uso a terzi di diversi beni.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 in data 19.09.2013 si è disposto il rinnovo annuale della Convenzione Reg. n. 1706/2012 sottoscritta fra il Comune di Dolo e l'Associazione "Circolo Ricreativo Culturale Sociale Trovemose" per la concessione dei locali di proprietà comunale siti presso l'immobile già adibito a scuola materna "Piccole Tracce". Con riguardo a detta struttura, garantendo l'utilizzo esclusivo di un'aula a favore della Direzione Didattica di Dolo, si è provveduto a concedere in utilizzo temporaneo non esclusivo gli spazi rimanenti a favore delle Associazioni iscritte all'albo comunale che ne hanno fatto richiesta, unicamente in orario extrascolastico, verso la corresponsione di un rimborso spese di gestione quantificato nella tariffa oraria di € 4,00.

Con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 211/2013 si è stabilito di rinnovare per un anno la Convenzione Reg. n. 1695/2012 sottoscritta fra il Comune di Dolo e l'associazione "Pro Loco di Dolo" per la concessione degli spazi di proprietà comunale posti nell'ala est del complesso immobiliare denominato "ex Macello", a suo tempo adibiti a bar.

Infine, con deliberazione n. 233 del 10.10.2013, si è dato indirizzo di concedere in uso esclusivo alle Associazioni “Università della terza età Riviera del Brenta” e “AVIS Riviera del Brenta”, per lo svolgimento delle proprie attività associative e formative, le aule situate nell’ala est della scuola Media Ghandi di Sambruson, restituite dalla direzione scolastica alla disponibilità di questo Ente. L’ufficio ha provveduto a predisporre le convenzioni da stipulare con le predette associazioni, da sottoscrivere una volta ultimati i lavori volti a separare le aule in questione dal plesso scolastico.

Una parte rilevante delle attività del Servizio Patrimonio è stata assorbita dalla gestione delle strutture sportive di proprietà comunale.

Gli impianti sportivi (campi da calcio, pista di atletica, palazzetto dello sport, impianto natatorio e impianti di tennis) sono gestiti in via indiretta, mediante concessione della conduzione a soggetti terzi.

In merito alle diverse modalità di affidamento, la dottrina e la prevalente giurisprudenza rinvenute sull’argomento, così come le disposizioni regionali intervenute in attuazione dell’art. 90, comma 25, della L. 27.12.2002 n. 289 (fra le quali non figurano quelle della Regione Veneto), rimandano alla ripartizione fra due principali categorie di impianti: quelli aventi rilevanza economica, ossia atti a produrre utili e quelli che, per caratteristiche, dimensioni e ubicazione, sono improduttivi di utili, o produttivi di introiti esigui, insufficienti a coprire i costi di gestione. Solo in relazione ai primi, stante la necessità di garantire una gestione di tipo imprenditoriale, sembra non si possa prescindere dall’evidenza pubblica.

Nel corso del 2013 sono andate a scadenza naturale tre delle cinque convenzioni in essere, afferenti ad impianti privi di rilevanza economica, nell’accezione giuridica del termine, così come desumibile dalla normativa, dalla giurisprudenza e dagli orientamenti dottrinali e comunitari di riferimento, per i quali si è pertanto ritenuto rispondente al pubblico interesse avvalersi della facoltà di affidarne nuovamente direttamente la conduzione.

Per quanto attiene all’impianto sportivo W. Martire, in considerazione della nota prot. 17986 del 21.08.2013, con cui la Società Concessionaria F.C.D. Dolo – Riviera del Brenta ha evidenziato l’opportunità di ridefinire alcune clausole della convenzione, al fine di ottimizzare l’utilizzo della struttura e renderne più efficiente la conduzione, questa amministrazione ha deliberato di prorogare di un anno, con nuova scadenza al 27.08.2014, la concessione, così da garantire la fruibilità dell’impianto da parte della cittadinanza dolese in attesa della messa a punto del procedimento per l’affidamento pluriennale della gestione stessa.

Con riferimento all’impianto di calcio di Arino, così come disposto con deliberazioni di Giunta Comunale n. 248 in data 22.10.2013 e n. 251 del 24.10.2013, la gestione è stata affidata all’Associazione Sportiva Dilettantistica Arinese per un periodo di dieci anni, con decorrenza 25.10.2013, data di stipula della Convenzione.

In relazione alla gestione dell’impianto di tennis, con deliberazione n. 264 in data 14.11.2013, la Giunta Comunale ne ha disposto l’affidamento a favore dell’Associazione Sportiva Tennis Club Dolo per un periodo di cinque anni, con decorrenza 21.11.2013, data di stipula della Convenzione.

Infine, occorre ricordare che in data 31.07.2014 andrà a naturale scadenza la Convenzione Rep. 2651 del 23.12.1999, registrata a Mestre in data 11.01.2000 al n. 87 serie 2 A, con la quale si è affidata alla Riviera Nuoto Dolo S.r.l. la gestione dell’impianto natatorio di proprietà comunale.

In prossimità dell’anzidetta scadenza si è dunque provveduto ad approntare la procedura volta a definire le condizioni e le modalità della futura gestione dell’impianto in parola, la quale si configura quale servizio pubblico locale di rilevanza economica, assoggettata agli adempimenti di cui all’art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, convertito con modifiche nella L. 17/12/2012, n. 221. Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 56 del 26.09.2013, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori e l’economicità della gestione, garantendo altresì adeguata informazione alla collettività di riferimento, ha approvato la relazione resa ai sensi del succitato disposto normativo per l’affidamento della gestione dell’impianto in parola, demandando al Settore II Finanziario, Servizio Patrimonio, l’adozione dei provvedimenti conseguenti, volti all’individuazione del concessionario. Con determinazione n. 1321 del 19.12.2013, l’Ufficio ha avviato una gara informale ex art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., a seguito di proposta presentata ai sensi dell’art. 278 del D.P.R. n. 207/2010 da soggetto riconosciuto promotore di finanza di progetto nei servizi, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs n. 163/2006.

Si sono svolte regolarmente le attività di rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle palestre di proprietà provinciale alle associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta. E' rimasta in capo al Comune di Dolo fin dal 01.01.2013 anche la gestione diretta della palestra scolastica di proprietà comunale annessa alla scuola media Giuliani. Per quanto attiene invece alle palestre comunali annesse alle strutture scolastiche dell'area primaria, in data 27.09.2012 si era provveduto a rinnovare apposita convenzione con la dirigenza scolastica, che affidava alla stessa la gestione delle autorizzazioni all'uso delle tre palestre, verso il corrispettivo del 30% degli introiti. La predetta convenzione ha cessato anticipatamente i suoi effetti in data 01.09.2013 in virtù dell'attuazione del piano regionale di dimensionamento scolastico, che ha visto la formazione di un nuovo istituto comprensivo denominato "Istituto Comprensivo di Dolo", avente autonoma personalità giuridica, dato dall'unione della Direzione Didattica di Dolo con la Scuola Secondaria "P. Reginaldo Giuliani". La gestione delle palestre comunali annesse alle strutture scolastiche dell'area primaria è stata nuovamente presa in carico dall'Ufficio Patrimonio, in attuazione del Regolamento Comunale che ne regola l'utilizzo in orario extrascolastico.

Infine, nel corso del 2013 si è dato compimento a due obiettivi straordinari di PEG, giungendo al perseguimento dei risultati attesi.

In particolare, con il primo si è inteso dar seguito, progressivamente, alla regolarizzazione delle posizioni di quei cespiti non appartenenti formalmente al patrimonio comunale, ma di fatto destinati ad uso pubblico e, conseguentemente, mantenuti dall'Ufficio Tecnico. La casistica più frequente e maggiormente bisognosa di soluzioni immediate è rappresentata da ritagli di terreni catastalmente intestati a privati, ma destinati a viabilità pubblica, in forza di convenzioni urbanistiche o promesse di cessioni bonarie mai perfezionate con l'effettivo trasferimento dei beni al demanio comunale.

Si è ritenuto dunque, in continuità con quanto operato nel corso degli esercizi 2010, 2011 e 2012, di individuare anche per il 2013 alcune situazioni di particolare rilevanza in ordine alle quali effettuare le dovute ricognizioni sul luogo ed esperire tutta la procedura delle verifiche (visure catastali, ispezioni ipotecarie) propedeutiche al perfezionamento. Si è stabilito di dare priorità alle casistiche riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 31 c. 21 della Legge 23.12.1998 n. 448, privilegiando fra le stesse le istanze che avessero presentato situazioni di minore complessità e il cui procedimento istruttorio non fosse aggravato da costi o oneri aggiuntivi per l'amministrazione, quali, a titolo esemplificativo, quelli determinati dalla necessità di eseguire frazionamenti o aggiornamenti catastali.

Fra le istanze pervenute a questa Amministrazione Comunale, gli Uffici hanno rinvenuto posizioni di privati catastalmente intestatari di aree di fatto inglobate all'interno della viabilità comunale, che pertanto risultavano accorpabili al demanio stradale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 c. 21 della Legge 23.12.1998 n. 448 e precisamente:

foglio 9, mapp. n. 664, alla toponomastica tratto di via I. Nievo;

foglio 9, mapp.li 1737, 1739, 1741, alla toponomastica via V. De Gama;

foglio 6, mapp.li 14, 431, 432, 433, 434, 435, 436, alla toponomastica tratto di via Veronese.

Per la ricerca della documentazione tecnica e amministrativa presente in archivio; l'istruttoria urbanistica si è concentrata sull'identificazione storica dei mappali catastali e sulle verifiche circa l'appartenenza o meno degli stessi ad originarie convenzioni urbanistiche; l'istruttoria patrimoniale è stata volta ad accertare e verificare la titolarità dei medesimi (attraverso visure catastali, ispezioni ipotecarie...). Gli Uffici hanno pertanto dato avvio al procedimento, chiedendo ai diversi cointestatari dei cespiti innanzi identificati l'assenso alla cessione, mediante compilazione e sottoscrizione di apposita dichiarazione attestante la piena titolarità sul bene e l'utilizzo pubblico ininterrotto e ultraventennale dello stesso. Con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 65, n. 66 e n. 67 in data 28.11.2013 è stata autorizzata l'acquisizione gratuita al demanio stradale dei beni descritti.

Il secondo obiettivo è correlato all'inventariazione del patrimonio comunale. Nel corso del 2011 si è provveduto ad affidare alla ditta Saga S.p.A. la realizzazione di un progetto tecnico - economico per la rilevazione straordinaria dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di Dolo, così da ottenere il completo caricamento dei dati raccolti nella procedura Inventari di Socr@web, consentendo la totale interazione con i dati del Settore Finanziario già presenti e un'ottimizzazione a regime del caricamento dei nuovi cespiti. Compito dell'Ufficio Patrimonio, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, è garantire il continuo aggiornamento dell'inventario, sia con riguardo ai nuovi inserimenti, sia in relazione alle variazioni intervenute.

La corretta redazione del conto del patrimonio, ispirato al principio della competenza economica, impone di considerare tutte le modifiche risultanti dalle operazioni compiute nell'anno finanziario. Per quanto attiene ai beni mobili, con riguardo a ciascuna nuova acquisizione, si procede caricando nel programma i dati del documento di acquisto in possesso dell'Ufficio Ragioneria, ottenendo il numero di inventariazione e provvedendo alla conseguente etichettatura. In ordine ai beni immobili, l'Ufficio Patrimonio si occupa di aggiornare la procedura Inventari di Socr@web e la procedura SIPA laddove pervengano titoli di acquisto della proprietà di nuovi cespiti, ovvero titoli di costituzione di diritti reali o di godimento a favore o contro. Allo stesso modo si procede in caso di cessioni di beni immobili. E' invece compito dell'Ufficio Ragioneria rilevare nella procedura Inventari di Socr@web le spese di manutenzione straordinaria, le quali, comportando un aumento significativo e tangibile di produttività o di vita utile del cespite, vanno contabilizzate ad incremento del costo del bene. Al fine di consentire la corretta redazione del conto del patrimonio, dando evidenza dei risultati della gestione patrimoniale e della consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, i suddetti uffici hanno provveduto a registrare nel programma dell'inventario le variazioni intervenute nel corso dell'anno 2013 rispetto alla consistenza iniziale. I nuovi beni sono stati prontamente etichettati.

SETTORE III LAVORI PUBBLICI

Le risorse finanziarie attribuite al Titolo 1" del P.E.G, sono state impegnate entro il 31.12.2013 per dar corso parte alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmati per l'anno 2013 e parte per quegli interventi, ritenuti indispensabili, la cui conoscenza è stata acquisita in data successiva alla stesura del bilancio di previsione 2013/2015.

Tra le attività più rilevanti nell'ambito delle manutenzioni ordinarie si sottolineano i seguenti interventi:

- Rifacimento del tappeto d'asfalto nelle vie Arino, Argine Sinistro, Chiesa, San Giacomo;
- Manutenzione delle fognature bianche con numerosi interventi di riparazioni localizzate, rialzo chiusini e pulizia con autobotte di linee principali e caditoie;
- Manutenzione del verde pubblico con sfalcio dell'erba, delle banchine stradali, delle siepi e potature in via Guolo, Piazza Mercato, via Petrarca, viali di accesso ai cimiteri di Arino, Sambruson e Dolo, via Da Verrazzano, Marzabotto, Resistenza.
- Manutenzione delle linee di illuminazione pubblica e degli impianti in dotazione degli immobili comunali. In particolare sono state sostituite tutte le lampadine presenti nella scuola media "P.R. Giuliani", elementare "De Amicis" ed elementare "Manin" con nuove lampade a tecnologia LED. Questi edifici oggetto d'intervento, a seguito di un monitoraggio dei consumi elettrici durato 4 anni, sono risultati quelli con i più elevati picchi di consumo in kWh (oltre i 2.500 mensili), per questo motivo si è provveduto ad un cambio delle lampadine mantenendo comunque i supporti delle stesse. Il tempo di ritorno del costo dell'intervento è stimato in 2 anni, dopo di che i consumi in bolletta saranno ridotti del 70 % oltre a minori costi di manutenzione.
- Cambio delle lampade in dotazione degli impianti semaforici comunali con nuove lampade a LED, con risultati ottenuti di un risparmio in bolletta del 90 % ed una maggiore visibilità e minori costi di manutenzione.

Per quanto riguarda l'appalto della gestione calore, sempre in Titolo 1", si è attuato quanto previsto dal D.Lgs 115/08 con una proroga del servizio di 9 anni in cambio dell'esecuzione dei seguenti interventi di riqualificazione energetica:

- Scuola elementare "E. De Amicis" - intervento di riqualificazione della centrale termica, con fornitura e posa in opera di un nuovo generatore di calore a condensazione e sostituzione di n° 28 ventilconvettori a servizio dei due corridoi al piano terra e piano primo con altrettanti radiatori tubolari in alluminio;
- Scuola media "Padre R. Giuliani" - intervento di riqualificazione della centrale termica, con fornitura e posa in opera di un nuovo generatore di calore a condensazione e rifacimento dei circuiti idraulici;
- Scuola elementare "S.G. Bosco" - intervento di riqualificazione della centrale termica, con fornitura e posa in opera di un nuovo generatore di calore a condensazione;
- Palestra scuola media "Padre R. Giuliani" - installazione di pannelli solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria;

Per un investimento totale di € 109.160,00 + IVA.

Gli interventi previsti sono in linea con le azioni di risparmio energetico riportate nell'audit energetico del Comune di Dolo, rendendo la proposta di proroga altamente conveniente ed impegnando la ditta ad eseguire importanti interventi, con i seguenti risultati attesi:

- riduzione dei consumi di gas metano per ciascun edificio pari al 18 % e di circa il 6 % sui consumi complessivi dell'intero parco impianti oggetto del contratto.
- riduzione delle emissioni di CO2 di 3,8 tonn/anno per scuola elementare "S.G. Bosco".
- riduzione delle emissioni di CO2 di 9,5 tonn/anno per scuola elementare "E. De Amicis".
- riduzione delle emissioni di CO2 di 7,6 tonn/anno per scuola media "Padre R. Giuliani".
- risparmio del 35 % del fabbisogno di energia per la produzione di acqua calda sanitaria per la palestra della scuola media "Padre R. Giuliani".

Relativamente alle risorse finanziarie disponibili al Titolo 2", si evidenzia che è stato impossibile procedere all'impegno di tutte le somme stanziare, visto il programma dei pagamenti già concordato e costantemente monitorato con il settore Finanziario, necessario a garantire il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità; pertanto gli impegni di spesa che sono stati assunti entro il 31.12.2013 in Titolo 2", sono stati:

- Lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola media "P.R. Giuliani" in via IV Novembre per l'istituzione di un unico istituto comprensivo;
- Lavori di sostituzione dei serramenti presso la Sala Consigliare e su alcuni uffici della Sede Municipale;
- Affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva relativa alla realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria alle coperture della scuola primaria "De Amicis" in via IV Novembre (3° ed ultimo stralcio);
- Lavori di realizzazione di una passerella ciclo pedonale sullo scolo "Tergola", nella frazione di Arino;
- Lavori di adeguamento dell'impianto di pubblica illuminazione del quartiere nord-est, nel capoluogo;
- Lavori di realizzazione della mura di cinta e di loculi del cimitero di Dolo;
- Contributo di € 20.000,00 a favore del Consorzio di Bonifica "Bacchiglione" per intervento di miglioramento idraulico "vasi di Bojon";
- Affidamento dell'incarico per redazione della verifica statica e del rilievo topografico sul "Ponte dei Molini" nel capoluogo;
- Affidamento dell'incarico della progettazione preliminare ed esecutiva della passerella ciclo pedonale in via Del Vaso sul Naviglio Brenta;
- Affidamento progettazione completa degli interventi di competenza comunale indicati dal piano delle acque;
- Affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla redazione del piano urbano del traffico;
- Affidamento delle verifiche sismiche di n. 7 plessi scolastici comunali;

Il pagamento degli interventi affidati con risorse finanziarie stanziare al Titolo 1" sono stati eseguiti entro il 2013, fatto salvo per gli interventi ultimati verso la fine dell'anno o che la conclusione è prevista per gennaio/febbraio 2014.

Un programma dei pagamenti relativo ai lavori affidati con risorse finanziarie stanziare al Titolo 2" è già stata preventivamente concordato con il Settore Finanziario.

SETTORE IV AMBIENTE

Il complesso delle attività che costituiscono l'organizzazione del Settore Ambiente è stato portato a compimento nel corso dell'anno 2013 in modo completo e organico, centrando sia gli obiettivi ordinari, sia quelli straordinari.

Appare utile sintetizzare come l'attività ordinaria sia composta da un insieme di funzioni e competenze che abbracciano:

- 10 macro-aree nel centro di costo denominato "Ambiente" che spaziano dalla sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro all'educazione ambientale, passando per l'acustica, la protezione civile, il servizio fognature, il monitoraggio della qualità dell'aria e dei campi elettromagnetici;

- 2 macro-aree nel centro di costo "Igiene Urbana" gestione organizzativa e tecnica del servizio rifiuti e delle attività di prevenzione dei danni da infestanti.

Si sintetizzano di seguito alcuni punti importanti che hanno caratterizzato l'attività conclusasi nel 2013.

E' proseguita lungo tutto l'arco dell'anno l'attività del Settore nel progetto europeo "Patto dei Sindaci" (a cui l'Amministrazione ha aderito nel 2011, approvando successivamente il PAES nel novembre 2012 con Delibera di Consiglio comunale n. 70 del 22/11/2012), attraverso una prima progettazione di alcune azioni di sensibilizzazione verso la cittadinanza e soprattutto verso le scuole del territorio.

Nei mesi di gennaio e febbraio infatti il Comune di Dolo ha concretizzato e attuato due percorsi didattici importanti denominati "l'impronta ecologica" (dedicato a tutte le classi 5^ di tutte le scuole primarie del territorio) e "Il Patto dei Sindaci entra a scuola" (per tutte le classi 2^ delle scuole medie), allo scopo di veicolare il significato e la concretezza dell'ambizioso progetto europeo ai ragazzi. L'attività si è articolata in un ciclo di lezioni in aula, sia con materiale cartaceo sia audiovisivo, mirate a far comprendere ai ragazzi l'importanza di comportamenti quotidiani responsabili per raggiungere obiettivi di sostenibilità energetica e ambientale.

Il mese di maggio ha visto l'organizzazione e la realizzazione del percorso didattico denominato "educazione alla sicurezza e all'ambiente", rivolto a tutte le scuole dell'infanzia del territorio (pubbliche e paritarie); l'iniziativa organizzata dal Comune di Dolo in collaborazione con il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile è stata poi attuata in aula dai volontari medesimi, sia con l'ausilio di materiale cartaceo sia mediante prove pratiche.

Nei mesi di agosto e settembre si è svolto presso il Settore Ambiente uno stage da parte di uno studente del Liceo Scientifico Galilei di Dolo, organizzato da Sive formazione (ente di formazione di Confindustria Venezia) dal titolo "Green Energy: tecnologia, innovazione, ambiente". Il prezioso lavoro svolto dallo stagista ha prodotto una relazione illustrativa sul "Patto dei Sindaci" contenente all'interno anche 4 esempi di "buone pratiche" di risparmio energetico per il cittadino. L'esperienza e i risultati conseguiti, sono stati in seguito presentati dal Sindaco, assieme allo stagista, al convegno intitolato "bioedilizia e fonti rinnovabili..." organizzato dall'Associazione Artigiani e Piccola Impresa "Città della riviera del Brenta" presso casa-futura nel forte Poerio di Mira (Ve).

L'esperienza di stage, grazie ai 4 esempi di risparmio energetico per il cittadino e alla volontà dell'Amministrazione, è poi diventata una campagna informativa proprio per la cittadinanza, mediante la realizzazione di 4 volantini tematici, pubblicizzati e messi a disposizione dei cittadini presso gli uffici comunali che hanno contatto con il pubblico.

La distribuzione dei volantini tematici è avvenuta anche in occasione della "family-run", che ha visto la partecipazione di oltre 6000 persone, nel mese di ottobre grazie alla collaborazione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e della Pro Loco.

Da segnalare come anomalia l'impossibilità di attivare un programma organico in merito ai trattamenti delle essenze arboree del patrimonio comunale, a causa di un andamento stagionale instabile dal punto di vista delle precipitazioni meteorologiche. Per questo motivo non è stato possibile procedere alla compilazione di alcuni indicatori nell'area "C" del software relativo al controllo di gestione.

Si riassumono ora di seguito alcuni punti importanti dell'attività relativa al centro di costo "402- Igiene urbana".

Il servizio globale di igiene urbana è stato portato a termine con la consueta regolarità. Elemento importante dell'attività del Settore è stata l'educazione ambientale svolta nelle scuole, attraverso il gestore del servizio di igiene urbana, per diffondere nei ragazzi l'importanza dei comportamenti che perseguono la differenziazione dei rifiuti e l'uso razionale dell'energia.

Altra attività significativa che ha impegnato il Settore, data la novità introdotta Tares, è stata l'analisi puntuale della documentazione necessaria (in collaborazione con il gestore del servizio) alla redazione del Piano finanziario e della relativa relazione di accompagnamento per la determinazione dei costi del servizio di igiene urbana per l'anno 2013, approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2013.

Non da ultimo, dovendo dare attuazione art. 34, comma 21 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni in L. 17 dicembre 2012, n. 221, nel mese di dicembre il Settore ha affrontato la tematica del prolungamento degli affidamenti "in house providing" a Veritas s.p.a. fino al 2038, relativamente al servizio di igiene urbana e al servizio di disinfezione e derattizzazione, analizzando e predisponendo la documentazione necessaria alla redazione della deliberazione da parte del Consiglio Comunale. Detta attività, la cui relazione è stata approvata con Delibera di C.C. n. 70 del 19/12/2013, si è poi conclusa con la pubblicazione di tutta la documentazione prescritta dalla normativa suindicata nel sito istituzionale dell'Ente entro il 31/12/2013.

SETTORE V EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

Si è dato regolare corso agli obiettivi Ordinari:

Gestione delle materie relative a Urbanistica e precisamente:

- verifica della pianificazione a scala sovracomunale, verifica a gestione del piano regolatore generale comunale, gestione e redazione di varianti urbanistiche al piano regolatore comunale, adozione/approvazione e gestione dei piani urbanistici attuativi e degli accordi di pianificazione, aggiornamento della cartografia e gestione di tutte le certificazioni riguardanti l'urbanistica e dei rapporti con gli enti;

Gestione delle materie relative a Edilizia privata e precisamente:

- verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, ambientali, ricevimento ed esame delle Denunce di Inizio di Attività, Segnalazioni Certificate di Inizio di Attività, Comunicazioni di inizio attività, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare degli stranieri e per il rilascio del permesso di soggiorno, determinazione del contributo di costruzione e verifica eventuali rimborsi, gestione dei contributi per la costruzione di chiese (l.r. 44/1987), gestione contributi per favorire l'abbattimento delle barriere architettoniche, verifica degli interventi di manutenzione delle caldaie, certificazioni sull'agibilità degli edifici, rapporto con gli enti, ecc.;
- Abusivismo: vigilanza sul territorio per verifica della conformità delle opere esistenti e/o in corso di esecuzione ai titoli edilizi, sopralluoghi, relazione e verbali, relazioni con la procura, testimonianze nei processi penali, definizione e determinazione degli illeciti e determinazione delle sanzioni, riscossione delle sanzioni, misure coattive per la riscossione delle sanzioni, ecc.;
- Impianti pubblicitari: rilascio delle autorizzazioni per installazione insegne ai sensi art. 23 del Codice della strada;
- Impianti di telecomunicazioni: rilascio autorizzazioni ai sensi artt. 87 e seguenti del codice delle telecomunicazioni.

Per quanto riguarda gli Obiettivi Straordinari si segnala quanto di seguito riportato:

1. Si è provveduto a completare la documentazione tecnica del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (Dolo - Fiesse d'Artico), in tale fase si sono svolti plurimi incontri con i soggetti pubblici coinvolti, allo stato attuale si sono acquisiti i previsti pareri dei Consorzi di Bonifica (Bacchiglione Brenta e Acque Risorgive), della Regione Veneto-Genio Civile, del Settore Agronomico e Geologico della Provincia, si è in attesa del parere Geologico, della commissione per la Valutazione Tecnica Provinciale e della delibera di "condivisione" della Giunta Provinciale per poter procedere - tecnicamente - all'adozione e approvazione del PATI;
2. Si è dato avvio all'istruttoria del P.U.A. di "VenetoCity" e alle opere infrastrutturali previste dall'Accordo di Programma formulato ai sensi dell'art.32 LR 29.11.2001, n.35 tra la Regione Veneto, la Provincia di Venezia, il Comune di Dolo e il Comune di Pianiga, Veneto City spa per l'attuazione organica e coordinata del polo del terziario di scala sovra regionale per la localizzazione di centri direzionali e strutture centrali di grandi imprese (pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Veneto n. 234 del 30.12.2011 sul B.U.R. Veneto n. 6 del 17.01.2013), in particolare si è provveduto a richiedere la costituzione e convocazione del Comitato di Vigilanza (istituto previsto nell'Accordo) alla Regione Veneto, si è provveduto al primo esame della istanza e alla sua sospensione per richiesta documentazione;
3. L'elaborazione della cartografia di P.R.G. per inserimento delle varianti urbanistiche, Accordi di programma, precisa individuazione dei vincoli e correzione di eventuali errori di trasposizione cartografica si è svolta con un completo esame e individuazione - inserimento - delle modifiche sulla cartografia, per tutto il territorio comunale, ma la variante non è stata ancora oggetto di provvedimento, in quanto a seguito del cambio dei vecchi PC con alcuni di nuovi, il programma grafico (autocad) in dotazione dell'Ufficio non viene più supportato dalle nuove macchine in quanto troppo "obsoleto", si è proceduto a richiedere l'acquisto di una versione più recente in data 26.06.2013 in corso di definizione;
4. E' stata conclusa la Variante urbanistica parziale alla variante generale al P.R.G. ai sensi del I° comma, art. 48 della L. R. 23.04.2004, n. 11, ai sensi delle lettere a) del IV° comma, art. 50 della L.R. 27.06.1985, n. 61 e ai sensi del comma 8 dell'art.24 delle n.t.a. del P.R.G.:per "Individuazione di perimetro di Piano

Urbanistico Attuativo – Piano di Recupero in via Modigliani a Dolo”- area di proprietà del Sig. Naletto Gianni via Modigliani n. 4. La Variante ha comportato anche la redazione del Rapporto preliminare ambientale, la richiesta di screening VAS alla Regione, conclusasi con parere di non assoggettabilità della Commissione VAS Regionale.

5. Stà procedendo lo sviluppo dell’informattizzazione delle pratiche edilizie, si sono svolti incontri con la ditta fornitrice del programma per coordinare gli adempimenti organizzativi da svolgere e, secondo le previsioni, dovrebbe essere fornita una nuova versione del software verso il mese di giugno del 2014;
6. Stà procedendo la sistemazione dell’archivio, per il quale sono già state riordinate e coordinate con il software di gestione delle pratiche edilizie tutti i fascicoli dagli anni 50 ai 70 (si stà ora continuando con quelle degli anni 80).

