



COMUNE DI DOLO
Provincia di Venezia

✉ 30031, Via Cairoli n.39 ☎ 041.5121911 Fax 041.410665

🌐 www.provincia.venezia.it/comune.dolo e-mail
comune.dolo@provincia.venezia.it

P.IVA 00655760270

C.F. 82001910270

Settore Servizi Sociali

Dolo Lì 02.10.2012

VERBALE procedura in economia riservata alle sole cooperative sociali di tipo A, iscritte ad apposito Albo Regionale, per l'affidamento dei servizi ausiliari presso l'asilo nido comunale di Dolo, per il triennio 01.12.2012-30.11.2015 – numero gara CIG 448114342F del 06.08.2012

L'anno duemiladodici (2012) il giorno due (2) del mese di ottobre alle ore 8.30 nella sala giunta del Comune di Dolo si è riunita la commissione tecnica per esaminare i plichi pervenuti e procedere all'apertura delle buste 1), 2) e 3) delle offerte presentate per la partecipazione alla procedura in economia riservata alle sole cooperative sociali di tipo A, iscritte ad apposito Albo Regionale, per l'affidamento dei servizi ausiliari presso l'asilo nido comunale di Dolo, per il triennio 01.12.2012-30.11.2015 – numero gara CIG 448114342F del 06.08.2012

Premesso:

- che con determina n.927 del 22.08.2012 è stata indetta, una procedura in economia, riservata a Cooperative Sociali di Tipo A), per l'affidamento dei servizi ausiliari svolti presso l'asilo nido comunale, a decorrere dal 01.12.2012 per un periodo di tre anni, fino al 30.11.2015, ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e del Vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.C. n.75 del 14.11.2006, modificato ed aggiornato con delibera di C.C. n.13 del 22.03.2012, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando a partecipare, tramite apposita lettera, n.5 Cooperative di Tipo A), iscritte all'apposito Albo Regionale, di comprovata affidabilità, per un corrispettivo complessivo di € 149.940,00 (IVA esclusa);
- che la procedura di gara è stata indetta oltre che secondo l'indirizzo politico espresso con delibera di C.C. n.221 del 08.09.2009 con la quale veniva reso parere favorevole a riservare a Cooperative Sociali di Tipo A) l'affidamento del servizio svolto dal personale esecutore area educativa presso l'asilo nido comunale, e secondo quanto previsto dall'Art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e dal Vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.C. n.75 del 14.11.2006, modificato ed aggiornato con delibera di C.C. n.13 del 22.03.2012, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che alla procedura in economia sono state invitate le seguenti cooperative di tipo A):
 - * Società Servizi Socio Culturali, Via Bembo, 2/A – Mestre;
 - * Codess Società Cooperativa Sociale Onlus, Via Boccaccio, 96 - Padov
 - * CPS Treviso , via Piave, 39 – Treviso
 - * Coop. Soc. Servizi Associati, via del Commercio, 4 – Spinea (VE)
 - * Coop.va Il Portico, Via Vittorio Veneto, 116 – San Donà di Piave
- che la lettera di invito alla procedura in economia e tutta la documentazione di gara, sono stati pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune dal 29.08.2012 al 27.09.2012, al fine di garantire la massima trasparenza e concorrenzialità nell'interesse dell'Ente Locale e di permettere a qualunque altra Cooperativa di tipo A) interessata, in possesso dei requisiti richiesti, di poter partecipare alla selezione;
- che le buste contenenti le offerte dovevano pervenire al Protocollo Generale del Comune entro le ore 12.00 del giorno 27.09.2012 secondo le modalità previste nella lettera di invito, trasmessa in data 29.08.2012 alle 5 Cooperative Sociali di Tipo A) individuate con determina n.927 del 22.08.2012;

- che dal protocollo generale del Comune è stato trasmesso successivamente alle ore 12.00 del 27.09.2012 l'elenco delle offerte risultate pervenute entro i termini previsti dalla lettera di invito alla gara informale che sono:

- 1) Soc. Servizi Socio Culturali cooperativa sociale onlus
- 2) Castel Monte Società Cooperativa sociale onlus

Tutto ciò premesso Il Presidente della gara, Elisabetta Sedona, Responsabile del Settore VII Servizi Sociali del Comune di Dolo, alle ore 8.30 del 02.10.2012, alla presenza del geometra Massimo Bertolin, dipendente di questo Ente assegnato al Settore Lavori Pubblici della Dott.ssa Ornella Vanuzzo, Responsabile del Settore VI Culturale di questo Ente, in qualità di membri esperti, dichiara aperta la gara e procede alle formalità preliminari.

