



MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO PARCHEGGIO - Comune di Dolo (VE) -

Code: **AbbPar**
Ed. 01 **Rev. 00-03/2017**
Pagina: **1 di 2**
Rif.: **PiaProCPR**

Parcheggio

COMUNE DI DOLO (VE)

Data di
presentazione

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____ Nome _____
Residente in via _____ Civico _____
Cap _____ Comune _____ Provincia _____
Cod. Fis. _____ E-mail _____ Telefono _____

IN QUALITÀ DI:

Persona fisica Legale rappresentante della suddetta Ditta/Ente Altro _____

Ditta/Ente _____ P. IVA _____ con la seguente sede legale:

Indirizzo _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

ABBONAMENTO CON VALIDITA'

*limitata agli stalli blu insistenti in: Via Foscarina, Via Arino, P.tta Cimitero, P.tta degli Storti e P.tta Municipio.
L'abbonamento non dà diritto alla riserva del posto auto.*

Limitazioni: sarà rilasciato nr. 1 abbonamento per singolo nucleo familiare.

CHIEDE il seguente abbonamento:

Tipologia abbonamento	Tariffa
<input type="checkbox"/> MENSILE – mese solare - validità dal 01.04.2017	€ 40,00
<input type="checkbox"/> ABBONAMENTO VALIDO DAL 01.04.2017 AL 31.12.2017	€270,00

Con decorrenza dal: _____ / _____ / _____ e fino al: _____ / _____ / _____ per l'autovettura (max 1):

N°	Marca	Modello	Targa
1			

E DICHIARA DI:

A) Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 – La gestione delle aree di sosta a pagamento e degli incassi delle stesse, è concessa dal Comune di Dolo (VE) alla Società Abaco S.p.A. di Padova (PD) in qualità di gestore delle aree di sosta a pagamento del territorio comunale.

Art. 2 – L'abbonamento è valido limitatamente agli stalli blu presenti nelle seguenti vie: Via Foscarina, Via Arino, P.tta Cimitero, P.tta degli Storti e P.tta Municipio. La mancata esposizione del contrassegno di abbonamento e/o l'utilizzo improprio comporterà, in assenza di regolare ticket, il sanzionamento previsto.

Per l'anno 2017 saranno sottoscrivibili dal 01.04.2017, abbonamenti mensili ed abbonamenti con validità dal 01.04.2017 al 31.12.2017. Per gli anni a seguire le tipologie di abbonamenti richiedibili saranno mensili, con importo € 40,00 ed annuali solari con importo € 360,00, nella **misura di nr. 1 abbonamento per ogni nucleo familiare**.

Art. 3 – Per gli utenti possessori di contrassegno per disabili, le tariffe indicate all'art. 3, sono da intendersi scontate del 50%. Copia del contrassegno disabili dovrà essere prodotta in fase di sottoscrizione e sempre esposta in fase di sosta negli stalli a pagamento.

Art. 4 – L'abbonamento non consente di godere di diritto esclusivo bensì la possibilità di sosta in abbonamento negli stalli disponibili.

Art. 5 – Le richieste di abbonamento si intendono valide e complete solo se comprendono:

- modulo di richiesta compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente
- copia della Carta d'Identità o della patente in corso di validità
- copia della carta di circolazione

inoltrate mediante email a parcheggi.dolo@abacospa.it, tramite fax 041-413658, oppure consegnato allo sportello Abaco S.p.A. sito nel Comune di Dolo (VE) in Via B. Cairoli, 109 **nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 ed il venerdì dalle 09.00 alle 13.00** salvo successive variazioni che saranno rese note. **Il pagamento dell'abbonamento potrà avvenire mediante bonifico bancario o bollettino postale** vedasi riferimenti al punto B.

Art. 6 – L'istanza per il rilascio dell'abbonamento mensile andrà avanzata entro i primi 10 giorni del mese antecedente a quello di riferimento. L'abbonamento sarà soggetto a scadenza naturale al termine del mese di validità.

Art. 7 – L'istanza per il rilascio dell'abbonamento annuale andrà avanzata nel periodo compreso tra il 1° ed il 30° giorno del mese di novembre dell'anno precedente a quello solare di riferimento. L'abbonamento non prevede l'aggiornamento automatico.



MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO PARCHEGGIO - Comune di Dolo (VE) -

Code:	AbbPar
Ed. 01	Rev. 00-03/2017
Pagina:	2 di 2
Rif.:	PiaProCPR

Art. 8 – Gli abbonamenti saranno rilasciati in numero max di 40 per quelli annuali e max 20 per quelli mensili. Nel caso le richieste di rilascio siano in numero superiore rispetto alla disponibilità massima prevista, le istanze saranno evase secondo i seguenti criteri:

- richiedente disabile;
- richiedente che non abbia a disposizione posto auto in autorimessa o parcheggi privati, anche scoperti;
- operatore economico/professionale con sede aziendale/professionale in Dolo capoluogo.

Art. 9 – Il contrassegno potrà essere ritirato presso lo sportello Abaco S.p.A. in Comune di Dolo (VE) entro i 5 giorni precedenti dall'inizio del periodo di validità, previa verifica dell'istanza.

Art. 10 – Il contrassegno è personale e non è cedibile a terzi. Lo stesso dovrà essere esposto ben visibile sul cruscotto dell'auto.

Art. 11 – L'abbonamento non può essere utilizzato per gli autoveicoli diversi da quello sopra riportato (massimo uno).

Art. 12 – Casi in cui è previsto richiedere il duplicato del contrassegno di abbonamento:

- in caso di smarrimento del contrassegno presentando copia della denuncia di smarrimento;
- in caso di deterioramento, riconsegnando il vecchio contrassegno
- in caso di aggiornamento delle targhe indicate nel contrassegno è possibile richiederne uno nuovo compilando il modulo di richiesta, consegnando il vecchio

Spese di procedura: contributo di € 2,00 per l'abbonamento mensile ed € 5,00 per annuale. Per un massimo di nr. 3 richiesta annue.

Art. 13 – Alla scadenza del periodo di abbonamento il contrassegno deve essere riconsegnato al gestore.

Art. 14 – Le tariffe applicate e la disponibilità dei posti sottoscrivibili per gli abbonamenti sono approvate in accordo con l'Amministrazione Comunale di Dolo (VE) e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso.

B) Aver effettuato il pagamento della tariffa in data: _____ / _____ / _____ **tramite:**

<input type="checkbox"/>	Bonifico bancario in favore di	ABACO S.p.A. c/o BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA S.p.A. filiale 343 di Desio (MI) alle seguenti coordinate IBAN IT 64 W 03440 84823 000000126200
<input type="checkbox"/>	Bollettino postale intestato a	ABACO S.p.A. – SERVIZI PER ENTI LOCALI – CCP n° 17257775
<input type="checkbox"/>	FATTURA A RICHIESTA – BARRARE LA CASELLA (solo per importi superiori ad € 50,00) la fattura sarà inviata all'indirizzo e-mail _____	

C) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03:

Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 – Tutela della Privacy – Si informa che i dati in possesso del gestore, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. A) I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali relativi alla liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate dell'ente committente, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con il contribuente. B) I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. C) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. D) Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. E) I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. F) Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. G) Titolare del trattamento dei dati è ABACO S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 a Padova.

D) Aver preso atto delle seguenti AVVERTENZE fornite dal gestore:

1. La presente richiesta di abbonamento si intende valida e completata soltanto se presentata unitamente a copie del documento di identità valido del richiedente. Come da "condizioni generali di abbonamento" sopra indicate, verrà rilasciato un contrassegno che consentirà la sosta in abbonamento nell'area di sosta previste del Comune di Dolo.
2. **Per rinnovare, alla scadenza del periodo di abbonamento è necessario compilare e sottoscrivere un nuovo modulo di abbonamento, entro i termini specificati agli art. 6 e 7 da inoltrare/consegnare presso lo Sportello Abaco S.p.A. di Dolo (VE) consegnando il contrassegno scaduto. (e-mail parcheggi.dolo@abacospa.it, tel./fax 041-413658).**

Data _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE ADDETTO AL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

ABBONAMENTO MENSILE n° seriale _____

Data rilascio contrassegno ____/____/____ Firma del personale addetto _____