SETTORE VI CULTURA-SPORT-TEMPO LIBERO

BIBLIOTECA

Gestione del servizio - Sono state organizzate e promosse attività di promozione della lettura che hanno portato ad una crescente affezione degli utenti al servizio e servizi di assistenza al pubblico che hanno qualificato l'offerta.

Reference e prestito interbibliotecario - Sono stati potenziati i servizi di reference e di prestito interbibliotecario anche grazie all’ingresso nel Polo Regionale Veneto SBN.

Premiazione 14[^] edizione Premio Letterario "La Seriola" e indizione 15[^] edizione - A febbraio si è svolta la cerimonia di premiazione a conclusione della 14[^] edizione del Premio Letterario "La Seriola" e a settembre partirà la 15[^] edizione del Premio.

Aggiornamento catalogo bibliografico - Continua il periodico inserimento delle nuove acquisizioni nonché la revisione dei dati già inseriti con il continuo aggiornamento dei cataloghi.

Parco libri - Secondo anche le indicazioni date dagli utenti si è proceduto all’acquisto di numerose opere che hanno aumentato il patrimonio librario della biblioteca unitamente alle donazioni ricevute. Si è costantemente proceduto all’elaborazione e alla realizzazione di materiale informativo sulle novità librarie e i premi letterari nazionali e internazionali.

Attività con le scuole - Proseguono le attività di promozione e di animazione con l’asilo nido, le scuole dell’infanzia, primarie, medie e superiori al fine di sensibilizzare i bambini e ragazzi alla lettura. In particolar modo si è puntata l'attenzione sui due momenti di passaggio: asilo nido-scuola dell’infanzia e scuola dell’infanzia-scuola primaria, con la realizzazione del progetto "Mi racconti un libro".

Presentazione volumi - Nel corso dell'anno si è dato sostegno alla presentazione di vari volumi di autori locali.

Festival della letteratura per ragazzi - Incontri per alunni, insegnanti e genitori con scrittori italiani di libri per ragazzi promosso dalla Biblioteca comunale che si sono svolti nel mese di ottobre.

Premio Letterario “La Seriola” – Nel mese di ottobre è stata indetta la 15[^] edizione del Premio Letterario “La Seriola” con il patrocinio della Regione del Veneto, la Provincia di Venezia, la Biblioteca Nazionale Marciana e con la collaborazione del Rotary Club Venezia Riviera del Brenta.

CULTURA

Programmazione teatrale “Paesaggio con Uomini” – Anche quest’anno il Comune di Dolo ha partecipato alla programmazione teatrale “Paesaggio con Uomini” con due appuntamenti che hanno riscosso molto interesse.

Carneval dei Storti - Quest'anno grazie alla collaborazione con la Pro Loco Dolo è stato possibile realizzare una edizione del Carnevale che ha riscosso un grande successo.

Festeggiamenti - La Pro Loco Dolo "Associazione delle terre dolesi" ha programmato e realizzato, in collaborazione con varie associazioni locali, la festa in occasione della ricorrenza di San Rocco che ha ottenuto un successo di pubblico veramente notevole. Alla Pro Loco Dolo si è quest’anno affiancato il gruppo locale di Arino che si è occupato della realizzazione della festa patronale di San Michele e del Carnevale di Arino.

Convenzione per utilizzo Cinema Italia - E' stata rinnovata con la Parrocchia di S. Rocco di Dolo la convenzione per l'utilizzo del Cinema Italia dove nel corso dell'anno sono state svolte numerose manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione.

Celebrazioni civili - Come ogni anno manifestazioni pubbliche hanno ricordato le ricorrenze del Giorno della Memoria, del Giorno del Ricordo, del XXV Aprile e del IV Novembre in collaborazione anche con gli istituti medi e superiori di Dolo.

Patrocinio a manifestazioni - Nell'arco dell'anno sono stati concessi numerosi patrocini a manifestazioni organizzate da associazioni locali e che hanno interessato la popolazione del nostro territorio.

Spettacolo "Amore e morte a Nôtre Dame" – Sabato 03 e domenica 04 agosto si è rappresentato a Dolo lo spettacolo di concerto danza "Amore e morte a Nôtre Dame" nel suggestivo scenario di Piazza Cantiere. Grandissimo successo di pubblico.

Rievocazione storica "Cleonimo di Sparta contro i Veneti" – Sabato 07 settembre nel centro storico dell'Isola Bassa si è svolta la rievocazione storica "Cleonimo di Sparta contro i Veneti". I luoghi dell'Isola Bassa di Dolo hanno fatto da scenografia alla rievocazione storica dei fatti narrati da Tito Livio nella "Storia di Roma". L'evento ha visto la ricostruzione di un villaggio, di un mercato con le attività artigianali e i prodotti dell'epoca e la partecipazione di oltre cento figuranti che hanno dato vita ad un'azione scenica in tre tempi guidati dalla regia di una voce narrante.

Calendario manifestazioni - Si è proceduto a redigere il calendario delle manifestazioni anno 2013 provvedendo anche all'inserimento nel sito internet del Comune e periodicamente si provvede al suo aggiornamento.

Redazione dell'albo dei soggetti beneficiari di contributo - Annualmente si provvede a redigere l'albo dei soggetti che nel corso dell'anno precedente hanno beneficiato di contributi erogati dall'Amministrazione comunale.

Revisione dell'Albo delle libere forme associative - Nel mese di maggio e nel mese di ottobre si provvede alla revisione dell'Albo delle libere forme associative con l'iscrizione delle associazioni che abbiano inoltrato richiesta nel periodo precedente.

Mostra "Viaggio nell'Antico Egitto: l'Osirion di Abido" – La mostra nasce dall'idea del fotografo Paolo Renier di far conoscere il sito archeologico di Abido ed in particolare il tempio di Osirion, unico in Egitto ed unico al mondo, dove ha origine il culto di Osiride. Un percorso multimediale con approfondimenti filmati specifici sul sito (e più in generale sulla storia dell'Egitto) ed un allestimento scenografico costituito da documentazioni fotografiche, dettagliate piantine e soprattutto dalle ricostruzioni in scala dell'Osirion e della sua sala più importante (scala 1:1) hanno accompagnato il visitatore alla scoperta di una delle civiltà più affascinanti di tutti i tempi nel periodo delle dinastie di Sethi I e Ramesse II.

I Misteri delle antiche civiltà 3 - Terzo ciclo di conferenze sui "Misteri delle antiche civiltà" per offrire una panoramica sui più recenti studi e ritrovamenti archeologici delle civiltà europee, mediorientali e sudamericane.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Distribuzione pasti mense scolastiche - La Direzione Didattica ha comunicato l'impossibilità di svolgere per l'a.s. 2013-2014 la distribuzione dei pasti nelle mense scolastiche avvalendosi del personale ATA, si è pertanto provveduto, di concerto con il Settore Servizi Sociali, a svolgere gara d'appalto per l'individuazione della ditta che provvederà al servizio a partire dal prossimo mese di settembre.

Progetto Pedibus – Il progetto trova applicazione in tutti i plessi della scuola primaria ed è molto apprezzato dagli alunni e dai genitori.

Contributi alle Scuole dell'infanzia paritarie autonome - E' stata rinnovata la convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie autonome sulla base anche delle indicazioni della F.I.S.M. Provincia di Venezia e dell'ANCI.

Contributi a sostegno delle attività didattiche - Anche quest'anno sono stati erogati contributi a sostegno delle attività didattiche in favore delle scuole dell'infanzia, primarie e medie.

SPORT

Maratonina Riviera dei Dogi - E' stata realizzata con piena soddisfazione e numerose presenze. Ottima manifestazione sicuramente da sostenere anche nelle prossime edizioni.

Patrocinio a manifestazioni - Nell'arco dell'anno sono stati concessi numerosi patrocini a manifestazioni organizzate da associazioni locali e che hanno interessato la popolazione del nostro territorio.

Marcia dei Storti – Gara podistica la cui organizzazione è curata dal Gruppo Podisti Dolesi e ha visto una soddisfacente partecipazione.

Convenzione utilizzo campo da calcio di Sambruson – Anche quest'anno è stata versata alla Parrocchia di Sambruson la quota stabilita dalla Convenzione relativa all'utilizzo del campo da calcio attrezzato di Sambruson da parte della locale squadra di calcio.

Progetto Liceo motorio-sportivo – Anche per l'a.s. 2012-2013 e per l'a.s. 2013-2014 si è sostenuta l'attività del Progetto Liceo motorio-sportivo promossa dal Liceo Scientifico "Galilei" che con questo progetto ha ampliato la propria offerta formativa.

“Un calcio alla mala del Brenta” - In collaborazione con l’Associazione Affari Puliti e il Comune di Campolongo Maggiore si svolgerà domenica 08.09.2013 presso lo stadio “W. Martire” una partita di calcio fra la Nazionale Cantanti e la squadra Affari Puliti. La manifestazione non sarà solo l’occasione per la raccolta di fondi per la ristrutturazione del giardino della ex-villa Maniero, attualmente data in gestione ad Affari Puliti, ma anche un momento importante e forte di antimafia sociale.

Family Run - Quarta edizione della piccola maratona riservata agli alunni delle scuole del territorio che tradizionalmente si svolgerà il sabato precedente la maratona di Venezia.

Contributi ad associazioni sportive – Sono stati elargiti contributi alle associazioni sportive che operano nel settore giovanile.

SETTORE VII SERVIZI SOCIALI

- **“Servizio asilo nido spese per acquisto generi vari ed altri beni di consumo”**
- Verifica trimestrale degli ordini e delle spese effettuata a marzo, giugno, settembre e dicembre 2013 (tempi di arrivo delle fatture permettendo); è stato rispettato il trend di previsione di spesa.
- Il 5 settembre è stato effettuato l’inserimento collettivo di tutti i bambini all’asilo nido.
- A giugno e a dicembre 2013 sono state effettuate le verifiche semestrali del pagamento delle rette e alcuni casi sono già stati diffidati a pagare; la maggioranza degli utenti risulta comunque regolare con i pagamenti.
- Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente al fabbisogno fino al 31.12.2013;

- **“Asilo nido: spese per prestazioni varie; riparazione di elettrodomestici; lavori di piccola manutenzione arredi e locali; prestazioni di servizio varie che si rendono necessarie durante l’anno”.**
- Si è monitorata l’efficienza degli elettrodomestici e la necessità di effettuare riparazioni o piccoli lavori di manutenzione a locali e arredi dell’asilo nido. Ogni qual volta si è presentato un guasto agli elettrodomestici dell’asilo nido è stato fatto un affidamento diretto ad una Ditta per la riparazione degli stessi, disponibile ad intervenire nell’immediato; concessionaria elettrodomestici Miele, come quelli in dotazione all’Asilo Nido, e negli anni fornitrice di alcuni degli stessi. Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.

- **“spese per servizi ausiliari asilo nido”** è partito a gennaio 2013, con scadenza 31.12.2015, l’affidamento della gestione dei servizi ausiliari c/o l’asilo nido comunale, alla Cooperativa Sociale Castel Monte di Montebelluna (TV); la somma impegnata di €.58.894,57, come da appalto, per l’anno 2013 è risultata sufficiente fino al 31.12.2013, comprese le ore aggiuntive per la sostituzione della cuoca, come previsto da appalto.

- **“Rette di ricovero minori in istituti diversi: Integrazione rette di ricovero minori in istituti diversi; garantire la protezione e la tutela dei minori che vivono in famiglie con carenze affettive e/o situazioni di maltrattamento”**
- Per l’anno 2013, non ci sono stati nuovi inserimenti residenziali in Comunità di minori; a settembre 2013, c’è stato un inserimento diurno c/o Casa Amica di Dolo, di un minore, in situazione di tutela; lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013;
- I minori che hanno proseguito l’inserimento in Comunità, per l’anno 2013, sono stati 2, per i quali il pagamento della retta viene gestito tramite l’Ulss 13 con imputazione del 50% dei costi a valere su un fondo di solidarietà costituito tra i 17 Comuni afferenti all’Ulss stessa.

- **“Concorso spese assistenza e mantenimento infanti abbandonati: garantire assistenza economica alle ragazze madri; contributi economici ex Provincia, funzione delegata dalla Regione ai Comuni (illegittimi L.R. n.11/2001 e L.R.n.2/2002). Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore secondo i criteri previsti dal regolamento comunale per l’erogazione dei contributi economici”**
- Entro il mese di febbraio 2013 è stata fatta la rivalutazione di tutte le situazioni già in carico, mantenendo i contributi già concessi nel 2012, senza alcun aumento, per chi ha continuato ad usufruire del beneficio, portandone l’importo pari all’importo rimborsato, dalla Provincia di Venezia, all’Ente Comunale. Nel 2013 sono state prese in carico due nuove situazioni di minori riconosciuti da un solo genitore. Lo stanziamento del capitolo risulta sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.

- **“L.285/97 Area Minori: Prosecuzione finanziamento e gestione associata assieme ad altri 4 Comuni della Riviera del Brenta, con Campagna Lupia come Comune Capofila, del Progetto “Giragioca”, non più finanziato dai fondi di cui alla L.285/97; tale progetto è gestito tramite la Coop.va Sociale Servizi Socio Culturali, attraverso apposita convenzione.**
- E’ proseguito per tutto il 2013 l’affiancamento di un educatore per le attività pomeridiane del Giragioca, che è stato inserito come figura stabile all’interno dell’appalto del servizio di assistenza domiciliare e di educativa domiciliare.
- Gli incontri di monitoraggio delle presenze e delle attività, all’interno del Giragioca, si sono svolti attraverso incontri mensili con gli operatori della Coop.va.
- L’impegno di spesa effettuato, pari ad €.6.883,84, per la gestione in forma associata del servizio “Giragioca” con Campagna Lupia, come Comune Capofila, è risultato essere sufficiente fino al 31.12.2013.

- **“Realizzazione Alloggio Protetto: gestione alloggio protetto per disabili psichiatrici a bassa soglia di assistenza”. Evitare l’istituzionalizzazione di soggetti con disagio sociale grave e disabilità psichiatrica che non hanno casa e/o non possono rientrare in famiglia”.**
- Entro il 31.01.2013 è stata stipulata la Convenzione per la gestione di detto alloggio con un nuovo affidatario, La Cooperativa Sociale “G. Olivotti” di Mira (VE) che si è assunta per l’anno 2013 la gestione dell’alloggio protetto; gli ospiti dell’alloggio per il 2013 sono stati quattro, ovvero uno in più rispetto al 2012.
- Sono state eseguite verifiche trimestrali con gli operatori della Cooperativa “G. Olivotti” relativamente ai progetti individuali di intervento sui soggetti inseriti c/o l’appartamento.
- La somma impegnata, per l’anno 2013, come da Convenzione, pari a €23.800,00, è risultata sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.