Funge da segretario verbalizzante la Dr.ssa Francesca Varotto, dipendente del Comune di Dolo assegnata al Servizio Patrimonio.

- 3) Preso atto preliminarmente che non sono pervenute offerte fuori termine, il Presidente della Commissione provvede a contrassegnare con numeri progressivi i plichi pervenuti entro i termini, secondo l'ordine di arrivo al protocollo, attribuendo il numero "1" alla Ditta Coop.va Soc. Servizi Socio Culturali cooperativa sociale onlus e il n."2" alla Ditta Castel Monte Società Cooperativa sociale onlus;

Il presidente della Commissione, dopo aver ricordato l'oggetto e le modalità della gara informale, esamina i pieghi pervenuti e dopo averne controllato l'integrità procede all'apertura degli stessi.

La Commissione prende in esame il plico del concorrente 1 (prot. 22388 del 27.09.2012, presentato dalla Ditta Soc. Servizi Socio Culturali cooperativa sociale onlus).

Si dà atto che il plico risulta chiuso, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di fax e la seguente *dicitura* "OFFERTA PER LA PROCEDURA DI GARA DEL GIORNO 02.10.2012 CIG 448114342F per l'affidamento dei servizi ausiliari da erogarsi presso l'asilo nido comunale di Dolo, per il triennio 01.12.2012-30.11.2015" conformemente a quanto richiesto dalla documentazione di gara.

Si procede quindi all'apertura del plico, accertando la presenza e la regolarità formale delle buste ivi contenute, sigillate e controfirmate, contenenti la documentazione per l'ammissione alla gara (busta n. 1), l'offerta tecnico-qualitativa (busta n. 2) e l'offerta/proposta economica (busta n. 3). Tutte le buste vengono quindi contrassegnate con il numero "1".

Le buste n. 2 e n. 3 vengono nuovamente riposte nel plico, senza essere aperte, mentre si procede all'apertura della busta n.1 e all'esame della relativa documentazione amministrativa. Da un attento controllo degli atti prodotti, si rileva una irregolarità nell'allegato A.1 che risulta mancante di una firma sulla pagina finale e pertanto al fine di favorire la massima partecipazione e il massimo favore dell'Ente dopo approfondita discussione tutti i commissari di gara valutano opportuno, ritenuti regolari e conformi alle prescrizioni del disciplinare tutti gli altri documenti allegati, ammettere con riserva il concorrente 1 alla gara chiedendo adeguata integrazione ai sensi dell'art.46 c.1 del D.Lgs 163/2006 e del punto n.9 del disciplinare di gara.

Alle ore 8.50 entra il Sig. Gianluca Zeppa per presenziare alla seduta, in rappresentanza della Ditta Castel Monte con giusta delega messa agli atti.

La Commissione prende in esame il plico del concorrente 2 (prot. 22424 del 27.09.2012, presentato dalla Ditta Castel Monte Società Cooperativa sociale onlus).

Si dà atto che il plico risulta chiuso, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di fax e la seguente *dicitura* "OFFERTA PER LA PROCEDURA DI GARA DEL GIORNO 02.10.2012 CIG 448114342F per l'affidamento dei servizi ausiliari da erogarsi presso l'asilo nido comunale di Dolo, per il triennio 01.12.2012-30.11.2015" conformemente a quanto richiesto dalla documentazione di gara.

Si procede quindi all'apertura del plico, accertando la presenza e la regolarità formale delle buste ivi contenute, sigillate e controfirmate, contenenti la documentazione per l'ammissione alla gara

(busta n. 1), l'offerta tecnico-qualitativa (busta n. 2) e l'offerta/proposta economica (busta n. 3). Tutte le buste vengono quindi contrassegnate con il numero "2".

Le buste n. 2 e n. 3 vengono nuovamente riposte nel plico, senza essere aperte, mentre si procede all'apertura della busta n.1 e all'esame della relativa documentazione amministrativa. Da un attento controllo degli atti prodotti, si rileva che risulta mancante l'allegato A.1 relativo al direttore tecnico.

Alle ore 9.00 il presidente dichiara sospesa la seduta pubblica al fine di discutere con i commissari il caso relativo alla mancata presentazione dell'allegato A.1 da parte del concorrente n.2 e stabilire il da farsi.

Al fine di favorire la massima partecipazione e il massimo favore dell'Ente, e tenuto conto dell'ammissione con riserva del 1° concorrente, si ritiene opportuno ai sensi di quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs.n.163/2006, ritenuti regolari e conformi alle prescrizioni del disciplinare tutti gli altri documenti allegati, ammettere con riserva anche il concorrente n.2 alla gara chiedendo adeguata integrazione.

Alle ore 9.20 viene riaperta la seduta pubblica e il presidente comunica ai presenti quanto stabilito, ovvero che inoltrerà richiesta a mezzo fax e mail, alle ditte concorrenti, di integrare la documentazione, che dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 04.10.2012. La seduta sarà aggiornata alle ore 15.00 del 04.10.2012.

Il presidente dà atto che in attesa della seconda seduta di gara i plichi saranno custoditi, da subito, nel tesoretto della cassaforte comunale.

Alle ore 9.30 il presidente dichiara chiusa la seduta;

Dolo lì 04.10.2012

VERBALE II SEDUTA procedura in economia riservata alle sole cooperative sociali di tipo A, iscritte ad apposito Albo Regionale, per l'affidamento dei servizi ausiliari presso l'asilo nido comunale di Dolo, per il triennio 01.12.2012-30.11.2015 – numero gara CIG 448114342F del 06.08.2012

L'anno duemiladodici (2012) il giorno quattro (4) del mese di ottobre alle ore 15.10 nella sala consiliare del Comune di Dolo, si è riunita in seconda seduta la commissione tecnica per esaminare i plichi pervenuti e procedere all'apertura delle buste contenenti la documentazione integrativa, richiesta, con nota prot.n. 22857/7.2 del 02.10.2012, e delle buste 2) e 3) delle offerte pervenute per la partecipazione alla procedura in economia riservata alle sole cooperative sociali di tipo A, iscritte ad apposito Albo Regionale, per l'affidamento dei servizi ausiliari presso l'asilo nido comunale di Dolo, per il triennio 01.12.2012-30.11.2015 – numero gara CIG 448114342F del 06.08.2012

Presenza alla seduta il sig. Gianluca Zeppa , in rappresentanza della Ditta Castel Monte con giusta delega già agli atti.

Il presidente dà atto che al protocollo sono pervenute, entro i termini, debitamente sigillate e controfirmate, da parte delle due ditte concorrenti, due buste contenenti le integrazioni richieste che pertanto vengono numerate:

- Busta 1 prot.n.23070 del 03.10.2012 della Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus;
- Busta 2 prot.n.23040 del 03.10.2012 della Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus.

Viene esaminata la documentazione integrativa presentata dalla Ditta Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus, che risulta regolare pertanto la Cooperativa è ammessa alla gara.

Viene esaminata la documentazione integrativa presentata dalla Ditta Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus, che risulta regolare pertanto la Cooperativa è ammessa alla gara.

Il Presidente proclama dunque l'elenco dei concorrenti ammessi alla gara che risultano essere:

Concorrente - Ditta	Via	Città
Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus	Bembo n.2/A	30172 Mestre-Venezia
Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus	Piazza Parigi n.7	31044 Montebelluna (TV)

Alle ore 15.15 si procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste n.2 relative alle offerte tecnico-qualitative e si prende atto della regolarità formale della documentazione contenuta.

Alle ore 15.20 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica di gara per dare inizio alle operazioni di valutazione delle offerte tecnico-qualitative, da eseguirsi in seduta riservata.

Alle ore 15.25 la Commissione, riunita in seduta riservata, dà avvio alla procedura di valutazione delle offerte tecniche, secondo i criteri di valutazione e i sistemi di calcolo prescritti dalla documentazione di gara.

Si procede pertanto all'apertura delle buste n.2 contrassegnate dai numeri 1, 2, per la disamina dei progetti costituenti le offerte tecniche dei 2 concorrenti ammessi. Secondo quanto indicato nel disciplinare, detti progetti devono consistere in elaborati di massimo 20 facciate (carattere times new roman 12). Si passa quindi all'esame dei progetti, soffermando il giudizio su ciascuno dei fattori elencati al punto 5 e al punto 7 comma "BUSTA 2" del disciplinare di gara.

