

COMUNE DI DOLO

DETERMINA N. 215 DEL 05 MAR 2013

OGGETTI: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA NOLCOPY S.R.L. DI VENEZIA-MESTRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto che con determinazione n. 742 del 06/06/2011 si affidava alla ditta NOLCOPY S.r.l. con sede in Venezia-Mestre Via Torre Belfredo, 120 il servizio in costo copia delle fotocopiatrici comunali ed il noleggio di due fotocopiatrici per il biennio 2011/2013;

Vista la determinazione n. 74 del 19/01/2012 con la quale si impegnava la spesa per l'anno 2012 a fronte del predetto affidamento;

Visto che la predetta ditta ha inviato le seguenti fatture:

- n. 346 del 29/10/2012 di € 238,22 per il costo-copia delle fotocopiatrici per il periodo OTT.-NOV.- DIC. 2012;
- n. 201 del 04/06/2012 di € 680,47 per il noleggio delle fotocopiatrici Kyocera KM 2050 ad uso dell'ufficio urbanistica-edilizia privata e Kyocera KM 6030 ad uso dell'ufficio segreteria per il periodo LUG.-AGO.-SET. 2012;

Acquisita autocertificazione relativa agli obblighi del pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, in corso di validità, agli atti di questo ufficio;

Visto che NOLCOPY S.r.l. ha trasmesso la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisito CIG n. Z59033B1D8 presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta NOLCOPY S.r.l. con sede in Venezia-Mestre – Via Torre Belfredo, 120 la somma complessiva di € 918,69 a saldo della fatture nn. 201 del 04/06/2012 e 346 del 29/10/2012;
- 2) di imputare la spesa di € 918,69 al Cap. 10103031474/3477 “Prestazioni varie funzionamento uffici” del PEG del bilancio corrente esercizio, gestione residui 2012, (IMP. 30882);
- 3) di effettuare il pagamento di € 918,69 mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato presso Credito Cooperativo di Cartura – Filiale di Maserà (PD), **IBAN: IT 83 V 08452 62631 030130032473**;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non esaurisce l'impegno assunto con determinazione n. 74 del 19/01/2012;
- 5) si attesta che la determinazione n. 74 del 19/01/2012 con la quale si affidava la gestione costo-copia delle fotocopiatrici comunali è stata pubblicata nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, sezione “amministrazione aperta”, del sito web del Comune di Dolo in adempimento al combinato disposto di cui all'art. 18, D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e all'art. 1 della L. 190/2012;

- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento al combinato disposto di cui all'art. 18, D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e all'art. 1 della L. 190/2012 nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sezione "amministrazione aperta", del sito web del Comune di Dolo contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
- 7) di disporre la registrazione della presente nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;

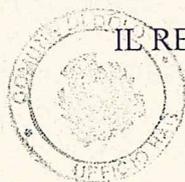


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Roberto Volpi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Volpi".

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire dal 14 MAR 2013
Registro pubblicazione n. 486



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Roberto Volpi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Volpi".