- **“Prestazioni varie di servizio per finalità sociali e di interesse pubblico”**
- Su questo capitolo vengono effettuati impegni di spesa per attività varie da realizzarsi da parte del settore servizi sociali tra cui ad esempio: la pubblicazione dei manifesti del bando alloggi Ater; il pagamento dei gettoni di presenza dei componenti delle Commissioni Ater; la pubblicazione dei manifesti del bando affitti L.431/98; il pagamento delle istruttorie, per il rilascio delle tessere agevolate per il trasporto degli invalidi, alla Provincia;
- Per il 2013 è stata impegnata la sola somma di €150,00, per il rilascio delle Tessere agevolate, verrà liquidata alla Provincia di Venezia, a seguito di apposita richiesta e rendicontazione del n. di tessere rilasciate per l’anno 2013; i tempi di liquidazione non sono prevedibili.

- **“Rette di ricovero istituti diversi: inserimenti in casa di riposo e strutture varie; istruttorie per inserimenti e monitoraggio della spesa. Recupero e protezione di persone adulte, anziane, disabili, emarginate, non autosufficienti e prive di una rete familiare”.**
- Entro il 30.06.2013 è stato effettuato il monitoraggio della spesa da sostenere da parte del Comune in previsione del fabbisogno esatto fino al 31.12.2013; a seguito di decessi o trasferimento c/o altri Istituti, si sono realizzate delle economie di spesa, riducendo l’impegno di spesa complessivo a €195.494,71; Dal momento che erano previsti nuovi ingressi di anziani in lista di attesa per le Case di Riposo entro il 31.12.2013, senza però avere certezza della data di ingresso, si è valutato di mantenere lo stanziamento del capitolo, senza ridurlo al fine di non ritrovarsi senza le eventuali risorse necessarie; lo stanziamento in capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013, anzi sovradimensionato in quanto degli anziani che dovevano entrare in CDR, alcuni risultano ancora in lista di attesa per il 2014.

- **“Servizi diversi alla persona finanziati con il contributo dello 0,5 per mille dell’Irpef”.**
La somma già impegnata di €4.109,79, è stata utilizzata a favore di un progetto di Pubblica Utilità, che vede l’impiego di persone in condizione di svantaggio, approvato dal Comune di Dolo, assieme ad altri 13 Comuni dell’Ulss 13, con Pianiga come Comune Capofila, secondo i tempi che saranno indicati dal Comune di Pianiga stesso;

- **“Gestione e razionalizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare: razionalizzazione delle risorse in termini di redistribuzione delle ore di servizio concesse agli utenti; prosecuzione nella fornitura del Servizio Pasti a Domicilio alla popolazione anziana, disabile e famiglie con minori in difficoltà”**
- Assistenza Domiciliare: sono state effettuate **verifiche mensili** (ed equipe settimanali con gli operatori) al fine di razionalizzare la spesa attraverso la verifica degli orari e dei percorsi da effettuarsi da parte degli assistenti domiciliari; a seguito dell’aggravarsi delle situazioni di alcuni utenti e di nuovi inserimenti urgenti in assistenza domiciliare, di anziani, soli senza rete familiare, a rischio di istituzionalizzazione e per evitare quindi un ulteriore aggravio economico per l’Ente.
- Sono state effettuate **verifiche trimestrali** del pagamento della quota parte di servizio da parte degli utenti; i pagamenti sono risultati sempre regolari.
- Servizio Pasti a Domicilio: è stato effettuato un monitoraggio della spesa almeno trimestrale; a settembre 2013 è stato espletato un affidamento diretto ad una cooperativa sociale di tipo A), di durata triennale, per il servizio di trasporto pasti a domicilio durante i fine settimana e le festività oltre che di supporto al servizio di trasporto sociale svolto dalle assistenti domiciliari del Comune.
- È proseguito per tutto il 2013 l’intervento di promozione ed animazione rivolto agli anziani all’interno del Centro Sociale Anziani: con una programmazione **mensile** delle attività e coinvolgimento degli anziani del territorio; le giornate di attività all’interno del Centro Sociale Anziani sono due alla settimana il martedì ed il giovedì; è proseguito il servizio di trasporto sociale, con il furgone attrezzato, attraverso le assistenti domiciliari della cooperativa, alternato al servizio trasporto garantito da un’altra Cooperativa di Tipo A alla quale è stato affidato l’incarico, da settembre 2013 ad agosto 2016.
- Servizio Giragioca: è proseguito l’affiancamento di un educatore per le attività pomeridiane all’interno del servizio; è stato effettuato un monitoraggio periodico della spesa e delle attività svolte attraverso riunioni d’equipe, con

l'educatore della Cooperativa e l'educatore della Coop.va Servizi Socio Culturali, che gestisce attualmente il servizio del "Giragioca".

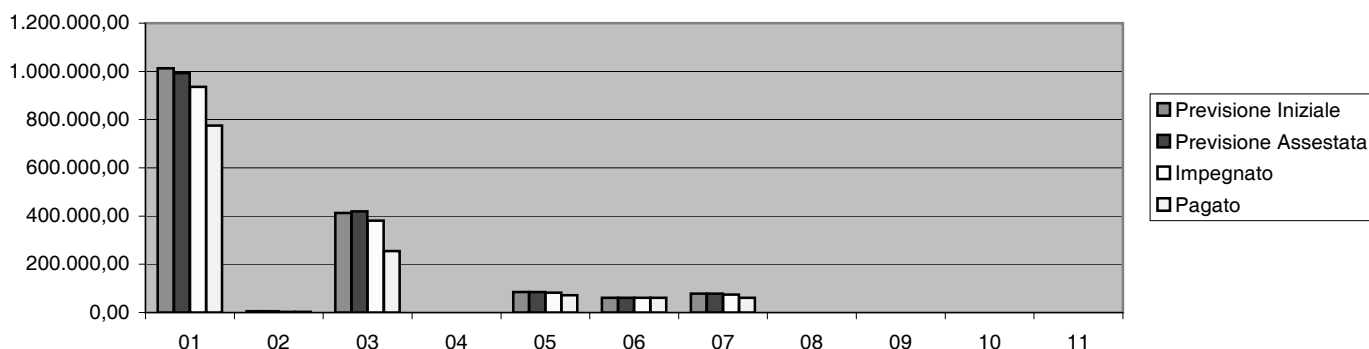
- Servizio di educativa domiciliare: rivolto al sostegno di minori e di nuclei familiari in cui vi siano minori in stato di disagio psico-sociale; prevede l'attività di un educatore professionale per almeno 20 ore settimanali, in base ai bisogni; i casi in carico nel 2013 sono stati 8. Sono state svolte equipe di verifica almeno mensili.
- La somma di €191.896,00 impegnata, come da appalto, per l'anno 2013, è risultata essere sufficiente a coprire l'intero fabbisogno fino al 31.12.2013, producendo anzi delle economie dovute a vari motivi: decessi, ricoveri di anziani; sospensioni temporanee dei servizi per vari motivi;
- **“Servizio di Trasporto Sociale: garantire alle fasce deboli (anziani, disabili, etc;) la possibilità di un servizio di trasporto per accedere ai pubblici servizi per visite mediche; disbrigo di importanti pratiche quotidiane quali la spesa; il recarsi c/o posta, farmacia, etc; accessi alle varie strutture sanitarie; il servizio potrà essere gratuito, a parziale o a intera compartecipazione del costo secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento”.**
- A settembre 2013 è stato concluso l'affidamento diretto del progetto per la realizzazione del trasporto sociale e della consegna dei pasti caldi a domicilio, ad una cooperativa di Tipo A) con l'obiettivo di impiegare per il servizio persone in situazione di svantaggio sociale, segnalate dal servizio sociale.
- Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.
- **“Utilizzo soggetti in attività socialmente utili e di pubblica utilità”:** ad agosto 2013, a seguito procedura in economia, è stato affidato, alla cooperativa di Tipo A) FAI Veneta, di Mirano (VE), l'esecuzione del Progetto sociale per la gestione dei servizi ausiliari presso le scuole statali dell'Infanzia e le scuole Primarie di Dolo, Arino e Sambruson, anno scolastico 2013-2014, compreso il servizio di vigilanza davanti alle scuole, di pre-scuola e post-scuola, che fino al 30.06.2013 era stato svolto, tramite convenzione dall'Auser Sociale sezione di Dolo;
- Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.
- **“Contributi economici per affido familiare: adeguarsi alla normativa regionale nell'incentivazione economica alle famiglie affidatarie”.**
- Nel 2013, i casi di affido sono stati 2; lo stanziamento in capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno entro il 31.12.2013;
- **“assistenza economica: sostegno ai nuclei familiari che si trovano in situazione di difficoltà socio-economica”.**
- Entro luglio 2013 è stata effettuata la verifica semestrale, con richiesta di rinnovo dei redditi agli utenti già in assistenza economica e con previsione della spesa al 31.12.2013 con la maggiore precisione possibile, escluse ovviamente le emergenze che si potessero presentare; Sono aumentate situazioni di grave disagio economico dovute all'impossibilità, soprattutto da parte di stranieri i cui nuclei familiari sono prevalentemente monoreddito, di far fronte al pagamento di canoni di affitto molto elevati e/o mutui.
- Tutte le domande pervenute al servizio sono state istruite entro il termine dei 45 giorni dalla presentazione, a parte quando sono stati differiti i termini per vari motivi (es. mancanza di documentazione e richiesta integrazione).
- I contributi concessi sono stati liquidati con regolarità mensile.
- A seguito valutazione effettuata per gli equilibri di bilancio, è stata chiesta l'integrazione della somma di €7.800,00, già impegnata ed erogata, ai beneficiari in graduatoria, per il Bonus Famiglia Regionale, a seguito trasferimento dei fondi regionali (pari entrata, pari uscita);
- Lo stanziamento in capitolo, così rivisto, è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.
- **“Interventi a favore di famiglie con persone disabili o non autosufficienti: Buoni sollievo: sostegno alle famiglie che assistono persone con disabilità in situazione di emergenza”**
- A marzo, giugno e ottobre 2013 si è proceduto alla liquidazione dei buoni sollievo per il primo, secondo e terzo trimestre 2013; la liquidazione della IV tranche anno 2013 è stata effettuata a gennaio 2014;
- lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.
- **“Sostegno a situazioni di disagio abitativo.**
- Nel 2013 le situazioni sostenute ed assistite per emergenza abitativa sono state 20 di cui 15 in maniera continuativa;
- lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.
- **“Assegni di cura”:** sostituisce i precedenti benefici di cui alla L.R.28/91; il contributo badanti ed il contributo per i malati di alzheimer (dare sostegni economici alle famiglie perché mantengano a domicilio i soggetti non più autosufficienti, evitandone l'istituzionalizzazione)”
- Ogni anno viene effettuata la raccolta delle domande con relativa istruttoria e calcolo dell'Isee; entro il 31.12.2013 tutte le domande presentate sono state tutte istruite e spedite entro i termini, per via telematica in Regione;

- l'erogazione dell'Assegno di Cura avviene a seguito del trasferimento dei fondi da parte della Regione Veneto al Comune di Dolo; dopo una verifica effettuata sulla base delle graduatorie provvisorie dei beneficiari, elaborate dalla Regione Veneto; ad aprile 2013 è stato liquidato il contributo dovuto per il I° semestre 2012; a settembre 2013 è stato accertato, impegnato e liquidato anche il contributo dovuto per il II° semestre 2012, pari a €95.693,00.
- **“Contributi a privati per sostegno rette di ricovero: istruttorie per l'erogazione a privati di contributi economici per il pagamento delle rette in casa di riposo e c/o istituti vari”, in favore di disabili, adulti, anziani, etc.**
- valutazione delle possibilità di nuovi inserimenti, in Istituto/c.d.r., con integrazione della retta, tramite contributo economico a privati, a carico del Comune, sulla base delle richieste pervenute;
- impegni di spesa (al bisogno) e liquidazione mensile contributi per integrazione pagamento rette di ricovero;
- verifica delle pensioni degli ospiti per valutare l'effettiva spesa a carico del comune;
- Per l'anno 2013 sono stati adeguati i contributi ad integrazione della retta a favore delle medesime persone del 2012, a seguito aumento delle rette in casa di riposo; a seguito delle verifiche per gli equilibri di bilancio si è realizzata un'economia, per il periodo sett-dic 2013, sullo stanziamento del capitolo a seguito di un decesso; lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.
- **“Verifica e monitoraggio spesa Ulss 13 Bilancio Sociale- quota a carico del Comune di Dolo”.**
- Verifica del bilancio consuntivo 2012 e del bilancio di previsione 2013. Entro i termini previsti dall'accordo stipulato tra Ulss13 e Conferenza dei Sindaci sono state effettuate due liquidazioni pari all'80% complessivo di quanto dovuto in base al bilancio di previsione 2013; A seguito di verifiche con l'Ulss 13, è stato possibile valutare una economia di spesa su quanto dovuto in bilancio di previsione per il 2013, rispetto a quanto già pagato per il 2012, stimata in via prudenziale in €12.000,00.
- A novembre 2013 è stato effettuato l'impegno di spesa per il saldo di bilancio pari al 20% rimanente rispetto al bilancio di previsione.
- Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.
- **“Interventi assistenziali e provvidenze varie per minori: servizi ed interventi vari in favore dei minori: attuazione di interventi assistenziali in favore dei minori in situazione di disagio (sostenere l'infanzia ed i servizi rivolti all'infanzia; attuare “politiche di prevenzione”):**
- E' stata stipulata apposita convenzione con il Centro Infanzia “Il club dei Piccoli” per l'inserimento per l'anno 2013, con tariffe agevolate, presso il Centro Infanzia e la Ludoteca, di 5 minori in situazione di tutela, durante tutti i periodi di chiusura sia estiva, che in corso d'anno scolastico, delle scuole materne, elementari e del nido comunale.
- Entro il 31.12.2013 sono stati erogati i contributi per garantire il pagamento del servizio di scuolabus, periodo sett/dic 2013, in favore di 4 minori in situazione di grave disagio;
- Lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.
- **“Contributi Regionali a sostegno accesso abitazioni in affitto: L.431/97 fondo regionale affitti: contributi regionali a sostegno accesso abitazioni in locazione; sostegno ai nuclei familiari con alloggio in locazione al fine di prevenire situazioni di morosità;**
- Il fondo regionale relativo all'anno 2011, prevedeva che i Comuni dovessero co-finanziare almeno il 10% della somma stanziata a riparto per il 2010, che per il Comune di Dolo ammontava a quasi €9.000,00; inoltre coloro che pur risultando beneficiari, avessero usufruito di detrazioni fiscali risultanti nel modello 730, relativo all'anno 2011, sarebbero stati esclusi automaticamente dalla graduatoria; pertanto si è valutato di non partecipare, come Comune di Dolo al Bando anno 2011.
- **“Spese per adempimenti fiscali servizi sociali”.**
- E' stata impegnata la somma complessiva di €899,44; lo stanziamento del capitolo è risultato sufficiente a coprire il fabbisogno fino al 31.12.2013.