La Commissione analizza le offerte tecniche e per quanto concerne gli elementi attinenti alla qualità del servizio, trattandosi di valutazione di natura qualitativa, la commissione opera mediante attenta e accurata lettura delle proposte avanzate dai concorrenti, con largo dialogo e scambio di vedute fra i commissari.

I fattori presi in esame per l'attribuzione del punteggio sono:

-gli **STRUMENTI DI VALUTAZIONE** e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza;

-gli **STRUMENTI DI CONTROLLO**: strategie aziendali attuate per verificare l'esatta corrispondenza del servizio realizzato al servizio richiesto;

le **PROPOSTE MIGLIORATIVE** e/o servizi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato e dal disciplinare di gara; attraverso l'indicazione di tutte le possibilità di utilizzo di eventuali risorse complementari; eventuali figure professionali specifiche da impiegare per interventi mirati; eventuali ulteriori offerte migliorative relative, servizi collaterali disponibili senza oneri aggiuntivi, a quanto già richiesto dall'appalto;

- **L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**: descrizione concreta della metodologia di collaborazione che verrà utilizzata dal personale ausiliario, con il personale educatore, nelle attività di supporto e in quelle volte a favorire l'autonomia dei bambini nei momenti di routine; descrizione della metodologia di rendicontazione utilizzata per verificare la realizzazione di detta collaborazione; descrizione delle dotazioni strumentali che si intende mettere a disposizione oltre a quanto già stabilito da capitolato; elenco di mezzi e materiali che verranno messi a disposizione (le schede tecniche incluse: le quali non saranno conteggiate nel computo delle 20 pagine del progetto tecnico) del personale ausiliario e che dovranno rispondere alle normative vigenti;

- le **MODALITÀ DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**: descrizione in maniera concreta e non astratta della metodologia utilizzata per garantire la sostituzione del personale assente, compreso anche, come previsto all'art.3 lettera a) del capitolato speciale, i casi di assenza improvvisa della cuoca dell'asilo nido; descrivere le modalità utilizzate per il monitoraggio delle assenze del personale, per la comunicazione al committente e per l'attivazione nella ricerca delle sostituzioni.

L'Offerta Tecnica presentata dalla **Ditta n.1** ottiene i seguenti punteggi:

- gli STRUMENTI DI VALUTAZIONE: **punti 6**
- gli strumenti di CONTROLLO. **Punti 2**
- Le PROPOSTE MIGLIORATIVE e/o servizi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato e dal disciplinare di gara: **punti 7,33**
- L'organizzazione del servizio **punti 6**
- Modalità di sostituzione delle assenze **punti 8**

Il punteggio totale ottenuto dalla Ditta n.1 per l'offerta tecnica è punti 29,33.

L'Offerta Tecnica presentata dalla **Ditta n.2** ottiene i seguenti punteggi:

- gli STRUMENTI DI VALUTAZIONE: **punti 1**
- gli strumenti di CONTROLLO. **Punti 2**
- Le PROPOSTE MIGLIORATIVE e/o servizi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato e dal disciplinare di gara: **punti 29**
- L'organizzazione del servizio **punti 6**
- Modalità di sostituzione delle assenze **punti 4**

Il punteggio totale ottenuto dalla Ditta n.1 per l'offerta tecnica è punti 42

L'esito di dette operazioni è sintetizzato nella tabella riepilogativa allegata (sub.A), costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Alle ore 16.15, ultimata la procedura di valutazione delle offerte tecniche e accertata la correttezza dei dati, **il Presidente dichiara chiusa la riunione riservata di gara** e avvisa il rappresentante della Ditta Castel Monte, che ha aspettato in sala d'attesa, che si procede nuovamente in seduta aperta, per l'apertura in forma pubblica delle offerte economiche.

Alle ore 16.20 il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica di gara.

Presenza alla seduta, come sopra identificato, il sig. Gianluca Zeppa

Il Presidente dà conto delle modalità seguite nello svolgimento delle operazioni di attribuzione dei coefficienti e dà lettura della graduatoria provvisoria discendente dall'attribuzione dei punteggi assegnati alle offerte tecnico-qualitative secondo i criteri stabiliti dal disciplinare di gara, al punto 5 e punto 7 comma "Busta 2".

