

Spett. le
Comune di Dolo
Settore I – Affari Generali, Segreteria, Patrimonio
Via Cairoli, 39
30031 Dolo (Ve)
protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Dichiarazione requisiti per conferimento incarico di servizi legali

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il giorno
codice fiscale
domiciliato a prov. C.A.P.
indirizzo n.
codice fiscale P. IVA
tel. fax
e-mail PEC
in relazione al possesso dei requisiti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio ed assistenza legale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023;
- di non presentare cause di incompatibilità, nonché di conflitto di interessi, anche potenziale, a patrocinare il Comune di Dolo o a svolgere per il medesimo prestazioni legali e in particolare di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o, con il legale rappresentante, in caso di persona giuridica) sopra indicata;
- di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né di incorrere in alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico medesimo alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- di non incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di alcuna altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale costituiti dalla laurea in, dall'abilitazione alla libera professione di e dall'iscrizione all'albo/ordine di al n.;
- di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (indicare gli ambiti meglio dettagliati nel curriculum allegato):
 - civile
 - penale
 - tributario
 - lavoro
 - amministrativo con eventuale specializzazione in:
 - a) appalti/contratti
 - b) commercio e attività produttive
 - c) espropriazioni
 - d) urbanistica/edilizia
 - e) personale e pubblico impiego
 - f) ambiente
- di essere abilitato nelle seguenti giurisdizioni

- di non essere destinatario di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e/o dei Dottori Commercialisti di appartenenza;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nello schema di disciplinare e nel "Regolamento per la tenuta dell'elenco dei professionisti cui conferire incarico di patrocinio e assistenza legale", rinvenibili nella sezione dedicata del sito comunale <https://www.comune.dolo.ve.it/it/altro/elenco-professionisti-legali-e-fiscali>;
- di accettare il protocollo d'intesa/legalità sottoscritto tra le Prefetture del Veneto, l'Unione Province del Veneto, l'ANCI Veneto e la Regione Veneto il 17/10/2019 e successivi aggiornamenti e integrazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.R. 48 del 28/12/2012 e dell'art. 1, c. 17, della L. 190 del 06/11/2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Dolo con Delibera GC n. 3 del 13/01/2014, accessibile sul sito web dell'ente www.comune.dolo.ve.it nella sezione "Amministrazione trasparente – amministrazione trasparente sino venerdì 15/07/2016 - disposizioni generali – atti generali – codice disciplinare e codice di condotta" e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- di essere titolare di apposita polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale numero _____ rilasciata dalla compagnia _____ Agenzia di _____ con massimale di _____;
- di essere disponibile a recarsi presso l'Ente per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione di informazioni o il ritiro di atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di impegnarsi ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., indicando di seguito gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato e dei soggetti delegati ad operare sul medesimo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della predetta Legge:
 Conto Corrente N. Istituto di Credito
 Agenzia IBAN
- 1) il/la signor/a nato/a a prov.
 il giorno codice fiscale
 residente a prov. in via n.
- 2) il/la signor/a nato/a a prov.
 il giorno codice fiscale
 residente a prov. in via n.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e secondo l'informativa privacy pubblicata sul portale dell'Ente – sezione Elenco Professionisti;
- di essere consapevole che il Comune di Dolo si riserva di condurre, a proprio insindacabile giudizio, la verifica del possesso dei requisiti autodichiarati;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Dolo si riserva, a seguito della valutazione di tali modifiche, il diritto alla revoca dell'incarico;
- che i fatti e gli atti indicati nell'allegato curriculum vitae sono corrispondenti al vero.

Luogo e data, _____, ___/___/_____

Il Professionista
documento sottoscritto digitalmente