Le seguenti tabelle illustrano la gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile di Settore.

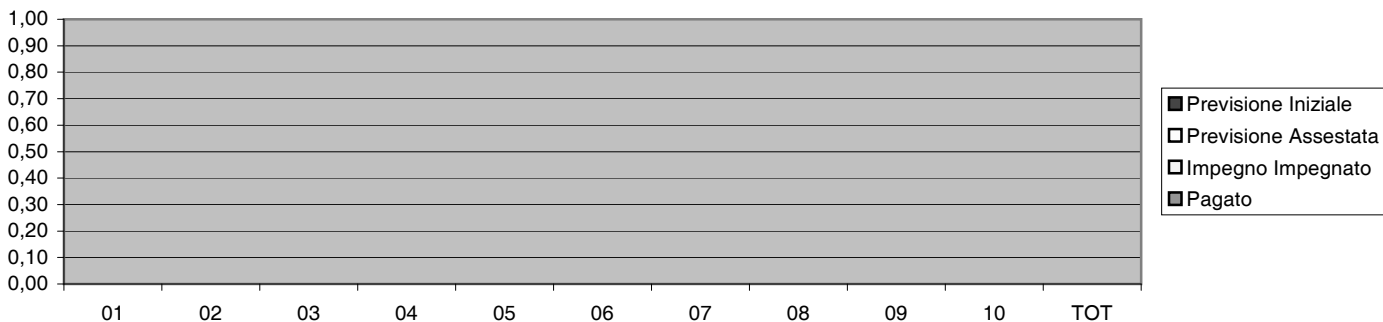
Spesa corrente

	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Personale	1.012.983,75	992.669,75	935.646,26	94,26	775.569,67	82,89	160.076,59	-57.023,49
02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	5.625,00	5.625,00	3.127,75	55,60	2.056,52	65,75	1.071,23	-2.497,25
03	Prestazione di servizi	413.375,00	419.525,00	381.357,16	90,90	254.488,23	66,73	126.868,93	-38.167,84
04	Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Trasferimenti	84.401,00	84.401,00	82.524,66	97,78	71.524,66	86,67	11.000,00	-1.876,34
06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	61.414,00	61.414,00	61.413,47	100,00	61.413,47	100,00	0,00	-0,53
07	Imposte e tasse	77.857,00	77.909,00	74.037,83	95,03	60.892,09	82,24	13.145,74	-3.871,17
08	Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	1.655.655,75	1.641.543,75	1.538.107,13	93,70	1.225.944,64	79,70	312.162,49	-103.436,62



Spesa in conto capitale

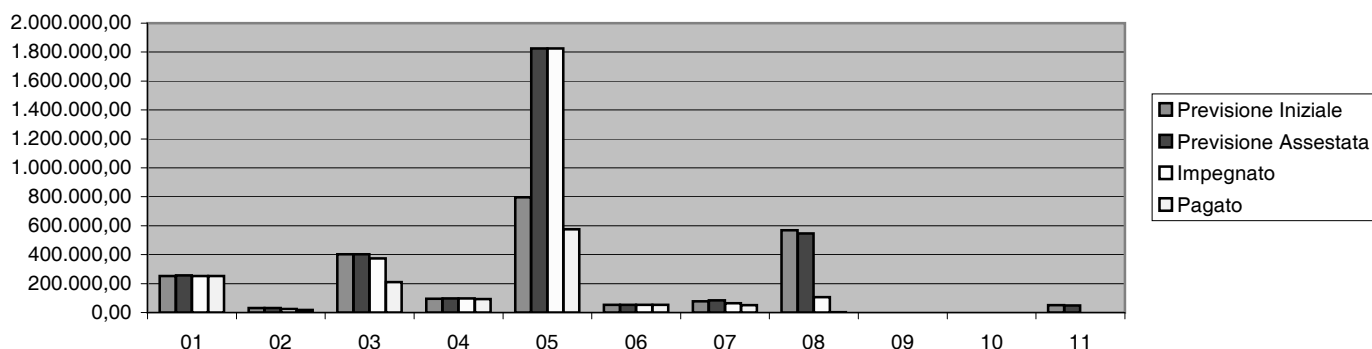
	Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01	Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3 GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLPI ROBERTO

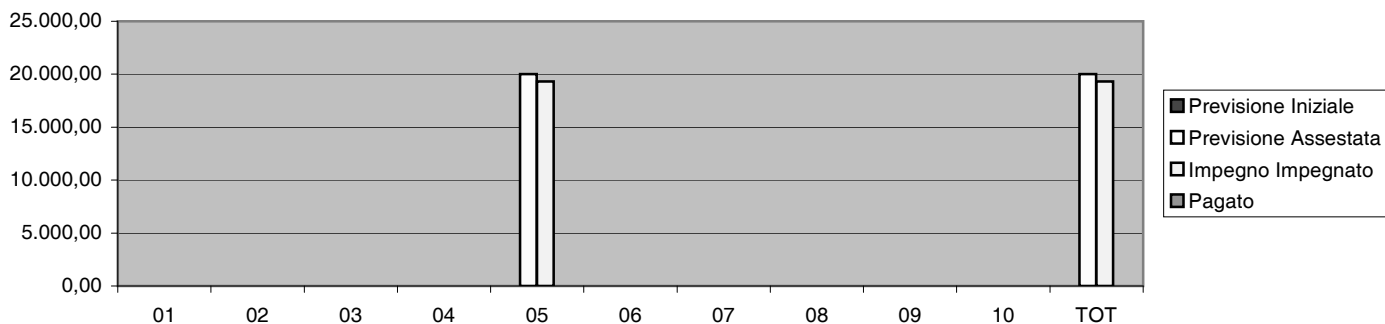
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	251.520,00	256.460,00	251.336,36	98,00	251.336,36	100,00	0,00	-5.123,64
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	32.000,00	30.500,00	24.841,12	81,45	16.896,36	68,02	7.944,76	-5.658,88
03 Prestazione di servizi	402.995,00	403.071,30	374.639,47	92,95	210.871,86	56,29	163.767,61	-28.431,83
04 Utilizzo di beni di terzi	96.000,00	97.500,00	97.278,91	99,77	92.797,02	95,39	4.481,89	-221,09
05 Trasferimenti	797.181,00	1.824.819,39	1.824.318,25	99,97	574.314,98	31,48	1.250.003,27	-501,14
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	53.556,00	53.556,00	53.554,24	100,00	53.554,24	100,00	0,00	-1,76
07 Imposte e tasse	78.140,00	83.043,00	64.324,41	77,46	51.725,16	80,41	12.599,25	-18.718,59
08 Oneri straordinari della gestione corrente	569.039,54	547.550,59	106.039,55	19,37	1.900,75	1,79	104.138,80	-441.511,04
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	50.000,00	49.512,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-49.512,33
TOT	2.330.431,54	3.346.012,61	2.796.332,31	83,57	1.253.396,73	44,82	1.542.935,58	-549.680,30



Spesa in conto capitale

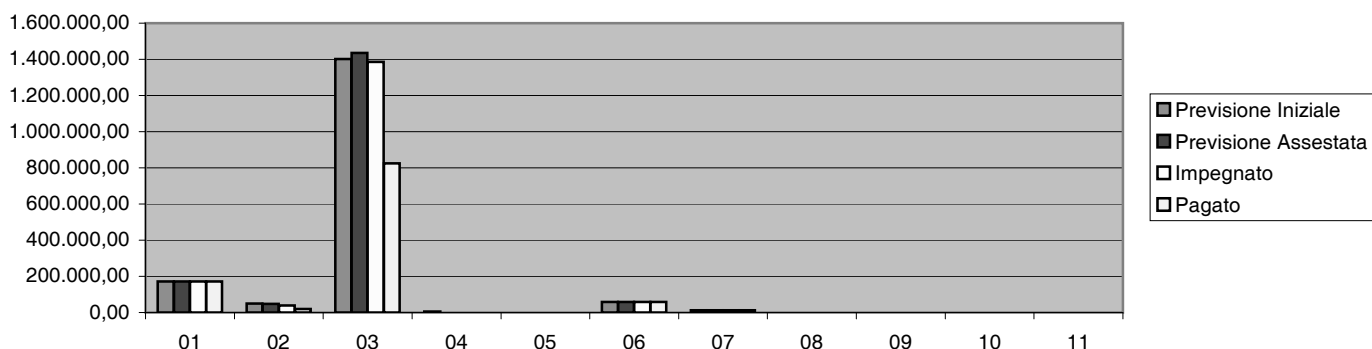
Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	20.000,00	19.320,14	96,60	0,00	0,00	19.320,14	-679,86
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	0,00	20.000,00	19.320,14	96,60	0,00	0,00	19.320,14	-679,86



4 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DITTADI FRANCESCO

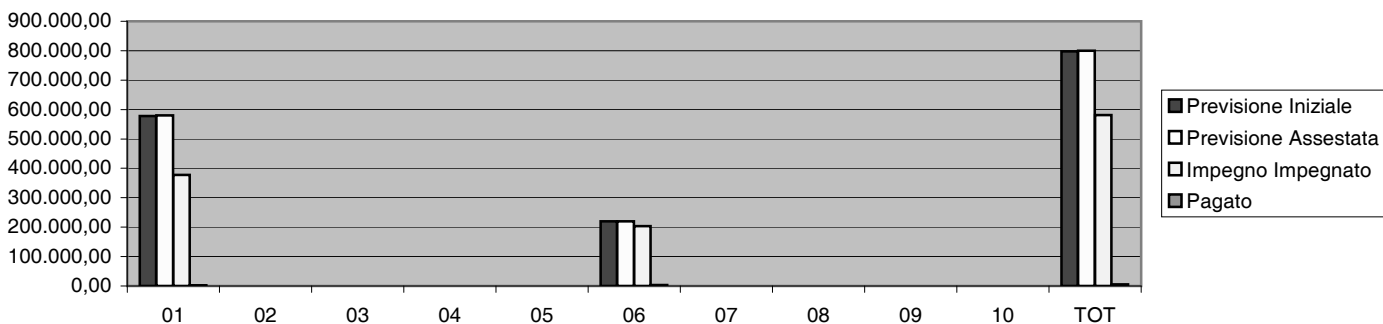
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	172.070,00	172.321,00	171.651,05	99,61	171.651,05	100,00	0,00	-669,95
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	49.390,00	47.241,19	39.484,82	83,58	20.263,66	51,32	19.221,16	-7.756,37
03 Prestazione di servizi	1.401.050,00	1.434.592,48	1.386.228,42	96,63	824.706,93	59,49	561.521,49	-48.364,06
04 Utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	58.941,00	58.941,00	58.790,37	99,74	58.790,37	100,00	0,00	-150,63
07 Imposte e tasse	12.070,00	12.070,00	11.801,36	97,77	11.801,36	100,00	0,00	-268,64
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	1.698.521,00	1.725.165,67	1.667.956,02	96,68	1.087.213,37	65,18	580.742,65	-57.209,65



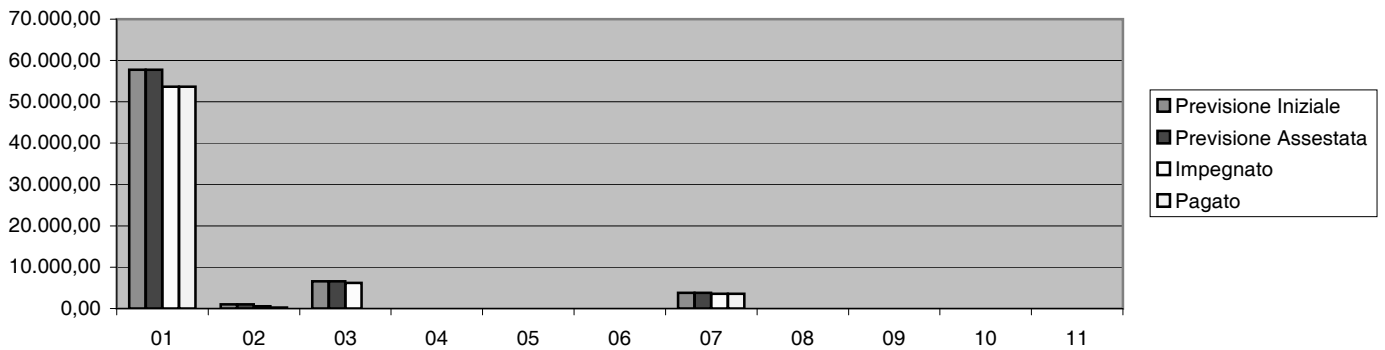
Spesa in conto capitale

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisizione di beni immobili	577.395,89	580.422,00	377.442,63	65,03	2.299,00	0,61	375.143,63	-202.979,37
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Incarichi professionali esterni	220.000,00	220.000,00	203.899,16	92,68	3.537,50	1,73	200.361,66	-16.100,84
07 Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	797.395,89	800.422,00	581.341,79	72,63	5.836,50	1,00	575.505,29	-219.080,21