Per effetto di detto calcolo, dalla valutazione delle offerte tecniche discendono i seguenti punteggi:

Concorrente - Ditta	punteggio offerta tecnico - qualitativa
Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus	29,33
Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus	42

Si procede con l'apertura delle buste n.3 "Proposta Economica"

A tal riguardo, si prende atto che all'offerta economica saranno assegnati Max 40 punti secondo quanto disposto al punto 5 comma "Offerta economica" e al comma "Busta 3 Proposta economica" del disciplinare di gara.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla migliore offerta complessiva, in diminuzione sul corrispettivo messo a disposizione per l'effettuazione del servizio nel triennio 01.12.2012-30.11.2015 stabilito in €.149.940,00 Iva di legge esclusa. Alle rimanenti offerte verrà attribuito un punteggio a scalare, applicando il criterio della proporzione matematica, secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{Offerta più Bassa}}{\text{Offerta Presentata}}$$

Il presidente di Commissione procede, in seduta pubblica, alla lettura delle offerte economiche contenute nelle buste n.3 dalle ditte concorrenti.

Concorrente n.1 - Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus:

PREZZO OFFERTO per il triennio IVA e Oneri sicurezza esclusi	€142,695,00
PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO per il triennio, Oneri sicurezza inclusi, IVA esclusa	€144.845,00
PREZZO ANNUO OFFERTO, oneri sicurezza inclusi, IVA esclusa	€48.281,67
COSTO ORARIO ORDINARIO COMPLESSIVO, IVA esclusa	€16,42

Concorrente n.2 - Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus:

PREZZO OFFERTO per il triennio IVA e Oneri sicurezza esclusi	€143.869,593
PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO per il triennio, Oneri sicurezza inclusi, IVA esclusa	€146.019,593
PREZZO ANNUO OFFERTO, oneri sicurezza inclusi, IVA esclusa	€50.106,531
COSTO ORARIO ORDINARIO COMPLESSIVO, IVA esclusa	€16,273

Dopo aver dato lettura delle offerte economiche presentate, alle ore 16.30 il presidente di Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica e la Commissione procede in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi alle singole offerte economiche secondo i criteri sopra descritti.

Anche l'esito della predetta applicazione matematica risulta riportata nell'allegato (sub. B), costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Per effetto di detto calcolo, dalla valutazione delle offerte economiche discendono i seguenti punteggi:

Concorrente - Ditta	punteggio offerta economica
Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus	40
Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus	39,68

Si calcola dunque, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo, pari alla somma di quello riportato per l'offerta tecnica e di quello relativo all'offerta economica; ne consegue la seguente graduatoria delle offerte in ordine decrescente:

Concorrente - Ditta	punteggio complessivo
Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus	81,68
Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus	69,33

Al termine dei lavori, si procede al controllo dei dati riportati nel prospetto allegato (sub C) al fine di riscontrarne l'effettiva corrispondenza alle offerte presentate dai concorrenti e verificare la regolarità nell'attribuzione dei punteggi.

Alle ore 16.45 il Presidente di Commissione dichiara chiusa la seduta riservata e rientra il sig. Gianluca Zeppa, come meglio sopra identificato.

Accertata la correttezza dei dati e data lettura della valutazione complessivamente riportata dalle Ditte offerenti, il Presidente approva la graduatoria di merito discendente dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti per gli aspetti tecnico-qualitativi ed economici.

La Commissione prende atto che l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata presentata dal concorrente n.2.

Per tutto quanto innanzi esposto, **il Presidente della Commissione aggiudica provvisoriamente l'affidamento dei servizi ausiliari da erogarsi presso l'asilo nido comunale di Dolo, per il triennio 01.12.2012-30.11.2015 alla Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus.**

L'aggiudicazione si intenderà definitiva soltanto dopo l'atto di approvazione delle operazioni di gara, da adottarsi da parte del funzionario competente, ai sensi di quanto disposto dal disciplinare di gara.

Il Presidente informa che l'approvazione delle operazioni di gara sarà preceduta dal controllo circa la sussistenza in capo al soggetto risultato aggiudicatario provvisorio dei requisiti e di quanto dichiarato in sede di offerta.

Tutta la documentazione afferente alle offerte è siglata in calce da ciascun componente la Commissione.

Alle ore 17.00 la seduta viene definitivamente tolta e i presenti congedati.

Letto, visto e sottoscritto

Il Presidente: Dott.ssa Elisabetta Sedona _____

Membro: Geom. Massimo Bertolin _____

Membro: Dott.ssa Ornella Vanuzzo _____

Segretaria Verbalizzante: Dott.ssa Francesca Varotto
