



Comune di Dolo
Città Metropolitana di Venezia

modulo "Accesso civico generalizzato"

Al Responsabile del Settore:

- Segreteria Generale
- Affari Generali
- Finanziario
- Lavori Pubblici
- Patrimonio e Ambiente
- Urbanistica Edilizia Privata
- Promozione Culturale e Socio Economica del Territorio
- Sociale

e p.c. Al Responsabile della Trasparenza

del Comune di Dolo (VE)

OGGETTO: Richiesta di accesso civico a dati e documenti detenuti dal Comune di Dolo, non oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5 c. 2 del D.lgs. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente Via/Piazza _____

CAP _____ Comune _____ Provincia o Stato estero _____

n. telefono _____ e mail _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2 del Decreto Legislativo n° 33 del 14.03.2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di poter esercitare il proprio diritto di accesso civico relativamente:

al seguente documento: _____

alla seguente informazione: _____

al seguente dato _____

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentano l'individuazione)

Che quanto richiesto con la presente gli venga messo a disposizione con le seguenti modalità:

invio all'indirizzo mail _____

Ritiro / visione presso l'Ufficio _____

Trasmissione a mezzo posta/raccomandata con spesa a proprio carico al seguente domicilio (indicare se diverso dalla Residenza) _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- Delle sanzioni amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Che come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- Che qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- Che a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

(luogo e data)

Il richiedente _____ (1)
(firma leggibile)

(1) Qualora l'istanza non venga sottoscritta digitalmente o trasmessa da casella di posta elettronica certificata, allegare Documento di riconoscimento.



Comune di Dolo
Città Metropolitana di Venezia

modulo "Accesso civico generalizzato "

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy): Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Dolo, responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio a cui viene inoltrata la presente richiesta.