

COMUNE DI DOLO
PROVINCIA DI VENEZIA**DETERMINAZIONE N. 349 DEL 11/04/2013**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA NOLCOPY S.R.L. DI VENEZIA-MESTRE.

IL RESPONSABILE UFFICIO ECONOMATO

VISTO il decreto n° 124 del 28.12.2012 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'espletamento delle funzioni, di cui all'art. 107 del T.U. n° 267/2007, assegnate al Settore Finanziario;

Visto l'art.1, comma 381, legge 24.12.2012, n.228, con il quale si è prorogato il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali al 30.06.2013;

Considerato che ai sensi dell'art.163 comma 3 del D.Lgs.267/2000, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato ;

Preso altresì atto che, ai sensi dell'art.163, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs.n.267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e che l'impegno di cui al presente atto avviene nel rispetto di tale normativa;

Visto il P.E.G. provvisorio- parte finanziaria – dell'esercizio 2013, approvato con deliberazione di G.C. n.01 del 03.01.2013;

Visto che con determinazione n. 742 del 06/06/2011 si affidava alla ditta NOLCOPY S.r.l. con sede in Venezia-Mestre Via Torre Belfredo, 120 il servizio in costo copia delle fotocopiatrici comunali ed il noleggio di due fotocopiatrici per il biennio 2011/2013;

Vista la determinazione n. 74 del 19/01/2012 con la quale si impegnava la spesa per l'anno 2012 a fronte del predetto affidamento;

Visto che la predetta ditta ha inviato i seguenti documenti:

- fattura n. 344 del 29/10/2012 di € 680,47 per il noleggio delle fotocopiatrici Kyocera KM 2050 ad uso dell'ufficio urbanistica-edilizia privata e Kyocera KM 6030 ad uso dell'ufficio segreteria per il periodo OTT.-NOV.- DIC. 2012;
- nota di credito n. 345 del 29/10/2012 di € 303,71 per lo storno parziale della fattura n. 344 del 29/10/2012;
- fattura n. 17 del 31/01/2013 di € 680,47 per il noleggio delle fotocopiatrici Kyocera KM 2050 ad uso dell'ufficio urbanistica-edilizia privata e Kyocera KM 6030 ad uso dell'ufficio segreteria per il periodo GENN.-FEBBR.-MAR. 2013;
- nota di credito n. 107 del 28/02/2013 di € 583,37 a parziale storno delle fatture nn. 344 del 29/10/2012 e n. 17 del 31/01/2013;
- fattura n. 31 del 31/01/2013 di € 238,22 per il costo-copia delle fotocopiatrici per il periodo GENN.-FEBBR.-MAR. 2013 di € 238,22, per un totale di € 712,08;
-

Riscontrato che le spese in esse indicate sono state ordinate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente al momento dell'ordinativo;

- Che le forniture corrispondono a quanto ordinato e sono state regolarmente effettuate;
- Che le fatture sono formalmente e fiscalmente regolari, il calcolo è esatto e il prezzo indicato corrisponde a quanto convenuto;
- che ai sensi dell'art. 191, I comma, del D.lgs 267/2000 si è provveduto a dar corso agli adempimenti relativi.

RITENUTO pertanto che l'importo indicato in fattura sia liquidabile;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il CIG n. Z59033B1D8;
- che è stato acquisito agli atti autocertificazione relativa agli obblighi del pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, in corso di validità in esecuzione L. 266/2002 e D.lgs 276/2003;
- che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;
- che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000.

VISTI:

- l'art. 107, 184 e 191 del D.lgs n. 267/2000;
- l'art. 32 dello Statuto comunale;
- l'art. 18 del regolamento di contabilità;
- l'art. 18, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 134;
- il comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012;

DETERMINA

1) di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta NOLCOPY S.r.l. con sede in Venezia-Mestre – Via Torre Belfredo, 120 la somma complessiva di € 712,08 a saldo della fatture nn. 344 del 29/10/2012, 17 e 31 del 31/01/2013 e note di credito 345 del 29/10/2012 e 107 del 28/02/2013;

2) di imputare la spesa di € 712,08 come segue:

- per € 310,07 al Cap. 10103031474 “Prestazioni varie funzionamento uffici” del PEG del bilancio corrente esercizio, gestione residui 2012 (Imp. 30882);
- per € 402,01 al medesimo capitolo – gestione competenza (Imp. 32009);

3) di effettuare il pagamento di € 712,08 mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato presso Credito Cooperativo di Cartura – Filiale di Maserà (PD), **IBAN: IT 83 V 08452 62631 030130032473**;

4) di dare atto che il presente provvedimento non esaurisce l'impegno assunto con determinazione n. 74 del 19/01/2012 e con la determinazione n. 742 del 06/06/2011;

5) si attesta che le determinazioni n. 742 del 06/06/2011 e n. 74 del 19/01/2012 con le quali si affidava la gestione costo-copia delle fotocopiatrici comunali è stata pubblicata nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito“, sezione “amministrazione aperta”, del sito web del Comune di Dolo in adempimento al combinato disposto di cui all'art. 18, D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e all'art. 1 della L. 190/2012;

- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento al combinato disposto di cui all'art. 18, D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e all'art. 1 della L. 190/2012 nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sezione "amministrazione aperta", del sito web del Comune di Dolo contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
- 7) di disporre la registrazione della presente nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Roberto Volpi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio informatico del Comune di Dolo per la pubblicazione di quindici giorni consecutivi a decorrere dal 26/04/2013.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE