



COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

Sede 30031 via B. Cairoli n. 39 Tel. 041.5121911 Fax 041.410665 Internet www.comune.dolo.ve.it
E-mail urp@comune.dolo.ve.it E-mail certificata protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it
Codice Fiscale 82001910270 Partita I.V.A. 00655760270

Settore I – Amm.ne Generale, Patrimonio e Ambiente
Servizio Ambiente Tel. 041 5121945-940 - ambiente@comune.dolo.ve.it
PEC – ambiente.comune.dolo.ve@pecveneto.it

RACCOLTA DEI PANNOLINI E DEI PANNOLONI MODULO PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Codice fiscale _____ residente a _____

Via _____, n° _____

Recapito telefonico _____

Consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che il proprio congiunto/avente causa sotto identificato ha la necessità di attivare il servizio personale di consegna di pannoloni/pannolini mediante conferimento ad apposito contenitore stradale

RICHIEDE

Di poter accedere al servizio di smaltimento collettivo di pannolini e pannoloni previsto in contenitore stradale dotato di serratura, con chiave d'accesso fornita in base ai seguenti requisiti:

- Richiesta servizio PANNOLONI
- Richiesta servizio PANNOLINI

in qualità di genitore figlio genero nuora amministratore di sostegno, altro soggetto interessato

_____ (porre una crocetta sulla voce che interessa) per conto di

_____ Nato a _____ ()

il _____ Codice fiscale _____

residente a _____ Via _____, n° _____

Recapito telefonico _____

N° codice cliente VERITAS _____

Codice Badge da attivare per l'apertura della calotta _____

DICHIARA

1. di conferire nel contenitore predisposto SOLO **pannolini** o **pannoloni**, avendo in propria dotazione un contenitore apposito per lo smaltimento del rifiuto secco non riciclabile;
2. di impegnarsi a comunicare tempestivamente il venir meno dei presupposti che consentono di usufruire del presente servizio;
3. di impegnarsi a conferire esclusivamente il rifiuto (pannoloni e/o pannolini) secondo le modalità indicate nel calendario predisposto dal gestore del servizio;
4. di essere consapevole che, in caso di accertato conferimento di altra tipologia di rifiuto, il servizio sarà immediatamente sospeso e saranno applicate le sanzioni previste dal vigente regolamento sull'asporto dei rifiuti per errato conferimento.

(Luogo e data) _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ come innanzi identificato

VISTI

- gli artt. 6, 7 e 9, c. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'art. 2 septies del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018;

ACCONSENTE

con la sottoscrizione del presente modulo al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

(Luogo e data) _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Allegati:

Per i portatori di handicap:

- documentazione attestante l'invalidità (es. verbale di riconoscimento); in alternativa, certificato del medico di base;
- copia dell'ultima fornitura dei pannoloni effettuata dall'ULSS (bolla);
- copia del documento di identità dell'utilizzatore del servizio;
- copia del documento di identità del richiedente se diverso dall'utilizzatore del servizio;
- codice fiscale del richiedente e/o utilizzatore del servizio.

Per bambini fino ad anni tre:

- copia del documento di identità del richiedente;
- codice fiscale del bambino.

INFORMATIVA ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

1) Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Dolo. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I Amministrazione Generale, Patrimonio e Ambiente, dott.ssa Francesca Varotto;

2) Responsabile della protezione dei dati

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono reperibili sul sito web del Comune di Dolo (<https://www.comune.dolo.ve.it/it/altro/privacy/>)

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal Comune di Dolo secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, per le seguenti finalità funzionali all'attività di erogazione del servizio di raccolta pannolini/pannoloni:

- consentire l'associazione del codice del badge al contratto d'utenza per la fruizione del servizio e la successiva comunicazione del nominativo al Gestore Veritas s.p.a.;
- nuova consegna di badge in ipotesi di smarrimento del precedente con contestuale disattivazione del badge perso, mediante comunicazione al Gestore Veritas s.p.a.

Il rifiuto di fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità di accedere al servizio.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati sarà effettuato in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico. Avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e dispositivi automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5) Periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto instaurato in forza della consegna del badge e anche successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi di legge, nonché per future finalità statistiche.

6) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati saranno gestiti direttamente dagli uffici comunali competenti, o comunicati al Gestore del Servizio Veritas s.p.a. per le attività di seguito elencate inerenti e/o complementari all'esecuzione del servizio:

- raccolta, elaborazione e archiviazione di dati su supporti documentali cartacei, informatici e telematici anche per indagini statistiche correlate all'utilizzo del contenitore.

7) Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

(Luogo e data) _____

Firma _____