

 Comune di Dolo	NOTA INFORMATIVA RICHIESTA PRENOTAZIONE ‘SALETTA DEL LIBRO’ PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI DOLO	NI01 BIBLIOTECA
		Rev. 2 del 9.04.2018
		Pag. 1 di 1

La ‘saletta del libro’ è situata al piano terra della Biblioteca comunale di Dolo - Villa Concina in via Comunetto n. 5.

La capienza della sala vuota è di 25 persone.

Potrà essere prenotata dalle Associazioni che abbiamo sede nel territorio comunale di Dolo per lo svolgimento di riunioni o incontri (rivolti all’Associazione o pubblici), mediante la compilazione dell’apposito MODULO M02 BIBLIOTECA RICHIESTA PRENOTAZIONE “SALETTA DEL LIBRO” PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI DOLO.

Prima di richiedere la prenotazione della sala si consiglia all’interessato, se ne ha necessità e onde evitare spiacevoli inconvenienti il giorno di svolgimento, di concordare telefonicamente con la Biblioteca comunale di Dolo tel. 041 411090 un sopralluogo se opportuno.

Si evidenzia che l’Associazione dovrà dotarsi in modo autonomo della strumentazione non presente in sala.

La sala è prenotabile il LUNEDÌ SERA dalle 19:00 alle 21:00.

La sala dovrà essere liberata entro le ore 21:00, orario di chiusura della Biblioteca comunale.

Il modulo di prenotazione è disponibile in cartaceo presso la Biblioteca o scaricabile via web dal sito internet www.comune.dolo.ve.it sezione Moduli e Note informative > Settore Cultura, Personale, Demografici e Giustizia > Biblioteca.

Il richiedente può presentare il modulo:

- a mano direttamente in Biblioteca o via mail biblioteca@comune.dolo.ve.it. Verrà rilasciato dalla Biblioteca al richiedente una copia (senza timbro del protocollo) del modulo presentato che verrà fatto protocollare dalla Biblioteca. Il n. di protocollo sarà recuperabile, in caso di necessità, da parte del richiedente contattando l’Ufficio Protocollo del Comune di Dolo tel. 041 5121983.

- a mano al protocollo comunale dell’ente o via fax 041 410665 mail urp@comune.dolo.ve.it o, per chi preferisce, via pec protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it.

Ad avvenuta ricezione della richiesta la Biblioteca comunale si riserva di verificare la disponibilità della sala e di confermare la prenotazione via mail al richiedente a conclusione della procedura di prenotazione.

Il soggetto autorizzato all’uso si impegna a rimettere in ordine la sala e a non danneggiare il materiale presente.

Nessuna chiave dell’edificio verrà consegnata al richiedente in quanto l’attività si svolge in orario di apertura al pubblico della Biblioteca che si prega di rispettare.

In caso l’uso sia pubblico (ossia rivolto a soggetti anche diversi dall’Associazione richiedente) il materiale pubblicitario, da concordare con la Biblioteca, dovrà riportare il logo del Comune di Dolo con la dicitura ‘in collaborazione con il Comune di Dolo’.

L’organizzatore autorizzato all’uso dovrà inviare, all’indirizzo biblioteca@comune.dolo.ve.it e cultura.sport@comune.dolo.ve.it, il file definitivo del materiale pubblicitario per l’avvio (su valutazione) da parte del Comune di Dolo delle consuete forme di pubblicità istituzionali previste per gli eventi organizzati in collaborazione con il Comune di Dolo.

Potranno essere lasciate anche in Biblioteca 4 copie cartacee dei manifesti (2 per la Biblioteca e 2 per il Municipio e la bacheca esterna del Municipio sul lato sud) e alcune copie dei volantini, se realizzati.

Per ogni informazione: Biblioteca comunale di Dolo – Villa Concina in via Comunetto n. 5 tel. 041 411090 negli orari di apertura al pubblico.