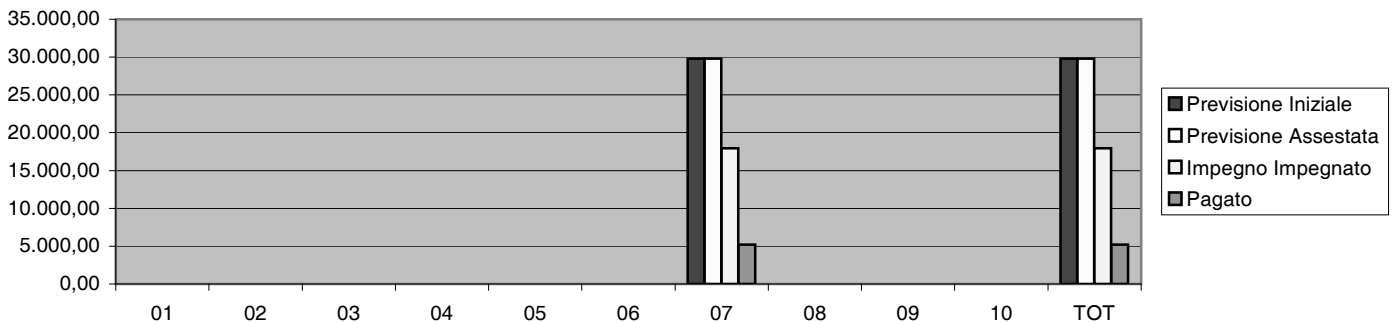
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	57.770,00	57.770,00	53.628,27	92,83	53.628,27	100,00	0,00	-4.141,73
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.000,00	1.000,00	543,00	54,30	209,30	38,55	333,70	-457,00
03 Prestazione di servizi	6.600,00	6.600,00	6.217,12	94,20	0,00	0,00	6.217,12	-382,88
04 Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Imposte e tasse	3.800,00	3.800,00	3.544,95	93,29	3.544,95	100,00	0,00	-255,05
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	69.170,00	69.170,00	63.933,34	92,43	57.382,52	89,75	6.550,82	-5.236,66



Spesa in conto capitale

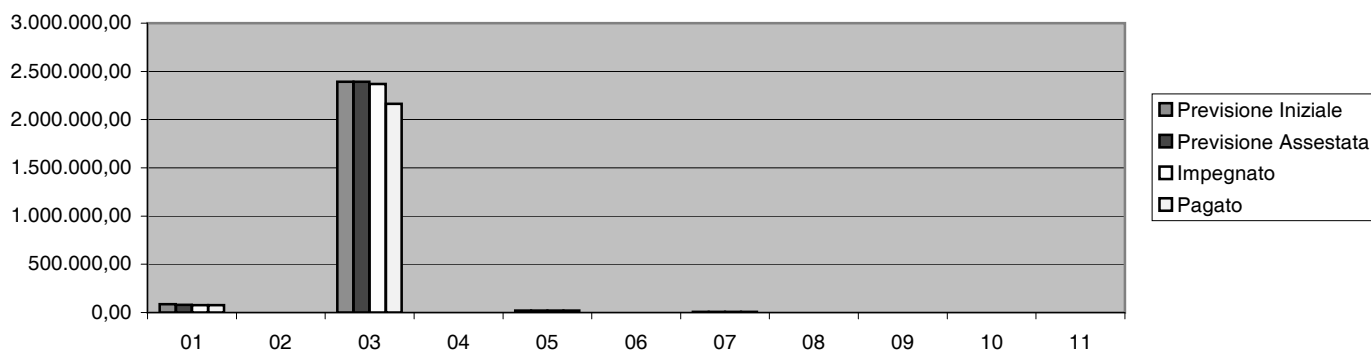
Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Trasferimenti di capitale	29.805,00	29.805,00	17.942,87	60,20	5.220,15	29,09	12.722,72	-11.862,13
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	29.805,00	29.805,00	17.942,87	60,20	5.220,15	29,09	12.722,72	-11.862,13



6 TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO

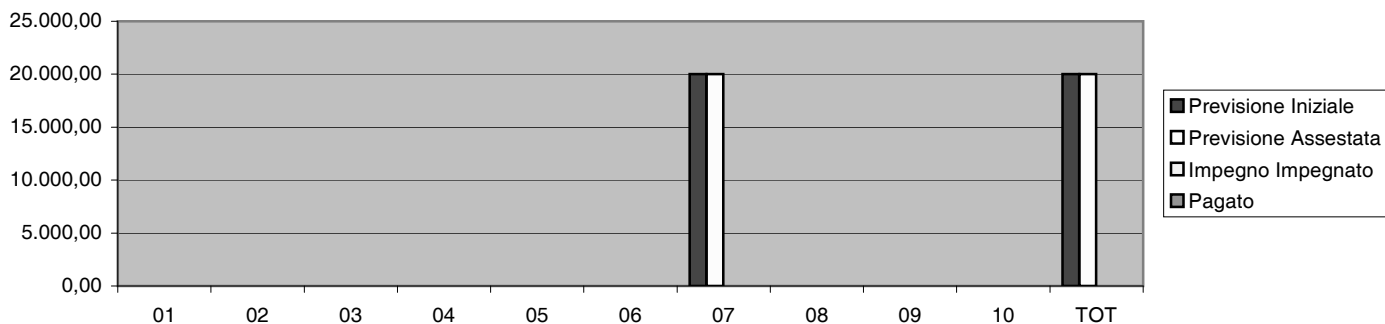
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	86.960,00	78.398,00	74.927,06	95,57	74.927,06	100,00	0,00	-3.470,94
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500,00
03 Prestazione di servizi	2.394.214,85	2.394.214,85	2.370.277,70	99,00	2.163.268,04	91,27	207.009,66	-23.937,15
04 Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Trasferimenti	19.500,00	19.500,00	19.165,60	98,29	19.165,60	100,00	0,00	-334,40
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Imposte e tasse	5.700,00	5.700,00	5.001,58	87,75	5.001,58	100,00	0,00	-698,42
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	2.506.874,85	2.498.312,85	2.469.371,94	98,84	2.262.362,28	91,62	207.009,66	-28.940,91



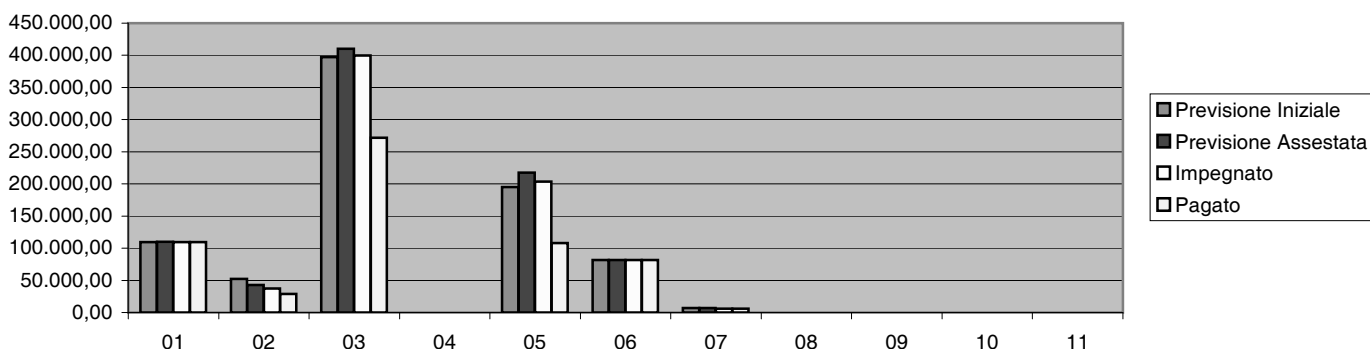
Spesa in conto capitale

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Trasferimenti di capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00



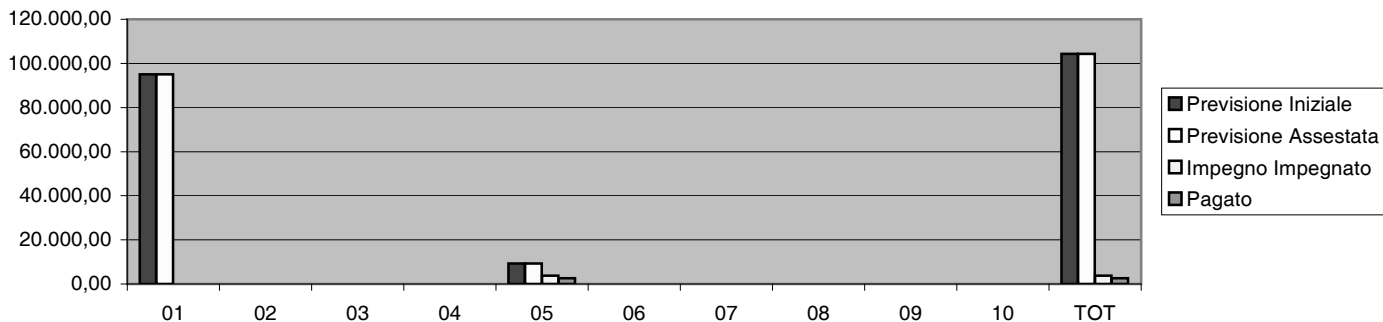
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	109.700,00	110.025,00	109.667,68	99,68	109.667,68	100,00	0,00	-357,32
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	52.250,00	42.950,00	37.229,04	86,68	28.877,26	77,57	8.351,78	-5.720,96
03 Prestazione di servizi	397.100,00	410.300,00	399.817,67	97,45	271.646,05	67,94	128.171,62	-10.482,33
04 Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Trasferimenti	195.071,31	217.671,31	203.455,07	93,47	108.003,45	53,08	95.451,62	-14.216,24
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	81.396,00	81.396,00	81.392,56	100,00	81.392,56	100,00	0,00	-3,44
07 Imposte e tasse	7.000,00	7.010,00	6.090,65	86,89	6.090,65	100,00	0,00	-919,35
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	842.517,31	869.352,31	837.652,67	96,35	605.677,65	72,31	231.975,02	-31.699,64



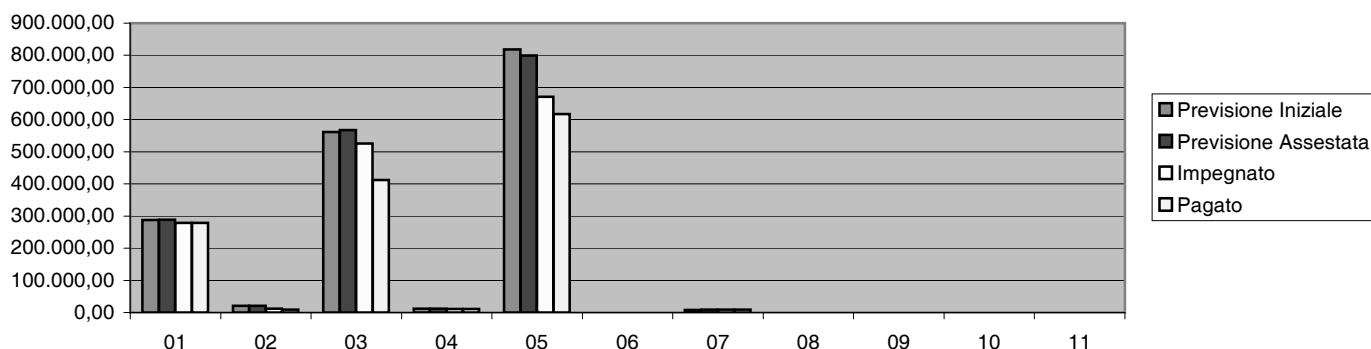
Spesa in conto capitale

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisione di beni immobili	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95.000,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	9.332,00	9.332,00	3.817,00	40,90	2.589,39	67,84	1.227,61	-5.515,00
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	104.332,00	104.332,00	3.817,00	3,66	2.589,39	67,84	1.227,61	-100.515,00



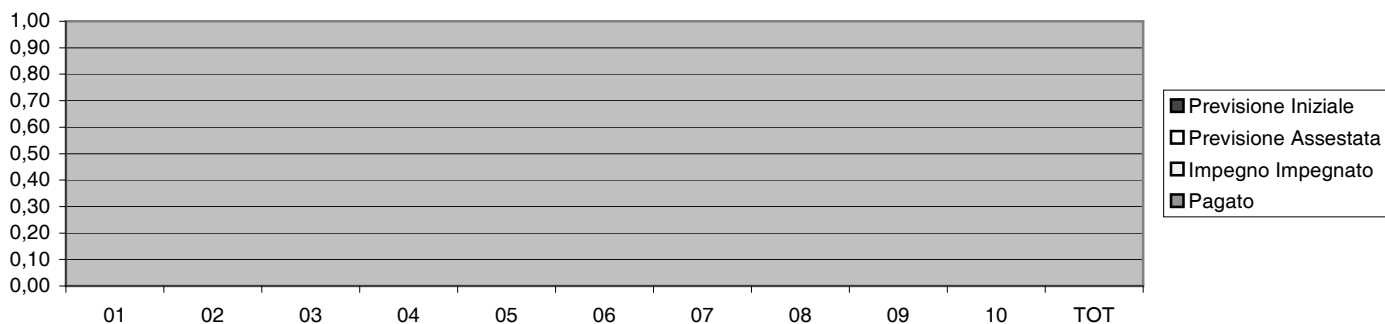
Spesa corrente

Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Personale	288.050,00	289.210,00	278.405,47	96,26	278.405,47	100,00	0,00	-10.804,53
02 Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	20.650,00	20.650,00	11.566,56	56,01	8.687,91	75,11	2.878,65	-9.083,44
03 Prestazione di servizi	561.541,80	567.341,80	525.692,75	92,66	411.882,52	78,35	113.810,23	-41.649,05
04 Utilizzo di beni di terzi	12.000,00	12.000,00	11.148,46	92,90	11.148,46	100,00	0,00	-851,54
05 Trasferimenti	818.731,00	799.531,00	670.839,60	83,90	617.104,49	91,99	53.735,11	-128.691,40
06 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Imposte e tasse	8.000,00	8.500,00	8.723,57	102,63	8.723,57	100,00	0,00	223,57
08 Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	1.708.972,80	1.697.232,80	1.506.376,41	88,75	1.335.952,42	88,69	170.423,99	-190.856,39



Spesa in conto capitale

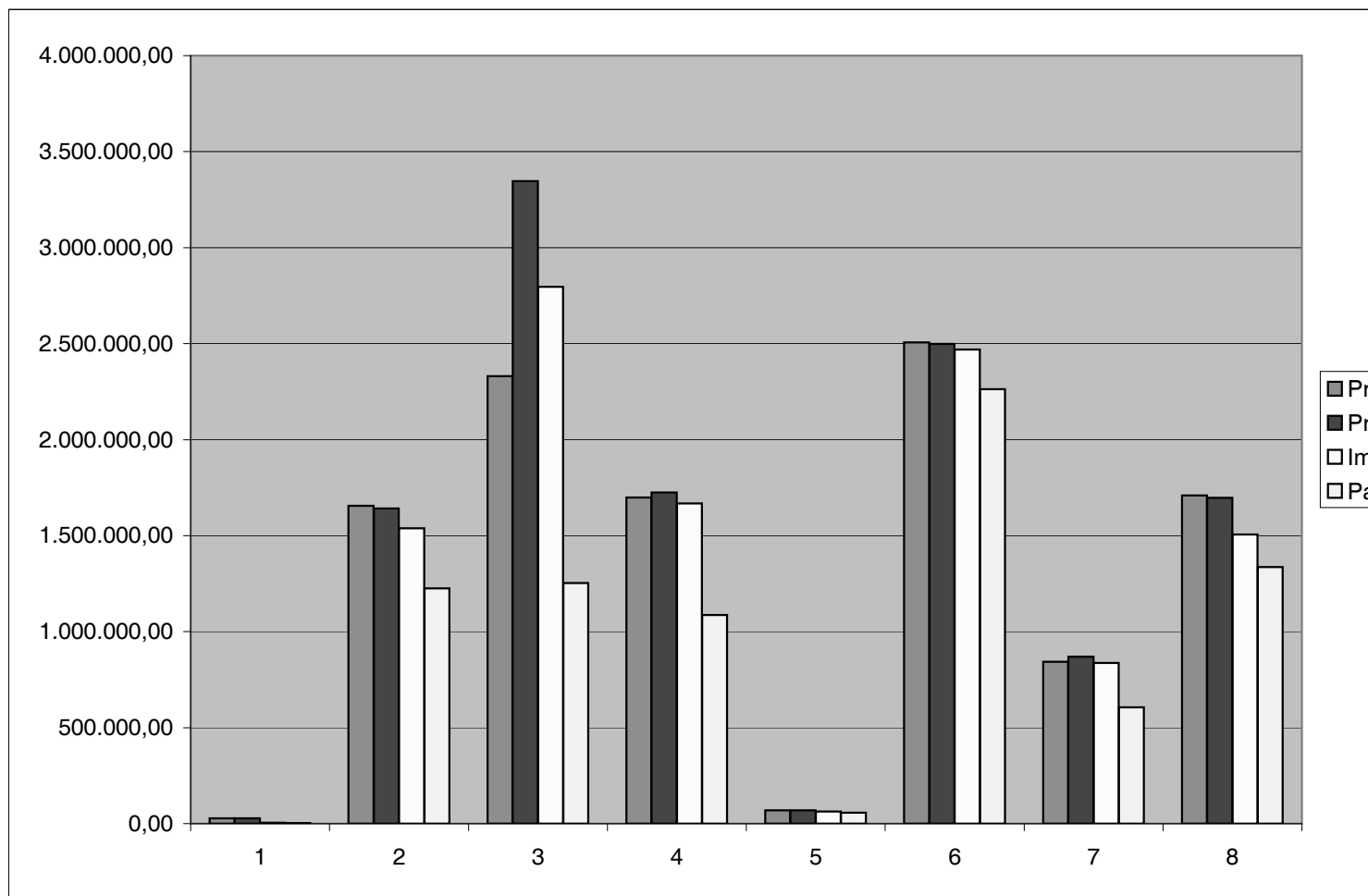
Intervento	Previsione Iniziale	Previsione Assestata	Impegno Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	Economia
01 Acquisione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Acquisione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



RIEPILOGO PROGRAMMI

Spesa corrente

Programmi	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegnato	%	Pagato	%	Residui	Economia
1 SEGRETERIA GENERALE - CAVALLARI MARIA CRISTINA	27.550,00	27.550,00	5.065,83	18,39	2.712,12	53,54	2.353,71	22.484,17
2 AFFARI GENERALI- SERV.PRODUTTIVI- SERV.POPOLAZ.- MORELLI ILARIA	1.655.655,75	1.641.543,75	1.538.107,13	93,70	1.225.944,64	79,70	312.162,49	103.436,62
3 GESTIONE ACQUISIZIONE RISORSE - VOLPI ROBERTO	2.330.431,54	3.346.012,61	2.796.332,31	83,57	1.253.396,73	44,82	1.542.935,58	549.680,30
4 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DITTADI FRANCESCO	1.698.521,00	1.725.165,67	1.667.956,02	96,68	1.087.213,37	65,18	580.742,65	57.209,65
5 EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIO - TOSCO RICCARDO	69.170,00	69.170,00	63.933,34	92,43	57.382,52	89,75	6.550,82	5.236,66
6 TUTELA AMBIENTE - REATO EUGENIO	2.506.874,85	2.498.312,85	2.469.371,94	98,84	2.262.362,28	91,62	207.009,66	28.940,91
7 SERVIZI CULTURA , SPORT, TEMPO LIBERO - VANUZZO ORNELLA	842.517,31	869.352,31	837.652,67	96,35	605.677,65	72,31	231.975,02	31.699,64
8 SERVIZI SOCIALI - SEDONA ELISABETTA	1.708.972,80	1.697.232,80	1.506.376,41	88,75	1.335.952,42	88,69	170.423,99	190.856,39
TOTALE	10.839.693,25	11.874.339,99	10.884.795,65	91,67	7.830.641,73	71,94	3.054.153,92	989.544,34



LA SPESA PER IL PERSONALE

Il personale del Comune di Dolo (al 31.12.2013 pari a 53 unità) nel corso del 2013 è stato interessato dai movimenti sotto evidenziati.

1. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

- N. 1 C1 istruttore tecnico in part time a 32 ore settimanali con decorrenza 28.06.2013;

2. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- Nessuna.

3. CESSAZIONI DI PERSONALE

- N. 2 per dimissioni: presso il Settore Servizi Sociali (cat. C1) con decorrenza 01.09.2013 e presso il Settore Affari Generali (cat. C1) con decorrenza 01.04.2013.
- N. 1 per quiescenza presso il Settore Affari Generali (cat. C1) con decorrenza 01.11.2013.

4. SPESA SOSTENUTA ANNO 2013

Per quanto concerne la spesa, va evidenziato quanto segue:

il Comune di Dolo risulta avere rispettato il principio generale di contenimento della spesa imposto dal legislatore (si veda l'art. 91 del T.U.E.L.sull'ordinamento degli Enti Locali, che stabilisce che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse "gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale così come previsto dal comma 1 e 20 bis e seguenti dell'art. 39 della Legge 449/1997"; l'art. 39 della Legge 449/1997, che introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata ad assicurare migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio; la Legge 448 del dicembre 2001, che ha introdotto il comma 20 bis al suddetto art. 39, che prevede che gli Enti Locali programmino le loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili; l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate; gli artt. 5 e 6 del D.Lgs 165/2001, che sanciscono l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale; il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale, nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale, prevede la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese; il Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, nella parte inerente la programmazione dei fabbisogni di personale, nonché i principi di contenimento delle spese del personale).

Ecco di seguito i dati relativi alla spesa di personale così come rielaborati con le indicazioni della Corte dei Conti:

RENDICONTO 31.12.2010	RENDICONTO AL 31.12.2012	RENDICONTO AL 31.12.2013
euro 2.316.025,24 (comprensiva di quota Unione per euro 424.920,73)	euro 2.286.659,58 (comprensiva di quota Unione per euro 446.826,47)	euro 2.187.350,24 (comprensiva di quota Unione per euro 446.128,44)

Per quanto concerne il fondo per le risorse decentrate, a decorrere dall'anno 2009 non si è più provveduto ad allocare risorse aggiuntive ai sensi dell'art. 31 co. 3 CCNL 22.01.2004. Questo significa che nell'anno 2012 l'ammontare complessivo delle risorse (escluse quelle autofinanziate ai sensi dell'art. 15 co. 5 lett. K del CCNL 1.04.1999), è dato dalle sole risorse in parte stabile.

La tabella che segue è stata elaborata considerando solamente le somme impegnate al titolo I intervento 1 e 7 della spesa corrente non applicando quanto previsto dalla circolare MEF n. 9 del 17/02/2006.

Spesa per il personale (impegnato)

Spesa complessiva per il personale di ruolo	€	1.479.611,40
Totale contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi		400.206,44
SPESA PER IL PERSONALE COMUNALE	€	1.879.817,84

SPESA PER IL PERSONALE (INTERVENTO 01)	€	1.994.239,71
---	----------	---------------------

Spesa relativa al personale in Unione a carico del Comune di Dolo		446.128,44
Spese per missioni	€	1.000,00
Spesa per buoni mensa	€	20.826,00
SPESA TOTALE PER IL PERSONALE (INTERVENTO 01 - 03 - 05) + IRAP	€	2.462.194,15

Spesa media per ogni dipendente di ruolo del Comune	53	€	46.456,49
Spesa pro-capite per abitante (residente al 31.12.2013)	15.175	€	162,25
Incidenza della spesa per il personale sul totale delle spese correnti (tit. I + III)	9.652.337		25,51%

Spese per I.R.A.P. Comune		€	114.421,87
Totale I.R.A.P. versata per il personale		€	114.421,87

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

Parametri gestionali con andamento triennale (D.Lgs. 267/00, art. 228/5)

I parametri gestionali relativi all'esercizio rendicontato, confrontati con l'esercizio 2012, registrano alcuni significativi scostamenti per quanto riguarda l'autonomia finanziaria, l'autonomia impositiva, la pressione finanziaria e la pressione tributaria. Gli scostamenti in diminuzione, tranne la pressione finanziaria, sono stati generati dall'esenzione dal pagamento della prima e seconda rata IMU a seguito dell'esenzione di alcune fattispecie avvenuta nel corso dell'anno 2013 (abitazione principale, ecc. ecc.). La conseguenza è stata pertanto una minore autonomia tributaria dell'ente a fronte di una maggiore pressione finanziaria a seguito del riconoscimento di trasferimenti da parte dello Stato in sostituzione del mancato introito IMU.

Altro parametro significativo in diminuzione è la rigidità della spesa corrente a fronte delle entrate correnti. Tale parametro risulta di fondamentale importanza ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio nonché il rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{titolo I} + \text{titolo III (e)}}{\text{titolo I} + \text{II} + \text{III (e)}} \times 100$	94,21%	93,86%	83,98%
Autonomia impositiva	$\frac{\text{titolo I (e)}}{\text{titolo I} + \text{II} + \text{III (e)}} \times 100$	76,08%	77,36%	64,91%
Pressione finanziaria	$\frac{\text{titolo I} + \text{titolo II (e)}}{\text{popolazione}}$	621	658	588
Pressione tributaria	$\frac{\text{titolo I (e)}}{\text{popolazione}}$	577	609	472
Intervento Regionale	$\frac{\text{trasferimenti regionali}}{\text{popolazione}}$	31	28,53	20,20
Intervento Regionale per funzioni delegate	$\frac{\text{trasferimenti regionali per funzioni delegate}}{\text{popolazione}}$	7,67%	19,94%	8,69%
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{totale residui attivi}}{\text{totale accertamenti di competenza}} \times 100$	49,76%	45,78%	47,62%
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{totale residui passivi}}{\text{totale impegni di competenza}} \times 100$	76,88%	67,69%	65,80%
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{residui debiti mutui}}{\text{popolazione}}$	484,10	405	366
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{riscossioni titolo I + III}}{\text{accertamenti titolo I + III}}$	7,40	7,68	3,13
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale} + \text{quota amm.to mutui}}{\text{totale entrate titolo I + II + III}} \times 100$	24,66%	29,83%	24,39%
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{pagamenti titolo I competenza}}{\text{impegni titolo I competenza}}$	0,77	0,80	0,81
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{entrate patrimoniali}}{\text{valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	113	118	99
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{popolazione}}$	833	938	912
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{popolazione}}$	50	50	47
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni demaniali}}{\text{popolazione}}$	472	467	476
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{dipendenti}}{\text{popolazione}}$	0,0038	0,0037	0,0035

SERVIZI INDISPENSABILI PER COMUNI ED UNIONI DI COMUNI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	PARAMETRO DI EFFICIENZA	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1. Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00020	0,00020	0,00020	<u>Costo totale</u> Popolazione	13	14	14
2. Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00060	0,00060	0,00059	<u>Costo totale</u> Popolazione	145	159	207
3. Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale (autorizzazioni e concessioni edilizie)	<u>domande evase</u> domande presentate	0,78022	1,30233	1,26667	<u>Costo totale</u> Popolazione	18	19	17
4. Servizio di anagrafe e stato civile	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00047	0,00047	0,00046	<u>Costo totale</u> Popolazione	5	7	3
5. Servizio statistico	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
6. Servizi connessi con la giustizia					<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
7. Polizia locale	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
8. Servizio della leva militare					<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
9. Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>numero addetti</u> popolazione	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> Popolazione	0	0	0
10. Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>numero aule</u> n. studenti frequentanti	0,04799	0,04561	0,04705	<u>Costo totale</u> n. studenti frequentanti	308	365	383
11. Servizi necroscopici e cimiteriali					<u>Costo totale</u> Popolazione	12	13	0
12. Acquedotto	<u>mc acqua erogata</u> nr. Abitanti serviti	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> mc acqua erogata			
	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000				
13. Fognatura e depurazione	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,00000	0,00000	0,00000	<u>Costo totale</u> km rete fognaria	0	0	0
14. Nettezza urbana	frequenza media sett.le di <u>raccolta</u> 7	0,85714	0,85714	0,85714	<u>Costo totale</u> Q.li di rifiuti smaltiti	30	30	30
	<u>unità imm.ri servite</u> totale unità imm.ri	0,45246	0,45246	0,47539				
15. Viabilità e illuminazione pubblica	<u>km strade illuminate</u> totale km strade	0,92593	0,86047	0,88372	<u>Costo totale</u> km strade illuminate	3.438	9.831	10.384

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	PARAMETRO DI EFFICIENZA	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	PROVENTI	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
3. Asili nido	domande soddisfatte domande presentate	0,55	0,43	0,81	costo totale n. bambini frequentanti	9.310	9.822	12.192	provento totale n. bambini frequentanti	3.856	4.097	3.280
4. Convitti, campeggni, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero iscritti				provento totale numero iscritti			
7. Giardini zoologici e botanici	numero visitatori popolazione				costo totale tot. mq superficie				provento totale n.ro visitatori			
8. Impianti sportivi	numero impianti popolazione	0,0004	0,0004	0,0004	costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			
9. Mattatoi pubblici	q.li carni macellate popolazione				costo totale q.li carni macellate				provento totale q.li carni macellate			
10. Mense	domande soddisfatte domande presentate				costo totale n.ro pasti offerti				provento totale n.ro pasti offerti			
11. Mense scolastiche	domande soddisfatte domande presentate	1,00	1,00	1,00	costo totale n.ro pasti offerti	0	0	0	provento totale n.ro pasti offerti	0	0	0
12. Mercati e fiere attrezzate					costo totale mq superficie occupata				provento totale mq superficie occupata			
13. Pesa pubblica					costo totale m.ro servizi resi				provento totale m.ro servizi resi			
14. Servizi turistici diversi, stabilimenti balneari, appalti turistici e simili					costo totale popolazione				provento totale popolazione			
15. Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte domande presentate				costo totale n.ro interventi				provento totale n.ro interventi			
16. Teatri	n.ro spettatori n.ro posti disponibili x n.ro rappresentazioni				costo totale n.ro spettatori				provento totale n.ro spettatori			
17. Musei pinacoteche, gallerie e mostre (castello + atelier)	n.ro visitatori n.ro istituzioni	0	0	0	costo totale n.ro visitatori				provento totale n.ro visitatori			
18. Spettacoli									provento totale n.ro spettacoli			
19. Trasporto di carni macellate					costo totale q.li carni macellate				provento totale q.li carni macellate			
20. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte domande presentate				costo totale m.ro servizi prestati				provento totale m.ro servizi resi			
21. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte domande presentate				costo totale m.ro giorni di utilizzo	56	80	82	provento totale m.ro giorni di utilizzo	14	9	7
22. Altri servizi	domande soddisfatte domande presentate				costo totale numero utenti				provento totale numero utenti			

Patto di Stabilità 2013

Anche per l'esercizio 2012 il patto di stabilità interno è stato ampiamente rispettato, così come previsto dall'art. 1, commi 88-124 della legge di stabilità 13 dicembre 2010, n. 220 ed evidenziato nel prospetto sotto riportato.

