

COMUNE DI DOLO
Provincia di VeneziaDETERMINA N. 136 DEL _____

18 FEB 2013

Oggetto: liquidazione fattura servizio pulizie gennaio 2013 – ditta Pulitori ed Affini S.p.A.**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

Visto il Contratto Rep. n. 2921/ Racc. n. 142 del 19.04.2012, con cui si è affidato il servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale per il periodo 01.05.2012- 30.04.2017 alla Ditta "Pulitori ed Affini S.p.A." con sede in Via Grandi n. 2 – 25125 Brescia (BS);

Atteso che a fronte dell'affidamento in questione, con riferimento al servizio ordinario svolto nel mese di gennaio 2013, la ditta Pulitori ed Affini S.p.A. ha fatto pervenire la fattura n. 2/000017 emessa in data 31.01.2013, acquisita agli atti con prot. 3349 del 06.02.2013, per un importo complessivo pari ad €. 6.454,06 (IVA compresa) distinto come segue:

- lotto n. 1 - palazzo municipale e sede di Via Rizzo - €. 2.435,83 (IVA esclusa);
- lotto n. 2 - sede biblioteca - €. 1.108,62 (IVA esclusa);
- lotto n. 3 - tribunale e sede giudice di pace - €. 1.723,36 (IVA esclusa);
- lotto n. 5 - bagni pubblici - €. 31,02 (IVA esclusa);
- lotto n. 6 - spogliatoi - €. 61,90 (IVA esclusa);

Posto che con la succitata fattura è stata trattenuta a garanzia la somma di €. 26,80 (IVA esclusa), in ottemperanza all'art. 4, comma 3, del DPR 207/2010, ai sensi del quale occorre operare una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni derivanti da appalti di lavori, servizi e forniture che comportano pagamenti parziali a cadenza periodica;

Dato atto che i responsabili degli uffici cui gli immobili sono in carico non hanno lamentato irregolarità nella prestazione del servizio, pertanto si può procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto il DURC emesso in data 06.12.2012, depositato agli atti, dal quale risulta che la ditta anzidetta è in regola con i versamenti previdenziali ed assistenziali;

DETERMINA

1. di dare atto di quanto citato in premessa;
2. di trattenere, a titolo di ritenuta applicata ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010, lo 0,50% dell'importo netto delle prestazioni di cui alla suddetta fattura n. 2/000017, vincolando la relativa somma pari ad €. 32,42 (IVA compresa) all'intervento 1 01 0303 cap. 1485 cod. 354 "Servizi generali spese per pulizia locali" del PEG del corrente esercizio provvisorio;
3. di liquidare e pagare alla Ditta "Pulitori ed Affini S.p.A.", con sede in Via Grandi n. 2 – 25125 Brescia (BS), la somma di €. 6.454,06 (IVA compresa) a saldo della predetta fattura relativa al servizio di pulizia prestato nel mese di gennaio 2013;
4. verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss. mm. e ii in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di effettuare il pagamento presso il conto corrente codice IBAN: IT28C0322611200000002708599, codice CIG: 34069808D4;
5. di imputare la spesa ai seguenti capitoli del PEG del corrente esercizio provvisorio:
 - per €. 3.027,37 all'intervento 1 01 0303 cap. 1485 cod. 354 "Servizi generali spese per pulizia locali";
 - per €. 1.341,43 all'intervento 1 05 0103 cap. 2190 cod. 558 "Spese servizi pulizia biblioteca comunale";
 - per €. 2.085,26 all'intervento 1 02 0103 cap. 1840 cod. 456 "Uffici giudiziari spese servizi di pulizia";
6. di attestare che la determinazione n. 285 del 05.03.2012, con la quale si sono impegnate le risorse oggetto della presente liquidazione, è stata pubblicata nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sezione "amministrazione aperta", sul sito web del Comune di Dolo, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 18, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e art. 1, comma 32 della L. 190/2012;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto dell'art. 18, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 134, e art. 1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sezione "amministrazione aperta", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
8. di disporre la registrazione della presente determina nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'ufficio segreteria;
9. di disporre l'invio di copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore II Finanziario – Servizio Patrimonio
Dott. Roberto Volpi



PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di 15 giorni a decorrere dal ~~26.04.2013~~ registro pubblicazioni n. ~~446~~

26.04.2013

446

Il Responsabile del Servizio
Dott. Roberto Volpi