	Competenza mista
accertamenti titoli I,II e III	10.908
impegni titolo I	9.652
riscossioni titolo IV	657
pagamenti titolo II	899
Saldo finanziario 2013 di competenza mista	1.014
Obiettivo programmatico 2013	976
diff.za tra risultato obiettivo e saldo finanziario	38

Conto Economico

Il **Conto economico** permette di misurare e giudicare l'andamento economico dell'ente durante l'esercizio, tenuto conto delle operazioni in corso.

Il documento di sintesi fa riferimento all'intera attività dell'ente ed evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza. La struttura del conto economico indicata nel modello approvato dal D.P.R. 194/96 è molto simile a quella prevista dall'art. 2425 del C.C. per le imprese, prevedendo una suddivisione dei costi per natura ed una forma di rappresentazione a scalare.

Il modello esprime per differenza risultati parziali assai significativi quali il *risultato della gestione* costituito dalla differenza tra i proventi ed i costi della gestione e permette di rilevare il risultato dell'attività tipica dell'ente ed il grado dell'efficienza produttiva e dell'efficacia dell'azione amministrativa, e il *risultato della gestione operativa* costituito dal risultato della gestione sommato algebricamente al risultato delle gestioni affidate o svolte tramite soggetti esterni controllati dall'ente. Lo schema dopo il risultato della gestione operativa evidenzia il *risultato della gestione finanziaria* costituito dalla differenza tra proventi ed oneri finanziari ed evidenzia in generale un saldo negativo che esprime i riflessi dell'indebitamento a breve ed a lungo termine sulla gestione economica dell'esercizio, e il *risultato della gestione straordinaria* costituito dalla differenza tra proventi ed oneri di natura straordinaria, non prevedibile o derivante da rettifica di valutazioni precedenti, nonché delle plusvalenze o minusvalenze derivanti dalla cessione o dismissione di immobilizzazioni iscritte nel conto del patrimonio.

Il risultato economico dell'esercizio se positivo (utile) rappresenta l'incremento subito dal patrimonio netto dell'ente, se negativo (perdita) il decremento dello stesso, per effetto della gestione nell'esercizio.

Per consentire, comunque, una quanto più corretta rilevazione dei fatti economici la cui manifestazione numeraria può essere già avvenuta o meno al momento della chiusura dell'esercizio,

in mancanza di una contabilità economica con il metodo della partita doppia (di difficile se non impossibile applicazione allo stato attuale) è stato introdotto il **prospetto di conciliazione**.

Tale strumento, infatti, come previsto dall'art. 229 del citato Testo Unico ee.ll., consente, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, di raggiungere il risultato economico. E' in pratica il collegamento tra la contabilità finanziaria e quella economico-patrimoniale.

Nella redazione di tale prospetto e del conseguente conto economico si è scelto di considerare tutti gli impegni e gli accertamenti correnti quali costi e proventi di competenza, ipotizzando una coincidenza tra la definizione di costo/provento e quella di impegno/accertamento, con la sola eccezione per quanto riguarda la rilevanza dell'IVA.

Si è quindi proceduto all'analisi ed al calcolo extra contabile di tutte quelle entrate e quelle spese le cui manifestazioni numerarie ed economiche non sono tra loro coincidenti.

Da detta analisi è emersa la necessità di rilevare

- nella parte Spesa, la quota parte dei costi non di competenza dell'esercizio 2013 che, essendo già stata conteggiata nei relativi impegni, deve essere portata a rettifica del valore finanziario, rinviandola perciò al futuro esercizio (**risconti attivi**);

A questi elementi sono stati poi aggiunte, nella parte Entrata, le insussistenze passive e le sopravvenienze attive (corrispondenti rispettivamente alla eliminazione dei residui passivi ed alle maggiori entrate in conto residui e dalla rettifica delle valutazioni patrimoniali) e, nella parte Spesa, le insussistenze dell'attivo (residui attivi eliminati) e gli ammortamenti di esercizio (corrispondenti all'ammortamento economico dei beni patrimoniali demaniali – disponibili ed indisponibili).

Dalle risultanze di questo prospetto si è passati all'elaborazione del **conto economico**, riportandovi tutti gli importi determinati dal prospetto sopra indicato.

La risultanza finale ha evidenziato per l'esercizio in questione un risultato positivo di gestione pari a € 1.683.168,98 e ad un risultato economico dell'esercizio positivo, dopo le necessarie rettifiche, di € 2.851.791,06. L'utile netto d'esercizio ha incrementato per pari importo il patrimonio netto dell'ente.

I proventi ed oneri straordinari della gestione sono costituiti dalle seguenti cause:

- € 636.245,50 insussistenze del passivo, di cui € 514.520,93 per minori residui al titolo I della spesa, € 44.301,56 al titolo IV, € 9.680,00 intervento 7 "Trasferimento di Capitali" di cui al titolo II della spesa ed € 67.743,01 per minori passività sul debito a lungo termine ancora da ammortizzare;
- € 783.827,21 per sopravvenienze attive di cui € 652,00 per maggiori residui attivi, € 89.011,21 per aumento del patrimonio netto delle società partecipate, € 694.164,00 per acquisizioni gratuite (scomputo oneri);

- € 16.000,00 plusvalenze patrimoniali per concessione novantanovenale di area cimiteriale;
- € 326.763,64 per insussistenze dell'attivo per minori residui attivi.
- € 18.625,50 per cessione bonaria di aree alla Provincia di Venezia per la realizzazione della pista ciclabile in via Cazzaghetto;
- € 106.09,55 per oneri straordinari derivanti dalla gestione corrente così suddivisi:

Descrizione	Impegno
RIMBORSO QUOTA VERSATA A TITOLO DI TARIFFA SCUOLABUS	11,00
RIMBORSO SOMMA VERSATA A TITOLO DI TARIFFA SCUOLABUS	150,00
RIMBORSO SOMMA VERSATA A TITOLO DI TARIFFA SCUOLABUS	89,00
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSI DI ICI ED IMU ERRONEAMENTE VERSATE	1.184,00
RIMBORSI DI ICI E IMU ERRONEAMENTE VERSATE	8.816,00
RESTITUZIONE DUPLICE PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA	200,00
RESTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA	100,00
RESTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA AL SIG. VAROTTO MASSIMO	100,00
RIMBORSO PARTE DI SOMMA VERSATA A TITOLO DI TARIFFA SCUOLABUS	66,75
RESTITUZIONE QUOTE INDEBITE TARES ANNO 2013	95.000,00
RESTITUZIONE DI QUOTA PARTE DELLE SPESE CONTRATTUALI VERSATE IN ECCESSO	322,80
	106.039,55

Il conto economico di gestione evidenzia i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

A	Proventi della gestione	€	11.586.048,45
B	Costi della gestione	€	10.249.951,04
	Risultato della gestione	€	1.336.097,41
C	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	€	-
	Risultato della gestione operativa	€	1.336.097,41
D	Proventi ed oneri finanziari	-€	233.831,08
E	Proventi ed oneri straordinari	€	984.644,02
	Risultato economico di esercizio	€	2.086.910,36

Conto del Patrimonio

Il **Conto del patrimonio**, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riporta le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Per la redazione si è partiti dalla consistenza iniziale patrimoniale risultante al termine dell'esercizio precedente per apportare ad essa, quali variazioni positive dal conto finanziario, tutte quelle derivanti da maggiori crediti (accertamenti di competenza) o maggiori debiti (impegni di competenza) e, quali variazioni da conto finanziario diminutive tutte quelle derivanti da minori crediti (riscossioni in conto residui ed insussistenze) o da minori debiti (pagamenti in conto residui ed insussistenze):

Analogamente si è proceduto con le variazioni da altre cause, nell'ambito delle quali sono state registrate le variazioni patrimoniali ed effettuate talune necessarie revisioni degli importi derivanti dall'esercizio precedente.

In particolare, per quanto riguarda l'**attivo**, va segnalato quanto segue:

- Le differenza tra la consistenza iniziale e la consistenza finale della voce relativa ai fabbricati indisponibili trova giustificazione con quanto sopra esposto relativamente alle sopravvenienze attive nonché all'insussistenza dell'attivo di cui al Conto Economico;
- Si sono inoltre registrati i nuovi incrementi da conto finanziario di beni demaniali, fabbricati indisponibili, attrezzature, impianti, attrezzature informatiche, mobili per ufficio e universalità di beni disponibili;
- per quanto riguarda le immobilizzazioni finanziarie l'iscrizione nello Stato Patrimoniale avviene con il metodo del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dalla società partecipata, cioè valutandole in ragione del valore del patrimonio netto che essi rappresentano. A seguito di tale considerazione si rende noto che le partecipazioni in imprese attualmente è così composta:

Codice fiscale	Ragione Sociale	% partecip. al 31/12/12	Finalità
80013370277	ACTV S.P.A.	0,17	Gestione di tutte le attività riconducibili ai servizi di trasporto pubblico locale.
033418720276	VERITAS S.P.A.	2,18	Gestione del ciclo integrato dell'acqua (gestione di pubblico acquedotto, reti fognarie ed impianti di depurazione) nel territorio dei comuni soci e rientranti nell'A.T.O.; gestione di servizi di igiene ambientale per conto dei Comuni.
03493940278	PMV S.P.A.	0,22	Gestione e sviluppo del patrimonio di ogni struttura, mobile o immobile, impianto, infrastruttura o altra dotazione patrimoniale, destinata ad essere utilizzata per l'esercizio di qualsiasi tipo di trasporto pubblico locale.
03471820278	RESIDENZA VENEZIANA S.R.L.	0,50	Operazioni immobiliari.

Per quanto attiene all'**attivo circolante** la consistenza finale al 31/12/2013 corrisponde ai residui presenti nel conto di bilancio. Il credito IVA di € 2.275,00 è quello risultante dai registri IVA e dalla liquidazione finale al 31/12/2013.

I **ratei e risconti attivi** derivano dal pagamento della tassa di circolazione e dall'assicurazione dei veicoli in dotazione all'ente.

Per quanto riguarda, invece, il **passivo**:

la contabilizzazione dei conferimenti avviene con il metodo dei ricavi differiti imputando a conto economico una quota parte di contributi correlata alla quota di ammortamento dei beni oggetto di finanziamento.

La quota dei **debiti di finanziamento** è diminuita notevolmente a seguito dell'estinzione anticipata di alcuni mutui a tasso fisso e variabile.

La consistenza finale dei **debiti di funzionamento** corrisponde ai residui passivi al 31/12/2013 riportati nel conto di bilancio.

Di seguito si riporta il prospetto riassuntivo dello Stato Patrimoniale:

Attivo	31/12/2012	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2013
Immobilizzazioni immateriali	148.088,66	57.538,94	- 106.837,91	98.789,69
Immobilizzazioni materiali	24.633.459,10	812.053,08	- 177.920,57	25.267.591,61
Immobilizzazioni finanziarie	2.948.549,11		89.011,21	3.037.560,32
Totale immobilizzazioni	27.730.096,87	869.592,02	- 195.747,27	28.403.941,62
Rimanenze	-	-	-	-
Crediti	6.040.892,39	147.115,81	- 326.111,64	5.861.896,56
Altre attività finanziarie	-	-	-	-
Disponibilità liquide	5.223.887,32	753.509,98		5.977.397,30
Totale attivo circolante	11.264.779,71	900.625,79	- 326.111,64	11.839.293,86
Ratei e risconti	4.747,53	-	- 197,46	4.550,07
Totale dell'attivo	38.999.624,10	1.770.217,81	- 522.056,37	40.247.785,55
Conti d'ordine	4.958.093,72	- 267.057,36	- 387.933,42	4.303.102,94
Passivo				
Patrimonio netto	20.607.177,23		2.086.910,36	22.694.087,59
Conferimenti	8.777.269,06	517.018,48	- 601.185,69	8.693.101,85
Debiti di finanziamento	6.088.610,72	- 469.033,02	- 67.743,01	5.551.834,69
Debiti di funzionamento	3.348.118,31	261.639,80	- 514.520,93	3.095.237,18
Debiti per anticipazione di cassa	-			-
Altri debiti	178.448,78	89.057,03	- 53.981,56	213.524,25
Totale debiti	9.615.177,81	- 118.336,19	- 636.245,50	8.860.596,12
Ratei e risconti				-
Totale del passivo	38.999.624,10	398.682,29	849.479,17	40.247.785,55
Conti d'ordine	4.958.093,72	- 267.057,36	- 387.933,42	4.303.102,94

I dati pro capite

Popolazione al 31/12/2013	15.175	
	Importo complessivo 2013	Importo pro capite 2013
IMU (Imposta municipale sugli immobili)	3.383.762,00	€ 223
Pressione tributaria (Entrate titolo I)	7.156.500,66	€ 472
Entrate da trasferimenti (Entrate titolo II)	1.766.669,24	€ 116
Pressione finanziaria (Entrate titoli I e II)	8.923.169,90	€ 588
Contributi PAT in conto annualità e a sostegno ammortamento mutui	0,00	€ 0
Proventi da servizi (Entrate Titolo III - Categoria 1^)	547.644,69	€ 36
Proventi da beni (Entrate Titolo III - Categoria 2^)	614.142,91	€ 40
Spese correnti (Titolo I e Titolo III)	10.092.388,98	€ 665
Entrate correnti (Titoli I - II - III)	11.024.871,22	€ 727
Spesa per il personale	1.994.239,71	€ 131
Rapporto dipendenti popolazione	53	37.627
Indebitamento locale pro capite (residui debiti mutui)	5.551.834,69	€ 366
Spesa per il servizio del debito (Interessi e quota capitale mutui)	695.202,36	€ 46